



# COMUNE DI NOVA SIRI

-Provincia di Matera-

Largo Dott. Melidoro, 1 – Nova Siri (MT)

Tel. 0835/506212 – Fax 0835/506226

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C - DI CUI UNO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E UNO A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO PRESSO IL 1° SETTORE.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 5.5.2022, esecutiva ai sensi di legge, di adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022 - 2024 e approvazione della dotazione organica, nella quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo – Ctg. C", di cui uno a tempo pieno e indeterminato e uno a tempo parziale (25 ore settimanali) e indeterminato;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 25.11.2022 dell'avvio delle procedure concorsuali e degli indirizzi operativi per le assunzioni del personale;

Preso atto che l'ente ha inteso avvalersi della facoltà prevista dal comma 8, dell'art. 3, della Legge n. 56 del 19.06.2019, di non effettuare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto che, con nota 000485 del 17.01.2023, è stato dato avvio alla procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, al cui esito si subordina l'espletamento del presente bando;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 25.11.2022 e della determinazione n. 76 del 13.0.2023

### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1", di cui uno a tempo pieno e indeterminato e uno a tempo parziale (25 ore settimanali) e indeterminato;

Il presente bando di concorso costituisce "Lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

### **CATEGORIE RISERVATARIE**

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 posto a favore dei militari delle FF.AA.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali Cat. C1 – profilo Istruttore Amministrativo - oltre 13<sup>^</sup> mensilità, indennità di comparto annua e assegni, se dovuti, previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei candidati dei seguenti:

### **REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (famigliari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente - art. 38, comma 1 - o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria - art. 38 - comma 3 bis). I cittadini dell'UE e di Paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Comunità Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio volontario;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. 39/2013, requisiti che dovranno essere posseduti e dichiarati dal candidato alla data di immissione in servizio;
- h) conoscenza della lingua inglese e conoscenze sull'utilizzo di personal computer e dei principali programmi informatici;
- i) idoneità psico-fisica per svolgere le funzioni attinenti al posto a selezione.

### **REQUISITI SPECIFICI**

- j) Diploma di scuola media superiore conseguito con corso di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, eventuale PEC, codice fiscale, preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- b) la cittadinanza italiana o alcuni dei requisiti di cui al punto a) dei requisiti di ammissione;
- c) l'età superiore agli anni 18;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso di cui al punto j) dei requisiti di ammissione, riportante l'Istituto, l'anno e la votazione conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero, allegare attestazione di equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001;
- e) il godimento dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Comunità Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) l'insussistenza di cause di inconfirmità ed incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, requisiti personali che dovranno essere posseduti e dichiarati dal candidato assunto alla data di immissione in servizio;
- j) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- k) la conoscenza della lingua inglese e conoscenze sull'utilizzo di personal computer e dei principali programmi informatici;
- l) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- m) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi. Tali condizioni dichiarate dal candidato nella domanda on-line dovranno essere appositamente certificate su richiesta dell'amministrazione;
- n) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui al presente bando, tale condizione dichiarata dal candidato nella domanda on-line dovrà essere appositamente certificata su richiesta dell'Amministrazione;
- o) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- p) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso come di seguito previsto.
- q) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003;
- r) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- s) l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto l'eventuale cambio di domicilio o recapito.

La dichiarazione di idoneità psico-fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in

atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile sul sito internet [www.comune.novasiri.mt.it](http://www.comune.novasiri.mt.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23.59 del 30°(trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi:

- registrazione candidato;
- compilazione domanda in formato elettronico;
- inoltro della documentazione obbligatoria.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di rinviare la documentazione. In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, la presentazione della domanda con altre modalità, tra cui per esempio presso la sede dell'Ente, con raccomandata A/R, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Entro la data di scadenza di presentazione delle domande, per il presente bando, il candidato dovrà effettuare il versamento della "tassa di concorso" di € 10,33 (non rimborsabile) a mezzo di conto corrente postale n. 11921756 o bancario IT77U0538780380000008008572, intestati al Comune di Nova Siri, Servizio Tesoreria – Causale "Tassa concorso per Istruttore amministrativo".

