



**Comune di Isole Tremiti**  
( Provincia di Foggia )  
*Tel. 0882.463063 – fax 0882.463003*

**OGGETTO: Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%, di n.1 posti di Agente di Polizia Locale “C1”.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 dell’01.03.2019, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l’anno 2019 ed il triennio 2019/2021;

DATO ATTO che nel piano assunzionale dell’anno 2019 è programmata la copertura, tramite espletamento di pubblico concorso, di n.1 posto di Agente di Polizia Locale, cat. C1, con contratto a tempo indeterminato e parziale al 50% da assegnare al Settore Polizia Municipale;

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei Comuni;

VISTI gli articoli 24 e 62 del D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO l’art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 23/08/2003;

VISTO l’art. 18, commi 6 e 7, nonché l’art. 26, comma 5 bis, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i.;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale, per come modificati dal CCNL 21 maggio 2018;

VISTA la propria determinazione n. 261 del 23.11.2019, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

DATO ATTO che il Comune ha adottato il piano delle azioni positive, ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, ha attestato l’assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza;

RILEVATO che il Comune ha approvato il bilancio preventivo 2019 con atto consiliare n. 16 del 5 aprile 2019 n. 16 e ha approvato il rendiconto 2018 con atto consiliare n. 19 del 18.05.2019;

DATO ATTO che con riferimento al profilo professionale di cui al presente bando è stata espletata e conclusa, con esito negativo, la procedura di mobilità ex art.34bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

EVIDENZIATO che la presente procedura concorsuale viene avviata in pendenza della conclusione della procedura di mobilità ex art.30, comma 2bis, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., significando che qualora l’anzidetta procedura dia esito positivo non si darà corso all’assunzione;

## **RENDE NOTO**

che è indetto bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50 per cento, di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore di vigilanza – Agente di Polizia Locale" da assegnare al Servizio di Polizia Municipale del Comune di Isole Tremiti.

La concreta possibilità dell'assunzione di personale è subordinata a quanto è e sarà stabilito dalle disposizioni vigenti sul contenimento della spesa pubblica ed in materia di vincoli e limitazioni alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che potranno essere emanate nelle more delle procedure di espletamento del concorso.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

La nomina si intende fatta in via di esperimento per mesi sei ed assume carattere definitivo al termine di tale periodo di prova qualora non intervenga provvedimento di risoluzione, ai sensi dell'art. 14bis del C.C.N.L. di comparto stipulato il 06.07.1995.

### **Art. 1 - Trattamento economico**

Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della categoria "C", ed è costituito dalla retribuzione base mensile (stipendio tabellare e indennità di comparto), oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante, in misura proporzionale all'orario ridotto.

### **Art. 2 - Requisiti**

Al concorso possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica il vincitore del concorso, ai sensi della normativa vigente, con particolare riguardo a:

- acutezza visiva di 10/10 bilaterale: è ammessa correzione con lenti;
- senso cromatico e luminoso nella norma;
- udito capace a percepire, da ciascun orecchio, conversazioni a distanza di almeno 8 metri;
- non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3 comma 4 L. 68/99;
- non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno).

Il possesso di tutti i suddetti requisiti, essendo condizione essenziale per l'assunzione, verrà accertato prima dell'effettiva immissione in servizio da parte del medico competente.

- e) non essere stati destituiti, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3 ovvero non essere stati licenziati dall'impiego a seguito di procedimento disciplinare;
- f) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (tenuto conto di quanto previsto dagli articoli 1928 e 1929 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 – Codice dell'ordinamento militare);
- g) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore;
- h) essere in possesso della patente di guida della categoria "B";

i) non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego o preclusive della conservazione del rapporto di lavoro ai sensi delle norme e dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e non avere carichi penali pendenti, ovvero, in caso di presenza, loro natura e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, con particolare ed esemplificativo riferimento alla legge 27 marzo 2001, n. 97, all'art. 94 del testo unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed agli artt. 25, 25-bis e 27 del contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato il 6 luglio 1995, e successive integrazioni;

j) essere in possesso dei requisiti previsti al comma 2 dell'art. 5 della Legge n. 65 del 7.3.1986 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale" per il conferimento della qualità d'Agente di Pubblica Sicurezza:

- godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

k) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

l) essere a conoscenza della lingua inglese.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini degli stati membri dell'unione europea, purché:

- godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- posseggano i requisiti richiesti dal presente bando di concorso per i cittadini italiani - salvo quello della cittadinanza italiana; in particolare, i cittadini dell'unione europea che siano in possesso di titolo di studio straniero dovranno aver ottenuto la sua equipollenza, a tutti gli effetti di legge, con quello italiano prescritto per l'ammissione al concorso, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 379 del testo unico approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, nonché alle norme, circolari e istruzioni amministrative emanate in materia;
- posseggano adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono altresì equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere comunque posseduti anche al momento dell'assunzione.**

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso pubblico.

