



COMUNE DI PAGLIETA

Provincia di Chieti

Bando di concorso pubblico, per esami e titoli, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore tecnico”, categoria “C”, presso il Comune di Paglieta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

“AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA”

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 in data 01/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “*Ricognizione annuale delle eccedenze e verifica della consistenza della dotazione organica in funzione della programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024.*” e la successiva modifica avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 08/02/2022;

RICHIAMATA altresì la successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 29/11/2022 che ha aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022/2024 e del relativo piano occupazionale, approvato con la predette delibere giuntali, alla luce dei dati derivanti dall'approvazione del rendiconto di gestione per l'anno 2021, prevedendo, tra l'altro, la sostituzione del personale cessato nel corso del corrente anno mediante le ordinarie procedure di reclutamento, ivi compresa la mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” nel testo in vigore;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” nel testo in vigore;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 ad oggetto il “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche” nel testo in vigore;

VISTO il D. Lgs n. 9 luglio 2003 n. 216 ad oggetto “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ad oggetto “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” nel testo in vigore;

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell'Amministrazione digitale” nel testo in vigore;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” nel testo in vigore;

VISTA la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto “Linee guida sulle procedure concorsuali”;

VISTA la L. 5 febbraio 1992 n. 104 ad oggetto “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” nel testo in vigore;

VISTA la L. 7 agosto 1990 n. 241 ad oggetto “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” nel testo in vigore;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 25/09/2015 e ss.mm.ii.;

VISTA la normativa di riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni vigente in materia, finalizzata ad assicurare l’efficienza, l’efficacia e la celerità delle procedure concorsuali ed in particolare:

- il D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, e, segnatamente, l’art. 247, comma 4, e l’art. 249, comma 1;
- il DPCM del 15.09.2022 recante: “*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali.*”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12.01.2023;
- il D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, e, segnatamente l’art. 2, comma 2 bis e l’art. 3, comma 1;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti del Comparto delle Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. --- del ----- di indizione della procedura intestata;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 – Indizione procedura

È indetto un concorso pubblico, per esami e titoli, per l’assunzione, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente di categoria C - posizione economica C1 del vigente CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni locali, profilo professionale “Istruttore tecnico”.

Il Comune di Paglieta garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n.198/2006 e dell’art 35, comma 3, lett. c) del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Nella presente procedura non trova applicazione la riserva di cui all’art. 1014, commi 1 e 4 e all’art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la stessa dà luogo solo a frazione di posto che verrà cumulata alle frazioni già originate e ad altre che si dovessero realizzare con successivi concorsi banditi dal Comune di Paglieta.

ARTICOLO 2 – Trattamento economico

Al lavoratore assunto con la procedura di cui al presente bando è attribuito il trattamento economico lordo e ogni altro emolumento di spettanza, previsti per il personale inquadrato nella categoria “C” del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali, oltre all’assegno per il nucleo familiare se dovuto, e ad ogni altro emolumento o indennità eventualmente spettante secondo la contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa dell’Ente e la legge tempo per tempo vigenti.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura e con le modalità di legge vigenti.

ARTICOLO 3 - Requisiti di ammissione per la partecipazione

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, gli interessati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza:

- italiana (sono equiparati gli italiani residenti all'estero iscritti all'A.I.R.E.);
- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di Paesi terzi se:
 - a) familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi possono partecipare alla presente procedura concorsuale, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 purchè:

- a) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana sarà verificata attraverso la correttezza lessicale e ortografica della scrittura e dell'esposizione orale rispetto alle regole della lingua italiana.

2. età non inferiore a diciotto anni compiuti;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso. Il vincitore del concorso, prima di assumere servizio, sarà sottoposto a visita da parte del medico competente.

5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;

6. non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990;

7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;

8. non essere stato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

9. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

10. essere in possesso del diploma di maturità quinquennale di geometra o perito agrario (previgente ordinamento), diploma di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (nuovo ordinamento) oppure essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio assorbenti:

Laurea triennale in Ingegneria Civile e Ambientale (classe L07) o in Scienze dell'Architettura (classe L17) o in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (classe L21)

oppure

Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Laurea magistrale (vedi Tabella di equiparazione allegata al decreto interministeriale 9/7/2009) in: Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile – Architettura; Pianificazione Territoriale e Urbanistica; Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; Politica del Territorio; Urbanistica.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di equivalenza di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

12. conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono permanere sino al momento dell'assunzione. In qualsiasi momento, l'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura e se tale accertamento avvenga dopo l'assunzione in ruolo, verrà dichiarata la decadenza della stessa.

