



**COMUNE DI LALLIO**  
**Settore Polizia Locale/Protezione Civile**

Provincia di Bergamo  
Via S. Bernardino, 16 - 24040 Lallio – Tel:035/2059011 - fax: 035/200729  
Cod.Fisc. 80024370167 – P.IVA 00884900168  
e-mail: [segreteria@comune.lallio.bg.it](mailto:segreteria@comune.lallio.bg.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO  
DI AGENTE DI POLIZIA CAT. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL  
COMUNE DI LALLIO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione di G.C. n. 19 del 12/03/2021 inerente l'approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e la ricognizione delle eccedenze del personale;  
Vista la deliberazione di G.C. n. 122 del 22/11/2021 con la quale si è modificato il fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 7 del 01/02/2023 di approvazione del presente avviso;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale relativo alle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 - Linee guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e Pubblica amministrazione.
- Il D.L. 09/06/2021 n°80;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n. 79;

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 "Agente di Polizia Locale" Categoria C, Posizione Economica C1, a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, da assegnare al Settore Polizia Locale/Protezione Civile.

Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31/3/1999, così come modificato dall'articolo 12 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, dalla Legge n° 65/86, dalla L.R. n° 6/2015, R.R. 5/2019, dal Codice Penale e dal TULPS.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.;

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono quelle stabilite dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96, nonché dal vigente regolamento comunale sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del bando e di quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

***“Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.***

## **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale, categoria C, posizione economica C1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge oltre alla indennità di Pubblica Sicurezza, una volta ottenuta la nomina.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati possono partecipare al concorso previsto dal presente bando se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- cittadinanza Italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 n. 97/2013, cioè:
  - essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di “rifugiato”, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche”, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la

produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;

- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 2004, n. 226;
- possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986
- di non avere impedimenti psicofisici all'uso delle armi ed essere disponibile all'eventuale porto dell'arma ed all'uso degli strumenti di difesa personale già in uso presso il servizio di Polizia Locale o altri che verranno adottati;
- essere disponibili all'uso dell'arma;
- non essere riconosciuti obiettori di coscienza Legge 230/98 ed idonei al conseguimento del porto d'armi; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art.636 del D.Lgs. 66/2010);
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art.1 della Legge n.68/1999;
- ai sensi dell'art 3 comma 4 della Legge 68/99 non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di servizio non amministrativo, ma di profilo professionale attivo per la Polizia Locale;
- essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo. L'Amministrazione può sottoporre a visita medica i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- essere disponibili alla conduzione di tutti i veicoli in possesso del Servizio di Polizia locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduta;
- possesso della patente di guida di categoria B o superiori con l'indicazione delle date in cui sono state conseguite;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio: **diploma di Scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università;**

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001;

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9 novembre 2007 n. 206;

- adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo indeterminato.

### 3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda di partecipazione al concorso deve essere indirizzata a "Comune di Lallio – Servizio Personale" e dovrà pervenire **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>)**.

Qualora tale giorno cada di sabato o in giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo.

La domanda di partecipazione al concorso, secondo lo schema allegato al presente, dovrà essere presentata esclusivamente mediante la seguente modalità:

- trasmessa esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Lallio [comune.lallio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lallio@pec.regione.lombardia.it) mediante **PEC personale del**

**candidato.** Gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF o PDF sottoscritto digitalmente .P7M;

**La domanda di partecipazione deve essere redatta obbligatoriamente secondo il modello allegato al presente bando di concorso, a pena di non ammissione.**

**Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio o del recapito oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata la tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 da versarsi a favore di Comune di Lallio – Via San Bernardino, 16 – 24040 Lallio (BG):

-tramite bonifico bancario intestato a:

COMUNE DI LALLIO VIA SAN BERNARDINO N. 16 24040 – LALLIO (BG)  
APERTO PRESSO LA TESORERIA COMUNALE: POSTE ITALIANE S.P.A.

CIN: G ABI: 07601 CAB: 03200 - N. CONTO: 001052507983

CODICE IBAN: IT21G0760103200001052507983 con l'indicazione della causale: Tassa di partecipazione al concorso per Agente di Polizia Locale;

-tramite bollettino postale sul conto corrente postale n. 14020242 intestato a "Comune di Lallio Servizio Tesoreria" causale: Tassa di partecipazione al concorso per Agente di Polizia Locale;

-in contanti, presentandosi ad uno sportello postale indicando il corrente postale n. 14020242 intestato a "Comune di Lallio Servizio Tesoreria" causale: Tassa di partecipazione al concorso per Agente di Polizia Locale;

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. quanto segue:

1. cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
2. residenza, domicilio o recapito presso il quale inviare le comunicazioni relative al concorso;
3. stato civile e numero di figli;
4. cittadinanza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
7. assenza di condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici o procedimenti penali pendenti;
8. non aver riportato provvedimenti di destituzione, decadenza o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
9. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 2004, n. 226;
10. possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando con indicazione della facoltà e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
11. possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
12. i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;

14. di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;

15. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Lallio per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione al concorso e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Inoltre alla domanda dovrà essere allegata:

- fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo;
- attestazione pagamento della tassa di concorso;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile presentare.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La firma può essere sostituita da firma digitale in corso di validità.

#### **4. PRESELEZIONE CANDIDATI (EVENTUALE)**

La Commissione valutatrice si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora ne ravvisi comunque l'opportunità.

La preselezione consisterà nella risoluzione di test a risposta multipla volti ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie d'esame di seguito indicate.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30, includendo comunque i pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Lallio e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, raggiungibili dalla homepage del sito istituzionale dell'Ente: <http://www.comune.lallio.bg.it>

#### **5. CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario della preselezione, delle prove scritte e della prova orale sarà pubblicato, con almeno 20 giorni di anticipo, all'Albo Pretorio on line del Comune di Lallio e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso raggiungibili dalla homepage del sito istituzionale dell'Ente: <http://www.comune.lallio.bg.it> ; tale pubblicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi all'eventuale prova preselettiva e alle altre prove concorsuali muniti di valido documento di identità personale e di greenpass in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova preselettiva o delle prove scritte e orale comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **6. PROGRAMMA D'ESAME**

Le materie d'esame consisteranno in:

- Nozioni diritto costituzionale;
- D. L.vo 18.08.2000 n. 267, Legge n. 241/90, D. L.vo n. 165/2001 s.m.i. e Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
- Ordinamento nazionale e regionale della Polizia Locale ;
- Polizia amministrativa, compresa Polizia commerciale, edilizia e ambientale;
- Codice della Strada e normativa in tema di circolazione stradale;
- Legislazione sulla Depenalizzazione (Legge 689/1981) ;
- Codice penale;
- Codice di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- Pubblica sicurezza (Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione);
- Sicurezza urbana;
- Legislazione sull'immigrazione e Testo unico in materia di stupefacenti e sostanze psicotrope.

**Non sarà possibile la consultazione di testi di legge o regolamenti.**

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, la cui durata sarà fissata nel termine massimo di ore una, potrà consistere nello svolgimento di un elaborato sulle materie d'esame e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazioni di interventi sulle materie d'esame.

### **PROVA ORALE**

Prova orale colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente sulle materie della prova scritta, e sull'idoneità nella conoscenza della lingua inglese e nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove si svolgeranno in ogni caso nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

## **7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

### **PROVE D'ESAME**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato ammesso otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media della somma della valutazione della prova scritta e dal voto della prova orale. Saranno ammessi alla graduatoria finale solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio finale superiore a 21/30.

La valutazione della lingua straniera e delle conoscenze dei programmi informatici più diffusi è parte integrante della valutazione della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Lallio e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso raggiungibili dalla homepage del sito istituzionale dell'Ente: <http://www.comune.lallio.bg.it> ; tale pubblicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti.

## **DIARIO DELLE PROVE: CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI**

**TUTTE LE COMUNICAZIONI E/O CONVOCAZIONI RELATIVE AL PRESENTE CONCORSO SARANNO EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO L'ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE DI LALLIO E NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO RAGGIUNGIBILI DALLA HOMEPAGE DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE:**

**LA PUBBLICAZIONE EQUIVALE A NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. SARÀ PERTANTO CURA DEI CANDIDATI VERIFICARE L'AMMISSIONE ALLE PROVE SUCCESSIVE E L'ESITO DEL CONCORSO.**

## **8. GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO**

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio finale, dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta con il punteggio riportato nella prova orale da ciascun candidato, con l'osservanza che a parità di punti, dei titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti:  
*“Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.*
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio in qualità di dipendenti a tempo determinato o indeterminato a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Lallio (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione in vigore nel Comune di Lallio);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione dell'ente);
- c) dalla minore età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione ad esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale del Comune di Lallio.

La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Lallio e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso raggiungibili dalla homepage del sito istituzionale dell'Ente: <http://www.comune.lallio.bg.it> ; tale pubblicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti.

Tale pubblicazione vale altresì quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

## **9. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore del bando di concorso dovrà prendere servizio inderogabilmente alla data di richiesta del Comune di Lallio. In caso di indisponibilità si procederà all'assunzione del successivo candidato idoneo.

L'assunzione dei vincitori della procedura concorsuale è subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge in vigore, della normativa Comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, previa acquisizione della documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale, viene dichiarato rinunciatario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al bando di concorso verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **10. NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (regolamento U.E 2016/679 e d.lgs 196/2003), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

La normativa sulla privacy (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati che lo riguardano e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento e a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Per l'esercizio dei propri diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali sono comunicati i dati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare: Comune di LALLIO, C.F. 80024370167 e P.IVA 00884900168, con sede legale in Lallio (BG) - via S. Bernardino 16, ai recapiti istituzionali o al Responsabile della protezione dei dati personali, Luigi Mangili all'indirizzo email:

[dpo-cloudassistance@pec.it](mailto:dpo-cloudassistance@pec.it) .

Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

## **11. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti del concorso è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della struttura competente ai procedimenti concorsuali (Settore Segreteria Affari Generali – Servizi Sociali/alla Persona), Sig. Fernando Luccarini – mail: [segreteria@comune.lallio.bg.it](mailto:segreteria@comune.lallio.bg.it)

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi della L. 241/1990 Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Luisa Borsellino-Segretario comunale.

Per informazioni e chiarimenti, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria al numero di tel. 035/2059015 (indicativamente dalle ore 09.00 alle ore 13.00) oppure via mail scrivendo a: [segreteria@comune.lallio.bg.it](mailto:segreteria@comune.lallio.bg.it)

Allegato: schema di domanda per selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale categoria C profilo economico C1.

Lallio, lì 01/02/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Luisa Borsellino