Il Comune disporrà in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e dal rapporto di lavoro.

### **Art. 3 - Tassa di ammissione al concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di 10,00 euro, da corrispondere al Comune di Isole Tremiti mediante versamento:

- sul conto corrente postale – Servizio di Tesoreria del Comune di Isole Tremiti - n. 13223714, intestato al Comune medesimo, con indicazione, nella causale, della formula "tassa per la partecipazione al concorso pubblico di istruttore di vigilanza – cat. C1”;
- sull'IBAN n. IT81X0760115700000013223714 identificativo di C.C. bancario intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Isole Tremiti;

**La tassa deve essere versata, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. La tassa di partecipazione al concorso non è rimborsabile.**

#### **Art. 4 - Domanda di ammissione al concorso**

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il giorno:

**9 gennaio 2020, alle ore 12:00** corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IVa Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

La domanda, sottoscritta con firma non autenticata, deve essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando e deve obbligatoriamente riportare tutte le informazioni in esso contenute.

Qualora il candidato non intenda avvalersi dello schema di domanda allegato al presente bando deve comunque fornire, **a pena di nullità**, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato decreto.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

**A. SPEDIZIONE POSTALE**, entro il giorno di scadenza del bando di concorso (**9 gennaio 2020**), a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Comune di Isole Tremiti, Piazza Castello n.4, codice di avviamento postale 71051, Isole Tremiti (FG).

**Si considerano tempestive ed utilmente prodotte le domande, spedite entro il predetto termine, giorno 9 gennaio 2020, e pervenute all'ufficio protocollo del Comune perentoriamente entro il settimo giorno successivo alla scadenza del predetto termine, e cioè entro il giorno 16 gennaio 2020.**

**Tutte le domande spedite oltre la data del 9 gennaio 2020 (data di scadenza del bando) non saranno prese in considerazione.**

**Tutte le domande pervenute oltre il 16 gennaio 2020 (settimo giorno successivo alla scadenza del bando) non saranno prese in considerazione.**

Per la verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data apposta dall'Ufficio Postale accettante.

**B. PRESENTAZIONE DIRETTA**, entro il giorno e l'ora di scadenza del bando di concorso (9 gennaio 2020 ore 12:00) nell'orario di apertura dell'ufficio protocollo, presso:

Ufficio Protocollo Comune di Isole Tremiti, Piazza Castello n.4, codice di avviamento postale 71051, Isole Tremiti (FG).

**Tutte le domande presentate oltre detto termine non saranno prese in considerazione.**

In caso di consegna diretta all'ufficio protocollo, la sola prima pagina della domanda di ammissione va redatta in duplice copia, in modo da consentire l'immediata restituzione al candidato di una copia, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, con l'apposizione del timbro e della data di arrivo da parte dell'ufficio ricevente. In questo caso, la data della presentazione è stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'addetto all'ufficio medesimo.

Si ricorda che l'Ufficio protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

**C. MODALITA' TELEMATICA** – Invio, entro il giorno e l'ora di scadenza del bando di concorso (9 gennaio 2020), alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Isole Tremiti all'indirizzo: [anagrafetremiti@pec.it](mailto:anagrafetremiti@pec.it), esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera c bis, del D.Lgs. 82/2005, avendo cura di precisare nell'oggetto "Contiene domanda di concorso pubblico Cat – C 1 posto Istruttore di Vigilanza – Agente P.M.".

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente dal gestore di PEC.

**Tutte le domande trasmesse con detta modalità pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.**

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo di domanda) e inviati tramite casella di PEC del candidato possono essere sottoscritti mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore qualificato (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs.

82/2005), ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs 85/2005 e s.m.i.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati dalla casella di PEC del candidato.

Saranno accettate solo le domande inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [anagrafetremiti@pec.it](mailto:anagrafetremiti@pec.it), non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo mail dell'Ente, nel rispetto delle modalità sopra indicate.

Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda per la spedizione delle comunicazioni relative alla selezione, o per eventuali ritardi dovuti a disagi o disservizi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata apposizione della firma autografa, nelle modalità prima specificate, determinerà l'esclusione dal concorso.

