



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 DIPENDENTI DI CAT. D (dell'uno o dell'altro sesso) – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE".

BANDO DI CONCORSO

Con determinazione n. 14 dell' 08.02.2023 è stato indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 dipendenti di categoria D (dell'uno o dell'altro sesso) – Profilo professionale "Istruttore direttivo specialista in attività tecniche".

Il concorso è sottoposto alla condizione che non **pervenga dai soggetti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, entro il termine di cui al comma 4 del citato articolo, alcun atto di assegnazione di personale**, nonché che permangano le condizioni giuridiche ed economiche che consentono a questo comune di procedere ad assunzioni di personale mediante concorso pubblico.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina la riserva di:

- a) **un posto a favore dei volontari** delle forze armate in ferma breve di durata di tre o più anni o in ferma prefissata di uno o quattro anni, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando
- b) **una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.**, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Piazza Cavour n. 9 - CAP 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 - P.IVA 00214240129
E-mail protocollo@comune.fagnanoolona.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanoolona@legalmail.it

Stipendio tabellare annuo lordo (cui si aggiunge la tredicesima mensilità)	€. 23.212,35.=
Indennità di comparto annua lorda	€. 622,80.=

Spetta, inoltre, ogni altro emolumento o incremento previsto per legge o per contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

2. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

L'Istruttore Direttivo specialista in attività tecniche svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche ed in particolare:

- imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi;
- propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente;
- esprime pareri tecnici sulle materie di competenza;
- può essere incaricato della direzione lavori e della responsabilità dei procedimenti, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, di immobili ed aree pubbliche
- verifica progetti di opere di urbanizzazione
- cura e coordina le attività legate alla sicurezza sui luoghi di lavoro
- possiede elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori;
- le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- le attività svolte hanno contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi, amministrativi e contabili;
- mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale;
- possiede buone conoscenze in ambito di Partenariati Pubblici-Privati (PPP);
- possiede buone conoscenze nell'ambito della "finanza di progetto";
- può essere incaricato in attività finalizzate all'attuazione di progetti operativi complessi e atti di programmazione;

I candidati selezionati dovranno, inoltre, possedere una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato, dimostrando capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra. Le capacità relazionali e l'orientamento al lavoro per obiettivi trasversali costituiranno un ulteriore elemento distintivo del profilo richiesto

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti Generali

a) CITTADINANZA ITALIANA o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE. I candidati devono possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata in sede di svolgimento delle prove.

b) ETA' non inferiore agli anni 18 già compiuti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

c) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI

d) NON AVERE CONDANNE PENALI definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999 n. 475, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna.

e) IDONEITA' FISICA ALLE MANSIONI proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso, prima dell'ammissione in servizio, alla visita medica di controllo in base alla normativa vigente. L'assenza della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120, considerati i compiti specifici della figura professionale oggetto della selezione.

f) ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE. È richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di **Architetto** o **Ingegnere** (requisito per iscrizione alla sezione A dei relativi ordini).

g) PATENTE DI GUIDA. È richiesto il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore).

h) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati **DESTITUITI** o **DISPENSATI** dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati **DICHIARATI DECADUTI** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

i) OBBLIGO DI LEVA. I cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985 soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Requisiti Specifici

Essere in possesso di Diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3.11.1999 n. 509 in una delle seguenti lauree:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile - architettura
- Ingegneria territoriale e urbanistica

o titoli di studio **equiparati** dal DM 9 luglio 2009 come sotto indicato.

Sono equiparate dal DM 9 luglio 2009 i seguenti titolo di studio delle corrispondenti classi DM 509/99 e DM 270/04:

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	LAUREA SPECIALISTICA DELLA CLASSE (DM 509/1999)	LAUREA MAGISTRALE DELLA CLASSE (DM 270/04)
ARCHITETTURA	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura
INGEGNERIA CIVILE	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
		LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
		LM-26 Ingegneria della sicurezza
INGEGNERIA EDILE	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
		LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
		LM-26 Ingegneria della sicurezza
INGEGNERIA EDILE - ARCHITETTURA	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Si chiede che la domanda di ammissione **contenga l'indicazione precisa del titolo di studio conseguito, facendo riferimento alle denominazioni e ai codici sopra riportati.**

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso **firmata** e redatta in carta semplice, con allegata copia del documento di identità, indirizzata all'Amministrazione Comunale può essere presentata **entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso sulla Gazzetta Ufficiale, ovvero ENTRO IL GIORNO 21 APRILE 2023, ORE 13:00 – TERMINE PERENTORIO** – secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Amministrazione Comunale, dal lunedì al venerdì nei seguenti orari
LUNEDI' / MARTEDI' / MERCOLEDI' / VENERDI' 9,00/13,00
GIOVEDI' 9,00/13,00 e 15,00/18,00
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale. **NON SONO AMMESSI** al concorso i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Amministrazione Comunale **dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande**. Il rischio del mancato recapito è a carico del mittente
- trasmessa per posta elettronica certificata (P.E.C.) unicamente per i candidati in possesso di P.E.C. intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo: protocollo.fagnanoolona@legalmail.it (scrivere nell'oggetto "Domanda concorso Istruttore direttivo specialista in attività tecniche" seguita dai propri cognome e nome). La domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure essere una scansione PDF dell'originale cartaceo firmato dal candidato. Eventuali allegati dovranno essere presentati in formato PDF. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla certificazione di data e ora dell'invio generata dal sistema stesso. Non saranno accettate domande presentate da un indirizzo mail che non sia una P.E.C., nè domande presentate ad un altro indirizzo mail del Comune, anche se trasmesse da P.E.C.
- Accedendo al Portale del reclutamento inPa.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Piazza Cavour n. 9 - CAP 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 - P.IVA 00214240129
E-mail protocollo@comune.fagnanoolona.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanoolona@legalmail.it