ARTICOLO 4 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito www.asmelab.it

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma all'indirizzo PEC indicato dal candidato.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) comune di residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 3 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano

- appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
 - d) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
 - e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti ostativi all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
 - f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - g) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
 - i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
 - j) la conoscenza della lingua inglese;
 - k) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza inserire
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- m) di avere anzianità di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione degli anni o frazioni di anni;
- n) di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo aggiuntivi in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
- o) di essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento e richiede la possibilità di sostituire le prove concorsuali con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove
- p) l'autorizzazione, a favore del Comune che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili.;
- q) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma www.asmelab.it i seguenti allegati:

- autocertificazione relativa al titolo di studio dichiarato ai fini della partecipazione alla presente selezione;
- autocertificazione relativa ai titoli di servizio;
- "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- attestazione di versamento della somma di € 10,00 (euro dieci/00) mediante bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria dell'Ente, IBAN: **IT59R0760103200001058114982**;
- (*eventuale*) certificazione attestante la condizione di portatore di handicap rilasciata da struttura sanitaria competente e la necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di ausili in relazione alle prove d'esame e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle stesse;
- (*eventuale*) certificazione attestante la condizione di portatore di handicap con invalidità pari o superiore all'80% rilasciata da struttura sanitaria competente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 e s.m.i., ai fini della non sostenibilità dell'eventuale prova preselettiva;
- (*eventuale*) ulteriori documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni

sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e smi, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono.

ARTICOLO 5 – Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e tramite la piattaforma www.asmelab.it.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Paglieta.

Per tutte le carenze l'ente assegna al candidato un termine per sanare tali anomalie.

Prima dello svolgimento verrà comunicata ai candidati tramite la piattaforma l'ammissione alla selezione. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato all'Albo pretorio online, sulla home page del sito Internet istituzionale <http://www.comune.paglieta.ch.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" del Comune di Paglieta, senza ulteriore comunicazione, avendo tale pubblicazione valore di notifica agli interessati.

La verifica dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae può essere fatta in qualsiasi momento della procedura, con le conseguenze di cui all'ultimo periodo dell'art. 3 del presente bando.

ARTICOLO 6 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice del concorso è nominata con provvedimento del Segretario Comunale dell'Ente nei trenta giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione ed è composta di tre membri: il responsabile del settore di destinazione dell'unità lavorativa da assumere, presidente di diritto, e da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente comunale individuato con il provvedimento di nomina della Commissione.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

Alla commissione giudicatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, con il compito di assistere l'organo di valutazione.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato all'Albo pretorio online, sulla home page del sito Internet istituzionale <http://www.comune.paglieta.ch.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" del Comune di Paglieta.

ARTICOLO 7 - Prova preselettiva

Qualora il numero degli ammessi a partecipare alla procedura concorsuale fosse superiore a 50 unità (ad eccezione di quelli esonerati ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, Legge n. 104/1992) la Commissione esaminatrice si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva che consisterà nella somministrazione di un questionario a risposta multipla sulle materie d'esame, anche a mezzo di ditta specializzata.

La data, la sede e l'orario della prova preselettiva saranno pubblicate, con un preavviso di almeno 15 giorni, all'Albo pretorio on line, sulla home page del sito internet <http://www.comune.paglieta.ch.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del Comune di Paglieta e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi il giorno, all'ora e nel luogo indicati nell'avviso muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza alla prova preselettiva, qualunque sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Durante lo svolgimento della prova non potranno essere consultati dizionari, testi di legge, manoscritti, volumi di alcun genere né strumenti informatici e/o tecnologici di alcun tipo.

La prova preselettiva si intende superata se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva varrà esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non avrà nessun valore ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Detta graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line, sulla home page del sito internet <http://www.comune.paglieta.ch.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del Comune di Paglieta e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 8 - Prove d'esame.

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 eventualmente vigenti alla data di effettuazione delle prove di concorso.

Le prove concorsuali sono costituite da una prova scritta e da una prova orale così articolate:

La prova scritta, che verrà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, consisterà, a scelta della commissione esaminatrice, nella somministrazione di quesiti a risposta multipla ovvero di quesiti a risposta aperta ovvero nella redazione di un elaborato scritto per accertare le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e il grado di conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al Testo Unico D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti amministrativi;
- Nozioni sulla normativa del procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza, anticorruzione, protezione dei dati personali;
- Normativa statale e della Regione Abruzzo in materia di edilizia, urbanistica e governo del territorio;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Normativa statale in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;
- Nozioni sulla normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture (codice dei contratti pubblici);
- Normativa in materia di sportello unico delle attività produttive (limitatamente alla materia edilizia);
- Nozioni in materia di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti locali, codice di comportamento, diritti, doveri, responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei pubblici dipendenti.

