



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

Prot. n. 17.523

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERATORE ESPERTO (CAT. B – POS. EC. B3) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il Responsabile della 1^a U.O.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 08.02.2022 con la quale è stato approvata la programmazione triennale 2022/2024 del fabbisogno di personale, nonché il piano occupazionale per l'anno 2022;

Accertato che con le predette deliberazioni è stato disposto di provvedere alla copertura del posto di Operatore Esperto (Cat. B – pos. ec. B3) a tempo pieno ed indeterminato;

Richiamata la propria determinazione in data odierna con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni pubbliche del personale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 30, comma 1 del medesimo;

Vista la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 228 e 234;

Vista la legge n. 183 del 4 novembre 2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

Vista la legge n.56 del 19 giugno 2019 di conversione del D.L. n. 34/2019 "concretezza";

RENDE NOTO CHE E' INDETTO

concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di:

OPERATORE ESPERTO (CAT. B – POS. EC. B3)
a tempo pieno e indeterminato



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria B, posizione economica B3, del vigente CCNL Regione-Autonomie Locali, sono previsti i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto per la categoria B3, che attualmente ammonta ad annui € 20.072,88
- tredicesima mensilità, che attualmente ammonta ad € 1.672,74
- ogni altro emolumento stabilito per legge o regolamento.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale.
- età non inferiore agli anni 18 (la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età massimi secondo quanto disposto dal comma 6 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127).
- godimento dei diritti civili e politici.
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o nulli.
- idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. È facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa.
- diploma di istruzione secondaria di primo grado e diploma di istruzione professionale ad indirizzo meccanico o elettrico o edile, oppure attestato di qualifica professionale rilasciato da una ditta privata o ente pubblico presso cui ha lavorato per almeno 4 anni ininterrottamente, attinente il posto messo a concorso. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno allegare copia del decreto di equivalenza del titolo di studio.
- patente di guida categoria B.

Art. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, opportunamente redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato al presente bando (*allegato 1*), dovrà pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale (4ª Serie Speciale – Concorsi).

La domanda, datata e sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cordignano, sito in via Vittorio Veneto n. 2, in orario di apertura al pubblico (lunedì, martedì, venerdì dalle 10.30 alle 12.30 - martedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00 - mercoledì dalle 8.30 alle 12.30 - sabato dalle 8.30 alle 12.00)
- spedita a mezzo servizio postale con raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Cordignano - via Vittorio Veneto n. 2 - 31016 Cordignano (TV). A tal fine farà fede la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune.
- i candidati in possesso di posta elettronica certificata (PEC) potranno inviare la domanda tramite PEC al seguente indirizzo: comune.cordignano@halleycert.it. In questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa, scansionata e corredata da copia-immagine del documento di identità in corso di validità.



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il Comune di Cordignano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli interessati, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

Nella domanda, gli aspiranti - consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - dovranno dichiarare:

- a. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, stato civile (celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a, con o senza prole), residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, recapito telefonico, indirizzo mail.
- b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal DPCM del 7.2.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994 S.G. n. 61). Gli appartenenti alla Unione Europea devono, inoltre, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, punto 2.
- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- d. le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne, si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparato alla condanna.
- e. gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso.
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- g. di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- h. di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.
- i. di essere fisicamente idoneo all'impiego.
- j. di possedere il diploma di istruzione secondaria di primo grado e specializzazione professionale ad indirizzo meccanico o elettrico o edile (diploma triennale) oppure esperienza quadriennale, attinente il posto messo a concorso, presso una ditta privata o ente pubblico. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno allegare copia del decreto di equivalenza del titolo di studio.
- k. per i candidati di sesso maschile, di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.
- l. di possedere la patente di guida di categoria B.
- m. di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Il candidato dovrà allegare alla domanda un dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e aggiornamento (non soggetto a valutazione).

Gli aspiranti dovranno altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dal DPR n. 487/1994 e s.m.i. (vd. allegato 2).



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

Nella domanda di ammissione ai concorsi i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL.

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un valido documento di identità personale in corso di validità
- eventuale certificazione relativa al tipo di ausilio e tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/92
- curriculum datato e sottoscritto (non soggetto a valutazione)

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In esecuzione della legge n. 370/1988 non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso.

Art. 6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE O ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda fuori termine
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente
- la mancanza dei requisiti prescritti
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma del candidato in calce alla domanda non necessita di autenticazione)
- dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, pena l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'albo pretorio on line e nella sezione *Amministrazione Trasparente* sottosezione *Bandi di concorso*.

I PARTECIPANTI AL CONCORSO DOVRANNO VERIFICARE L'AMMISSIONE CONSULTANDO L'APPOSITA SEZIONE DEL SITO INTERNET COMUNALE.

Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Esclusivamente attraverso il medesimo strumento verranno resi noti gli esiti delle prove.

