



COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE
Città Metropolitana di Napoli

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente tecnico a tempo pieno e determinato per 36 mesi, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 20/10/2022, relativa al piano assunzionale 2022/2024, annualità 2023, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 07/02/2023.

COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE
AOO JPE
Protocollo N.0008164/2023 del 22/02/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamati:

il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, avente ad oggetto il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

il D.Lgs. 18.8.2000, n.267 recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

il D.Lgs. 30.3.2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;

il D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

il D.P.R. 24.9. 2004, n. 272, avente ad oggetto il “Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente”;

il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

il Decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 9.7. 2009 in materia di equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

il D.P.R. 16.4.2013, n.70, avente ad oggetto il “Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione”, in specie art.7, comma 1;

il D.Lgs. 15 giugno 2015, n.81, recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni”;

il D.P.C.M. 16.4.2018, n. 78, avente ad oggetto “Regolamento che stabilisce i titoli valutabili nell’ambito del concorso per l’accesso alla qualifica di dirigente e il valore massimo assegnabile, ad ognuno di essi, ai sensi dell’articolo 3, comma 2 -bis, del DPR 24/9/2004, n. 272.”

la L. 19.6.2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”, in specie l’art.3;

il D.L. 30.4. 2022, n. 36, conv. L. 29.6.2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;

il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali - Area Dirigenza;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 20/10/2022, di approvazione del fabbisogno del personale 2022/2024, annualità 2023, modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 07/02/2023.

La presente procedura concorsuale è regolata dalla disciplina legislativa nazionale in materia e, quindi, dal D.L.vo n.165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.P.R. n.272/2004 e dal D.P.R. n.70/2013, nonché dal Regolamento comunale disciplinante l’accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 15.3.2018 e ss.mm.ii., con gli opportuni e necessari adattamenti esecutivi e di coordinamento in funzione della imparzialità e buon andamento dell’amministrazione.

Preso atto dell’esito negativo della procedura di mobilità d’ufficio, ex artt.33, 34 e 34 bis D.L.vo n. 165/2001, giusta nota prot. n. 36942 del 31/10/2022, della Giunta regionale della Campania.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per **n. 1 posto di dirigente tecnico a tempo pieno e determinato per n. 36 mesi.**

Articolo 1 Posto a concorso

Il posto messo a concorso è relativo alla dirigenza del Settore Tecnico dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità di quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

I titoli preferenziali e di precedenza di cui al successivo art. 3, sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva, sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e perdurare per tutto l'iter concorsuale, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono, altresì, presentare domanda i familiari dei cittadini italiani, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
6. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per cui si concorre. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
8. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
9. possesso Patente di guida categoria B;
10. Conoscenza della lingua straniera inglese;
11. Conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche;
12. essere in possesso di uno dei titoli di studio, come di seguito indicato:
essere in possesso dei seguenti Diplomi di Laurea (DL) almeno quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (LS) (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (LM) (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) del gruppo Ingegneria e Architettura ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.
13. Essere in possesso, altresì, dell'abilitazione all'esercizio della professione.
14. Trovarsi in una delle seguenti posizioni:
 - a. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti del diploma di laurea (DL/LS/LM), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali (categoria D del comparto Regioni – Enti Locali o, per gli altri comparti, in categoria equiparata alla D) per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea. Per i

- dipendenti reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;
- b. essere dipendenti di ruolo nelle pubbliche amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ed aver compiuto almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
 - c. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, co. 2, del D.Lgs n. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - d. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea;
 - e. essere cittadini italiani che hanno svolto servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I titoli di cui al presente articolo si intendono conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio sopra indicato rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali purché il titolo sia stato dichiarato equipollente o equivalente, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fatta salva la successiva verifica. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione e la decadenza dalla procedura selettiva, per difetto dei requisiti di ammissione, all'esito della verifica del possesso dei medesimi requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Articolo 3 - Pubblicazione del bando e presentazione della domanda - Termini e modalità

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antonio Abate www.comunesantantonioabate.it e sul Portale Unico di Reclutamento InPA. Ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le Amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche dalla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato, dovrà essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comunesantantonioabate@pec.it e dovrà riportare nell'oggetto: Domanda di partecipazione al **“BANDO DI CONCORSO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO”**.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Sant'Antonio Abate entro e non oltre il giorno 24/03/2023.

