



# Comune di Civitella San Paolo

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Piazza Santa Maria, 16 – tel. 0765335121 – Fax 0765330140  
P.I. 01100391000- C.F. 02672190580

## BANDO DI CONCORSO

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 (DUE) ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 26.10.2022 avente ad oggetto l'aggiornamento del programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 nella quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 Istruttori amministrativo-contabili, Cat. C, posizione economica C1;

Dato atto che con nota prot. n. 4667 del 27.10.2022 è stata attivata la procedura per la mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e che la stessa ha dato esito negativo;

#### **RENDE NOTO CHE**

**con Determinazione n. 102 del 28.12.2022 del Segretario Comunale, successivamente integrata con Determinazione n. 5 del 18.01.2023, è stato approvato il presente bando e indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore Amministrativo-Contabile, Categoria C, Posizione economica C1, Posizione economica C1, con contratto a tempo pieno e indeterminato.**

**IMPORTANTE!!!! SI INFORMA CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI CONCERNENTI LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO IN OGGETTO (SEDE, CALENDARIO DELLE PROVE, REVOCA, DIFFERIMENTO, ESITO PROVE, ETC.) VERRANNO RESE PUBBLICHE ESCLUSIVAMENTE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI CIVITELLA SAN PAOLO E CHE TALE COMUNICAZIONE AVRÀ VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE. PERTANTO NON VERRÀ INVIATA ALCUNA COMUNICAZIONE SCRITTA AI CONCORRENTI.**

Il Bando integrale del concorso è pubblicato all'Albo Pretorio, sulla *home page* del sito istituzionale del Comune e nella Sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.

Il link per la presentazione della domanda di partecipazione è pubblicata sulla *home page* del sito istituzionale del Comune e nella Sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.

## **ART. 1 - NORMATIVA APPLICABILE**

Per quanto riguarda tutte le regole inerenti al presente bando si fa riferimento al bando stesso, alle norme del D.P.R. n. 487/1994, alle disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi (di seguito denominato semplicemente "Regolamento" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 28.02.2012 e s.m.i di cui alla deliberazione n. 17 del 15.05.2012 e alla deliberazione n. 13 del 23.07.2013), alle disposizioni della L. 76 del 28.5.2021 di conversione del D.L. n. 44/2021, nonché del d. lgs. 165/2001 e s.m.i.

## **ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Gli/Le aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1) cittadinanza italiana.

La cittadinanza italiana non è richiesta per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini di San Marino). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.

2) cittadinanza di un altro dei Paesi appartenenti all'Unione Europea in possesso, oltreché dei requisiti richiesti dal presente bando, anche di quelli previsti dall'art. 3, D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 che di seguito si elencano:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3) cittadini di Paesi terzi. Possono partecipare al concorso i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono altresì partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche i cittadini di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui al presente punto 3) devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 sopra elencati.

4) età non inferiore ai 18 anni;

5) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Il possesso del titolo di studio superiore è considerato assorbente del diploma richiesto. Per i titoli di studio equipollenti o equiparati sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza.

6) idoneità fisica all'impiego, salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992.

7) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.

8) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), DPR 3/1957.

9) non aver riportato condanne penali per reati che comportino l'impossibilità di accedere o conservare pubblici uffici; non essere stato interdetto da questi ultimi, per il tempo in cui dura l'interdizione, o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali.

10) Gli/le aspiranti privi di cittadinanza italiana ma ammessi in virtù dei punti 2) e 3) non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie ostative di cui ai punti 8) e 9).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico dei candidati che, a seguito di idoneità al concorso, saranno eventualmente assunti presso il Comune di Civitella San Paolo (RM) è conforme alle disposizioni dettate dal CCNL Funzioni Locali vigente e, in particolare, prevede lo stipendio tabellare iniziale proprio della categoria C, p.e. C1 più la tredicesima mensilità e le eventuali ulteriori voci dovute in base alla normativa di legge e contrattuale. Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali previste per legge.

### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,33 euro da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente Bando al Comune di Civitella San Paolo, a mezzo versamento mediante:

- Bonifico bancario sul conto corrente intestato al comune di Civitella San Paolo, IBAN IT12A0760103200000051109007, acceso presso POSTE ITALIANE S.p.A;
- Sistema Pagopa, secondo la procedura indicata al seguente link del sito: <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>;

Nella causale di versamento devono essere indicati precisamente gli estremi della selezione pubblica per la quale viene versata la tassa ("concorso pubblico assunzione di n. 2 Istruttori amministrativo-contabili Cat. C, a tempo pieno e indeterminato"). La suddetta tassa non è rimborsabile.