Nei confronti di coloro che non hanno superato la prova pratico-attitudinale, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre avrà valore anche di convocazione alla prova orale nei confronti dei candidati che avranno superato la prova medesima.



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

Art. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Gli esami concorsuali, che verteranno nelle prove sotto indicate nel “Programma d’esame”, sono costituiti da n. 1 prova pratico-applicativa sul mestiere proprio del posto a concorso e da n. 1 prova orale sulle materie previste dal programma d’esame.

Programma d’esame

- nozioni elementari sull’ordinamento amministrativo e costituzionale
- nozioni elementari sulla normativa sulle autonomie locali
- nozioni sulla professione inerente il posto a concorso e sulla specializzazione stessa, nonché sulle macchine complesse in uso
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, criteri di organizzazione del lavoro e sull’uso delle macchine del Comune.

Prove n. 1 (pratico-applicativa):

La prova pratico-applicativa consiste nella materiale esecuzione di un lavoro o di un’opera.

La prova pratico-applicativa sarà espletata con le modalità previste per la prova orale, assegnando le votazioni subito dopo che ciascun concorrente ha sostenuto la prova, dopo che il medesimo si è allontanato dal locale ove la stessa ha avuto luogo e prima dell’ammissione di altro candidato.

Prova n. 2 (orale):

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste dal programma d’esame

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse verranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

Art. 8 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d’esame si svolgeranno secondo il calendario che stabilirà la commissione.

Il calendario e la sede delle prove sarà pubblicata nella home-page del sito internet del Comune (www.comune.cordignano.tv.it).

Tale forma di pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce a, tutti gli effetti, la convocazione individuale.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora previsti per le prove, verranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore.

I candidati sono tenuti, altresì, a presentarsi alle prove d’esame muniti di idoneo documento di identità personale, in corso di validità.

Criteri di valutazione delle prove:

Il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinato al superamento di una valutazione corrispondente ad un punteggio non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato entrambe le prove pratico-applicative.

La valutazione delle prove sarà resa nota al termine della seduta della Commissione mediante affissione all’Albo Pretorio e nella home-page del sito del Comune di Cordignano www.comune.cordignano.tv.it dell’elenco dei candidati esaminati, con l’indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La valutazione complessiva è determinata dalla media dei voti conseguiti nelle prove.



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza e precedenza indicati nell'allegato 2) del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Art. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, procede a verificare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

Nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

Art. 10 – GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, in particolare, a parità di punti, con l'osservanza delle preferenze e precedenza previste dall'art. 27 e dall'allegato 2) del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Al vincitore che verrà assunto non verrà concesso il nulla-osta al trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione prima dei cinque anni di servizio.

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Sarà successivamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cordignano e sul sito internet www.comune.cordignano.tv.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Dalla data di approvazione decorre il termine per l'impugnativa.

Art. 11 – PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e l'art. 57 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 12 – DECADENZA

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

Art. 13 – VISITA MEDICA

Il vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia per la verifica dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni connesse al posto messo a concorso. La mancata presentazione alla visita medica è causa di decadenza dall'impiego.

Art. 14 – COSTITUZIONE RAPPROTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

L'assunzione in servizio del vincitore, prevista per marzo 2023, sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni del D.Lgs. n. 165/2001 e alle normative vigenti e future in materia.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

La nomina è notificata all'interessato, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.

Il vincitore del concorso, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Cordignano, dovrà presentare la documentazione che sarà successivamente specificata riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente bando.

Nello stesso termine dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini richiesti, si considera rinunciatario del posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, gli stessi saranno raccolti presso il Comune di Cordignano per le finalità di gestione della procedura di selezione di cui trattasi e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della normativa sopra citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cordignano, titolare del trattamento.

Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando viene emanato nel rispetto della normativa in materia di assunzione a favore delle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. Al presente concorso non si applica la riserva di cui all'art. 7 della predetta legge in quanto l'ente ha adempiuto agli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata a altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Per chiarimenti ed informazioni, nonché per l'accesso agli atti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cordignano – via Vittorio Veneto n. 2 – tel. 0438.779712 mail: personale@comune.cordignano.tv.it, in orario



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

di apertura al pubblico (martedì e venerdì dalle 10.30 alle 12.30 - martedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00 - mercoledì dalle 8.30 alle 12.30 - sabato dalle 8.30 alle 12.00).

Il bando di concorso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Cordignano al seguente indirizzo: www.comune.cordignano.tv.it nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di Concorso*.

Dalla Residenza municipale, 29.12.2022



Il Presidente della Commissione
dott. Fontan Rolando

Al presente bando sono allegati i seguenti n. 2 documenti facenti parte integrante e sostanziale dello stesso:

- All. 1: fac-simile domanda di concorso
- All. 2: art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni