



Comune di
Montecorvino Pugliano
Provincia di Salerno

BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA “B3” POSIZIONE ECONOMICA “B3”

Accertato che:

- ✓ la sottoscritta è legittimata all’emanazione del presente atto in qualità di Responsabile del Settore AA.GG. del Personale e dei Servizi Demografici, giusta decreto sindacale n. 40 del 02/12/2022 prot. n. 16969 del giorno 02/12/2022;
- ✓ non ricorre alcuna causa di incompatibilità prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;
- ✓ il sottoscritto dichiara di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto di interessi disciplinare dall’art. 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 in relazione all’oggetto del presente provvedimento.

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 15/06/2022, con la quale è stato adottato il piano triennale del fabbisogno del personale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 12/06/2022, con la quale si è provveduto all’approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022/2024 ed il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024.

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi.

Visti i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, vigenti.

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

Visto il D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e la direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed il Regolamento (UE) n. 2016/679.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Visto il D.L. n. 44/2021 (cd. Decreto "Sblocca concorsi"), convertito in legge n. 76/2021.

Visto il vigente "Regolamento d'accesso agli impieghi pubblici" del Comune di Montecorvino Pugliano, approvato con deliberazione di G.C. n. 77 del 18/04/2008 e s.m.i.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del giorno 03/12/2021 avente ad oggetto "Decreto Legge n. 44 del 01.04.21, cov. in legge n. 76 del 28/05/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti Sars-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici": indirizzi per l'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 10", dichiarata immediatamente eseguibile.

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n.241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi.

Visto l'art.3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n.127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa.

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap".

Visto l'art.57 del D. Lgs. n. 165/01 ed il D. Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche e di integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Visto il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Visti gli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 che disciplinano l'istituto della riserva dei posti nelle assunzioni, in favore dei militari volontari congedati, disponendo che le riserve

dei posti si applicano a tutti i bandi di concorso e provvedimenti che prevedono assunzioni di personale non dirigente.

Letto l'art. 1014 nel quale si prevede che la riserva dei posti si applichi a tutti i bandi di concorso e provvedimenti che prevedono assunzioni di personale non dirigente e che possono considerarsi quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

Accertato che sul posto messo a concorso non opera la riserva, prevista dalla legge vigente, come meglio precisate nel presente bando, in quanto ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, il posto messo a concorso (n. 1 a tempo parziale al 50%) matura la riserva per una frazione di posto pari a 0,3 che sarà, in aggiunta alla quota residua di 0,5 computata nei successivi concorsi, ai sensi della normativa citata.

Dato atto che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale del Comune di Montecorvino Pugliano.

Tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura, a tempo parziale al 50% ed indeterminato, di un (1) posto, di un "Collaboratore Amministrativo" categoria B3 da destinare all'Area Amministrativa dell'Ente.

Le modalità di svolgimento della selezione pubblica sono stabilite dal presente bando e dal Regolamento inerente la disciplina delle modalità di assunzione e selezione pubblica del personale (alle quali l'amministrazione comunale e la commissione esaminatrice si atterrano rigorosamente, assicurando a tutti/e i/le candidati/e le condizioni di uguaglianza di giudizio garantite dall'art. 51 della Costituzione).

Il Comune di Montecorvino Pugliano, inoltre, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul posto di lavoro.

L'Amministrazione dà atto dell'osservanza della quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Il presente avviso viene emanato a seguito delle risultanze della procedura di mobilità di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO E INQUADRAMENTO

Come stabilito dal vigente CCNL del 21 maggio 2018, per la categoria B3, è composto da:

- Retribuzione tabellare annua lorda
- Indennità di comparto
- Tredicesima mensilità
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il profilo dell'esecutore ricercato è quella del "Collaboratore Amministrativo Cat. B3" e in questo ambito professionale rientrano i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- *Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/ amministrativi;*
- *Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;*
- *Relazioni organizzative interno di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale, nonché relazioni con gli utenti di natura diretta.*

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti da possedere alla data di scadenza del presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) Cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.2.94)
- b) Godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Età non inferiore ai 18 anni (non sono ammessi alla selezione i collocati anticipatamente a riposo ai sensi delle disposizioni vigenti in materia);
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione (non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati

dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati richiamati decaduti ad un impiego statale ai sensi dell'art 127 del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento);