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) cognome, nome e residenza
- b) luogo e data di nascita
- c) possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di paese appartenente all'Unione Europea
- d) il godimento dei diritti civili e politici
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione
- f) le eventuali condanne penali definitive riportate o provvedimenti definitivi del Tribunale e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà esserne dichiarata l'inesistenza
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- h) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, l'istituto presso cui fu conseguito e la votazione finale, l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere (requisito per l'iscrizione alla sezione A dei relativi ordini). Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
- j) di essere in possesso della patente di guida categoria B (o superiore)
- k) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi della Legge 23 agosto 2004, n. 226)
- l) l'eventuale titolo che dà diritto a preferenza di legge ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994
- m) la conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di quelle in uso negli uffici comunali (pacchetto office, software cad, applicativi preventivazione e contabilità lavori)
- o) ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda;

- p) come previsto dal D.M. del 09 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

- q) l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni, effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza
- r) la dichiarazione di presa visione dell'informativa sulla privacy, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Fagnano Olona.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- a) copia del documento di identità in corso di validità
- b) gli **EVENTUALI TITOLI** che danno diritto precedenza ovvero a preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda, in carta libera, in originale o in copia autenticata; qualora trattasi di certificati rilasciati da una pubblica amministrazione o di atti di notorietà, gli stessi sono sostituiti dalle dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- c) **PER I DISABILI:** certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che attesti la necessità di usufruire dei benefici di cui all'art. 20, comma 2, Legge n. 104/1992 (ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'effettuazione delle prove, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi)
- d) **PER DSA:** dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto dal D.M. del 9 novembre 2021

E' **facoltà** del candidato allegare il *curriculum vitae* ed ogni altro titolo che il candidato ritiene nel suo interesse utile a comprovare la sua attitudine e preparazione a ricoprire il posto messo a concorso.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Piazza Cavour n. 9 - CAP 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 - P.IVA 00214240129
E-mail protocollo@comune.fagnanoolona.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanoolona@legalmail.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (disponibile sul sito internet comunale), nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al concorso e per il rapporto di lavoro.

5. AMMISSIONE AL CONCORSO

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità al concorso dei singoli candidati è espresso con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

Qualora esistano irregolarità od omissioni negli atti presentati per la partecipazione al concorso, ne è consentita la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati entro il termine che sarà stabilito dall'Ufficio.

L'esclusione dal concorso è portata a conoscenza degli interessati dal Responsabile del Servizio Gestione del Personale tempestivamente e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame con comunicazione trasmessa via email o pec. La comunicazione di esclusione ne specifica anche i motivi.

L'ammissione è comunicata esclusivamente a mezzo di comunicazione all'Albo on line e sul sito internet comunale.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni.

Per l'espletamento della prova scritta, l'Ente potrà avvalersi di agenzie specializzate nella predisposizione, somministrazione e correzione di prove concorsuali, tramite l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali.

Le modalità operative di svolgimento garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare la corretta e tempestiva pubblicità delle informazioni relative alla procedura concorsuale, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, non potranno consultare testi e tenere con se' alcun dispositivo abilitato alla connessione informatica.

All'atto della nomina, la commissione di concorso provvederà alla definizione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali ed alla relativa pubblicazione.

Il Concorso è svolto esclusivamente per esami e avverrà sulla base di:

- una prova scritta a contenuto teorico-pratico
- una prova orale con l'obiettivo di verificare il possesso delle competenze e attitudini all'analisi e alla soluzione di situazioni complesse proprie del ruolo di Istruttore Direttivo Specialista in attività tecniche.

Il mancato superamento della prova scritta comporta l'impossibilità di accedere alla prova orale. I voti sono espressi in trentesimi.

Le prove saranno considerate superate con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo on line e sul sito internet comunale. È cura dei candidati consultare l'Albo on line o il sito internet comunale.

