



COMUNE DI BOTRICELLO
PROV. DI CATANZARO
Via Nazionale, 365 C.A.P. 88070
AREA AMMINISTRATIVA
Tel. 0961/ 967211 int. 227
pec: affarigenerali.botricello@asmepec.it

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B.3**

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AA.GG.

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 21/09/2022, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato triennio 2022/2024;

Richiamate le deliberazioni di G.C. nrrr.94 e 120/2022 con le quali si approvava e, rideterminava, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 e la dotazione organica;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – disciplina delle assunzioni approvato con deliberazione di G.C. n. 109 del 10/11/2011 e ss.mm.ii.;

Visto il Testo Unico delle norme sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs 66/2010 artt. 1014, comma 4 e 678, comma 9;

Visto il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle Pari Opportunità;

Visto il D.L. 1 aprile 2021, n. 44 convertito in Legge n.76/2021;

Richiamata, infine tutta la normativa vigente in materia;

In esecuzione della propria determinazione n. RG.584 del 29 NOV. 2022;

Dato atto che, il presente bando è comunque subordinato all'esito della procedura di cui all'art.30 e di cui all'art.34bis del D.lgs. 165/2011. Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere interamente coperti con la suddetta procedura, il presente concorso s'intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di BOTRICELLO. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante la procedura di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001, si procederà alla copertura residuale con il presente bando dei posti vacanti.

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" – categoria giuridica B3 - da destinare ai servizi dell'ente.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Botricello, sono di seguito riportate.

Non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla legge 68/1999, in quanto il Comune di Botricello vi ha già ottemperato;

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione precedente di annullare, revocare modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Botricello, di cui all'art. 8 del presente bando.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il suddetto posto sarà collocato nella categoria B3, posizione economica iniziale B3, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L., se ed in quanto dovute.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ATTIVITA' PRINCIPALI DEL "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" – CAT. B3

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria B è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.1999 (confermato dall'art. 12 CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018) relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto citato.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio:

diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;

□ diploma di qualifica professionale conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;

3. età minima di anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;

4. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

5. idoneità psico-fisica all'impiego allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo professionale ed il ruolo messo a selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo Sanitario sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;

6. per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);

7. inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto d'impiego, in relazione alla gravità del reato ed alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;

8. non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa, e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

I candidati che, avendone titolo, intendano partecipare al concorso avvalendosi della specifica riserva a favore dei dipendenti interni, dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione, il possesso del requisito.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Botricello risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere espressamente dichiarate eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, riportate nell'art. 4 del presente bando.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

- a) il cognome ed il nome, luogo e data di nascita, la residenza ed il codice fiscale, il numero telefonico ed eventualmente l'indirizzo di posta elettronica;
- b) il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo, al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3- bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- i) il titolo di studio posseduto, tra quelli previsti dal presente avviso (con indicazione dell'anno di conseguimento della maturità e dell'istituto che lo ha rilasciato con relativa sede);
- j) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);

l) il possesso di eventuali titoli, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso, che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza (i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva e, pertanto, l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);

m) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

n) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Botricello.

Nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli elencati alla voce "Requisiti per l'ammissione alla selezione", il candidato deve specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato le prove d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

L'accertamento, anche a campione, del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

ART.2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate dagli interessati e pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale Sezione Bandi e Concorsi attraverso uno dei seguenti canali:

- modalità telematica a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo Pec: personale.botricello@asmepec.it;
- raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, sebbene spedite in tempo utile, dovessero pervenire oltre i cinque giorni naturali e consecutivi al termine di scadenza del bando, qualsiasi sia la causa di forza maggiore che ne abbia impedito la ricezione nei termini;
- consegna a mano al protocollo dell'Ente,

La domanda una volta inoltrata potrà essere integrata o modificata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura. L'integrazione e/o la modifica annulla automaticamente la domanda precedentemente inviata che non risulterà quindi acquisita dal sistema. In questo caso il candidato al fine di perfezionare la propria iscrizione alla selezione dovrà necessariamente inoltrare la nuova domanda.

La partecipazione alla selezione avviene mediante istanza da compilare secondo lo schema allegato al presente avviso con oggetto: "Bando di concorso per l'assunzione di N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B.3.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta. La firma non deve essere autenticata.

Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata più avanti alla voce "ALLEGATI ALLA DOMANDA", tra cui fotocopia non autenticata di un valido documento.

1. Trasmissione per via telematica

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica

certificata del Comune di Botricello personale.botricello@asmepec.it, mediante messaggio avente ad

oggetto "SELEZIONE PER N.1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" – CAT. B3 posizione economica B3".

