

SCADENZA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE
20/03/2023 ore 23:59

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI “OPERAIO ELETTRICISTA –
CATEGORIA “B” POSIZIONE ECONOMICA “B3” SU TALE POSTO OPERA LA RISERVA
DI LEGGE INDICATA**

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
DEL SERVIZIO PERSONALE
Incaricato di Posizione Organizzativa

Visti:

- la deliberazione n. 60 del 29/03/2022 con la quale la Giunta Comunale ha effettuato la verifica delle eccedenze di personale per l'anno 2022 dando atto dell'assenza nell'ente di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 04/05/2022 con cui è stato approvato il “*Documento Unico di Programmazione 2022/2024*” ed i suoi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 05/04/2022 con il quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 ed è stato inviato alla Funzione Pubblica in data 13/04/2022 poi integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 256 del 04/10/2022 che è stata inviata alla Funzione Pubblica in data 05/10/2022, successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 326 del 06/12/2022 che è stata inviata alla Funzione Pubblica come risulta dal documento di ricezione prot. n. 81737 in data 14/12/2022, in cui è stata prevista la copertura di n. 1 (un) posto di operaio elettricista – categoria B3 – posizione economica B3 – attraverso la procedura del Concorso Pubblico;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 05/05/2022 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 ed i relativi allegati e che lo stesso è stato inviato in data 02/06/2022 alla B.D.A.P. che tiene conto della spesa di personale di che trattasi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 21/06/2022 con cui è stato approvato il PEG per l'anno 2022 ed il Piano della Performance 2022-2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 23/06/2022 con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione, Stato patrimoniale e contabilità economica dell'esercizio 2021 e che lo stesso è stato inviato in data 24/06/2022 alla B.D.A.P.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 247 del 27/09/2022 con cui è stato approvato il Piano delle Azioni Positive triennio 2022-2025”;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare gli artt. 34-bis e 35;
- la vigente disciplina delle modalità di assunzione all'impiego del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pinerolo e suoi allegati;
- il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

- il D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. 693/1996, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- la Legge n. 127/1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo" così come modificata dalla Legge n. 191/1998;
- la Legge n. 68/1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il D.P.R. n. 333/2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della legge n. 68/1999";
- il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.P.R. n. 184/2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V delle Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3/08/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- la Legge n. 124/2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
- il Decreto Ministeriale 8/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";
- la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021 convertito con modificazioni nella L. 28 maggio 2021, n. 76;
- il vigente Statuto del Comune di Pinerolo.

Dato atto che:

- ❖ ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019 la presente selezione viene effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
- ❖ la Città di Pinerolo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

In esecuzione della propria determinazione n. 30 del 19/01/2023

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posti di **"OPERAIO ELETTRICISTA - categoria B3 e posizione economica di accesso B3"**, in applicazione del vigente C.C.N.L. del 16 novembre 2022 - Comparto Funzioni Locali.

Nello specifico, l'operaio dovrà occuparsi di mansioni tecnico manuali di tipo specialistiche nei seguenti ambiti di installazione, ampliamento, adeguamento, manutenzione, riparazione di impianti elettrici in ambito civile di proprietà comunale nel rispetto delle norme relative alla sicurezza degli impianti elettrici, pianificando ed organizzando il proprio lavoro seguendo le specifiche progettuali o indicazioni impartite per posa canalizzazioni, cablaggi, prese elettriche/dati o rete, impianti di illuminazione, interruttori, quadri elettrici, impianti citofonici ed elettrici, apriporte, automatismi per cancelli elettrici e sbarre, sostituzione di corpi

illuminanti ed illuminazione di emergenza, etc...verifiche impianti elettrici ed illuminazione di sicurezza (prove interruttori differenziali, prove continuità di terra, integrità dei componenti, etc...), ricerca guasti/malfunzionamenti sugli impianti, lettura ed interpretazione degli schemi o disegni elettrici.

- ❖ **RISERVA DI LEGGE:** sul posto messo a concorso opera la riserva di legge a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010), in possesso degli stessi requisiti richiesti dal presente bando. I candidati aventi titolo alla riserva, oltre a rendere espressa richiesta, devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei necessari requisiti per beneficiare della riserva stessa. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nelle graduatorie finali di merito, fatte salve le disposizioni di legge. Il posto se non ricoperto da riservatario è attribuito agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. La riserva di legge, in applicazione della normativa vigente, sarà valutata all'atto della graduatoria finale di merito da parte della Commissione esaminatrice.

1) TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

Lo svolgimento della procedura concorsuale, concorso per soli esami, avverrà in applicazione del punto 8) del presente Bando e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente Bando di concorso.

L'assunzione avverrà nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Pinerolo per il triennio 2022-2024, secondo l'ordine di merito della graduatoria.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal regolamento adottato da questo Comune con deliberazione di Giunta comunale n. 283 del 18 aprile 1996 e s.m.i. che, come disposto con successiva deliberazione n. 132 del 4 maggio 2001, costituisce parte integrante del regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi, dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., avente ad oggetto: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", dalla vigente legislazione in materia e dalla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, nonché, con riferimento ai criteri di valutazione delle prove concorsuali, quelli che saranno individuati dalla Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successivo provvedimento.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test dell'eventuale preselezione e delle prove previste dal presente bando.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del comparto Funzioni Locali.

Attualmente il trattamento economico previsto per la categoria B, posizione economica di accesso B3, di cui al CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 16/11/2022 è pari a € 20.072,88 annui lordi mensilità oltre all'indennità di comparto pari a € 471,00 annui lordi oltre alla tredicesima mensilità e a ogni altro emolumento accessorio previsto dal citato CCNL.

Il trattamento economico sarà sottoposto alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Verrà comunque applicato al vincitore del Concorso il trattamento economico in vigore al momento dell'assunzione ai sensi del CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 16/11/2022.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

- a) **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica – i cittadini della Repubblica di San Marino e della città del Vaticano);
OVVERO cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, D.Lgs n. 165/2001);
OVVERO cittadinanza di Paesi Terzi Extraeuropei, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.Lgs n. 165/2001);
 - cittadini di paesi terzi purchè titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3, D.Lgs n. 165/2001);
- b) **età non inferiore agli anni 18 compiuti** e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) **essere in possesso** di uno dei seguenti titoli di studio e requisiti tecnico professionali abilitanti, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 alle attività relative agli impianti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 1 del DM 37/2008:

c1) **In caso di possesso del solo attestato di licenza media inferiore/licenza scuola secondaria di primo grado o di licenza di scuola dell'obbligo, lo stesso deve essere corredato da:**

- prestazione lavorativa svolta alle dirette dipendenze di un'impresa abilitata nel ramo di attività cui si riferisce la prestazione dell'operaio, per un periodo non inferiore a tre anni, in qualità di operaio installatore con qualifica di specializzato nelle attività di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1, lett. a) o b) del D.M. n. 37/2008;

oppure da

- titolo o attestato di formazione professionale specifico di elettricista, rilasciato da una scuola di qualificazione professionale, legalmente riconosciuta o comunque abilitata al rilascio di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, congiuntamente ad un periodo di lavoro di almeno quattro anni continuativi alle dirette dipendenze di un'impresa del settore;

Gli ATTESTATI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE, abilitanti se abbinati a 4 anni di esperienza di lavoro in imprese del settore, *Rilasciati da Istituti Regionali o accreditati/riconosciuti dalla Regione* sono i seguenti:

- Attestato di tecnico elettromeccanico;
- Attestato di installatore manutentore di sistemi elettromeccanici o tecnico elettromeccanico;
- Attestato di montatore/manutentore di circuiti elettronici di base;
- Attestato di manutentore di sistemi di comando e controllo;
- Attestato di manutentore di sistemi automatici;
- Attestato di elettricista impiantista industriale o Operatore elettrico - impiantista civile/industriale o Addetto impianti elettrici civili;
- Attestato di installatore impianti elettrici, radiotelevisivi e elettronici;
- Attestato di elettricista impiantista di bassa tensione;
- Attestato di tecnico elettronico.

Le denominazioni degli attestati di formazione professionale possono variare nel tempo e sul territorio in quanto le Regioni hanno facoltà di istituire corsi differenti in base alle esigenze presenti e alle politiche attive in materia di

politiche attive del lavoro. L'elenco di cui sopra è quindi puramente indicativo. Sono, in ogni caso, considerati non idonei i meri "attestati di frequenza" a corsi.

oppure da

- collaborazione tecnica continuativa nell'ambito di imprese abilitate del settore svolta dal titolare di impresa o dal socio o da collaboratore familiare per un periodo non inferiore a sei anni;

c2) diploma o qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo ciclo presso un istituto statale o legalmente riconosciuto, con specializzazione relativa al settore delle attività previste dal Bando e abilitanti alle attività previste dalle lettere a) e b) del DM 37/2008 seguiti da un periodo di lavoro di almeno due anni continuativi alle dirette dipendenze di un'impresa del settore;

I titoli di studio ritenuti abilitanti ai sensi del D.M. 37/08 (elenco indicativo e non esaustivo in caso di comprovata equipollenza o di normativa sopravvenuta) sono i seguenti.

