

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ADDETTO AGLI ACQUISTI E ALLA GESTIONE DELLE MANUTENZIONI A ORARIO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA C / POSIZIONE ECONOMICA 1 - C.C.N.L. DIPENDENTI DELLE FUNZIONI LOCALI.

Visti:

- l'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;
- l'art. 1, comma 399, della Legge 30.12.2018, n. 145
- l'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni Locali";
- il "Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna e di espletamento dei concorsi pubblici" approvato con deliberazione n. 34 del 23/09/2015;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 13/12/2022;

in esecuzione del decreto del Segretario/Direttore n. 001 del 12/01/2023:

E' INDETTO

un pubblico concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto, a orario pieno e a tempo indeterminato, di **Addetto agli Acquisti e alla gestione delle manutenzioni** Categoria **C** – Posizione economica **1** - C.C.N.L. dipendenti delle Funzioni Locali 2019/2021, fatta salva la conclusione della procedura di mobilità con esito negativo.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Art. 1 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle Funzioni Locali nel tempo vigenti. Il trattamento economico è stabilito dal CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021 per la Cat. C, posizione economica 1 e dai relativi CCDI nel tempo vigenti ed è soggetto alle ritenute di legge.

Art. 2 - RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FF.AA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Art. 3 - PARI OPPORTUNITA'

Il concorso viene bandito nel rispetto delle disposizioni delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 e art. 57 del Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165).

Art. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza Italiana. Ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii., i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 7.2.94, n°174:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- conoscenza della lingua italiana;
- Età: non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti previsti per il collocamento in quiescenza.
- Idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso; l'Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine all'idoneità alle mansioni il vincitore del concorso che non sia già dipendente dell'Ente nel rispetto di quanto previsto dall'art.17 del DPR 487/94.
- Condanne penali: i concorrenti non debbono aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Destituzione: i concorrenti non devono essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non devono essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- (*per i soli concorrenti di sesso maschile*): aver ottemperato agli obblighi di leva ed alle disposizioni di legge sul reclutamento.

Art. 5 - REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

titolo di studio:

- Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico o scientifico o equipollenti;
- essere in possesso della patente di guida categoria B.

I requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 6 - INAMMISSIBILITA'

Non sono ammessi al concorso:

- a) coloro che risultino privi dei requisiti **generali o speciali** previsti dal bando;
- b) coloro che presentino domanda priva della sottoscrizione autografa o mancante delle dichiarazioni richieste all'Art. 7;
- c) coloro che spediscono la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando;
- d) coloro che non abbiano provveduto a regolarizzare la domanda nel termine eventualmente assegnato dall'Ente.

Art. 7 - DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (all A), dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'IPAB "Comm. A. Michelazzo", sito in via Roma n. 69, 36040 - Sossano (Vicenza) entro e non oltre il 30esimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso nella "Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami", con una delle seguenti modalità;

- a mezzo servizio postale, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante presentazione a mani direttamente agli uffici amministrativi dell'Ente, durante il seguente orario: 9:00 – 12:00, dal lunedì al venerdì;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo casaripososossano@pec.it avendo cura di allegare tutta la documentazione in unico file con formato .PDF; la casella di posta elettronica certificata del mittente deve essere personale.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la selezione alla quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato; ad essa dovrà essere allegata la scansione della documentazione richiesta (compresa la scansione di un valido documento di identità). L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella elettronica semplice/ordinaria e/o non personale anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nel caso di inoltro mediante servizio postale, la busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "*Contiene domanda di ammissione al concorso per Addetto agli acquisti e alla gestione delle manutenzioni*".

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio**. Qualora utilizzato il servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'accettazione della domanda inviata tramite servizio postale o posta elettronica certificata è subordinata all'invio contestuale di copia integrale di un documento di identità, in corso di validità ai sensi delle vigenti disposizioni (DPR 445/2000).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le persone portatrici di handicap che intendono partecipare al concorso, ai sensi del comma 2 dell'art. 20 della legge 5.2.93 n.104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 8 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, utilizzando esclusivamente l'allegato A, devono dichiarare obbligatoriamente, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di falsità e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita;
- residenza anagrafica;
- recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea.
(Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di aver una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- il possesso del titolo di studio e dell'esperienza richiesti per l'ammissione al concorso;
- i titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio (All. C)

- le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia indulto, condono e perdono giudiziale) e eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni dell'Amministrazione relative al concorso (In carenza della sopra detta indicazione, le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata);
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 679/2016/UE per l'espletamento della procedura e per l'eventuale assunzione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Art. 9 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. copia del titolo di studio richiesto dal presente bando, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure, in alternativa, autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
2. ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi a mezzo versamento al tesoriere dell'Ente – Unicredit Banca – Filiale di Sossano – intestato all'IPAB "Comm. A. Michelazzo" IBAN: IT 27 N 02008 60760 000000 501860 – causale del versamento: "TASSA CONCORSO ADDETTO ACQUISTI E MANUTENZIONI"
3. fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità.
4. eventuale certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (per i soli candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

Art. 10 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento esamina le domande ai fini dell'ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti all'atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nel caso in cui dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere alla loro regolarizzazione, a pena

di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dall'Ente. Successivamente l'Ente dichiarerà l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate nei termini assegnati.