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale - debitamente sottoscritta in originale - dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito [www.comune.novasiri.mt.it](http://www.comune.novasiri.mt.it), nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line.

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte nel bando e dalla normativa in esso richiamata, avviene a cura del Responsabile del servizio, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al concorso sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet [www.comune.novasiri.mt.it](http://www.comune.novasiri.mt.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-line.

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, considerati i tempi necessari per l'istruttoria dell'ammissibilità dei candidati e l'esigenza di celerità di svolgimento della selezione, tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al presente bando saranno ammessi alle prove di esame con riserva, senza procedere, in questa fase, alla valutazione del possesso dei necessari requisiti da parte dei candidati. Il possesso di tali requisiti sarà accertato successivamente, dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno risultati idonei.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Comportano l'esclusione automatica dal concorso:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando per la partecipazione al concorso;
- b) la ricezione da parte del Comune di Nova Siri della domanda inviata in modo diverso da quello previsto obbligatoriamente dal presente bando di concorso ovvero pervenuta successivamente ai termini di scadenza del bando stesso;
- c) il mancato pagamento della tassa di concorso, effettuato con le modalità e nel termine previsti dal presente bando di concorso;
- d) la mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento nonché della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, nel giorno della prova preselettiva o scritta.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGI CONCORSO**

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento dell'amministrazione comunale, sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 487/1994.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi per la verifica delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta,
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

### **PRESELEZIONE**

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia eccessivo, il Comune di Nova Siri si riserva la facoltà di far precedere la procedura concorsuale da una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di n. 30 test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame.

Per l'effettuazione di tale prova l'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per l'organizzazione della stessa e per la progettazione e correzione dei test.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i candidati che alla prova preselettiva si siano utilmente collocati nei primi 40 (quaranta) posti della relativa graduatoria formulata secondo l'ordine decrescente, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet [www.comune.novasiri.mt.it](http://www.comune.novasiri.mt.it), nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-line.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data altra comunicazione.

## **ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Durante l'espletamento delle prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

### **Prova scritta**

La prova scritta consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure di un tema, oppure in una serie di domande a risposta multipla o aperta o sintetica ovvero nella soluzione di casi o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie sotto indicate, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione giudicatrice.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al T.U.E.L. parte seconda e al D.Lgs. 118/2011;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a:
  - Procedimento amministrativo (Legge 241/90)
  - Trasparenza (D.Lgs. 33/2013),
  - Anticorruzione (Legge 190/2012),
  - Documentazione amministrativa (DPR 445/2000),
  - Sicurezza dei dati personali - Privacy (D.Lgs. 196/2003 – Reg U.E. 679/2016);
  - Lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001)
  - Codice di comportamento del pubblico dipendente (DPR 62/2013);
- Nuovo codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Sistema tributario degli Enti Locali e disciplina dei singoli tributi

### **Prova orale**

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- stesse materie oggetto della prova scritta; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame; ed inoltre
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della capacità di utilizzo apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito internet [www.comune.novasiri.mt.it](http://www.comune.novasiri.mt.it) alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame.

Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Sulla verifica linguistica ed informatica la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità e comporterà l'attribuzione di punteggio complessivo, per entrambe le verifiche, non superiore al 10% di quello a disposizione della commissione per la prova scritta e la prova orale (10% di 30/30=3/30). La valutazione è determinata dalla somma del punteggio riportato nelle singole verifiche.

