



Comune di Serravalle Sesia

C.so Matteotti 184

Tel. 0163/450102 int.1 - Fax 0163/452898

e-mail: protocollo@comune.serravalleesia.vc.it

protocollo.serravalle.sesia@cert.ruparpiemonte.it

www.comune.serravalleesia.vc.it

C.F. 82002190021 – P.IVA 00210440020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI CON PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL SEGRETARIO GENERALE

giusto Decreto Sindacale di nomina n.3/2021

Considerato che con DPCM 30/12/2022 , pubblicato sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e sulla G.U. S.G. n. 43 del 20/02/2023, a seguito di apposita istanza n. 39363 in data 26/05/2022, sono state assegnate a questo Ente delle somme a valere sui fondi di cui all'art. 5 bis comma 5 del D.L 52/2021 per concorrere alla spesa sostenuta dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, attuatori dei Progetti previsti dal PNRR, per assunzioni a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità;

In esecuzione delle disposizioni adottate con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 130 dell'01.12.2022 di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. contenente la programmazione di fabbisogni di personale 2023-2025, definitivamente approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 20.12.2022;

Visto il PIAO 2022/24 approvato con deliberazione G.C n. 89 del 25/07/2022 e successive modifiche ed integrazioni in cui si prevedeva già questa assunzione e, nelle more di approvazione del redigendo PIAO 2023-2025, i cui termini scadono il 31 maggio p.v., si rende necessario dare avvio alla presente procedura di selezione pubblica, mediante utilizzo della piattaforma;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 20/12/2022 approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025, ov esono stati stanziati I necessari fondi;

Vista la propria determinazione n. AG 18 del 21/02/2023 per la selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di un istruttore Tecnico cat C posizione economica C1 con rapporto di lavoro a tempo determinate e parziale 18 ore settimanali con la quale è stato approvato in schema il presente bando;

Visti:

- ✓ Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- ✓ Il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- ✓ Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

- ✓ Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e lo Statuto Comunale;
- ✓ Il D.L. 36/2022 Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali con profilo Istruttore Tecnico Categoria C – posizione economica C1 CCNL Comparto Funzioni Locali da utilizzare presso il Servizio tecnico, per essere adibito al supporto all'attuazione degli interventi previsti dal Piano complementare al PNRR.

La durata del predetto contratto avrà decorrenza dalla data della stipula e sino del 31 dicembre 2023, salvo eventuali proroghe autorizzate ai sensi della normativa vigente.

Art. 1 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata sul portale "InPA", esclusivamente per via telematica attraverso:

- La "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> . Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso sistema. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale IN.PA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

ATTENZIONE

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e, comunque, nel caso di:

- revoca dei finanziamenti attesi;
- intervenute preclusioni normative.

Art. 2 - Trattamento economico

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per i dipendenti di categoria C – posizione economica C1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Funzioni Locali, ove spettanti.

Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso le persone che alla data di pubblicazione del presente bando di concorso siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., nonché alle altre situazioni di diritto equiparate, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 17407/02/1994 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari devono possedere inoltre adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza dell'avviso e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo.
- c) Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge.
- d) Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge.
- e) Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla legge n. 159 del 2011.
- f) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (requisito richiesto per i cittadini italiani che vi sono soggetti).
- g) Idoneità fisica all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza indennizzi di sorta. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

REQUISITI SPECIFICI

Titolo di studio degli Istituti tecnici del nuovo ordinamento, **settore Tecnologico**, indirizzi: **“Costruzione, ambiente e territorio”**;

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. Il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente entro la stipula del contratto di lavoro.

Art. 4 – Presentazione della domanda di ammissione

La presentazione delle domande avviene unicamente in modalità telematica mediante candidatura sul portale IN.PA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, entro non oltre le ore 23:59:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando.

In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo delle date concorsuali restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serravalle Sesia, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art.5 – Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni.

Gli elenchi dei candidati ammessi, l'eventuale calendario della prova preselettiva, la graduatoria finale ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune di Serravalle Sesia - Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una commissione costituita secondo le norme di legge vigenti. Le prove di esame saranno valutati dalla Commissione come segue:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per il colloquio

Art. 7 Prove e materie d'esame

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Serravalle Sesia, la Commissione Esaminatrice definirà le tipologie delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell'espletamento delle prove stesse.

Esse consistiranno in una prova scritta ed in un colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza delle nozioni fondamentali in campo informatico, nonché dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i

concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

PROVA SCRITTA

Consisterà nella predisposizione di un elaborato a contenuto tecnico- pratico approfondito su un argomento oggetto delle prove d'esame oppure nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica, attinenti a più argomenti delle materie di esame al fine di evidenziare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi; o test a risposta multipla.

Le prove d'esame verteranno su una o più delle seguenti materie:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, documentazione amministrativa e amministrazione digitale;
- Diritto degli enti locali con particolare riferimento al governo del territorio;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (DPR 380

DEL

2001);

- Diritto dei contratti pubblici con riferimento al D.Lgs. 50/2016;
- Nozioni di progettazione, contabilità e direzione lavori pubblici;

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Verterà sulle stesse materie della prova scritta e nelle seguenti altre:

- Elementi di diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento agli enti locali, codice disciplinare;
- Nozioni fondamentali riferite ai Delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale – libro II, titolo II);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione ed in materia di trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire nonché la capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi nell'organizzazione comunale.

Durante lo svolgimento del colloquio si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7, comma 1, del [D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75](#), all'accertamento della conoscenza delle nozioni fondamentali in campo informatico nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua **inglese**.

Del giudizio della conoscenza della lingua **inglese** e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione, prima dell'inizio della prova, determina i quesiti da porre a ciascun Candidato.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

PROVA PRESELETTIVA

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora le domande di concorso presentate risultino superiori a 30.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di test scritti sulle materie oggetto delle prove d'esame che consentono di valutare le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà comunicato contestualmente alla pubblicazione degli elenchi degli ammessi di cui all'art. 6 e sarà resa nota almeno entro due giorni precedenti la data fissata, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.serravallesesia.vc.it e sulla relativa sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Sono ammessi alla eventuale prova preselettiva tutti i candidati la cui domanda è pervenuta nei termini.

Nel caso si proceda all'espletamento della prova preselettiva, l'attività relativa all'ammissione dei candidati di cui al precedente art. 5, viene effettuata solamente per coloro che hanno superato la prova preselettiva.

In caso di prova preselettiva, verranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati, unitamente agli eventuali ex aequo, che supereranno il test conseguendo una votazione non inferiore ai 21/30, in ordine decrescente di punteggio ottenuto (oltre eventuali *ex aequo*).

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata con le modalità previste dall'art. 5 del presente Bando, almeno un giorno prima della data inizio delle prima prova scritta.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove concorsuali si svolgeranno presso la Sala Consigliare del Comune di Serravalle Sesia, in corso Matteotti 184, come segue:

Prova scritta : Giovedì 16.03.2023 ore 09.30

Prova orale: Giovedì 23.03.2023 ore 09.30

I candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova scritta nel giorno e nell'ora sopra indicati muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione o la presentazione oltre i termini comporta automaticamente l'esclusione del candidato dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

I candidati saranno ammessi alla prova orale, con indicazione del voto riportato nella prova scritta, **con convocazione tramite PEC all'indirizzo indicato dal candidato e tale comunicazione ha valore di notifica ai fini di legge, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.**

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario delle prove d'esame si provvederà a comunicare il nuovo calendario mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Serravalle Sesia e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" almeno 3 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 – Formazione della graduatoria di merito

All'esito delle prove è stilata, a cura dell'apposita Commissione esaminatrice, una graduatoria di merito secondo l'ordine di punteggio della valutazione complessiva (somma dei punti dei voti delle due prove) riportata da ciascun candidato.

Il posto messo a concorso sarà coperto seguendo l'ordine della graduatoria di merito, e in caso di parità finale, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) della minore età.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La graduatoria del concorso conserva l'efficacia triennale ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D. Lgs. 165/2001 a decorrere dalla data di pubblicazione, salvo proroghe di legge.

Art. 9 - Procedure e formalità della nomina

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono regolate dalle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego. Inoltre, il candidato prende atto che l'Ente ha facoltà di revocare il concorso, per ragioni di interesse pubblico, in qualunque fase.

Il funzionario responsabile, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a far pervenire dichiarazione di accettazione della nomina in prova nel posto di ruolo ed a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e comunque quella sotto indicata, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari, fermo quanto previsto dagli artt. 43, 46 e 47 DPR 445/2000.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare eventuali altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche nei termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

Il vincitore del concorso, prima di assumere servizio, è sottoposto a visita da parte del medico competente dell'ente ai fini di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Se il giudizio del suddetto medico è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, di essere sottoposto a visita da parte del Servizio di Medicina Legale della ASL territorialmente competente, accollandosi le spese relative. Qualora anche tale giudizio sia negativo, il vincitore del concorso decade dall'impiego.

Se il vincitore del concorso non si presenta alle visite mediche, decade dall'impiego.

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile dell'Ufficio Personale - Segretario Comunale di questa Amministrazione ai singoli vincitori del concorso.

L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente alla qualifica acquisita.

Art. 10 – Contratto individuale di lavoro – periodo di prova

Nel contratto individuale di lavoro sono indicati:

1. l'identità delle parti;
2. il luogo e o luoghi diversi di lavoro; la sede o il domicilio del datore di lavoro;
3. la data di inizio del rapporto di lavoro;
4. la durata del rapporto di lavoro;
5. la durata del periodo di prova, se previsto;
6. inquadramento, categoria, posizione economica e profilo professionale attribuiti al lavoratore;
7. importo iniziale della retribuzione, relativi elementi costitutivi e periodo di pagamento;
8. durata delle ferie, modalità di determinazione e di fruizione;
9. orario di lavoro;
10. termini del preavviso in caso di recesso.

Copia del contratto va consegnata al lavoratore entro trenta giorni dall'assunzione.

Le informazioni contenute nel contratto possono essere fornite anche mediante rinvio al contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. L'assunzione è, in ogni caso, espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e, comunque, alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

Art. 11 – Riserva di Amministrazione in materia concorsuale

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- preclusioni finanziarie sopravvenute;

In ogni caso, il Comune procederà all'assunzione solo nel caso ricorrano tutti i presupposti per provvedervi, di natura o normativa, organizzativa o anche solo finanziaria, senza che il vincitore possa vantare diritto alcuno in proposito.

L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente www.comune.serravallesesia.vc.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Art. 12 - Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo ed il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Segretario Comunale.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora

la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art. 13 - Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia del bando viene affissa sul sito www.comune.serravallesesia.vc.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale – Responsabile del Personale.

Informazioni sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio Affari Generali –telefono 0163450102 int 1 – mail: affarigenerali@comune.serravallesesia.vc.it; pec: protocollo.serravalle.sesia@cert.ruparpiemonte.it

Serravalle Sesia, lì 21-02-2023

Il Segretario Comunale – Responsabile dell'Ufficio Personale
ROSSINI dr.ssa Mariella
In originale firmato digitalmente