- f) Di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso a suo carico;
- g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- h) Titolo di studio Diploma d'Istruzione Secondaria di secondo grado -*Diploma di Maturità quinquennale* (nella domanda di ammissione dev'essere precisato in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata, nonché eventuali altri titoli dei quali il concorrente sia in possesso). Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra descritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente;
- i) Essere in possesso della idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà l'interessato a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda i soggetti privi della vista. Ai sensi dell'art 3 comma 4 della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- j) Essere in possesso della patente di guida categoria B e/o superiori;
- k) Essere in regola con il pagamento della tassa di concorso che deve perfezionarsi prima della presentazione della domanda. Il candidato dovrà allegare la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 15,00 da versare tramite bonifico bancario o in contanti presso qualunque sportello bancario a favore del Comune di Montecorvino Pugliano Codice IBAN: IT2B083787626000000123506 intestato a Tesoreria comunale – BCC Campania Centro –, riportando la seguente causale **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami a n° 1**

posto collaboratore amministrativo cat.0 B3". Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso;

- 1) Essere in possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità- da allegare alla domanda.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino e successivamente all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente bando, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso.

ART. 3 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine di presentazione della domanda indirizzata al Comune di Montecorvino Pugliano è di tipo perentorio. La domanda deve pervenire nel termine perentorio di trenta (30) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° Serie Speciale Concorsi" e precisamente il termine decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Le domande dovranno pervenire solo ed esclusivamente tramite **posta elettronica certificata (p.e.c.)**, all'indirizzo PEC del Comune di Montecorvino Pugliano protocollo.montecorvinopugliano@pec.it e farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune, attestata dalla ricevuta di consegna. Le domande dovranno pervenire tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal "Codice dell'Amministrazione Digitale" – (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82).

La domanda, a pena di esclusione, deve essere datata e sottoscritta dal candidato, inoltre alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione, debitamente firmata, così come la fotocopia del documento di identità valido dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato pdf.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- Presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- Mancata indicazione delle proprie generalità;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Mancato pagamento della tassa di concorso.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati, in carta libera, i seguenti documenti:

- Fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso;
- Titolo di studio in fotocopia ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica in fotocopia;
- Eventuali titoli di precedenza o preferenza alla nomina;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e del vigente Regolamento di assunzione dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dal Settore AA.GG.

– Gestione giuridica del Personale del Comune di Montecorvino Pugliano. Ai fini dell'ammissione alla selezione, viene verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto dal Bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

ART.5 MODALITA' DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I soggetti in regola con i requisiti, prima di sostenere il concorso, saranno convocati nella data e nel luogo prescelto per l'espletamento delle prove con comunicazione affissa all'albo pretorio online. Il Settore AA.GG. – Gestione giuridica del Personale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, farà un elenco degli ammessi e dei non ammessi in base alle domande pervenute.

L'elenco darà il numero definitivo dei partecipanti al concorso e quindi dell'eventuale prova preselettiva.

ART. 6 MATERIE D'ESAME PER LE PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto da ricoprire e verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di Ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL e s.m.i.);
- Elementi di procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.);
- Elementi di Documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. N. 445/2000);

- Normativa in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679 e normative collegate;
- Norme sulla prevenzione e repressione della Corruzione e dell'illegalità nella P.A., con particolare riferimento alla L. 190/2012, D.lgs. 39/2013 e al D.P.R. 62/2013 ecc.;
- Codice dell'Amministrazione digitale: documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata (D.lgs. n. 82/2005 e D.P.R. n. 68/2005 e s.m.i.);
- Accesso civico e trasparenza D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. ;
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (Testo Unico del Pubblico Impiego D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Elementi base di informatica (Pacchetto office);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

ART. 7 PROGRAMMA ED OGGETTO DELLE PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le prove d'esame saranno volte all'accertamento delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso e consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico - pratico e in una prova orale.

Per tutte le prove non è previsto l'uso di testi di leggi, codici o manuali.

In base al numero dei partecipanti si procederà all'effettuazione di una prova preselettiva che avrà ad oggetto le materie d'esame elencate all'art. 6 del Bando.