## **VALUTAZIONE DI TITOLI**

La valutazione dei titoli è operata dopo l'espletamento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- Titoli di studio .....	punti: 4
- Titoli di servizio .....	punti: 4
- Curriculum professionale .....	punti: 1
- Titoli vari e culturali .....	punti: 1

### **TITOLI DI STUDIO**

I complessivi 4 punti disponibili per il titolo di studio richiesto sono così attribuiti in base al voto conseguito:

titoli espressi in sessantesimi

- votazione da 36 a 39 .....	punti 1
- votazione da 40 a 45 .....	punti 2
- votazione da 46 a 54 .....	punti 3
- votazione da 55 a 60 .....	punti 4

titoli espressi in centesimi

- votazione da 60 a 75 .....	punti 1
- votazione da 76 a 90 .....	punti 2
- votazione da 91 a 95 .....	punti 3
- votazione da 96 a 100 .....	punti 4

### **TITOLI DI SERVIZIO**

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio resi presso Amministrazioni pubbliche sono così attribuiti:

- 1) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni:

- stessa categoria o superiore .....	punti 0,25
- categoria inferiore .....	punti 0,15
- 2) servizio prestato in area diversa dal posto a concorso per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni:

- stessa categoria o superiore .....	punti 0,20
- categoria inferiore .....	punti 0,10

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente punto 1, stessa categoria o superiore);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente punto 2, stessa categoria o superiore).

### **CURRICULUM PROFESSIONALE**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad

evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire:

- per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0,25 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di punti 0,50;
- per corsi di formazione o di aggiornamento inerenti al posto a selezione, erogati da organismi di formazione accreditati, si assegnano 0,25 punti per ciascuno fino ad un massimo di punti 0,50;

### **TITOLI VARI E CULTURALI**

Per questa categoria si attribuisce il seguente punteggio:

- a. al possesso di competenze per l'uso del computer (ECDL), secondo quanto previsto dal "Council of European Professional Informatics Societies (CEPIS)":
  - ECDL Base/Standard ..... punti 0,25
  - ECDL Advanced ..... punti 0,50
- b. si attribuisce il seguente punteggio al possesso di certificazione legalmente riconosciuta della conoscenza della lingua inglese (ad es.: ESOL, IELTS, ETS, TIE, ecc.), secondo quanto previsto dal "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)":
- c. A1/2 (Base/Elementare) e B1/2 (Intermedio/Superiore). ..... punti 0,25
- d. C1 (Avanzato) e C2 (Livello di padronanza). ..... punti 0,50

### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove nonché la data delle prove e le sedi delle prove stesse, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune [www.comune.novasiri.mt.it](http://www.comune.novasiri.mt.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-line.

Le comunicazioni di ammissione alla prova orale nonché l'esito della prova precedente, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune [www.comune.novasiri.mt.it](http://www.comune.novasiri.mt.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-line.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati, sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), a pena di esclusione, muniti di:

- domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal candidato;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

### **GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile competente, sarà pubblicata sul sito web del Comune [www.comune.novasiri.mt.it](http://www.comune.novasiri.mt.it) alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso e all'Albo pretorio on-line, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per il periodo temporale previsto per legge.

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con

l'osservanza, a parità di punti, delle sottoelencate preferenze previste dalla normativa vigente (art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487):

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma/rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla più giovane età.

### **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. Nel caso di assunzione con la predetta procedura il presente concorso si intenderà revocato.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

I vincitori saranno sottoposti ad accertamento medico preventivo pre-assuntivo, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire, presso il medico competente, nominato dall'Ente ai sensi della normativa vigente in materia. Qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Nova Siri, con sede legale in Largo Melidoro. Il trattamento dei dati personali dei candidati viene effettuato dal Comune di Nova Siri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di concorso. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge e dai CC.CC.NN.LL.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Finanziario del Comune di Nova Siri (MT) – Largo Dottor Melidoro (tel. n. 0835/506208). Il bando può essere consultato sul sito [www.comune.novasiri.mt.it](http://www.comune.novasiri.mt.it) alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le Faq scaricabili, è attivo anche un servizio helpdesk.

Nova Siri, 13.02.2023

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE**

**Rag. Antonio D'ARMENTO**