La domanda di ammissione al presente concorso dovrà essere redatta e trasmessa **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA** attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) accedendo dal link disponibile sul sito istituzionale del Comune di Civitella San Paolo: [www.comune.civitellasanpaolo.rm.it](http://www.comune.civitellasanpaolo.rm.it).

Ai sensi dell'art. 65 comma 1 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. – Codice dell'amministrazione digitale – la domanda e le dichiarazioni allegate così inviate sono equivalenti alle istanze e/o dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento.

#### **Istruzioni relative alle modalità di partecipazione della domanda:**

Il candidato dovrà accedere all'applicazione informatica attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) accedendo dal link disponibile sul sito istituzionale del Comune di Civitella San Paolo: [www.comune.civitellasanpaolo.rm.it](http://www.comune.civitellasanpaolo.rm.it).

Dovrà compilare tutti i campi richiesti allegando la documentazione prevista e trasmettere la propria domanda di partecipazione cliccando sul pulsante INVIO DOMANDA; il candidato riceverà una e-mail al suo indirizzo di posta elettronica, nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione.

Nella propria Area personale ciascun candidato DOVRÀ accertarsi di visualizzare il contenuto della domanda inviata.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto; in ogni caso l'applicazione

conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa.

Per ogni comunicazione in merito all'assistenza tecnica relativa alle modalità di funzionamento della piattaforma on-line dedicata alla compilazione della domanda di partecipazione occorre fare riferimento ai contatti di Help desk indicati nell'Home page dell'applicativo. L'Help desk prevede la possibilità di inviare una richiesta di assistenza tramite e-mail dedicata alla presente procedura concorsuale.

Scaduto il termine per l'invio delle domande il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

In caso di avaria temporanea dei sistemi informatici del Comune di Civitella San Paolo, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Della eventuale proroga di termine verrà data notizia sul sito istituzionale dell'Ente.

**Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alle ore 12:00 del 02.03.2023 (trentesimo giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di Concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il Concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errata indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) residenza anagrafica e recapito telefonico;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di altro Paese dell'Unione Europea oppure di essere cittadino di Paese terzo in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 punto 3;
- 6) i cittadini di altro Paese dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi di cui all'art. 2 punto 3 devono dichiarare di possedere, altresì, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 7) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- 9) di godere dei diritti civili e politici ovvero di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non

essere stati destituiti o dispensati dall'impiegopresso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), DPR 3/1957;

- 10) di non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle leggi vigenti, comportino l'impossibilità di accedere o conservare pubblici uffici;
- 11) di non essere stato interdetto da pubblici uffici, per il tempo in cui dura l'interdizione, o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali.
- 12) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del nome del titolo di studio, la data in cui è stato conseguito, dell'Istituzione scolastica che lo ha rilasciato e la votazione conseguita; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- 13) eventuali altri titoli (di studio, professionali, di servizio, culturali e quant'altro ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito);
- 14) i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea e dei Paesi terzi di cui all'art. 2, punto 3 devono dichiarare di non essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 9), 10) e 11);
- 15) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994;
- 16) il recapito, se diverso dalla residenza anagrafica, presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- 17) il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso, ai sensi del GDPR 679/2016;
- 18) i concorrenti portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992, devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

#### **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- a) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) il *curriculum vitae* che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, con indicati i periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività; il curriculum deve essere firmato;
- c) ricevuta del versamento della tassa d'iscrizione.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Segretario comunale dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande ai sensi dell'art. 26, co. 1, lett. d) del Regolamento.

#### **ART. 8 - PROVE DI ESAME**

Materie su cui verteranno le prove di esame:

La **prova scritta**, unica, consisterà in una serie di domande, a risposta aperta o a quiz, su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario, contabile e tributario;
- Normativa relativa al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;

- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: principi; strumenti e regole dell'attività amministrativa; attività contrattuale; digitalizzazione dell'azione amministrativa a mezzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- Rapporto di lavoro negli enti locali: nozioni in materia di disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione;
- Nozioni in materia di privacy e tutela dei dati.

La prova scritta si svolgerà, a norma dell'art. 10 D.L. 44/2021, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La prova scritta si ritiene superata con il voto minimo di 21/30.