All'esito dell'eventuale prova preselettiva si redigerà una graduatoria che darà l'elenco degli ammessi alle prove scritte. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà preso in considerazione nelle ulteriori fasi di reclutamento.

L'esame viene articolato in due prove di cui una scritta e una orale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti. Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico e/o teorico-pratico, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere e consisterà in quesiti a risposta sintetica inerenti le materie indicate all'art. 6 del Bando. In caso di preselezione verranno ammessi alle prove concorsuali scritte i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito.

La commissione, nella sua composizione integrale, predispone una terna di testi di prove di esame omogenee che potranno essere somministrate anche in forma digitale.

La terna di temi o questionari con risposta sintetica dovrà essere elaborata dalla Commissione Esaminatrice nel giorno della prova scritta e la modalità di esecuzione della stessa verrà specificatamente indicata dalla Commissione prima della prova.

Sia in caso della terna di temi o della terna di quesiti a risposta sintetica, nella data prevista per la prova si registreranno i testi prescelti con numeri progressivi per poi racchiudere il tutto in buste sigillate. Constatata l'integrità dei tre plichi contenenti ciascuno i testi predisposti s'inviterà un candidato ad estrarre la busta contenente il plico che formerà oggetto di prova. Dopo l'estrazione i candidati saranno informati anche degli altri testi non sorteggiati e verranno informati sulle sanzioni connesse alla inosservanza delle norme procedurali da mantenere per il corretto svolgimento dei lavori.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e/o sull'analisi di casi pratici volti ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti nonché alla riflessione critica ai fini della verifica del possesso dell'idoneità a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire.

In caso di valutazione positiva verranno ammessi alle prove concorsuali orali i candidati risultati idonei a seguito della prova scritta, in ordine decrescente di merito. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione non inferiore a 21 su 30. La commissione, nella sua composizione integrale, predispone una serie di quesiti nonché le modalità di espletamento della prova e la sua durata, se non già precedentemente indicata, in modo che tutti i candidati siano assoggettati ad una valutazione comparativa omogenea acquisita sulla base di elementi oggettivi uniformi per difficoltà e impegno.

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione alla procedura selettiva, si procederà ad una preselezione con un test scritto o digitale a risposte multiple sulle materie d'esame volto ad accertare l'adeguatezza al ruolo.

Verranno ammessi alle prove concorsuali i candidati risultati idonei alla preselezione che abbiano ottenuto almeno 21 punti su 30. Gli idonei saranno individuati in ordine decrescente di merito e verranno comunque ammessi alle successive prove di esame i candidati classificatisi ex-aequo con il punteggio minimo di 21 punti su 30.

Saranno messi a disposizione 30 punti e il punteggio sarà attribuito in (30/30). Per il conseguimento dell'idoneità allo svolgimento della prova scritta i candidati dovranno riportare una votazione minima di 21/30 alla prova preselettiva. I test consisteranno in 30 domande a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e verrà assegnato il punteggio di + 1 per ogni risposta esatta, 0 per ogni risposta non data, -0.5 per ogni risposta errata, -0.5 per ogni risposta cancellata o segnata 2 volte. Il tempo massimo della prova sarà di 60 minuti. La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei alla partecipazione alla prova scritta sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei test preselettivi. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione o della prova scritta d'esame saranno comunicate con un anticipo di almeno 15 giorni sull'Albo Pretorio online del Comune di Montecorvino Pugliano. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Per le procedure preselettive e scritte ci si potrà avvalere di una ditta per la somministrazione di prove digitali sempre a capienza dei relativi capitoli di spesa.

In base al numero dei partecipanti durante tutte le prove potrà essere nominato personale comunale di supporto per l'allestimento delle sale, dei servizi e dei luoghi di riunione.

ART. 8 NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Occorre ricordare che durante lo svolgimento delle prove, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare iwatch, cuffie, auricolari o portare telefonini computer, ipad e apparecchi simili.

Durante le prove verranno effettuati controlli sul possesso delle apparecchiature sopra menzionate ed in caso di ritrovamento il candidato verrà immediatamente escluso dalla prova ed espulso dall'aula.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione.

Coloro i quali vengono identificati sono obbligati ad accomodarsi e ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciari al concorso.

Tutti i candidati sono tenuti a rispettare le norme vigenti in materia di prevenzione dal rischio di diffusione del Covid.