Sarà esclusa la domanda inviata dal candidato dopo il termine perentorio di scadenza.

La domanda di ammissione al concorso, deve essere compilata utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione e consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- le generalità complete, con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- di essere in possesso della Cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno dei paesi della U.E.;
- di godere dei diritti politici e civili;

- di essere iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- di avere/non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- Eventuale rapporto di lavoro in essere presso la Pubblica Amministrazione e/o rapporti di lavoro prestati presso la Pubblica Amministrazione;
- di possedere il titolo di studio, tra quelli previsti, per l'ammissione alla presente procedura selettiva, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e del voto (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia) nonché degli altri requisiti specifici richiesti;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica per le mansioni proprie del posto messo a bando;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese;
- di possedere la patente di guida categoria B;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando di concorso, degli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- di chiedere, per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92) compatibile con il posto messo a concorso, l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazioni degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali);
- di possedere eventuali titoli di preferenza o di precedenza tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda;

La firma da apporre in calce alla domanda e alla relativa documentazione non va autenticata. L'eventuale omissione della firma autografa in calce alla domanda di ammissione determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, a pena di esclusione:

1. curriculum vitae et studiorum illustrativo anche dell'eventuale possesso di ulteriori requisiti, datato e sottoscritto, dal quale risultino i servizi prestati, le mansioni svolte, i titoli posseduti e le conoscenze informatiche, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudine ed esperienze professionali acquisite;

2. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) da effettuarsi, tramite Pago Pa, sul sito del Comune di Sant'Antonio Abate <https://santantonioabate.comune-online.it/>, selezionando la tipologia di pagamento "diritti di segreteria e spese di notifica e tassa di concorso", inserendo i dati nei campi richiesti, con indicazione della causale di versamento "Tassa di concorso n. 1 unità di personale dirigente tecnico", entro i termini di scadenza del presente bando.

La suddetta tassa non è rimborsabile e va allegata alla domanda di partecipazione.

Articolo 4 - Commissione esaminatrice

Con successivo provvedimento, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antonio Abate <https://www.comunesantantonioabate.it>, verrà nominata, nel rispetto dei principi in materia, tra cui quelli fissati dall'art. 35, comma 3, lett. e), D.L.vo n.165/2001, la Commissione esaminatrice composta da un numero dispari di membri, di cui uno con funzioni di presidente, in conformità di quanto previsto dall'art. 21 del vigente Regolamento comunale disciplinante l'accesso agli impieghi.

La Commissione esaminatrice può essere integrata da un componente esperto nella lingua inglese e da un componente esperto di informatica.

Articolo 5 - Prove d'esame

Il concorso è espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a. prova preselettiva, quando il numero dei candidati ammessi sia superiore a 50 (cinquanta).
- b. due prove selettive scritte, una a contenuto teorico e l'altra a contenuto pratico;
- c. una prova selettiva orale, per coloro che avranno superato le prove di cui al precedente punto b).

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 90 così suddivisi:

- 1^ prova scritta max punti 30
- 2^ prova scritta max punti 30
- 3^ prova orale max punti 30

La Commissione procederà alla valutazione delle prove in sequenza, ammettendo alla prova orale esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto, in ogni prova, un punteggio non inferiore a 21/30. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nelle due prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli è di massimo 10, come riportato all'articolo 8.