DIPLOMI DI ISTRUZIONE TECNICA

Diplomi tecnici industriali (Periti industriali) Abilitazioni

- Fisica industriale;
- Elettronica industriale o Elettronica;
- Elettronica e telecomunicazioni o Telecomunicazioni;
- Elettrotecnica ed automazione o Elettrotecnica;
- Energia nucleare;
- Informatica.

Diplomi di maturità professionale Abilitazioni

- Tecnico delle industrie elettriche;
- Tecnico delle industrie elettroniche.

Diplomi di maturità - riforma Gelmini (5 anni) Abilitazioni

- Manutenzione a assistenza tecnica;
- Meccanica, mecatronica ed energia:
 - indirizzo meccanica e mecatronica;
 - indirizzo energia.

- Elettronica ed elettrotecnica:
 - Indirizzo elettrotecnica;
 - Indirizzo elettronica;
 - Indirizzo automazioni.

Diplomi di qualifica professionale Abilitazioni

- Addetto manutenzione elaboratori elettronici;
- Apparecchiatore elettronico;
- Installatore di apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- Montatore e riparatore di apparecchi radio-televisivi;
- Installazione di impianti telefonici;
- Elettricista installatore elettromeccanico;
- Operatore elettrico;
- Operatore elettronico industriale;

- Operatore per telecomunicazioni.

Diplomi - nuove qualifiche riforma Gelmini (4 anni) Abilitazioni

- Tecnico elettrico;
- Tecnico elettronico;
- Tecnico conduzione e manutenzione impianti automatizzati;
- Tecnico per l'automazione industriale.

Diplomi - nuove qualifiche riforma Gelmini (3 anni) Abilitazioni

- Operatore elettrico;
- Operatore elettronico.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs n. 165/2001. L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso. Nella domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano (l'equivalenza è dichiarata con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministro dell'istruzione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001, n. 165) oppure deve essere dichiarato che è stata attivata la procedura di equivalenza (il candidato in tal caso è ammesso con riserva al concorso in attesa del provvedimento di equivalenza) I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equivalenza dello stesso dovranno possedere idonea documentazione (gli attestati dei titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore ufficiale in possesso del necessario titolo di abilitazione e dovrà essere dichiarato equivalente da una idonea certificazione in originale o copia autenticata di equiparazione del titolo di studio richiesto redatta in lingua italiana). L'equiparazione deve comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione;

- possedere l'idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito potrà essere accertato al momento dell'assunzione da parte del medico competente, in base alla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici** negli stati di appartenenza e di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto anche nel Paese di appartenenza;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti** da precedenti rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportano l'interdizione dai pubblici uffici ed impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;**
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004, n. 226); per i cittadini non italiani essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
- essere in possesso della patente B;
- essere a conoscenza della lingua italiana;
- avere conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente della lingua inglese
- avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio; nel caso di condizione di incompatibilità e

inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013, il candidato dovrà attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione per poter prendere servizio

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i..

In attesa della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno partecipare "con riserva" alla selezione. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il difetto dei requisiti richiesti, accertato in qualsiasi momento nel corso della procedura, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente bando, redatta in carta libera, utilizzando il fac-simile allegato debitamente datata e sottoscritta a pena esclusione, dovrà pervenire, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'Avviso di concorso sulla "Gazzetta Ufficiale _Serie Speciale - Concorsi"

Pertanto gli interessati, pena esclusione dalla selezione, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata al **Comune di Pinerolo – Ufficio Personale – P.zza Vittorio Veneto, 1 – 10064 Pinerolo**, entro il predetto termine perentorio, *al Protocollo del Comune di Pinerolo*, attraverso la seguente modalità:

Invio di un messaggio a mezzo *Posta Elettronica Certificata (PEC)* con oggetto: "*Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 (uno) posto di "operaio elettricista – categoria "B" posizione economica "B3"*", all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Pinerolo protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it (sono ammesse esclusivamente PEC trasmesse da casella PEC intesta al candidato e rilasciata al candidato da un gestore iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale), con allegata la **domanda di partecipazione alla procedura** predisposta in conformità al modello allegato A al presente Avviso. Gli allegati dovranno essere predisposti in formato PDF immutabile e sottoscritti digitalmente oppure firmati in originale cartaceo e scansionati. **Dovrà in ogni caso essere allegata la copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del dichiarante.**

<p><u>Tale modalità di iscrizione è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.</u> Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o in modalità diverse dall'unica consentita.</p>

La data di arrivo della domanda: farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. **Nel caso di presentazione di più domande da parte dello stesso candidato si prenderà in considerazione solamente l'ultima presentata. Non sono pertanto ammesse integrazioni alle domande. La domanda deve essere presentata entro i termini indicati in modo completo.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di proprie comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di iscrizione al concorso dovrà essere debitamente sottoscritta in calce o in modalità telematica.

Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere l'eventuale preselezione e le prove concorsuali. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, di certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di competenza.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010 e s.m.i. devono riportare, nella domanda di partecipazione, la richiesta degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove concorsuali in relazione alle proprie esigenze, fornendo all'Amministrazione, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria di competenza.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere contenuta nella domanda inoltrata a mezzo PEC.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta delle documentazione esibita dal candidato e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% dei tempi assegnati per la prova

E' fatto obbligo ai candidati di dichiarare nella domanda di partecipazione il concorso sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome, nome, codice fiscale, il possesso della cittadinanza e se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è trascritto l'atto di nascita. La residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata (PEC), nonché di eventuale posta elettronica, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni, anche durante tutto il periodo di validità della graduatoria di concorso, se il concorrente è risultato idoneo (il Comune di Pinerolo userà tali recapiti per ogni comunicazione indirizzata al candidato direttamente);
- b) luogo e data di nascita;
- c) di possedere dei titoli di studio e delle abilitazioni di cui al art. 3 (Requisiti per l'ammissione), punto c) del presente Bando con esplicita indicazione dell'Istituto che ha rilasciato il titolo di studio posseduto, e della data di conseguimento, nonché l'abilitazione posseduta;
- d) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- e) se cittadini italiani, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritti nelle liste elettorali con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento; di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle

disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici ed impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- i) l'eventuale dichiarazione di avere diritto alla riserva di legge in quanto soggetti volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010). **L'applicazione della riserva del posto è subordinata alla dichiarazione, e non potrà essere richiesta o fatta valere dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, del diritto alla riserva, non si terrà conto del diritto medesimo ai fini della formazione della graduatoria finale di merito;**
- j) l'eventuale dichiarazione di possedere titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. L'applicazione delle preferenze o precedenze di legge sono subordinate alla dichiarazione, e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. I titoli di precedenza o preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande del presente concorso, e perdurare anche al momento dell'assunzione. **In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza o precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;**
- k) i candidati portatori di handicap, ai sensi della L. n. 104/1992 e s.m.i., devono fare, nella domanda, esplicita richiesta degli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal presente Bando di concorso, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere sia l'eventuale prova preselettiva sia le prove concorsuali). Tale richiesta dovrà essere corredata di idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda;
- l) l'eventuale specificazione, sempre nella domanda, di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), e di avere diritto all'esenzione dalla eventuale prova preselettiva. Tale richiesta dovrà essere corredata di idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda;
- m) i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010 e s.m.i. devono fare, nella domanda di partecipazione, esplicita richiesta degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove scritte in relazione alle proprie esigenze (dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché quantificare i tempi aggiuntivi necessari al fine di sostenere le prove d'esame). Tale richiesta dovrà essere corredata di idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda;
- n) essere in possesso della patente B;
- o) conoscenza della lingua italiana;
- p) conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente della lingua inglese;
- q) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- s) di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di concorso;

- t) l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") e del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente Bando, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche, e anche da parte di terzi autorizzati dall'Ente qualora sia affidata a soggetti terzi la gestione dell'eventuale preselezione o di una o più prove, per le finalità connesse al concorso ed in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro;
- u) l'autorizzazione a rendere pubblica, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, la posizione in graduatoria. Qualora questa amministrazione comunale si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
- v) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il presente Bando di concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica;
- w) di aver versato la tassa di concorso;
- x) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio; nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013, il candidato dovrà attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione per poter prendere servizio;
- y) di aver allegato il proprio curriculum vitae alla domanda.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal Bando di Concorso.