ART.9 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il luogo di svolgimento degli esami verrà comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione del candidato nella sede, nei giorni ed all'ora stabiliti e pubblicati sul sito internet, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso. A pena d'esclusione, i candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

ART. 10 VALUTAZIONE EVENTUALE DELLE PREFERENZE

A seguito dell'espletamento delle prove verrà stilata la graduatoria tenendo presente che se vi è parità a seguito delle prove d'esame, a parità di merito, verranno valutati (dopo tutte le prove) i titoli di preferenza, che ai sensi dell'Art. 5, commi 4 e 5 del d.P.R. 9/5/94 n. 487 e ss.mm sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i figli delle vittime di mafia;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- q) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- s) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, adeguatamente certificato;
- c) dalla maggiore età dei candidati. Il possesso dei titoli preferenziali dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la domanda di ammissione al concorso.

ART.11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

A seguito dell'espletamento delle prove verrà stilata la graduatoria. La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria dei vincitori in ordine di merito, in caso di parità, dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione di tutte le operazioni di valutazione, anche osservando le preferenze, pari punteggio, è favorito il candidato più giovane di età.

La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale. La graduatoria di cui alla predetta determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione comunale per 15 giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria resterà valida per il periodo previsto dalla legge (attualmente, ai sensi del vigente art. 35 comma 5 ter D.lgs. 165/2001, le graduatorie

approvate dal 01.01.2020 rimangono vigenti per due anni dalla data di approvazione). L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e parziale di personale della medesima graduatoria.

ART. 12 ASSUNZIONE

I vincitori del concorso sono tenuti ad assumere servizio nel giorno indicato nella comunicazione. La mancata assunzione del servizio, salvo che per giustificato motivo, legittima la chiamata dell'aspirante che segue nella graduatoria medesima. Coloro che assumeranno servizio dovranno, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione, con esclusione dei certificati che verranno acquisiti d'ufficio ai sensi della normativa vigente. Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

ART. 13 PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita. Il provvedimento di revoca verrà pubblicato nella sezione "Avvisi" dell'Albo Pretorio on line e varrà come formale e rituale comunicazione.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n.196 e ss.mm., i dati forniti dai candidati saranno raccolti e saranno trattati dal Comune di Montecorvino Pugliano, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso. Trattandosi di dati personali o

sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del d.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati può essere effettuato senza il consenso dell'interessato. I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile del trattamento dei dati e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi: - per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento - coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati - per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. L'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 30/6/2003.

Ai sensi dell'art.29 del d.lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è l'avv. Maria Cioffi, Responsabile del Settore AA.GG., del Personale e dei Servizi Demografici.

ART. 15 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali nonché dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e selezione pubblica del personale

ART. 16 PUBBLICITA' INFORMAZIONI

Il presente Bando, e ogni ulteriore comunicazione attinente, è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Montecorvino Pugliano, sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Bandi di concorso", su Amministrazione Trasparente nella Sezione Bandi di Concorso e sulla Gazzetta Ufficiale.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: <https://www.comune.montecorvinopugliano.sa.it/>. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al numero telefonico 089/8022236.

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il Comune di Montecorvino Pugliano si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla

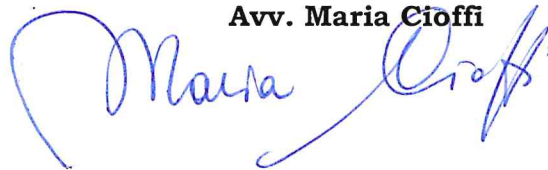
presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso che viene emanato nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. n. 198/2006).

Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore AA.GG., del Personale e dei Servizi Demografici, Avv. Maria Cioffi, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali, la Commissione Giudicatrice che sarà all'uopo nominata.

La domanda di partecipazione al presente concorso equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice approvato con il D.lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR, Nuovo regolamento sulla privacy 2018. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura relativa al presente concorso e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Montecorvino Pugliano coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di Concorso designati dall'Amministrazione.

Il Responsabile del Settore AA.GG., del Personale e dei Servizi Demografici

Avv. Maria Cioffi

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Maria Cioffi', is written over the printed name. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke extending to the right.