Le domande presentate in data anteriore a quella della pubblicazione dell'estratto avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IVa Serie Speciale – Concorsi ed Esami non saranno prese in considerazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e riportare, a pena di esclusione, tutte le indicazioni che, secondo la normativa vigente, il candidato è tenuto a fornire e che di seguito sono elencate.

In particolare, per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la residenza, il codice di avviamento postale ed un recapito telefonico o di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005;
- c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti alternativi;
- e) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) non avere riportato condanne penali ostantive all'accesso al pubblico impiego o preclusive della conservazione del rapporto di lavoro ai sensi delle norme e dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, non avere carichi penali pendenti, ovvero, in caso di presenza, loro natura e non essere stati sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni; ovvero di indicare le eventuali condanne penali, provvedimenti interdittivi o cautelari riportati;
- g) non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- h) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego, per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso (diploma di istruzione secondaria superiore), con specificazione del tipo di titolo di studio, dell'istituto che lo ha rilasciato, della data e dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- j) il possesso della idoneità psico-fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, per come descritta all'art. 2, lett. d);

- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) il possesso della patente di guida di categoria B;
- m) il possesso dei requisiti previsti al comma 2 dell'art. 5 della Legge n. 65 del 7.3.1986 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale" per il conferimento della qualità d'Agente di Pubblica Sicurezza;
- n) la conoscenza della lingua inglese;
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice della Privacy italiano, come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR);
- q) il domicilio presso il quale ad ogni effetto deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b). In caso di trasmissione della domanda tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera c bis, del D.Lgs. 82/2005, essa vale ad ogni effetto come recapito per ogni successiva comunicazione relativa al concorso;
- r) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato è tenuto ad indicare se abbia diritto alle riserve obbligatorie, nonché, pena la mancata valutazione in caso di produzione postuma, il titolo di precedenza e/o preferenza a parità di merito, dettagliando i requisiti e le condizioni utili possedute secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia e dal regolamento del Comune di Isole Tremiti di all'art. 40 del Regolamento approvato con delibera di Giunta Municipale n.47 del 23/08/2003.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28.03.91, la condizione di privo di vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 5 - Allegati alla domanda di partecipazione**

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione firmata nelle modalità sopra descritte a pena di esclusione:

- 1) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- 2) ricevuta del pagamento, effettuato nel rispetto delle modalità indicate nell'art. 3, della tassa di concorso di Euro 10,00.

#### **Art. 6 - Esclusioni e regolarizzazioni**

Comporta l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione al concorso;
- 2) la mancanza di anche solo uno dei requisiti previsti dal bando di concorso;
- 3) la presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato dall'articolo 4 del bando.

Tali omissioni non sono sanabili.

Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni inerenti le domande ed i documenti di rito:

- 1) omissione, incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni richieste, se tali requisiti non possono essere desunti altrove, ad eccezione di quelle la cui mancanza comporta l'esclusione dal concorso;
- 2) mancata allegazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso, a condizione che il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Nel caso in cui dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, risultino una o più irregolarità o omissioni tra quelle che non comportino l'esclusione automatica dal concorso, l'Amministrazione comunale ha facoltà di invitare il candidato con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata o altro mezzo ritenuto idoneo (telegramma compreso), alla regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni. Il perfezionamento della domanda dovrà avvenire, secondo una delle modalità sopra indicate, mediante presentazione di una nuova istanza integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e/o delle dichiarazioni omesse.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio di cui sopra comporta l'esclusione dal concorso pubblico.

#### **Art. 7 - Ammissione e verifica requisiti**

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione dal concorso prima della data di svolgimento della prima prova scritta o, in caso di ricorso alla preselezione, prima della data per essa stabilita, a mezzo telegramma, o lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata, devono intendersi ammessi con riserva, fermo restando quanto previsto nel precedente periodo.

#### **Art. 8 - Valutazione delle prove di esame**

Le prove di esame saranno valutate come segue:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per la prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile non potrà essere superiore a 60 quale risultante dalla somma delle media dei voti riportati nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

#### **Art. 9 - Convocazione dei candidati ammessi**

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario delle date e della sede delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.isoletremiti.fg.it](http://www.comune.isoletremiti.fg.it). Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed il diario delle prove d'esame e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

#### **Art. 10 - Preselezione**

Qualora i candidati partecipanti ammessi con riserva risultino in numero pari o superiore a cinquanta si darà corso ad una prova preselettiva predisposta da aziende specializzate in selezione del personale.