-Nel caso in cui il candidato invia la domanda di partecipazione al concorso tramite PEC, dovrà inoltrare:

1. la scansione originale del modulo di domanda,
2. ogni ulteriore documento compilato e debitamente sottoscritto dal candidato stesso con firma autografa e allegata la scansione dell'originale di un documento di identità valido nonché a quella di

qualsiasi altro carteggio prodotto e/o ritenuto utile dall'interessato ai fini della partecipazione alla procedura in argomento;

3. le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica devono essere in formato pdf.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare al modulo di domanda:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto);

2. eventuale idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente, che specifica gli elementi essenziali in ordine ai benefici **previsti ai sensi del DPCM del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 – soggetti con DSA.**

I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dal candidato, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, trasmesse con una delle modalità indicate alla voce "Presentazione della domanda", dovranno pervenire perentoriamente al Comune di Botricello **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.**

Si evidenzia, pertanto, che per le domande spedite tramite raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il Comune di Botricello.

Tali termini sono perentori e non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Botricello entro le scadenze sopra indicate.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI BOTRICELLO, ALL'INDIRIZZO <https://www.comune.botricello.cz.it> SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE NELLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI – VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Botricello al trattamento dei dati personali forniti. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Botricello.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso potranno essere ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova preselettiva (o la prima prova successiva, in caso di mancata effettuazione della preselezione) tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Botricello.

Tale pubblicazione, che sarà effettuata entro 5 giorni prima della prova, sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà pubblicata altresì l'elenco degli ammessi per la partecipazione alla selezione;

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione, oltre che negli altri casi espressamente previsti dal presente avviso di selezione, nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda le generalità del concorrente e la selezione a cui intende partecipare, nel caso siano aperti i termini di presentazione delle domande di altre procedure concorsuali bandite dal Comune di Botricello.

Al termine delle prove d'esame (preselezione, se effettuata, prova scritta e prova orale), la Commissione Giudicatrice, per i soli candidati risultati idonei, verificherà che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione siano quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente avviso alla voce REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

I candidati che abbiano dichiarato uno o più requisiti non corrispondenti a quelli prescritti dall'avviso di selezione, che comunque non consentano l'accesso al pubblico impiego e nello specifico alla figura professionale di "Collaboratore Amministrativo", non saranno inseriti nella graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice. L'esclusione sarà comunicata ai candidati con lettera a firma del Presidente della Commissione.

PRESELEZIONE (eventuale)

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute ecceda il numero di 70, la selezione potrà essere preceduta, a discrezione della Commissione, da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volta ad accertare la conoscenza delle materie previste del programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione, che non rappresenta prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che, non esclusi ai sensi del disposto "dell'art. 2", avranno presentato domanda di partecipazione.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 40 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria (tutti i candidati risultati ex aequo alla quarantesima posizione, saranno ammessi alle prove scritte).

L'avviso della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito del Comune di Botricello nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. L'elenco degli ammessi alla prima prova scritta, in caso di preselezione, sarà successivamente pubblicato sul sito del Comune di Botricello nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà articolata in una prova scritta teorico/pratica ed una prova orale. Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

La prova scritta teorico-pratica consisterà nella stesura di un elaborato, sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce MATERIE D'ESAME, volto alla trattazione di uno o più quesiti a risposta sintetica e nella risoluzione di uno o più casi concreti e/o nella predisposizione di elaborati tecnici con lo scopo di accertare la capacità dei candidati di affrontare e risolvere correttamente questioni

collegate con le materie d'esame e sarà tesa a valutare le conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova orale consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili...

Durante le prove di esame i candidati non potranno altresì possedere nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone, né l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

PRESELEZIONE (eventuale) E PROVA SCRITTA:

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di privacy, trasparenza, accesso civico e accesso generalizzato;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento - D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016;
- Il procedimento amministrativo – Legge n.214/90 e ss.mm.ii;
- DPR 445/2000 e s.m.i. - Normativa sulla gestione della documentazione amministrativa e sulla gestione del documento informatico;
- Albo pretorio;
- Normativa in materia di digitalizzazione della P.A;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza;
- Il protocollo informatico.

PROVA ORALE

- Colloquio vertente sulle materie di cui sopra;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche indicate nel presente avviso.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

LA DATA E LA SEDE DELLA PRESELEZIONE (eventuale) SARANNO COMUNICATE SUL SITO INTERNET COMUNALE - ALL'INDIRIZZO <https://www.comune.botricello.cz.it> - CON UN PREAVVISO DI ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA FISSATA.

La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo e nell'ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Nel caso di elevato numero di partecipanti o per altre esigenze organizzative, il calendario della prova preselettiva e/o la sede di effettuazione della medesima potranno subire variazioni.