La **prova orale**, eventualmente in videoconferenza su decisione della commissione, consisterà in un colloquio su tutte le materie sopra elencate. Nel corso del colloquio si esaminerà anche la conoscenza del candidato della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi di alcun tipo, ad eccezione del dizionario della lingua italiana.

La prova orale si ritiene superata con il voto minimo di 21/30.

#### **ART. 9 - DIARIO DELLE PROVE DI ESAME**

La data delle prove sarà comunicata sul sito istituzionale del Comune di Civitella San Paolo che vale a tutti gli effetti come comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento diriconoscimento in corso di validità.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente scaturente dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli di cui all'art. 10 fino ad un massimo di 70/70 così suddivisi:

- Fino ad un massimo di 30/30 per la prova scritta;
- Fino ad un massimo di 30/30 per la prova orale;
- Fino ad un massimo di 10/30 per i titoli.

A parità di punteggio, si terrà conto del possesso dei titoli di preferenza in di cui all'art. 5 DPR 487/1994.

Se, valutati anche gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 DPR 487/1994, vi sarà parità fra due o più concorrenti, verrà data preferenza al candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7 L. 127/1997.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, in conformità alla normativa vigente.

#### **ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli, compreso il *curriculum*, verranno valutati a cura della Commissione giudicatrice, per ciascuna categoria, dopo lo svolgimento della prova scritta e sarà effettuata limitatamente alla dichiarazione resa dai candidati in fase

di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito non possono superare il valore massimo complessivo di 10 punti ripartiti come segue:

- Titoli di servizio: max 3,50 punti;
- Titoli di studio: max 3,50 punti;
- Titoli vari max: 2 punti;
- *Curriculum*: max 1 punto.

La commissione effettuerà la valutazione dei titoli in base ai seguenti criteri:

Valutazione dei titoli di servizio:

- Servizio prestato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, D.lgs. 165/2001: punti 3.50 per almeno un anno di servizio espletato, anche non continuativo.

La dichiarazione relativa ai titoli di servizio dovrà contenere esplicita indicazione dell'Amministrazione presso cui è stato svolto il servizio, della categoria e del profilo professionale rivestito, della durata e dell'anno di riferimento.

Valutazione dei titoli di studio:

Sono attribuiti non oltre 3,50 punti ai seguenti titoli:

- Laurea Triennale (L) = punti 1
- Laurea Triennale + Laurea specialistica (LS) = 1,50
- Laurea Magistrale (LM) = 1,50
- Laurea Vecchio Ordinamento (DL) = punti 1,50
- Master di almeno 12 mesi con esame finale: punti 1

La dichiarazione di possesso dei titoli di studio dovrà contenere esplicita indicazione dell'Istituzione che li ha rilasciati, della specifica tipologia di ciascuno e della relativa data di conseguimento.

Valutazione dei titoli vari:

Sono valutabili in questa categoria i seguenti titoli:

- a) abilitazione professionale;
- b) diplomi professionali e patenti speciali;
- c) pubblicazioni attinenti ai contenuti professionali del posto a concorso;
- d) specializzazioni conseguite in attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso;
- e) corsi di perfezionamento ed aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso purché sia certificato il superamento della prova d'esame;
- f) incarichi professionali conferiti da Amministrazioni Pubbliche.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla commissione in posizione di equità e in relazione alla validità e importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.

### Valutazione del curriculum:

La commissione valuta il *curriculum* professionale presentato dal candidato formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta. Tale giudizio si sostanzia soprattutto sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle altre tre categorie di titoli pur non disarticolando sugli stessi la valutazione unitaria.

Nel caso di insignificanza del *curriculum* stesso nel senso predetto, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione, sono raccolti e trattati ai fini dell'espletamento della selezione stessa e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. n. 196/03 e GDPR 2016/679. I Responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono: il segretario comunale ed il Presidente della Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando, si fa rinvio alle norme contenute nel vigente regolamento, al D.P.R. n. 487/94, al d. lgs. 165/2001 e s.m.i. e alla Legge n. 76 del 28.5.2021.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di revocare, prorogare e/o modificare il presente bando. La stessa può inoltre revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda.

L'assunzione del candidato vincitore è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto da parte del Comune di Civitella San Paolo delle prescrizioni legislative in materia, che subordinano la possibilità di assunzione nonché alle effettive disponibilità di bilancio.

Ai sensi dell'art. 3 comma 5 septies del D.L 90/2014 convertito in L. 114/2014, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il Segretario comunale  
*F.to Francesco Giordano*