



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 3 POSTI NEL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”, CAT. C, P. E. 1, DI CUI N.1 PRESSO IL COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE (CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FF.AA.), N. 1 PRESSO IL COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA (CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FF.AA.) E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI GREVE IN CHIANTI (CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FF.AA.)

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA DELL’UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

In esecuzione della propria determinazione n. 84 (R.G. 179) del 03/02/2023;

RENDE NOTO

1 - OGGETTO

E’ indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 3 posti nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile”, categoria giuridica C, posizione economica 1, di cui n. 1 presso il Comune di Barberino Tavarnelle (con riserva ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010), n. 1 presso il Comune di San Casciano in Val di Pesa (con riserva ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010) e n. 1 posto presso il Comune di Greve in Chianti (con riserva ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010).

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla categoria dei riservatari, il posto riservato e non coperto per mancanza di aventi titolo, sarà attribuito ad altro candidato che abbia superato le prove d’esame, secondo l’ordine della graduatoria finale di merito.

L’effettiva copertura dei posti a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato.

Il profilo richiede lo svolgimento di attività istruttorie nel campo amministrativo e contabile che comportano la raccolta e la gestione di dati ed informazioni di natura complessa, relativamente a:

- istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti di natura amministrativa e contabile attraverso l’utilizzo di applicativi informatici;
- raccolta, elaborazione e gestione di dati e banche dati anche complessi;
- gestione di atti e procedimenti amministrativi;
- gestione delle attività di segreteria e di pubbliche relazioni, diffusione delle informazioni e

UFFICIO PERSONALE 0558052310-306-322 personale@barberinotavarnelle.it -

unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it

Unione Comunale del Chianti Fiorentino

Barberino Tavarnelle - Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

Via Cassia n. 49 - 50028 Barberino Tavarnelle (FI)



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

rapporto con utenti e pubblico anche complesso.

La graduatoria del concorso conserva efficacia per due anni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avvenuta approvazione all'albo pretorio on line del Unione Comunale del Chianti Fiorentino, del Comune di Barberino Tavarnelle, del Comune di San Casciano in Val di Pesa e del Comune di Greve in Chianti. Durante il periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni (a tempo indeterminato, se consentito dalla normativa pro-tempore vigente, e a tempo determinato) di personale di pari categoria e profilo professionale equivalente da parte dei Comuni aderenti all'Unione Comunale del Chianti Fiorentino in relazione ad esigenze assunzionali previste nella rispettiva programmazione dei fabbisogni.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11/04/2006 n. 198, dell'art. 57 del D.lgs 30/03/2001 n. 165 e della Legge 23/11/2012 n. 215.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria giuridica C, posizione economica 1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali, oltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge;

3- REQUISITI

Possono partecipare i cittadini di entrambi i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono accedere, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (UE) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nei limiti e con le modalità indicate dalla legge; sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) aver compiuto 18 anni di età: è abolito il limite massimo di età, tuttavia è necessario non aver raggiunto l'età pensionabile;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego nel posto in questione. L'idoneità alla mansione specifica ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio;
- d) diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge;

UFFICIO PERSONALE 0558052310-306-322 personale@barberinotavarnelle.it -

unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it

Unione Comunale del Chianti Fiorentino

Barberino Tavarnelle - Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

Via Cassia n. 49 - 50028 Barberino Tavarnelle (FI)



Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) conoscenza della lingua inglese;
- g) conoscenza delle principali applicazioni informatiche;
- h) essere in regola con gli obblighi di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226) oppure essere in regola con gli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza (per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari);
- i) non aver riportato condanne penali né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- j) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero, ancora, licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- k) i cittadini non italiani devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/1994, anche i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccetto titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

Per i cittadini non italiani l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso un'istituzione scolastica di altro Stato estero viene dichiarata, con apposita attestazione, ai sensi delle disposizioni vigenti. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente bando.

4 – REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLE RISERVE PREVISTE

Per i militari: la riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata dalle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010, agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza

UFFICIO PERSONALE 0558052310-306-322 personale@barberinotavarnelle.it -
unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it
Unione Comunale del Chianti Fiorentino
Barberino Tavarnelle - Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa
Via Cassia n. 49 - 50028 Barberino Tavarnelle (FI)



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010.

La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà computata prima della stesura della graduatoria di merito.

5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4 a Serie speciale “Concorsi ed Esami”. Sarà altresì consultabile sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>” e sul sito istituzionale delle amministrazioni interessate.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte e inviate all'Unione Comunale del Chianti Fiorentino esclusivamente tramite procedura telematica **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, ovvero, pena l'esclusione per mancato rispetto del termine, entro e non oltre:**

06 MARZO 2023 ALLE ORE 12:00

Qualora la data di scadenza coincida con un giorno festivo lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale utile.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre la scadenza sopra indicata.

In caso di avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli art. 3 e 4, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (consegna a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC o posta elettronica ordinaria).