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00. Il pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- versamento presso la Tesoreria del Comune di Pinerolo – UniCredit S.p.A. - Filiale di Pinerolo - Corso Porporato, 2, indicando obbligatoriamente nella causale oltre al proprio Codice Fiscale anche l'indicazione "**Tassa Concorso per n. 1 posti di OPERAIO ELETTRICISTA**";
- versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario il Comune di Pinerolo – intestato a "Tesoreria Comune di Pinerolo " – C/C 000000515964 - UniCredit S.p.A. - Filiale di Pinerolo - Corso Porporato, 2, CODICE IBAN: IT 48 G 02008 30755 000000515964, indicando obbligatoriamente nella causale oltre al proprio Codice fiscale anche l'indicazione "**Tassa Concorso per n. 1 posti di OPERAIO ELETTRICISTA**";

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.

Si precisa che la domanda prevede la dichiarazione in merito al pagamento della tassa di concorso.

Copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda.

N.B. - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, **pena esclusione dalla procedura concorsuale o pena esclusione dall'applicazione delle misure di tutela per l'invalidità o per il DSA:**

- 1) copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità** personale in corso di validità;
- 2) l'eventuale **certificazione di invalidità** rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i, ovvero la **certificazione DSA** rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio di cui alla L. 170/2010;
- 3) l'eventuale **permesso di soggiorno**;
- 4) l'eventuale **provvedimento attestante l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano**;

Il candidato dovrà inoltre allegare:

- 5) la **ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00**, effettuato entro i termini di scadenza della presentazione della domanda per il presente Bando;
- 6) il proprio **curriculum vitae datato e sottoscritto**.

Si fa presente che é onere del candidato controllare di avere trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando in allegato alla domanda di partecipazione.

5) MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet della Città di Pinerolo, nella Sezione Amministrazione Trasparente, al seguente indirizzo:

<https://pinerolo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/menu-trasparenza>

sottosezione Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati. Con tale modalità saranno resi noti:

- le date, l'ora, il luogo, le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove concorsuali;
- i risultati della preselezione e delle prove concorsuali;

Per sostenere l'eventuale preselezione e le prove concorsuali i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati dovranno altresì produrre copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

Sarà pertanto cura dei candidati consultare costantemente il seguente indirizzo internet

<https://pinerolo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/menu-trasparenza>

sottosezione Bandi di Concorso.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Si comunica che, in applicazione della normativa sulla privacy le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso un codice univoco, fatta eccezione per la graduatoria finale. Tale codice univoco sarà comunicato ai candidati al momento dell'eventuale preselezione o al momento della prova pratico-applicativa.

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza indicata nel bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda precisando che si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC in conformità a quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

7) MATERIE CONCORSUALI

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 267/2000);
- Conoscenza del D.M. 37/08;
- Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;

- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008);
- Norme su impianti elettrici, quadri elettrici, apparecchiature di protezione elettriche, sistemi di protezione e dispersione, nozioni di prevenzione incendi negli edifici pubblici, manutenzione impianti di pubblica illuminazione;
- Nozioni elementari in merito al trattamento dei dati personali (privacy);
- Nozioni relative al codice di comportamento ed al codice disciplinare del pubblico dipendente;
- Conoscenza Informatica di Base;
- Conoscenza lingua inglese di Base.

8) AMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- ❖ una (eventuale) prova preselettiva consistente in un test;
- ❖ una prova pratico applicativa;
- ❖ una prova orale.

La preselezione e le prove potranno essere svolte in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

❖ PROVA DI PRESELEZIONE (eventuale)

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 40 (quaranta) unità la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, per determinare l'ammissione dei candidati alle prove concorsuali, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di test bilanciati (da risolvere in tempo predeterminato) costituiti da quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame, nonché problemi logico-deduttivi e numerici. I quesiti potranno verificare le capacità trasversali dei candidati quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione.

L'avviso circa l'effettuazione o meno della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet della Città di Pinerolo, come indicato al precedente punto 5).

In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova scritta n. 40 candidati classificati ai primi 40 posti, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva è la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- per ogni risposta esatta = +1
- per ogni risposta non data/con più risposte = -0,10
- per ogni risposta errata = -0,30.

Alla preselezione saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati che hanno presentato domanda correttamente ai sensi del precedente punto 5. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà esserne disposta l'esclusione per aver accertato il difetto dei requisiti di ammissione richiesti.

Il superamento dei test è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali del concorso ed il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Se il numero dei candidati risultasse superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata e/o in giornate diverse per l'esperimento della preselezione.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. 114/2014 NON sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

A seguito della correzione dei test, sarà costituito un elenco, in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto dai singoli candidati, che sarà pubblicato sul sito istituzionale.

