



## **Comune di Arnesano**

Provincia di Lecce

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 ISTRUTTORI DIRETTIVO DI VIGILANZA, CAT. D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTA la DGC n. 78 dell'08/06/2022, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 e il relativo piano assunzionale per l'anno 2023 dove è prevista l'assunzione di un Istruttore Direttivo di Vigilanza, Cat. D, da assegnare all'Area di Polizia Locale.

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli imposti dalla stessa.

VISTO l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i.

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

VISTA la propria determinazione n.912 del 31.12.2022, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione e la relativa modulistica.

ATTESO che ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678 c.9 del D.lgs 66/2010 con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione e riserva prioritaria di un posto da riservare ai volontari per aver raggiunto un cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità;

#### **RENDE NOTO**

##### **Art. 1 OGGETTO**

- Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria D, posizione economica D1-CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Comando Polizia Locale.
- È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.
- Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla normativa regolamentare e legislativa vigenti in materia di assunzione di personale.

##### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D posizione economica D 1 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla Legge 13 maggio 1988 n. 153, se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti

contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana; ai sensi del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 gli stranieri non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del Corpo di Polizia Locale;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite di legge in vigore per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento e non essere stato espulso dalle FF. AA. o da Corpi e Amministrazioni militarmente organizzati, e comunque non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza e non aver inoltrato domanda a tal fine, salvo che non sia stata presentata la rinuncia al diritto di obiezione e sia stato emesso il previsto provvedimento dell'Agenzia Nazionale del Servizio Civile come da L. 130/2007;
- g) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica piena ed incondizionata all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire ex DPR 3 Maggio 1957 n. 686.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica o i candidati risultati idonei. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione.

**Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 Legge 120/1991.**

**I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 (ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 4 L 68/99).**

h) Essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati: diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti, oppure laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparate a uno dei diplomi di laurea su elencati, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di

equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01; in tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

i) Essere in possesso di patente di guida non inferiore alla categoria "B";

j) Essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07.03.1986 n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di polizia, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e idoneità e disponibilità al porto dell'arma d'ordinanza;

k) Conoscenza della lingua inglese;

l) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di *office automation* e sistemi operativi più diffusi;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Non possono accedere alla selezione pubblica coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso e richiesti per la nomina in ruolo comporta in qualunque tempo l'automatica esclusione dal concorso e/o la decadenza dalla nomina.

L'ammissione alla selezione e l'esclusione sono disposte dal Responsabile del procedimento.

Tutti gli aspiranti candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di cui sopra, sotto la propria esclusiva responsabilità, sono ammessi a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi

#### **ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla procedura avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti, debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **improrogabilmente entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami"** e dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Arnesano – Via De Amicis 20;

- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it);

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Arnesano, Ufficio Personale, Via De Amicis 20, 73010 Arnesano (LE). In tal caso, si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo di questo Comune, data risultante dal timbro apposto sulla busta. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della presente procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o Recapito a mezzo pec.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente le domande di partecipazione.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- ricevuta della tassa di concorso di € 10,00 che deve essere pagata entro la data di scadenza del presente bando mediante bonifico bancario sul cod. Iban: **IT 78 V 05262 79748 T20990001101** intestato a Comune di Arnesano con causale “Tassa di concorso per n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza”;
- “*curriculum* professionale” munito di data e sottoscritto, contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e riportante tutti gli elementi necessari per l’attribuzione dei punteggi dei titoli di cui art. 7 del presente bando;
- copia del titolo di studio;
- eventuali titoli ai fini della preferenza e/o della precedenza;
- ogni altro titolo che il candidato ritenga utile presentare ai fini della valutazione;
- fotocopia di un documento d’identità in corso di validità;
- elenco riepilogativo di tutta la documentazione presentata in aggiunta alla domanda.

**Art. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L’ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio Personale, con proprio provvedimento. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l’inadempimento a tale richiesta comporterà l’esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Arnesano.

Per tutte le altre carenze l’ente assegna al candidato un termine per sanare tali anomalie.