Art. 11 - PROVE D'ESAME

Le modalità di svolgimento delle prove sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento dei concorsi. Le prove verranno valutate secondo criteri stabiliti dalla Legge e dal vigente Regolamento Concorsi dell'Ente.

Si precisa che tutte le prove concorsuali si svolgeranno nel rispetto delle prescrizioni vigenti all'epoca dell'espletamento delle prove e relative alle misure di prevenzione per il contenimento del contagio da Covid-19.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi, il diario, la sede delle ed eventuali altre comunicazioni inerenti le misure da attuare in relazione al contenimento della diffusione del Covid-19, verranno pubblicati nel sito dell'Ente (www.ipabmichelazzo.it → *Amministrazione trasparente* → *Bandi di concorso*), almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove. Con la stessa modalità saranno pubblicati gli esiti delle prove e la graduatoria finale

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunziatari al concorso stesso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Ai sensi del D.L. 44/2021, convertito in L. 76/2021, **l'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale:**

PROVA SCRITTA:

Stesura di un elaborato o breve sviluppo di argomentazioni o questionario vertente sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di appalti e contratti (D. Lgs 50/2016);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (D. Lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di "privacy" (GDPR 2016/679);
- Redazione atti amministrativi;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni generali sui sistemi operativi informatici;
- Cenni sulle competenze degli organi di un'IPAB;
- Normativa in materia di sicurezza sui posti di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Elementi del CCNL del comparto delle "Funzioni Locali".

PROVA ORALE

Saranno oggetto della prova le materie indicate nella prova scritta.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 05.02.92 n.104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociali e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

La Commissione Esaminatrice potrà stabilire, qualora il numero di aspiranti sia considerevole, di disporre **una prova preselettiva**, consistente in quiz, intesa a ridurre il numero dei candidati da ammettere alle prove del concorso, per poter effettuare una valutazione più ponderata dei concorrenti.

Art. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione ha a disposizione complessivamente punti 60; il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

Art. 13 - GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria di merito del concorso sarà formulata in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'allegato C, ed approvata nei modi e tempi previsti dal vigente Regolamento Concorsi.

L'Amministrazione, prima dell'adozione del provvedimento di nomina, procederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti. A tale riguardo i concorrenti sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti richiesti comprovanti il possesso dei citati requisiti entro i termini indicati nella richiesta stessa ed alla firma del contratto di lavoro nei termini assegnati.

Il vincitore del concorso che non produca uno o tutti i documenti richiesti o che, senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

Soltanto per particolari motivi il termine di inizio del rapporto potrà essere prorogato dal Consiglio di Amministrazione.

L'Amministrazione avrà inoltre la facoltà di nominare i concorrenti classificatisi immediatamente dopo il vincitore secondo l'ordine della graduatoria, la quale avrà la durata di tre anni dalla sua approvazione e comunque secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in materia di applicazione delle graduatorie.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal vigente CCNL. Compiuto il periodo di prova, il nominativo acquisterà la stabilità qualora, entro tre mesi dalla scadenza di tale periodo, non sia intervenuto un giudizio sfavorevole.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'ente senza che i concorrenti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento dei concorsi.

Art. 14 - DIRITTO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti relativi al procedimento concorsuale ai sensi della L.241/90 e successive modificazioni.

Art. 15 - INFORMATIVA PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI - REGOLAMENTO 679/2016/UE

I dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati dall'IPAB "Comm. A. Michelazzo" al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte dell'IPAB "Comm. A. Michelazzo" secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

- a. i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure concorsuali nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti.
- b. il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 (lettera e) 3 articolo. 9 (lettera g) del GDPR.
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure concorsuali.
- d. il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
- e. il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- f. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'IPAB "Comm. A. Michelazzo", all'interno dell'ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza.
- g. i dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse al bando di concorso in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti.
- h. il candidato ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dagli articoli. 15, 16, 17, 18 del GDPR.
- i. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.
- j. il titolare del trattamento dei dati è l'IPAB "Comm. A. Michelazzo", con sede in Sossano (Vicenza), via Roma, 69, nella figura del legale rappresentante pro tempore.
- k. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

Art. 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non riportato nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive. Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura del concorso.

f.to IL SEGRETARIO/DIRETTORE
Dott. Mauro Badiale

Allegato A

Fac-simile della domanda

**Al Segretario Direttore
dell'IPAB "Comm. A. Michelazzo"
Via Roma n. 69
36040 SOSSANO (VI)**

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di "Addetto agli acquisti e alla gestione delle manutenzioni" - inquadramento in categoria giuridica "C", posizione economica di ingresso "1" come previsto dal CCNL del comparto "Funzioni locali", tramite assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.