I concorrenti che supereranno la prova orale, dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno superato la prova orale, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, pubblicata all'Albo on line per 15 giorni consecutivi. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Prima che il vincitore assuma servizio, sarà accertato il possesso dei requisiti prescritti e sottoscritto il contratto individuale di lavoro. Si rinvia, al riguardo, all'art. 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

7. PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA

I candidati in possesso dei titoli e requisiti, saranno ammessi con riserva a sostenere la prova scritta sulle materie indicate alla sezione n. 8 PROGRAMMA D'ESAME.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Piazza Cavour n. 9 - CAP 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 - P.IVA 00214240129
E-mail protocollo@comune.fagnanoolona.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanoolona@legalmail.it

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella formulazione di soluzione a quesiti a risposta sintetica e/o risposta multipla o nella formulazione di analisi al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale oggetto di concorso e alla attitudine allo svolgimento della attività lavorativa richiesta dal presente bando in contesti negoziali.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale di approfondimento relativo alle capacità e abilità del candidato di applicare nei contesti operativi pubblici le nozioni relative alle materie oggetto della prova scritta ivi compresi i soft skill necessari per valutare la professionalità complessiva del candidato. A tale fine saranno valutate in particolare la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, le abilità di comunicazione, di creatività tecnico-organizzativa, di definizione delle priorità e degli obiettivi e della loro efficace rendicontazione, di sostenere una tesi e rispondere ad eventuali obiezioni.

Come previsto dall'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, nel corso della prova orale saranno altresì accertate:

- La conoscenza della lingua inglese, di livello almeno B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER), anche con riferimento allo specifico ambito del presente bando. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione.
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di quelle in uso negli uffici comunali (pacchetto office, software cad, applicativi preventivazione e contabilità lavori).

8. PROGRAMMA D'ESAME

Le prove, scritta ed orale, verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione urbanistica e territoriale, di edilizia, di valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale degli strumenti urbanistici;
- Nozioni in tema di trasformazioni sul territorio, con particolare riferimento ai contenuti di Vas e VIA dlgs 152/2006;
- Conoscenza in materia di pianificazione territoriale, strategica e urbanistica sia a scala generale che attuativa;
- Norme per l'abbattimento delle barriere architettoniche (legislazione nazionale e regionale);
- Norme sulla tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Espropriazione per pubblica utilità (testo unico 327/2001);
- Norme sulla prevenzione antisismica;
- Legislazione in materia di Lavori Pubblici, di appalti e contratti pubblici;

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

- Aspetti giuridici e prassi operative relative agli strumenti di finanziamento e partenariato pubblico privato ed altre forme di coproduzione dei servizi previsti dalla Parte IV del D.Lgs. 50/2016;
- Normativa e prassi relativa alla finanza di progetto (di cui alla Parte IV del D.Lgs 50/2016);
- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche, ivi comprese le infrastrutture a rete;
- Legislazione statale e regionale in materia di inquinamento atmosferico, acustico, acque potabili, acque di scarico, smaltimento rifiuti urbani – urbani assimilabili e speciali
- Legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri
- Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- Atti amministrativi e loro procedure di adozione nell'ambito dell'attività del Comune;
- Elementi essenziali della programmazione e gestione di bilancio dei Comuni;
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/90), ed in particolare le conferenze sui servizi

9. CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali sono fissate secondo il seguente calendario:

- **PROVA SCRITTA: Lunedì 8 MAGGIO 2023 alle ore 09:30**
c/o Selexi Via Gerolamo Vida n. 11 Milano
- **PROVA ORALE: Lunedì 22 MAGGIO 2023 alle ore 10:00**
c/o Comune di Fagnano Olona, Piazza Cavour n. 9

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Procedure e comunicazioni saranno pubblicate all'Albo on line, sul sito internet del Comune (<https://comune.fagnanoolona.va.it/servizi/bandi-e-concorsi/>) e nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di Concorso (<https://comune.fagnanoolona.va.it/sezioni/amministrazione-trasparente/>).

Il candidato dovrà verificare eventuali variazioni alle date di svolgimento delle prove.

10. COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO

Dopo il giudizio di ammissibilità dei singoli candidati, sarà nominata apposita commissione esaminatrice che provvederà alle attività alla stessa demandate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata anche da componenti esperti in lingua inglese e in informatica.

All'interno della Commissione sarà presente un consulente esperto psicologo per la valutazione della componente psico-attitudinale

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Piazza Cavour n. 9 - CAP 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 – Fax 0331/616559 - P.IVA 00214240129
E-mail protocollo@comune.fagnanoolona.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanoolona@legalmail.it

11. RISERVE DI LEGGE

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66, così come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 8/2014 (riserva al personale appartenente alle forze armate), uno dei posti è riservato ai volontari delle forze armate in ferma breve di durata di tre o più anni o in ferma prefissata di uno o quattro anni, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sulla privacy, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e ad essa si rinvia.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale (Responsabile del Procedimento Dott.ssa Laura Seratoni) del Comune di Fagnano Olona (tel. 0331/616554) aperto al pubblico nei seguenti orari:

lunedì, mercoledì: dalle ore 09,00 alle ore 13,00
giovedì: dalle ore 15,00 alle ore 18,00

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

lunedì, martedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 13,00
giovedì: dalle ore 09,00 alle ore 13,00
dalle ore 15,00 alle ore 18,00

Fagnano Olona, lì 14.02.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
(dott.ssa Barbara Tonelli)
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

Piazza Cavour n. 9 - CAP 21054 Fagnano Olona (VA)
Tel. 0331/616511 - Fax 0331/616559 - P.IVA 00214240129
E-mail protocollo@comune.fagnanoolona.va.it
P.E.C. protocollo.fagnanoolona@legalmail.it