Al ricorrere di tale circostanza, si provvederà a dare debita comunicazione ai candidati mediante apposito avviso sul sito Internet del Comune di Botricello all'indirizzo <https://www.comune.botricello.cz.it>, almeno tre giorni prima della data fissata per la prova.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata attraverso la pubblicazione sullo stesso sito Internet del Comune di Botricello, l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi alla prova senza ulteriore invito, presso la sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

La graduatoria dei candidati che avranno superato la preselezione sarà pubblicata sul sito internet <https://www.comune.botricello.cz.it> entro 2 giorni lavorativi dalla sua effettuazione. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

CALENDARIO PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA E PROVA ORALE LE DATE E LA SEDE DELLE PROVE SARANNO COMUNICATE SUL SITO INTERNET COMUNALE - ALL'INDIRIZZO <https://www.comune.botricello.cz.it> - CON UN PREAVVISO DI ALMENO 20 GIORNI.

La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo e nell'ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Gli esiti della prova scritta, con le relative votazioni conseguite, unitamente alla indicazione dei candidati esclusi o ammessi alla prova orale verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Botricello all'indirizzo <https://www.comune.botricello.cz.it>

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La prova scritta si intenderà superata per i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

E' onere perentorio del candidato verificare il giorno e l'orario della eventuale preselezione, della prova scritta e del calendario della prova orale.

ART. 3) ATTRIBUZIONE E SUDDIVISIONE DEL PUNTEGGIO TRA LE PROVE ED I TITOLI

Prova pratica massimo punti 30

Prova orale massimo punti 30

TOTALE PUNTI 60

Ai sensi dell'art.85 c.6 del vigente "Regolamento degli uffici e dei Servizi", l'accertamento della idoneità, in materia di lingua straniera ed informatica, non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ciascuna seduta, nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova, con esclusione della preselezione (laddove effettuata).

Art. 4 - GRADUATORIA E NOMINA:

In esito alle prove d'esame (prova scritta e prova orale) la Commissione procede alla formazione della graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria provvisoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione che ne dispone, nel primo giorno utile, la pubblicazione nel sito web dell'Amministrazione: <http://www.comune.botricello.cz.it>

La graduatoria provvisoria, unitamente a tutti i verbali, è trasmessa, a cura del Segretario della commissione, al Responsabile del servizio competente in materia di personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure ed effettuate le opportune verifiche, proceda, con apposito atto, alle eventuali integrazioni conseguenti alla sussistenza di titoli di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda dai candidati, e alla approvazione della graduatoria finale.

Sono diritti di preferenza a parità di merito:

- I. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- II. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- III. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- IV. i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- V. gli orfani di guerra; VI. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- VII. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- VIII. i feriti in combattimento;
- IX. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- X. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- XI. figli dei mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- XII. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

XIII. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

XIV. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

XV. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

XVI. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

XVII. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;

XVIII. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;

XIX. gli invalidi ed i mutilati civili;

XX. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;

c) dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale approvata con determinazione del Responsabile del servizio competente in materia di personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata all'Albo Pretorio online per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e nel sito web istituzionale <http://www.comune.botricello.cz.it>.

Dalla data di pubblicazione di tale atto cognitivo decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative. La graduatoria rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione, per le finalità previste dalla legge, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione normativa che fosse adottata in materia di utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo della sua validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero necessitarsi nel medesimo profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopravvenute esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Art. 5 – PROROGA, RIAPERTURA, REVOCA E RETTIFICA BANDO - PROROGA DEL TERMINE

-PROROGA

1. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

- RIAPERTURA DEL TERMINE

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

- REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile del settore competente in materia di personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, anche nell'eventualità che la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, attivata con nota n. prot. 13346 del 8/11/2022, abbia esito positivo; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile del settore competente in materia di personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

Art. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal regolamento europeo

2016/679; il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Botricello nella persona del Sindaco pro tempore.

Art. 7 – CONCLUSIONE PROCEDURA SELETTIVA:

La presente procedura selettiva si concluderà entro 6 (sei) mesi dalla data d'effettuazione della prova scritta. L'eventuale superamento di tale termine sarà giustificato, con motivata relazione, dalla Commissione giudicatrice.

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'assunzione in caso di blocco assunzioni imposto da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza, intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Bando;
- non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del bando, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale;
- modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, l'Amministrazione stessa ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal Bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento della Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il presente Bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura di cui al presente Bando non vincola in alcun modo l'amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Il presente Bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – Concorsi ed esami e integralmente all'Albo Pretorio e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet istituzionale.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Botricello ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Botricello, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego. Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR CALABRIA. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Art. 10 - CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTI

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Botricello – Tel. 0961/967211 int. 224 o 227 dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e mail: personalebotricello@virgilio.it. ovvero a consultare il sito internet del Comune di Botricello <https://www.comune.botricello.cz.it>. Nella suddetta pagina internet verranno altresì comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione

BOTRICELLO lì 22/04/2022

Il Responsabile del Procedimento

Alfredo Galli



La Responsabile dell'Area Amministrativa

D.ssa Nella Stefania Condito