❖ PROVE CONCORSUALI

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità. Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA PRATICO-APPLICATIVA

A detta prova saranno ammessi, se non è stata prevista una prova di preselezione, con riserva, tutti i candidati che hanno presentato domanda correttamente ai sensi del precedente punto 5. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà esserne disposta l'esclusione per aver accertato il difetto dei requisiti di ammissione richiesti.

Nel caso in cui invece sia stata effettuata una preselezione verranno ammessi coloro che supereranno tale fase.

La prova sarà strutturata tendo conto delle mansioni inerenti il profilo di cui trattasi e consistente nella dimostrazione pratica delle capacità tecnico-professionali necessarie per svolgere le mansioni di elettricista ed in particolare:

- ❖ scelta di componenti elettrici per successiva installazione;
- ❖ realizzazione di piccoli impianti elettrici, illuminazione ordinaria e di sicurezza, cablaggi di quadri elettrici, uso corretto di strumenti per la realizzazione di terminali;
- ❖ manutenzione impianti (sostituzione corpi illuminanti, lampadine, interruttori, prese, etc...);
- ❖ verifiche di legge su impianti elettrici ed utilizzatori di tipo civile.

PROVA ORALE e verifica delle conoscenze dell'informatica di base e dell'inglese di base

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie concorsuali e sarà volta ad accertare il livello complessivo di preparazione per l'esercizio del ruolo inerente al profilo professionale richiesto, nonché della elementare conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicativi informatici connessi all'esercizio della mansione da ricoprire e della conoscenza di base della lingua inglese.

Prima dell'inizio della prova pratico-applicativa, la commissione stabilisce le modalità di espletamento uniformi per tutti i concorrenti e il tempo massimo consentito.

Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali, mezzi e strumentazioni dello stesso tipo e nelle stesse condizioni operative.

La commissione prende nota del tempo impiegato da ciascun concorrente nell'effettuazione della prova e ne tiene conto nella valutazione, comparativamente con la qualità del risultato conseguito.

La commissione valuta la prova pratico-applicativa successivamente al suo svolgimento e prima dell'ammissione di altro candidato.

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengano non meno di 21/30 in ciascuna di esse.

Il **punteggio finale** è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratico-applicativa e nella prova orale.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, all'eventuale preselezione o a una o più prove, sarà considerata una rinuncia al concorso.

9) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo internet <https://pinerolo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/menu-trasparenza> sottosezione Bandi di Concorso, rispetto a:

- comunicazioni relative alla data, luogo e ora dell'eventuale prova preselettiva e delle altre prove d'esame;
- criteri di valutazione delle prove;
- prove estratte e non estratte;
- esiti delle prove;
- graduatoria finale di merito.

Le comunicazioni pubblicate sul Sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verranno pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati fatta eccezione per le comunicazioni relative all'esclusione dalla procedura concorsuale che saranno notificate ai candidati a mezzo posta elettronica certificata.

Sarà quindi cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale.

10) COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge ed ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale risultante dalla somma del punteggio ottenuto per la prova pratico applicativa e del punteggio ottenuto per la prova orale.

La Commissione esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale ottenuto da ciascun candidato.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, che verrà invece approvata dal Dirigente competente in materia di Personale, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati al successivi punto 11) e 12) del presente bando di concorso. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria definitiva avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà, a seguito di specifici accordi, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni richiedenti.

11) TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, nelle pubbliche selezioni, hanno “**preferenza**”, a parità di merito, sono di seguito elencate (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994):

A) A parità di merito i titoli di preferenza sono:

A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.5) gli orfani di guerra;

A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A.8) i feriti in combattimento;

- A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- A.20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

12) TITOLI DI PRECEDENZA

A parità di merito e di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 la "**precedenza**" (art. 5, comma 5, D.P.R. n. 487/1994) è determinata:

- B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (*);
- B.3) dalla minore età (ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane).

(* la certificazione rilasciata dall'ufficio del servizio prestato (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere esplicitamente attestato dal Responsabile/Dirigente.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande ed essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al Concorso.

13) NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanate in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

E' cura dei candidati verificare sul sito istituzionale della Città di Pinerolo, le comunicazioni relative al concorso. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni da parte dei candidati.

14) ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore potrà avvenire successivamente all'atto di approvazione della graduatoria, ed è, in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Pinerolo della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Città di Pinerolo;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla graduatoria, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Città di Pinerolo entro un termine che verrà comunicato.