La preselezione comporterà l'effettuazione di una prova articolata secondo le seguenti modalità:

1. quesiti a risposta multipla riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste dal bando di concorso per le prove scritte;
2. il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito;
3. saranno ammessi alla partecipazione alle successive prove di esame i primi 30 (trenta) candidati risultati idonei a detta prova preselettiva, come innanzi indicato; gli ammessi potranno essere in numero maggiore di trenta in caso di più candidati collocati con lo stesso punteggio al 30° posto.

Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

Qualora debba farsi ricorso alla preselezione, i candidati saranno tenuti a presentarsi nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000. I candidati che non si presenteranno con le modalità prescritte dal presente bando e dal

vigente regolamento disciplinante le modalità di assunzione agli impieghi e le procedure concorsuali e selettive saranno considerati rinunziatari.

Alla prova preselettiva non potranno essere introdotti testi, raccolte, o leggi di alcun tipo.

Con avviso da pubblicarsi sul sito web istituzionale: [www.comune.isoletremiti.fg.it](http://www.comune.isoletremiti.fg.it) nonché nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”, sarà pubblicata comunicazione in merito allo svolgimento o meno della preselezione, dovendo obbligatoriamente procedersi solo nel caso in cui il numero dei candidati ammessi sia pari o superiore a cinquanta. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati ammessi alla procedura concorsuale.

In caso di ricorso alla preselezione, l'elenco dei candidati che hanno superato e che non hanno superato la stessa, sarà pubblicato all'albo pretorio informatico e nel sito web istituzionale del Comune di Isole Tremiti – Sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”, all'esito della preselezione stessa. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati ammessi e non ammessi.

#### **Art. 11 - Prove e materie d'esame e valutazione delle prove d'esame**

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e della competenza a svolgere le mansioni riferite alla categoria “C” profilo professionale “Istruttore di vigilanza” da assegnare al Servizio di Polizia Municipale e l'esame consisterà in due prove scritte ed una prova orale nelle seguenti materie d'esame: Ordinamento degli enti locali compreso l'ordinamento finanziario e contabile armonizzato ai sensi del D.Lgs. 118/2011, legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della riservatezza/protezione dei dati personali; legislazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso civico (semplice e generalizzato); legislazione inerente alla semplificazione della documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000), all'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005), modulistica unica standardizzata dello sportello unico dell'edilizia (SUE) e dello sportello unico attività produttive (SUAP); elementi di diritto amministrativo (limitatamente alla responsabilità della Pubblica Amministrazione); reati contro la pubblica amministrazione (Codice penale, libro 2°, titolo 2°); elementi sulla legislazione riguardante i contratti pubblici e, in particolare, appalti e concessioni lavori pubblici, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016 e correttivo e linee guida ANAC); legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica e gestione del territorio e in materia di edilizia e di tutela dell'ambiente e del paesaggio; elementi sulla legislazione in materia di commercio, attività produttive e sportello unico; legislazione in materia di funzioni di Polizia Municipale; Testo unico di Pubblica Sicurezza; Codice della Strada, Regolamento di Attuazione e leggi speciali, infortunistica stradale; nozioni di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento alle funzioni di Polizia Giudiziaria; Normativa in materia di illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio, Depenalizzazione (Legge n. 689/1981); Nozioni di legislazione in materia sanitaria.

**La prima prova scritta teorica** potrà consistere nella stesura di un tema o nella risposta a quesiti a risposta sintetica, o a quesiti a risposta multipla (con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte), su una o più delle materie come sopra. I candidati potranno consultare solo testi di legge non commentati, se autorizzati dalla commissione, e dizionari della lingua italiana. Nel caso in cui la prova scritta consista in risposta a quesiti a risposta sintetica, o a quesiti a risposta multipla (con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte), non è ammessa la consultazione di alcun testo di legge.

**La seconda prova scritta teorico-pratica** potrà consistere nella soluzione di casi pratici, nella elaborazione di un atto amministrativo, nella illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'Ufficio ovvero nella simulazione di interventi anche accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico rientrante nelle mansioni ordinarie del profilo professionale indicato nel bando su una o più materie d'esame. I candidati non potranno consultare testi, raccolte, o leggi di alcun tipo.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte**. Qualora il candidato non consegua la votazione minima di almeno 21/30 nella prima prova scritta, la Commissione d'esame ha facoltà di non procedere alla correzione della seconda prova scritta.