Durante lo svolgimento della prova non potranno essere consultati dizionari, testi di legge, manoscritti, volumi di alcun genere.

La Commissione potrà avvalersi, nello svolgimento della prova scritta, di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione della prova scritta.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta come sopra indicato.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame, al fine di accertare le conoscenze e le competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso degli applicativi informatici in generale più diffusi (video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, software CAD). Le prove tese all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse si concluderanno con la sola valutazione della idoneità o non idoneità senza attribuzione di punteggio. La valutazione di non idoneità ad una delle due prove comporta la non inclusione nella graduatoria di merito.

Per i candidati stranieri la prova sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

La prova si svolgerà in un locale aperto al pubblico.

La prova orale è superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

Ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, i candidati portatori di handicap possono richiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, l'uso degli ausili occorrenti e dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

Per sostenere le prove di esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- Punti 30 per la prova scritta;
- Punti 30 per la prova orale.

Ognuno dei tre membri della commissione dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le modalità prevista dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ARTICOLO 9 – Calendario delle prove e comunicazioni

Le date, la sede e gli orari della prova scritta, così come dell'eventuale prova preselettiva (art. 7) saranno pubblicate, con un preavviso di almeno 15 giorni, all'Albo pretorio online, sulla home page del sito Internet istituzionale <http://www.comune.paglieta.ch.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" del Comune di Paglieta.

L'avviso per la presentazione alla prova orale, contenente data, sede e orario, verrà comunicato almeno 20 giorni prima della stessa con le medesime modalità di cui sopra.

Gli esiti della prova preselettiva (se effettuata) e della prova scritta, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noto mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Paglieta; gli elenchi dei nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta ed alla successiva prova orale saranno resi noti anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Inoltre, ai concorrenti ammessi alla prova orale, il Presidente della Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi ottenuti nella prova scritta e quelli relativi alla valutazione dei titoli tramite piattaforma.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune di Paglieta e comunicati all'indirizzo PEC del candidato inserito in piattaforma www.asmelab.it

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ARTICOLO 10 - Valutazione dei titoli

Alla valutazione dei titoli sono riservati 10 punti.

I titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

TITOLI DI STUDIO: massimo 4 punti;

TITOLI DI SERVIZIO: massimo 4 punti;

TITOLI VARI: massimo 2 punti.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prima prova prevista dal programma d'esame, prima di valutare la stessa, e riguarderà i soli candidati che l'abbiano sostenuta.

Il punteggio attribuito ai titoli verrà reso noto ai candidati contestualmente alla comunicazione del voto riportato nella predetta prima prova.

TITOLI DI STUDIO: MAX 4 PUNTI così attribuiti:

Per il titolo di studio richiesto: Max Punti 4

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in centodecimi		Titolo espressi in centesimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che sono valutati fra i titoli vari.

Parimenti, nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

Per i candidati in possesso, oltre che del titolo di studio richiesto (geometra/diploma di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio), anche di titolo assorbente, si valuterà il titolo di studio dichiarato nella domanda ai fini della partecipazione. Il titolo di studio della laurea, se dichiarato ai fini della partecipazione, non sarà valutato tra i titoli vari.

TITOLI DI SERVIZIO: MAX PUNTI 4 così attribuiti:

Verrà valutato il servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 ed il servizio militare prestato presso le FF.AA. ai sensi dell'art. 2050 del D. Lgs. n. 66/2010 come segue:

- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso amministrazioni pubbliche nella categoria corrispondente o superiore al posto di cui al presente concorso, sono assegnati punti 0.05, ridotti a 0.02 se il servizio è stato reso in categoria inferiore allo stesso posto. I periodi lavorativi inferiori a 15 giorni non verranno in alcun caso computati.
- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di effettivo servizio militare prestato presso le FF.AA, anche come militare di leva o richiamato, sono assegnati punti 0.05. I periodi lavorativi inferiori a 15 giorni non verranno in alcun caso computati.

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di soggetti privati.