Articolo 6 - Prove scritte

Le prove scritte sono volte ad accertare la preparazione del candidato, sia sotto il profilo teorico, che sotto quello applicativo-operativo, nell'ambito delle materie di competenza di seguito specificate:

- Normativa urbanistica ed edilizia;
- Pianificazione territoriale e paesaggistica;
- Normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla gestione ed alla esecuzione dei contratti;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- Responsabile Unico del Procedimento, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, Direttore dei

- lavori;
- Diritto ambientale;
 - Normativa in materia di: patrimonio e demanio degli enti locali e loro gestione, progettazione opere pubbliche(viabilità, strade, verde pubblico, edilizia sportiva, scolastica, sociale e cimiteriale; illuminazione pubblica; servizi a rete).
 - Normativa in materia di tutela della salute, sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro;
 - Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti locali;
 - Normativa in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consiste nello svolgimento di uno o più elaborati o nella risoluzione di più quesiti a risposta aperta o in una combinazione degli stessi su tematiche a carattere generale ed è volta a rilevare il grado di preparazione, nonché la conoscenza dei contenuti tecnici e dottrinali delle materie sopraelencate.

La seconda prova scritta, a contenuto pratico, è volta a verificare l'attitudine all'analisi e la competenza nella soluzione di problemi inerenti alle funzioni dirigenziali da svolgere, e consiste in una prova atta a rilevare la capacità del candidato di predisporre elaborati di contenuto pratico, quali atti amministrativi, pareri, progetti tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete nelle materie di competenza.

I candidati, durante le prove scritte, non potranno consultare testi, né avvalersi di pubblicazioni, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro.

In caso di violazione delle suddette disposizioni, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per lo svolgimento delle prove scritte, l'Amministrazione può ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

L'Amministrazione può prevedere lo svolgimento delle prove scritte presso sedi decentrate.

Il diario delle prove scritte, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui le stesse si svolgeranno, sarà pubblicato nel sito istituzionale della Amministrazione <https://www.comunesantantonioabate.it> almeno quindici (15) giorni prima della data di svolgimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza dalla sede di svolgimento della/e prova/e nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Eventuali indicazioni specifiche in ordine alle modalità di svolgimento delle prove sono fissate dalla Commissione esaminatrice e comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione www.comunesantantonioabate.it.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte, con ammissione alla prova orale, viene reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione <https://www.comunesantantonioabate.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 7 - Prova orale

La prova orale è volta ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali e consiste in un colloquio sulle materie previste dal precedente art. 6, nonché sui seguenti ambiti di competenza:

capacità, attitudini e motivazioni individuali, anche attraverso prove, finalizzate alla loro osservazione e valutazione comparativa, definite secondo metodologie e standard riconosciuti;
capacità organizzative e manageriali in rapporto a specifiche situazioni proprie del ruolo dirigenziale;
codice di comportamento dell'Amministrazione; tipologie di responsabilità dirigenziale; normativa in materia di privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione;
conoscenza, a un livello medio, della lingua inglese;
conoscenza, ad un livello avanzato, in tema di tecnologie digitali ed informatiche, anche ai fini gestionali.

La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova orale sono pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione <https://www.comunesantantonioabate.it> almeno 20 giorni prima della data della prova stessa con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, salvo gravi e certificati motivi di salute, comporta l'esclusione dal concorso. Nel caso di mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e sede stabiliti per la prova orale per gravi e certificati motivi di salute, la Commissione fissa una nuova data, non oltre l'ultimo giorno previsto per l'effettuazione della prova orale da parte di tutti i candidati, dandone comunicazione all'interessato. La ulteriore mancata presentazione del candidato comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Per lo svolgimento della prova orale, l'Amministrazione può ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

L'Amministrazione può prevedere lo svolgimento della prova orale presso sedi decentrate.

Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice formula l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione <https://www.comunesantantonioabate.it>.

Articolo 8 - Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata, a cura della commissione esaminatrice, prima di procedere alla prova orale, nei confronti dei soli candidati ammessi alla predetta.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Il valore complessivo dei titoli è determinato in massimo 10 punti.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- a. titoli di studio;
- b. titoli di servizio;
- c. titoli vari.

Ai titoli la Commissione esaminatrice attribuisce i punteggi sulla base dei seguenti criteri di cui alla

Tabella n. 1 del regolamento per l'accesso agli impieghi:

A. Titoli di studio – punteggio massimo attribuibile 4,00

1. Diploma di laurea per l'ammissione – fino a punti 3,00.
2. Diploma di specializzazione in discipline attinenti (punti 0.50 per diploma) fino a punti 1,00.