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione mediante autenticazione (tramite SPID, CNS, CIE, 055055), accedendo alla procedura concorsuale online dal seguente link:

<https://www.unionechiantifiorentino.it/servizi/concorso-istruttore-amministrativo-contabile-cat-c>

(in caso di problematiche in fase di compilazione del form è possibile inviare la richiesta di assistenza a supportoutenti@silfi.it almeno due giorni lavorativi prima della scadenza del bando così da poter verificare e risolvere le segnalazioni)

UFFICIO PERSONALE 0558052310-306-322 personale@barberinotavarnelle.it -
unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it
Unione Comunale del Chianti Fiorentino
Barberino Tavarnelle - Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa
Via Cassia n. 49 - 50028 Barberino Tavarnelle (FI)



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

La compilazione della domanda termina e si completa solo con il pagamento della tassa di concorso di € 10,00. Al completamento della procedura di pagamento viene rilasciata apposita ricevuta di pagamento contenente il **codice IUV (Identificativo Univoco del Pagamento)**. Tale codice deve essere conservato a cura del candidato a prova dell'avvenuta presentazione della domanda. Il Codice IUV sarà utilizzato dall'Amministrazione Comunale per comunicare ai candidati, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, l'ammissione al concorso ed i risultati delle varie prove concorsuali.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare quanto segue:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (se diversi dalla residenza);
- b) Un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo email di posta ordinaria ed un eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). L'indirizzo email sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'eventuale gestione della procedura concorsuale da remoto. Qualora il candidato sia in possesso di un indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato in via prioritaria dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative al concorso;
- c) Possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato UE o extra UE, con le precisazioni di cui al punto a) dell'art. 3, allegando l'eventuale documentazione richiesta;
- d) Titolo di studio posseduto, specificando l'istituto o la scuola presso il quale lo stesso è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione;
- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) (per i candidati soggetti a tale obbligo) posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano o dagli ordinamenti dello Stato UE o extra UE di appartenenza;
- g) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (indicare gli eventuali procedimenti penali in corso);
- h) Assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- i) Non essere sottoposti/e a misure restrittive della libertà personale;
- j) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) Non essere dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- l) Non essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- m) Possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da

UFFICIO PERSONALE 0558052310-306-322 personale@barberinotavarnelle.it -

unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it

Unione Comunale del Chianti Fiorentino

Barberino Tavarnelle - Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

Via Cassia n. 49 - 50028 Barberino Tavarnelle (FI)



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

- ricoprire;
- n) (eventuali) titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge, da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda del/dei titolo/i di preferenza posseduto/i, comporta l'automatica esclusione del /della candidato/a dai relativi benefici;
 - o) Di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Personale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino.
 - p) Di accettare senza riserve le condizioni del presente bando di concorso;
 - q) Di essere informato che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R.
 - r) (eventuale) Specifica degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di cui il/la concorrente ha necessità, ai sensi della Legge n. 104/92, in relazione al proprio handicap.
 - s) (eventuale) Specifica dell'appartenenza alle categorie di cui agli artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo e allegare copia del congedo.

Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'ufficio Personale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di idoneità e tecniche.

7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

UFFICIO PERSONALE 0558052310-306-322 personale@barberinotavarnelle.it -
unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it
Unione Comunale del Chianti Fiorentino
Barberino Tavarnelle - Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa
Via Cassia n. 49 - 50028 Barberino Tavarnelle (FI)



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

L'ammissione dei candidati è effettuata con riserva.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 5;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti generali e psico-fisici previsti nel bando di concorso, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

8 - PROVE DI ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale, tendenti ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso, sui contenuti di seguito indicati:

Prova scritta

La prova consisterà in un test a risposta multipla o in una serie di quesiti a risposta sintetica in riferimento alle seguenti materie:

1. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
2. Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
3. Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (L.n.241/1990, DPR n.445/2000, DPR n.184/2006);
4. Elementi in materia di accesso civico, trasparenza e prevenzione corruzione – D.Lgs. 33/2013;
5. Principi del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
6. Disciplina dei contratti pubblici;
7. Reati contro la Pubblica Amministrazione;
8. Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
9. Normativa in materia di tutela dei dati personali – D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e R.G.P.D (Regolamento Generale Protezione dati) 2016/679;
10. Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 165/2001)
11. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2016);
12. Nozioni di diritto civile, in particolar modo il libro I e II.



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

Prova orale

Verterà sulle materie previste per la prova scritta. Contestualmente alla prova orale, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001, sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel o analoghi programmi open source - Open office, Internet e posta elettronica).