**La prova orale**, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà altresì sui seguenti argomenti:

- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Funzioni Locali del 21.05.2018);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento del Comune di Isole Tremiti.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione, si applicheranno le disposizioni previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

#### **Art. 12 – Calendario delle prove di esame**

A partire dal trentesimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al bando di concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Isole Tremiti, [www.comune.isoletremiti.fg.it](http://www.comune.isoletremiti.fg.it), nonché nell'apposita sezione "bandi di concorso", - <http://www.comune.isoletremiti.fg.it/zf/index.php/bandi-di-concorso->, l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, ed esclusi a sostenere le prove scritte, l'orario e la sede delle prove d'esame.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla prova scritta. Non si procederà pertanto ad alcuna comunicazione scritta ai singoli candidati.

#### **Art. 13 - Titoli di preferenza**

I titoli di preferenza, a parità di merito, sono previsti dal regolamento disciplinante le modalità di assunzione agli impieghi e le procedure concorsuali e selettive e dalle norme vigenti in materia (di cui al D.P.R. n. 487/1994).

#### **Art. 14 - Graduatoria, assunzione e stipula del contratto di lavoro**

Successivamente all'espletamento delle prove concorsuali, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria composta dai candidati che hanno superato positivamente le prove.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www.comune.IsoleTremiti.av.it](http://www.comune.IsoleTremiti.av.it), i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda. Il vincitore del

concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 1, comma 361, della Legge 145/2018, fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la graduatoria finale del presente concorso potrà essere utilizzata:

1. esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso fatta salva la possibilità di suo scorrimento, nel rispetto dei limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, del numero dei posti banditi e dell'ordine di merito, in caso di mancata costituzione o di sopravvenuta estinzione (recesso o risoluzione) del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore;

2. per il soddisfacimento di fabbisogni di carattere temporaneo ed straordinario, attraverso assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., collegate a specifiche e comprovate esigenze di servizio.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'assunzione avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito dalla legislazione disciplinante le spese di personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

La presente procedura concorsuale viene avviata in pendenza della conclusione della procedura di mobilità ex art.30, comma 2bis, del del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., significando che qualora l'anzidetta procedura dia esito positivo non si darà corso all'assunzione.

Il vincitore del concorso è vincolato alla permanenza presso la sede di prima assegnazione per un periodo minimo di cinque anni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta,

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Isole Tremiti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si farà riferimento alle norme contenute nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi" approvato con delibera di Giunta Comunale n.43/2018 e successive modifiche ed integrazioni, per quanto applicabili.

### **Art. 15 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quattordici del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018:

□ *Contatti:* dott. Antonio Coccia – Responsabile del Settore Affari Generali – e-mail: [segreteria@comune.isoletremiti.fg.it](mailto:segreteria@comune.isoletremiti.fg.it); tel. 0882463063.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

□ *Contatti:* dott. Antonio Coccia – Responsabile del Settore Affari Generali – e-mail: [segreteria@comune.isoletremiti.fg.it](mailto:segreteria@comune.isoletremiti.fg.it); tel. 0882463063.

I dati sono trattati in **modalità**:

□□ **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

□□ **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche

della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti *non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi*, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

#### **Art. 16 - Altre informazioni**

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali), relativa alla partecipazione alla procedura selettiva, non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

Il presente bando e lo schema di domanda sono reperibili presso Ufficio Protocollo del Comune di Isole Tremiti e sono altresì scaricabili dal sito internet [www.comune.isoletremiti.fg.it](http://www.comune.isoletremiti.fg.it) nonché dalla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" dello stesso sito.

#### **Art. 17 - Tutela giurisdizionale e informazioni ex legge 241 del 07.08.1990**

La comunicazione di avvio di procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere da tale data.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente.

Ai sensi dell'art. 8 della legge richiamata, inoltre, si informa che responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, dott. Antonio Coccia, e che le informazioni possono essere richieste e gli atti possono essere visionati presso l'ufficio personale del Comune di Isole Tremiti, Piazza Castello n.4, durante l'orario di apertura al pubblico nei giorni: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30. - Telefono 0882463063; - fax 0882463003; - indirizzo di posta elettronica certificata: [anagrafetremiti@pec.it](mailto:anagrafetremiti@pec.it).

#### **Art. 18 - Norme di rinvio e provvedimenti insindacabili dell'Amministrazione**

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis*; pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali ed al Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego del Comune di Isole Tremiti.

Isole Tremiti .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Antonio Coccia