TITOLI VARI: MAX PUNTI 2 così attribuiti:

Verranno valutati, sino ad un massimo di 1 punto per ciascuna delle seguenti categorie:

- curriculum professionale;
- titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso **esclusivamente nei casi in cui non siano stati utilizzati ai fini della partecipazione al concorso.**

ARTICOLO 11 - Graduatoria

La graduatoria verrà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata sommando il totale dei voti ottenuto nelle prove d'esame a quello conseguito nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio, avrà preferenza il candidato più giovane d'età.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva non si applicano i commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, anche in relazione a quanto disposto dall'art. 70, comma 13, del D. Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria di merito è rimessa dal Presidente della commissione, unitamente ai verbali delle sedute ed agli altri atti del concorso, al Responsabile del Settore preposto alla gestione del personale che l'approva, con propria determinazione, entro 30 giorni.

Dalla data di pubblicazione della suddetta determinazione all'albo dell'ente decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il Responsabile del Settore sopra indicato dà comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria all'Albo pretorio online, sulla home page del sito Internet istituzionale <http://www.comune.paglieta.ch.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" del Comune di Paglieta.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 12 - Assunzione in servizio

Per le assunzioni in servizio trovano applicazione le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia per il personale degli enti locali.

Con la determinazione di cui al precedente art. 11, comma 3, il Responsabile del Settore preposto alla gestione del personale dichiara vincitore il candidato collocato al primo posto in graduatoria.

Il vincitore del concorso viene invitato a presentare la documentazione, non acquisibile d'ufficio, prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, entro un termine non inferiore a 30 giorni che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari.

Il vincitore del concorso, prima di assumere servizio, è sottoposto a visita da parte del medico competente dell'ente ai fini di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Se il giudizio del suddetto medico è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, di essere sottoposto a visita da parte del Servizio di Medicina Legale della ASL territorialmente competente, accollandosi le spese relative. Qualora anche tale giudizio sia negativo, il vincitore del concorso decade dall'impiego.

Se il vincitore del concorso non si presenta alle visite mediche, decade dall'impiego.

ARTICOLO 13 – Informazioni generali

E' facoltà dell'ente prorogare motivatamente, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso di cui al presente bando, dandone adeguata pubblicità.

E' facoltà dell'ente riaprire i termini del concorso, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze, dandone adeguata pubblicità. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura, e le domande presentate in precedenza restano valide.

E' facoltà dell'ente procedere motivatamente all'aumento o alla diminuzione dei posti da coprire prima dell'espletamento delle eventuali preselezioni, ovvero, delle prove scritte, dandone adeguata pubblicità, nonché ad eventuali modifiche del bando.

E' facoltà dell'ente procedere motivatamente alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, dandone adeguata pubblicità.

Il presente bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente e/o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 nonché del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, il Comune di Paglieta fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati partecipanti.

Il Comune di Paglieta, con sede in Via Martelli Di Matteo n. 10, tel. 0872/80821, indirizzo pec protocollo@pec.comune.paglieta.ch.it, quale Titolare, tratterà i dati conferiti per il concorso di cui al presente bando con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare, per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del Trattamento è il Dott. Lorenzo Scaglione, Responsabile del Settore Affari generali e servizi alla persona, tel. 0872/80821, email l.scaglione@comune.paglieta.ch.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'ing. Massimo Staniscia - Email: dpo.massimo.staniscia@gmail.com - Pec: massimo.staniscia@ingpec.eu.

Il conferimento dei dati inerenti i requisiti di ammissione al concorso è obbligatoria e il loro mancato inserimento non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza. Il rilascio dei dati inerenti i titoli non costituenti requisiti di ammissione è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica l'istruttoria della domanda, ma determina l'impossibilità di una loro valutazione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura concorsuale e all'assunzione del vincitore. Successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico nel rispetto della normativa vigente.

Gli interessati godono dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Paglieta in qualità di titolare del trattamento.

ART. 15 - Disposizioni finali e informazioni sul procedimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme vigenti in materia di assunzioni negli enti locali.

Il presente bando è pubblicato sulla piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito www.asmelab.it, sul Portale In PA, all'albo pretorio on line, sulla home page del sito internet <http://www.comune.paglieta.ch.it> ed in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del Comune di Paglieta.

Il Responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, è il Dott. Lorenzo Scaglione, Responsabile del Settore Affari generali e servizi alla persona.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi allo stesso Responsabile ai seguenti contatti:

- indirizzo e-mail: l.scaglione@comune.paglieta.ch.it
- indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Paglieta: protocollo@pec.comune.paglieta.ch.it;
- telefonicamente nei seguenti giorni: martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 18.30 al seguente numero 0872 80821 (int. 3);

Paglieta (CH), 02.02.2023

Il Responsabile del Settore
Dott. Lorenzo Scaglione