



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA ECONOMICA

Ufficio Personale

Prot. n. 17192

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1, CON RISERVA DEL POSTO AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI AI SENSI DEGLI ARTT. N. 1014 E 678 DEL D.LGS N. 66/2010.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA

In esecuzione:

- della delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 24/02/2022, recante "Approvazione nota di aggiornamento al DUP Documento Unico di Programmazione 2022-2024", che approva il DUP per gli esercizi 2022-2024 e relativo allegato "Piano triennale fabbisogni del personale 2022 - 2024" nonché la ricognizione delle eccedenze di personale anno 2022 (art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 e art. 33, comma 1, del d.lgs. 165/2001) e successiva delibera di Giunta Comunale n. 84 del 07/07/2022 di aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022 – 2024;

Visti:

- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego";
- la Legge n. 68 del 12/03/1999, relativa alle assunzioni obbligatorie presso le Pubbliche Amministrazioni e le aziende private;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 21/10/2016, con la quale è stato approvato il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi" del Comune di Quarto d'Altino;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/01/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Ministero della Salute in data 25.05.2022;

Preso atto:

- dell'esito negativo della procedura di verifica del personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs 165/2001, nota assunta al nostro protocollo con n. 13491 del 27/09/2022;
- che non viene esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, secondo quanto consentito dall'art.3, comma 8, della Legge 56/2019, come modificato dall'art. 1, comma 14/ter, del D.L. n. 80/2021;
- che il presente concorso, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, riserva il posto prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate;

In esecuzione della determinazione, in qualità di Responsabile dell'Area Economica, n. 410 del 06/12/2022, che approva il presente bando di concorso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Tecnico" categoria giuridica C posizione economica C1, presso il Comune di Quarto d'Altino, con riserva del posto ai militari volontari congedati ai sensi degli artt. n. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Per usufruire della suddetta riserva il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la sua condizione di riservatario.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando di concorso.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso pubblico, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente CCNL "Funzioni Locali" - periodo 2019 -2021, sottoscritto il 16.11.2022.

Esso comprende:

- stipendio tabellare, a cui si aggiunge l'importo della vacanza contrattuale, come da citato CCNL;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

ART. 2 PROFILO PROFESSIONALE

A titolo meramente esemplificativo sono comprese nelle mansioni del profilo del posto messo a concorso le seguenti attività: predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, collaborazione per la redazione di progetti e preventivi di opere, sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, attestata durante le prove concorsuali, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) non aver superato il limite di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere in corso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- e) iscrizione nelle liste elettorali del proprio Comune di appartenenza;

- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della L.226/2004);
- g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Il Comune sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, al fine di accertare l'idoneità fisica richiesta per l'espletamento delle mansioni relative al posto da coprire. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) non essere stati dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3;
- i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- l) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- m) non aver riportato condanne, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d) ed f) della legge n.55/90 e sue modificazioni. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;

Sono altresì richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

a) diploma di scuola superiore (quinquennale) rilasciato da istituto tecnico per geometri o diploma di scuola superiore (quinquennale) rilasciato da uno degli istituti Tecnici indicati nella sezione "Costruzioni ambiente e territorio" prevista all'allegato D del D.P.R. 88/2010 (edilizia, geotecnico, industria mineraria);

oppure

Laurea Triennale di 1° livello:

- Classe L07 - Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale;
- Classe L17 - Lauree in Scienze dell'Architettura;
- Classe L21 - Lauree in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;

oppure

Diploma di Laurea quinquennale, vecchio ordinamento (DL) in:

- Architettura;
- Urbanistica;
- Pianificazione Territoriale e Urbanistica;
- Ingegneria civile;
- Politica del Territorio

oppure

Laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 4/S – 28/S – 54/S;

oppure

Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4, LM-23, LM-24, LM-48.

b) essere in possesso di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente di categoria B o superiore) in corso di validità.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti

prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

Contenuto della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, codice fiscale, la residenza;
- b) il domicilio e numero telefonico,
- c) l'indirizzo di posta elettronica (PEC personale o e-mail),
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- m) gli eventuali titoli posseduti che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze (come meglio indicati all'art. 10);
- n) di essere in possesso del requisito per usufruire della riserva per i militari volontari congedati delle FF.AA.;
- o) il possesso di eventuali titoli utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- q) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

1. la ricevuta di versamento di **Euro 15,00** per tassa di concorso.

Il versamento della tassa dovrà essere effettuato esclusivamente utilizzando la piattaforma online PagoPA "mypay" disponibile al seguente link del sito del Comune di Quarto d'Altino (VE): <https://www.comune.quartodaltino.ve.it/>

Modalità per l'emissione dell'avviso di pagamento:

- accedere alle sezioni PagoPA - mypay - Pagamento spontaneo -
- tipologia di pagamento "Tassa Concorso Pubblico";
- configurare il pagamento indicando la causale: Tassa concorso Istruttore Tecnico Cat C prot. 17192

2. copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto.
4. solo nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi: certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando (all. B). A pena di nullità la domanda deve essere datata, sottoscritta (per esteso ed in modo leggibile) e deve avere in allegato copia di un documento d'identità in corso di validità. La tassa di concorso versata non è in nessun caso rimborsabile.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere indirizzata a:

Comune di Quarto d'Altino (VE) – Piazza San Michele, 48 - 30020 Quarto d'Altino (VE) e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale, dando atto che contestualmente il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso", sul sito istituzionale del Comune di Quarto d'Altino www.comune.quartodaltino.ve.it;

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro le ore 12.00 del suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Quarto d'Altino.

Le domande possono essere presentate:

1. con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Quarto d'Altino (VE) durante l'orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 9.00 - 12.30, il martedì e il giovedì dalle 15.00 -18.00;
2. con spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Quarto d'Altino, Piazza San Michele 48 - 30020 Quarto d'Altino (VE). Sul retro della busta oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente deve essere specificato "Domanda Concorso Istruttore Tecnico Cat. C prot. 17192";
3. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, oppure la domanda sottoscritta dal candidato con firma digitale. La domanda sarà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda Concorso Istruttore Tecnico Cat. C prot. 17192".

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede la data di consegna all'ufficio postale.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione Comunale stessa.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Il comune di Quarto d'Altino si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente

conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Art. 5 Ammissione ed esclusione dalla selezione

Ai fini dell'ammissione alla selezione si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili non oltre il termine fissato per l'inizio della prima prova.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso". A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione attraverso apposita comunicazione scritta.

Con le stesse modalità verrà pubblicato l'elenco degli ammessi alla prova orale.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con separato provvedimento e sarà costituita da esperti nelle materie oggetto delle prove di esame.

La commissione esaminatrice provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti sulla base della votazione complessiva delle prove d'esame, come previsto dal vigente Regolamento comunale dei concorsi.

Art. 7 Modalità di svolgimento del concorso

Il diario relativo allo svolgimento delle prove (sede, date e ora di convocazione) sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Quarto d'Altino: www.comune.quartodaltino.ve.it, nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso" almeno 20 (venti) giorni prima dalla data stabilita per le prove.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nella data, ora e luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nella sede, giorno e ora stabiliti per le prove d'esame si intendono rinunciatari alla selezione.

Per lo svolgimento della procedura concorsuale, vengono adottate specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di COVID-19, in vigore al momento dello svolgimento delle prove concorsuali. Il candidato che viola le suddette disposizioni sarà escluso dal concorso.

Art. 8 Preselezione

La Commissione esaminatrice si riserva di effettuare una preselezione qualora pervengano domande di partecipazione in misura superiore a 50. In base al numero di domande effettivamente pervenute, verranno rese pubbliche le procedure, le modalità e i criteri della preselezione. Il superamento di tale prova costituisce condizione per poter accedere alle prove scritte. La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla sulle materie del programma d'esame oltre che su argomenti di cultura generale e ragionamento logico-deduttivo. Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione non è utile ai fini della formazione della graduatoria finale. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, la data e la sede delle prove verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet comunale: www.comune.quartodaltino.ve.it.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia, anche se l'assenza dipenda da cause di forza maggiore.

Per essere ammessi al sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che si trova nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, il quale stabilisce che *"la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva"*, deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione, allegando idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Art. 9 Programma e prove di esame

Le prove d'esame consistono:

- una prova scritta sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o appositi test bilanciati e/o redazione di un atto inerente una o più materie o argomenti tra quelli d'esame;
- una prova scritta a contenuto teorico/pratico;
- una prova orale finalizzata all'accertamento delle conoscenze specifiche sul programma d'esame.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Salva la strumentazione messa appositamente a disposizione dei candidati per l'espletamento delle prove, non sarà inoltre possibile, utilizzare di dispositivi elettronici propri quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Programma d'esame.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

1. ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
2. elementi di diritto amministrativo;
3. normativa in materia di accesso agli atti (Legge n. 241/1990), nonché di accesso civico e accessocivico generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013);
4. codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016);
5. sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2018);
6. norme sulla progettazione delle Opere Pubbliche;
7. espropriazione per pubblica utilità;
8. legislazione nazionale e regionale sull'urbanistica e sull'edilizia;
9. elementi di normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n.33/2013);
10. nozioni generali in materia ambientale (Testo unico D.lgs n. 152 del 03/04/2006);
11. nozioni generali in materia di Beni culturali e paesaggio (Testo unico D.lgs n. 42 del 22/01/2004);
12. diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
13. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office);
14. conoscenza base della lingua inglese.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella eventuale votazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame. Ai sensi dell'art. 21 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", le categorie di titoli valutabili sono le seguenti: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari, curriculum.

Art. 10 Precedenze e preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli

sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 11 Esiti della selezione e formazione graduatoria di merito

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Economica, unitamente agli atti della selezione.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità. La graduatoria conserva l'efficacia prevista dalla normativa in materia, a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella

medesima domanda di ammissione.

Art. 12 Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro. Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Art. 13 Informativa sul trattamento dati personali

In base all'ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR) al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Quarto d'Altino, con sede in piazza San Michele n. 48 - 30020 Quarto d'Altino (Ve) e-mail: dpo@comunequartodaltino.it

PEC: comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it - tel. 0422-8261

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/Data Protection Officer (DPO) è Società Informatica Territoriale S.r.l. con sede in Via Masi Simonetti n. 20 - 32100 Belluno.

Il Titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici o di ricerca storica.

Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione (ad es. newsletter).

In ogni caso, nessun dato personale raccolto sarà usato con il fine di profilazione, e quindi per analizzarne le preferenze, i gusti, le scelte, gli interessi personali.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Quarto d'Altino o delle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare della protezione dei dati presso i riferimenti sopra indicati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche.

Art. 14 Informazioni sul concorso

Il responsabile del procedimento è il dott. Fabio Gasparello - Responsabile dell'Area Economica.

Il referente della procedura di concorso è la rag. Valentina Bellemo – Ufficio Personale

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale tel: 0422/826266 – e-mail: personale@comunequartodaltino.it.

Art. 15 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

– Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso:

l'Ufficio Personale del Comune di Quarto d'Altino – Piazza San Michele, 48 - 30020 Quarto d'Altino

– Sul sito internet del Comune di Quarto d'Altino www.comune.quartodaltino.ve.it - Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

Il Responsabile dell'Area Economica

Dott. Fabio Gasparello

*"Firma digitale apposta ai sensi
dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005"*