9 – SVOLGIMENTO PROVE

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

I candidati, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, devono specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n, 104)

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda stessa apposita certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

10 – MODALITA' DEL CONCORSO E PUBBLICAZIONE DEL CALENDARIO DELLE PROVE

ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DELL'UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO, DEL COMUNE DI BARBERINO TAVARNELLE, DEL COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA, DEL COMUNE DI GREVE IN CHIANTI E SUL SITO INTERNET DEI SUDETTI COMUNI, SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, BANDI DI CONCORSO, VERRÀ PUBBLICATO SUCCESSIVAMENTE ALLA SCADENZA DEL PRESENTE BANDO UN AVVISO RELATIVO A :

- ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI E NON AMMESSI TRAMITE CODICE IUUV;**
- MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DATE DELLE PROVE;**

LA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA NEI CONFRONTI DEI CANDIDATI AMMESSI; NON SARANNO INVIATE ULTERIORI COMUNICAZIONI PERSONALI. E' PERTANTO CURA DEI CANDIDATI VERIFICARE L'AMMISSIONE O LA NON AMMISSIONE AL CONCORSO, NONCHÉ LE MODALITÀ E LE DATE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE.



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

L'assenza alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche se fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione avrà a disposizione 30 punti complessivi per ciascun candidato. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata dai candidati che conseguono la votazione minima di 21/30. L'accertamento della conoscenza di una lingua straniera consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivo a disposizione per la prova orale (3/30).

11 – APPLICAZIONE DELLE RISERVE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

Per la formazione della graduatoria, a parità di punteggio varranno, nell'ordine, i seguenti titoli di preferenza e precedenza:

a) preferenza per:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

UFFICIO PERSONALE 0558052310-306-322 personale@barberinotavarnelle.it -
unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it
Unione Comunale del Chianti Fiorentino
Barberino Tavarnelle - Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa
Via Cassia n. 49 - 50028 Barberino Tavarnelle (FI)



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

b) precedenza, in caso di ulteriore parità, determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazioni di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

L'Amministrazione procederà alla nomina dei vincitori sulla base della graduatoria di merito e dell'applicazione della riserva ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010.

12 – CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

Il provvedimento di approvazione della graduatoria è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, del Comune di Barberino Tavarnelle, del Comune di San Casciano in Val di Pesa e del Comune di Greve in Chianti, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro sarà subordinata alla verifica delle dichiarazioni fornite dai candidati contestualmente alla domanda di partecipazione.

Il contratto individuale di lavoro specificherà la data di assunzione in servizio. L'Ente si riserva di prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data di inizio del servizio.

I vincitori del concorso conseguono la nomina in prova. Il periodo di prova è di sei mesi di servizio effettivo.

13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inerenti il candidato si svolgerà in conformità alle disposizioni del

UFFICIO PERSONALE 0558052310-306-322 personale@barberinotavarnelle.it -

unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it

Unione Comunale del Chianti Fiorentino

Barberino Tavarnelle - Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

Via Cassia n. 49 - 50028 Barberino Tavarnelle (FI)



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti, per le finalità di gestione della presente selezione, presso l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, quale Ente gestore della procedura, e saranno trattati sia in forma cartacea che mediante idonei strumenti informatici e telematici. I dati relativi ai vincitori ed agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria finale saranno trasmessi anche ai comuni facenti parte dell'Unione stessa (Barberino Tavarnelle, San Casciano in Val di Pesa e Greve in Chianti) ovvero ad altre amministrazioni pubbliche per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei/delle candidati/e ai fini della selezione.

Relativamente ai suddetti dati, al/alla candidato/a, in qualità di interessato/a, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il Titolare del trattamento dei dati è L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino (FI) - Via Cassia n. 49, C.A.P. 50028 - P.IVA 06116340487 - PEC: unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato/a potrà in ogni momento:

- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- rivolgersi al Responsabile Protezione Dati dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino al seguente indirizzo e-mail: consulenza@entionline.it

14 – REVOCA E PROROGA

L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino si riserva la facoltà di revocare il concorso o di prorogarne e modificarne i termini.

15 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle normative vigenti in materia.

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Sandro Bardotti, Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino.

Copia integrale dell'avviso è disponibile sul sito internet dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino <https://www.unionechiantifiorentino.it/>, sul sito Internet istituzionale del Comune di Barberino Tavarnelle <https://www.barberinotavarnelle.it/>, sul sito Internet istituzionale del Comune di San Casciano in Val di Pesa <https://www.sancascianovp.net/>, sul sito Internet istituzionale del Comune di Greve in Chianti <https://www.comune.greve-in-chianti.fi.it/>.



UNIONE COMUNALE CHIANTI FIORENTINO

Barberino Tavarnelle – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa

Per informazioni e comunicazioni è possibile rivolgersi a: Servizio Personale Unione Comunale del Chianti Fiorentino, Ufficio di Barberino Tavarnelle, tel. 0558052322-306, mail: concorsi@unionechiantifiorentino.it

Barberino Tavarnelle, 03/02/2023

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott. Sandro Bardotti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 1, co. 1, lett. p), 20 e 21, co. 2, del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 07/03/2005, n. 82).