I sottoscritt _____

codice fiscale _____

nat_ a _____, il _____

residente nel Comune di _____

in via _____ . n. _____

CHIEDE

di essere ammess.... al bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posti di **Addetto agli acquisti e alla gestione delle manutenzioni** a orario pieno e a tempo indeterminato, categoria C – posizione economica 1 - C.C.N.L. dipendenti delle funzioni locali. – indetto dal Centro Servizi per Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" di Merlara.

A tal fine, consapevole delle sanzioni civili e penali, per le ipotesi di falsità in atti, dichiara quanto segue:

- Di essere in possesso della cittadinanza
(specificare se italiana o di altro Stato della UE);
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(in caso di cancellazione indicare il motivo);
- Di avere conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati appartenenti alla UE);

- Di non avere un'età inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti previsti per il collocamento in quiescenza;
- Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto messo a concorso;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- Di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza);
- Di aver liberamente preso atto che i dati sensibili e personali del/la sottoscritto/a sono raccolti e trattati al fine dell'esecuzione degli adempimenti delle procedure relative alla selezione;
- Che è riconosciuto al/alla sottoscritto/a il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed opporsi al trattamento dei dati stessi nonché gli altri diritti;
- Di aver diritto alla precedenza e/o preferenza in caso di pareggio di punteggio, in quanto (vedi all. C)

dichiara altresì:

- Di essere in possesso del (*specificare il titolo di studio richiesto dal bando*)
.....
conseguito presso in
data
- Di indicare quale lingua straniera:
- Di accettare le norme e le condizioni previste dal bando;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- Di dare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di privacy per quanto necessario all'espletamento della procedura ed eventuale assunzione;

Chiede altresì che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo:

.....
.....

Allega:

- copia del titolo di studio richiesto dal presente bando, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure, in alternativa, autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
- eventuale titolo di appartenenza a una delle categorie protette, di cui alla L. 68/99, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio;

- ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso, a favore dell'IPAB "Comm. A. Michelazzo" di Sossano (VI) (come causale del versamento indicare: tassa concorso "Addetto acquisti e manutenzioni");
- fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità.
- curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Comunica infine che i propri recapiti per comunicazioni inerenti il presente concorso sono i seguenti:

Residenza:

via _____ n _____

Comune _____ CAP _____

Domicilio (se diverso dalla residenza)

via _____ n _____

Comune _____ CAP _____

Telefono

Cellulare _____ Fisso _____

Posta elettronica

Luogo e data

Firma

ALLEGATO B (fac simile)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

In riferimento alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di un posto di "Addetto agli acquisti e alla gestione delle manutenzioni" - inquadramento in categoria giuridica "C", posizione economica di ingresso "1" come previsto dal CCNL del comparto "Funzioni locali", tramite assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale e indeterminato, di cui al decreto del Segretario-Direttore n. 001/2023,

Il/La sottoscritt _____

nat__ a _____ il _____

residente in _____

via _____ n. _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n..445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, che le allegate copie dei sotto elencati titoli, sono conformi agli originali:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Luogo Data _____

Firma _____

ALLEGATO C (fac simile)

**Dichiarazione per la valutazione dei titoli di preferenza
in caso di parità di voto**

Al fine del riconoscimento di eventuali preferenza nella graduatoria finale del concorso pubblico per la copertura di un posto di “Addetto agli acquisti e alla gestione delle manutenzioni” - inquadramento in categoria giuridica "C", posizione economica di ingresso “1” come previsto dal CCNL del comparto “Funzioni locali”, tramite assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di cui al decreto del Segretario-Direttore n. 001/2023,

Il/La sottoscritt _____

nat__ a _____ il _____

residente in _____

via _____ n. _____

DICHIARA

consapevole delle implicazioni penali di cui all’articolo n. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti titoli di preferenza (*segnare con una crocetta il titolo eventualmente posseduto*):

- Insigniti di medaglia al valore militare
- Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- Orfani di guerra
- Orfani dei caduti per fatto di guerra
- Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- Feriti in combattimento

- Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- Figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- Figli dei mutilati e degli invalidi per il servizio nel settore pubblico e privato
- Genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- Genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- Coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- Gli invalidi e i mutilati civili
- Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Dichiara altresì di aver a proprio carico i seguenti figli inseriti nel proprio nucleo familiare:

1° figlio nato a _____ il _____

2° figlio nato a _____ il _____

3° figlio nato a _____ il _____

4° figlio nato a _____ il _____

Luogo Data _____

Firma