Attribuzione punteggio diploma di laurea utile per l'ammissione al concorso:

Titolo espresso in centesimi		Valutazione
Da	a	punti
66	70	0,50
71	85	1,00
86	100	2,00
101	110	2,50
110	110 e lode	3,00

B. Titoli di servizio – punteggio massimo attribuibile 4,00.

Sono valutabili i titoli di servizio eccedenti i cinque anni previsti per l'accesso.

1	Categoria 1 [^] - servizio prestato dalla stessa area di attività della medesima categoria o ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore.	Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	Punti 0,40
2	Categoria 2 [^] - servizio prestato dalla stessa area di attività della categoria o ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività.	Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	Punti 0,24
3	Categoria 3 [^] - servizio prestato nella medesima area di attività di categoria o ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.	Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	Punti 0,12

C. Titoli vari – punteggio massimo attribuibile 2,00

1. Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino a un massimo di punti 0,50):
 - per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso – punti 0,10
 - per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato punti 0,05.
2. Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica/categoria almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità-punti 0,25.
3. Pubblicazioni a stampa (valutabili fino a un massimo di 2 pubblicazioni):
 - per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino a un massimo di punti 0.15.
4. Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino a un massimo di punti 1,00.

Articolo 9 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun/a candidato/a risultante dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e del punteggio finale delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 693/96, nonché dall'art. 3, comma 7 della L. n. 127/97, così come modificato dall'art. 2, co. 9, della L. n. 191/98.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto delle riserve di cui ai D. Lgs. 8.05.2001, n. 215 e 31.7.2003, n. 236, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente e avrà valore di notifica.

Articolo 10- Presentazione dei documenti da parte dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori della presente procedura selettiva presenteranno a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comunesantantonioabate@pec.it, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, la seguente documentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro:

dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante che gli stati, i fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni; a norma degli artt. 71, 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le prescritte conseguenze che ne derivano in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

Dichiarazione, ai sensi del suindicato D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

Dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. L.vo n.165/2001.

Articolo 11 - Assunzione in servizio

L'assunzione del candidato dichiarato vincitore è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e al rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Amministrazione negli esercizi di riferimento.

L'assunzione avverrà in coerenza con la programmazione annuale delle assunzioni prevista dal Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Amministrazione (PTFP) per il triennio 2022 - 2024, annualità 2023.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, che risulterà in possesso dei prescritti requisiti e in regola con la documentazione di cui al precedente articolo, dovrà stipulare apposito contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta secondo le modalità previste dalla disciplina normativa e contrattuale vigente. Il candidato dichiarato vincitore che non ottempererà alla convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro o che non assuma servizio entro il termine stabilito decadrà dall'assunzione.

Il vincitore sarà soggetto a un periodo di prova ai sensi delle vigenti norme contrattuali in materia.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato e in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che, al momento dell'assunzione, abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Articolo 12 - Trattamento economico

Al Dirigente assunto in servizio è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L. Funzioni locali Area Dirigenza, l'indennità di posizione nella misura stabilita dall'Ente in relazione all'incarico affidato, la 13^a mensilità e ogni altro eventuale emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti del C.C.N.L. Funzioni locali - Area Dirigenza.

Articolo 13 - Accesso agli atti del concorso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della vigente normativa.

Articolo 14 – Informativa per la tutela e la riservatezza dei dati

Il Comune di Sant'Antonio Abate (con sede in P.zza Della Libertà - PEC: protocollo.comunesantantonioabate@pec.it ; Tel. 081 3911211 - Fax 081 8797793), in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune.

Articolo 15 – Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sant'Antonio Abate.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

Articolo 16 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, contenuta, tra l'altro, nel D. L.vo n.165/2001, nel D.P.R. n. 487/1994, nel D.P.R. n. 272/2004 e nel D.P.R. n. 70/2013.

Articolo 17- Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile del procedimento della presente procedura concorsuale è il Dirigente del Settore Amministrativo.

Il Dirigente del Settore Amministrativo