Nel caso di rinuncia del vincitore o nel caso in cui, a seguito di verifica, il vincitore non sia in possesso dei requisiti richiesti dal Bando di concorso si procederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Qualora, a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

I vincitori/idonei dovranno assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato a mezzo PEC.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.

I vincitori saranno soggetti a un periodo di prova di due mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. degli Enti locali.

15) OBBLIGO DI PERMANENZA

Il vincitore/idoneo, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, non potrà richiedere mobilità prima che siano trascorsi 3 (tre) anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

16) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Katia Giovo, Funzionario Amministrativo del Servizio Personale, Incaricato di Posizione Organizzativa. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dall'effettuazione della prima prova.

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza - D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

17) NORME FINALI

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto n. 1 – Pinerolo (TO) – tel. 0121/361320 - email a: personale@comune.pinerolo.to.it

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet della Città di Pinerolo per la durata di 30 giorni;
- mediante l'invio dell'estratto del bando alla Gazzetta Ufficiale– 4[^] Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Le domande di accesso agli atti relative alle procedure concorsuali bandite dal Comune Pinerolo potranno essere formulate **soltanto alla conclusione del procedimento** (cioè dopo la formale approvazione dei verbali della commissione esaminatrice e la pubblicazione delle graduatorie definitive sul sito istituzionale).

Pinerolo, il 17/02/2023

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
DEL SERVIZIO PERSONALE
Incaricato di Posizione Organizzativa
(Dott.ssa Katia GIOVO)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali

Processo/Attività definita nel registro delle attività di trattamento: GESTIONE PERSONALE

Procedimenti:

- Gestione giuridica ed economica del personale dipendente a tempo determinato o indeterminato del Comune di Pinerolo;
- Gestione giuridica ed economica degli incaricati esterni;
- Gestione giuridica ed economica degli amministratori;
- Gestione giuridica ed economica dei tirocini formativi e dei cantieri lavoro;
- Gestione giuridica dei lavoratori interinali;
- Gestione delle procedure di selezione preordinate all'assunzione a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Pinerolo (concorsi pubblici, procedure di mobilità e di interscambio, manifestazioni di interesse per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti in corso di validità ed altre procedure di selezione).

Soggetti interessati:

- Personale dipendente del Comune di Pinerolo;
- Incaricati esterni, amministratori, tirocinanti, cantieristi e lavoratori interinali;
- Partecipanti alle procedure selettive attivate dal Comune di Pinerolo.

Modalità di acquisizione dei dati:

I dati possono essere acquisiti con diverse modalità:

- direttamente dal candidato che li fornisce all'Ente al momento della partecipazione alla procedura selettiva (e/o tramite curriculum vitae nel pieno rispetto dell'art. 8 della Legge 300/70*), oppure dal lavoratore (dipendenti, tirocinanti, cantieristi, ecc...) durante la propria vita lavorativa;
- attraverso la richiesta di dati a soggetti terzi oppure attraverso la consultazione di banche dati da essi detenute, unicamente per gli adempimenti necessari all'instaurazione del rapporto di lavoro ed alla gestione economica e giuridica del rapporto di lavoro (a titolo di esempio non esaustivo: enti previdenziali, autorità giudiziaria, organizzazioni sindacali, registri detenuti da altre pubbliche amministrazioni, istituti di credito, ecc...) e necessarie al fine di ammettere i candidati alle procedure di selezione.

Titolare del trattamento:

Comune di Pinerolo Piazza Vittorio Veneto, 1 – 10064 Pinerolo (TO) Tel. 0121361111, Fax 0121361283

PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it - sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>

Responsabile per la protezione dei dati (DPO):

Il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato quale Data Protection Officer (o Responsabile della Protezione dei Dati) della Città di Pinerolo, l'Avv. Fabrizio Brignolo, a cui è possibile fare riferimento per ricevere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e per esercitare i propri diritti di interessato.

Il DPO è la figura che va ad affiancare il Titolare nella gestione dei trattamenti effettuati dall'Ente ed è contattabile ai seguenti recapiti:

- n. telefono: 0141.436252;
- e-mail: fabrizio.brignolo@libero.it;
- posta certificata (pec): brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento:

I dati personali raccolti saranno sottoposti a trattamento da parte dell'Ente con la finalità di instaurare e gestire il rapporto di lavoro, ovvero con la finalità di ammettere i candidati alle procedure di selezione.

Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali** (ex dati sensibili) ed il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati (ex dati giudiziari) avverrà in conformità alle disposizioni di cui all'art. 22 del D. Lgs n. 101/2018 e degli artt. 9 e 10 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) quando sia necessario per adempiere a specifici obblighi o compiti previsti dalla legge o dalla normativa comunitaria per la gestione del rapporto di lavoro, anche in materia di igiene e sicurezza del lavoro e della popolazione e di previdenza ed assistenza, ovvero con la finalità di ammettere i candidati alle procedure di selezione.

Per lo svolgimento di alcune funzioni inerenti alla gestione del rapporto di lavoro (per l'elaborazione delle retribuzioni, la gestione della normativa in tema di sicurezza, medico competente, gestione di particolari adempimenti del rapporto di lavoro, pagamento delle retribuzioni (istituti di credito), la gestione della formazione, la gestione delle richieste del lavoratore (ad es. versamento di contributi sindacali, versamento a fondi pensione, etc) e per la gestione delle procedure di selezione il Comune può avvalersi di soggetti e/o società esterne ai quali comunica i dati necessari per l'espletamento delle relative funzioni, in quanto trattasi di soggetti responsabili ed incaricati del trattamento.

La base giuridica del trattamento dei dati è riconducibile alle fattispecie previste dall'art. 6, comma 11, lettere a), b), c), e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR).

Modalità di trattamento:

Il trattamento dei dati personali, sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, paragrafo 2, del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Verranno trattati i dati personali del lavoratore ed eventualmente quelli relativi ai suoi familiari utili ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto stesso, dei rapporti con gli Enti di previdenza ed assistenza, dei rapporti con l'amministrazione finanziaria e dei rapporti con gli istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità manuali, informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

L'Ente comunicherà i dati in proprio possesso a soggetti/società esterne soltanto dopo averli informati sul trattamento dei dati ed averli opportunamente nominati quali responsabili di tale trattamento.

Natura obbligatoria nel conferimento dei dati:

Tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per lo svolgimento delle procedure di selezione e la gestione del rapporto di lavoro. In caso di rifiuto, mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare la probabile impossibilità di dare attuazione al rapporto di lavoro ed ai relativi obblighi contrattuali e di legge.

Categorie dei dati trattati:

Il trattamento dei dati sarà eseguito per la finalità di cui sopra e corrispondono alle seguenti categorie: dati personali identificativi e dati appartenenti ad una o più delle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (in particolare dati sullo stato di salute, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o l'appartenenza sindacale) ed all'art. 10 del GDPR (dati relativi a condanne penali o reati).

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati):

I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'Ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

Trasferimento a terzi dei dati:

I dati oggetto della presente informativa saranno trasferiti in Paesi Extra Ue solo se necessario per scopi per i quali sono raccolti e trattati dal Comune e se previsto da disposizioni di legge. Non saranno, invece, trasferiti ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati:

I dati forniti sono registrati nelle banche dati cartacee e informatizzate di proprietà del Comune di Pinerolo, o di eventuali soggetti incaricati, e saranno altresì conservati negli archivi del Comune di Pinerolo per il periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia di scarto dei documenti amministrativi.

Se contenuti in elenchi la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013 resteranno pubblicati nella Sotto-Sezione "Amministrazione Trasparente" per il periodo di tempo stabilito dalla normativa vigente.

Se contenuti in documenti amministrativi sottoposti a pubblicazione saranno pubblicati nella Sotto-Sezione "Amministrazione Trasparente" dove rimarranno per il tempo previsto dal D.Lgs. 97/2016 e successivamente inseriti nelle banche dati ivi previste.

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona:

Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il Comune di Pinerolo, per il trattamento di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue profilazione degli interessati al trattamento.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo:

Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa.

Diritti degli interessati:

Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 secondo le seguenti modalità:

- inviando una raccomandata A.R. al Comune di Pinerolo all'indirizzo precedentemente indicato;
- inviando una PEC a: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it;
- una mail a: protocollo@comune.pinerolo.to.it

Diritto alla revoca del consenso:

L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

Modifiche alla presente informativa:

Questo documento è aggiornato a marzo 2022. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento. Il destinatario dell'informativa stessa si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Ulteriori dati e notizie:

Sul sito web del Comune (www.comune.pinerolo.to.it) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'Ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

* Art. 8 (Divieto di indagini sulle opinioni) E' fatto divieto al datore di lavoro, ai fini dell'assunzione, come nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro, di effettuare indagini, anche a mezzo di terzi, sulle opinioni politiche, religiose o sindacali del lavoratore, nonché su fatti non rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale del lavoratore.

** Sono categorie particolari di dati personali quelle che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona