

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DUE POSTI DI CATEGORIA D CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - CORRISPONDENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL NUOVO CCNL 16/11/2022 DI CUI N. 1 POSTO, RISERVATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1014, COMMA 1 E 3 E DELL'ARTICOLO 678, COMMA 9, DEL D. LGS. N. 66/2010, A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTA la Deliberazione G.C. n. 25 del 1° febbraio 2023 con il quale è stato approvato il PIAO per il triennio 2023/2025;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000;

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

DATO ATTO che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

CONSIDERATO che è stato dato corso con esito negativo alla comunicazione di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 28/02/2022 e ss. mm.ii.;

VISTA la propria determinazione n. 175 del 15 febbraio 2023, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali;

DATO ATTO che il presente bando sarà pubblicato sul sito www.inpa.gov.it in applicazione della norma di cui all'art. 2 comma 2 bis del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 che recita: *"A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale"*.

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di due posti di categoria D con profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" corrispondente all' **"Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione"** del nuovo CCNL 16/11/2022. In virtù delle previsioni del suddetto contratto, sarà attribuito il profilo professionale di appartenenza a conclusione degli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al Titolo III "Ordinamento Professionale", Capo I "Nuovo sistema di classificazione".

Nella presente procedura selettiva sul totale dei posti messi a concorso è riservato n. 1 posto, ai sensi dell'articolo 1014, comma 1 e 3 e dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, a favore dei volontari delle Forze Armate; tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo a carico del Comune di Quartu Sant'Elena anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare il posto.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per le persone che sono risultate idonee ed inserite nella graduatoria finale di merito.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato dall'Ente.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" è attribuito il trattamento economico della Categoria D, successivamente "Area degli Istruttori" nella misura stabilita dall'allegato G del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica all'impiego specifico. L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione;
5. titolo di studio: LAUREA TRIENNALE O MAGISTRALE
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001;
6. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
9. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare qualora sottoposti a tale obbligo;
10. conoscenza della lingua inglese;
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina. I

candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito www.asmelab.it.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestata e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata attraverso la predetta piattaforma all'indirizzo PEC indicato dal candidato e pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.quartu.ca.it sezione Concorsi.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00) nel modo seguente:

- 1) Accedere al sito: <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/QUARTU> e procedere nei PAGAMENTI SPONTANEI a ricercare la tipologia TASSA CONCORSI. Il pagamento dovrà essere effettuato a nome del partecipante al concorso indicando espressamente il suo Codice Fiscale;

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento suddetto.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data. Tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, sarà pubblicata anche sul sito internet dell'ente.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) Comune e indirizzo di residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- d) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti ostativi all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i candidati di sesso maschile);
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- j) il possesso di ulteriori titoli di studio;
- k) al fine di poter fruire della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, di aver prestato servizio quale volontario (indicare la categoria di appartenenza). La mancata dichiarazione di tali titoli nella domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio della riserva;
- l) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli di preferenza di cui all'art. 4 del presente bando;
- m) di non essere/essere portatore di handicap o di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap;
- n) di non essere/essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento e richiede la possibilità di sostituire le prove concorsuali con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
- o) l'autorizzazione, a favore del Comune che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili;
- p) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma comporta l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma www.asmelab.it i seguenti allegati:

- attestazione del versamento della somma di Euro 10,00;
- ove ne ricorrano i presupposti certificazione medico legale della ASL relativa ad eventuali disabilità (comprese DSA o grave documentata disgrafia, disortografia) che comportino la necessità di ausilii e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove o la sostituzione delle prove scritte con un colloquio;

Il Comune di Quartu Sant'Elena non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.asmelab.it, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

4 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore Programmazione e Gestione Risorse Umane, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno superato la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Quartu Sant'Elena, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica dei requisiti dichiarati. Il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse Umane, con proprio provvedimento, preso atto delle domande di partecipazione, disporrà l'ammissione con riserva alla selezione. Tale provvedimento sarà pubblicato nella piattaforma www.asmelab.it e sul sito internet dell'Ente www.comune.quartu.ca.it.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Quartu Sant'Elena.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti secondo le disposizioni del Regolamento dei Concorsi vigente nell'Ente.

7 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'esame verterà in un'unica prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste dal bando, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione, mediante la somministrazione di n. 60 (sessanta) domande con risposta a scelta multipla, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

Saranno ammessi alla prova orale **i primi 50 concorrenti in ordine di voto**, oltre ai pari merito alla cinquantesima posizione, purché abbiano conseguito una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +0,50 punti;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,15 punti.

La prova scritta è corretta in forma anonima.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della prova stessa, mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune www.comune.quartusantelena.ca.it alla sezione concorsi nello specifico spazio destinato alla presente procedura;

I candidati riceveranno, altresì, la convocazione alla prova orale all'indirizzo PEC, tramite la piattaforma www.asmelab.it.

La prova orale consisterà in un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 30 e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Per le prove dirette all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e delle lingue straniere la commissione può essere integrata con membri aggiunti. La valutazione delle prove di cui al presente comma costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale.

Per la prova orale, la Commissione potrà essere eventualmente integrata da uno o più componenti esperti con specifiche riconosciute competenze esperienze professionali per la valutazione delle attitudini in relazione al profilo da ricoprire.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa.

Al termine delle prove la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame al termine dei colloqui od in un'altra apposita seduta, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica e sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, espressa in sessantesimi, riportata da ciascuno di essi determinato sommando il voto riportato nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, e nel rispetto della riserva prevista nel presente avviso per n. 1 posto, ai sensi dell'articolo 1014, comma 1 e 3 e dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, a favore dei volontari delle Forze Armate, dichiarate dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

La graduatoria di merito finale è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione Concorsi.

La prova scritta potrà essere svolta, anche da remoto, nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa sullo svolgimento delle prove concorsuali, col supporto tecnico di una ditta specializzata. Tale scelta sarà comunicata ai candidati non meno di 15 giorni prima della data della prova. In tale ipotesi a ciascun candidato verrà inviata una mail contenente le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.

Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale.

Per l'esecuzione della prova da remoto il candidato dovrà utilizzare:

Un personal computer con sistema operativo: - Windows versione 8 o superiore. - MacOS X 10.13 o superiore. - Distribuzione Linux (Ubuntu 16.04, Debian 8, open SUSE 13.3) o superiore.

Processore Intel Dual core Intel i3 o superiore oppure AMD equivalente e con almeno 4Gb di memoria Ram, dotato di webcam, microfono ed altoparlanti e che dovrà essere sempre collegato alla rete elettrica.

Un Browser a scelta tra Google Chrome o Microsoft Edge installati e aggiornati all'ultima versione disponibile.

Una connessione ad Internet stabile e in Wi-Fi con una banda minima di almeno 6,0 Mbps in download e 6,0 Mbps in upload ed essere possibilmente l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento delle

prove.

Uno smartphone o un tablet Android (5.1 o superiore) o iOS (10.0 o superiore), idoneo a scaricare ed installare la specifica applicazione da Google Play o da App Store, dotato di fotocamera

Il candidato è tenuto a osservare ogni istruzione di dettaglio impartita sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. Durante la procedura di esame il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

8 - PROGRAMMA DELLE PROVE

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione
- Testo Unico Enti Locali
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001)
- Metodologia del controllo di gestione economico-finanziaria
- Metodologia di programmazione, monitoraggio e rendicontazione
- Diritto Amministrativo
- Nozioni di Diritto Costituzionale
- Nozioni di Diritto Penale (reati contro la pubblica amministrazione)
- Informatica
- Contabilità negli Enti Locali
- Nozioni di Diritto Pubblico
- Finanza degli Enti Locali e tributi locali
- Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica
- Nozioni di diritto tributario
- Economia delle aziende ed amministrazioni pubbliche
- Controlli interni
- Legislazione in materia di contabilità e spesa di personale, previdenziale e fiscale

La prova orale sarà così articolata:

- a) colloquio sulle materie oggetto della prova scritta;
- b) verifica della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e dei correnti programmi di scrittura e calcolo;
- c) verifica della conoscenza della lingua inglese a norma dell'art. 37 del D.Lgs. n° 165/2001.

Il punteggio da attribuire all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della materia informatica costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale.

9 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La prova scritta si terrà il giorno 18 aprile nelle modalità che saranno comunicate nel sito istituzionale e tramite la piattaforma www.asmelab.it salvo eventuali rinvii che saranno comunque comunicati con i medesimi mezzi .

La data della prova orale sarà altresì pubblicata nel sito istituzionale del Comune www.comune.quartu.ca.it alla sezione concorsi nello specifico spazio destinato alla presente procedura;

I candidati riceveranno anche all'indirizzo PEC, tramite la piattaforma www.asmelab.it, la convocazione alla prova orale.

Per sostenere le prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune di Quartu Sant'Elena e comunicati all'indirizzo PEC del candidato inserito in piattaforma www.asmelab.it .

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale del concorso, che terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate riserve e preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Umane e verrà resa nota mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune, nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione Concorsi e sulla specifica piattaforma telematica. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori del concorso pubblico ai quali spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito del concorso sarà portato a conoscenza dei vincitori.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Quartu Sant'Elena, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la visita preliminare di idoneità alla mansione specifica e, successivamente a tale accertamento che abbia dato esito positivo, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Una volta immesso in servizio, ciascun nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti: dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare ad avvisi di mobilità volontaria durante tale arco temporale.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ciascun soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e smi.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale potrà eventualmente stipulare specifiche convenzioni per consentire ad altre PA di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di altra PA sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il comune che ha indetto il concorso.

11. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Quartu Sant'Elena nonché è Responsabile della Protezione dei dati la società Slalom Consulting Srl Sede legale: Via Frosinone n. 27, 82037 Telesse Terme - Tel.: 0824/277067 - e-mail / PEC: dpo@slalomsrl.it / slalom@pec.net.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Soggetto designato del trattamento è il dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse Umane Dott. Giuseppe Picci.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

GIUSEPPE PICCI