Prima dello svolgimento delle prove di esame verrà comunicata ai candidati l’ammissione alla selezione, mediante pubblicazione dell’elenco dei nominativi degli ammessi all’Albo Pretorio del Comune di Arnesano, nell’home page del sito istituzionale [www.comune.arnesano.le.it](http://www.comune.arnesano.le.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. **Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.**

**Art. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 40, al fine di garantire l’economicità e la celerità della procedura, l’Ente procederà allo svolgimento di una prova preselettiva, per riportare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta a n. 40, con arrotondamento al limite superiore in caso di ex aequo.

La preselezione è finalizzata unicamente alla formazione di un elenco di idonei da ammettere alla prova scritta.

L’eventuale preselezione consisterà in quiz con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, avente a oggetto le materie indicate come da programma delle prove scritte ed orali, oltre a quiz attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale.

Alla medesima saranno ammessi tutti i candidati con riserva e le condizioni di ammissibilità alla selezione, saranno esaminate successivamente all’effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno presentarsi il giorno fissato per la preselezione, muniti di idoneo documento d’identità personale in corso di validità.

Per quanto riguarda sia l’organizzazione che lo svolgimento della prova, nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc.), la Commissione si avvarrà di una società specializzata nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi, seguendo l’ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, i primi 40 concorrenti e tutti coloro i quali avranno ottenuto il medesimo punteggio del quarantesimo.

**La mancata presentazione alle prove preselettive comporterà l’automatica esclusione dalla selezione.**

Durante l’espletamento della prova preselettiva sarà severamente vietato, a pena di esclusione, l’accensione e l’uso di cellulari, smartwatch, smartphone, smartband e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale e/o testo e/o opera. La società specializzata potrà essere coadiuvata da un comitato di vigilanza composto da dipendenti comunali e nominato dal Responsabile della procedura concorsuale.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Le modalità di dettaglio della prova preselettiva verranno comunicate il giorno della prova prima dell'inizio dello svolgimento.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, sarà pubblicato on line sul sito istituzionale del Comune di Arnesano nella sezione "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

#### **Art. 7 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che del grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, la capacità di risolvere casi concreti, tenuto conto delle competenze che deve possedere la figura professionale oggetto del presente bando ed elencate nella parte descrittiva.

Esse saranno costituite da una prova scritta ed una prova orale.

La **PROVA SCRITTA** verterà sulle seguenti materie:

1. Nozioni di Diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", forme di accesso civico.
2. Nozioni sul D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modifiche ed integrazioni";
3. Disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti D.lgs. 165/2001;
4. Codice della strada e relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione;
5. Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale;
6. Legislazione sulla polizia locale e nozione sui servizi e funzioni che costituiscono specifica competenza quali edilizia, commercio, attività produttive, igiene e polizia amministrativa in genere;
7. Nozioni di diritto e procedura civile;
8. Nozioni di diritto e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e alle attività di Polizia Giudiziaria;
9. Nozioni sulla legislazione disciplinante le attività commerciali;
10. Nozioni sulla legislazione disciplinante le attività urbanistiche, edilizia, smaltimento rifiuti e tutela dell'ambiente con riferimento all'attività di vigilanza della Polizia Locale;
11. Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza
12. Normativa in materia di privacy

La prova scritta sarà volta ad accertare l'attitudine e la capacità del Candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo, nonché la capacità del Candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico. La prova scritta potrà consistere nella redazione di una traccia e/o un tema, e/o di uno o più quesiti a risposta sintetica, e /o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali finalizzati all'accertamento della conoscenza delle sopraindicate materie o nella redazione di atti amministrativi.

La **PROVA ORALE** sarà costituita da un colloquio che verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta. In sede di prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua straniera inglese (livello base), nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (Word, Excel, open Office e similari, uso di posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet ecc).

Durante le prove la Commissione valuterà, altresì:

- L'attitudine al ruolo e le capacità relazionali dei Candidati;
- Il livello di competenze e attitudini riscontrate in merito al profilo professionale oggetto del presente bando;

- La conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di gestione di eventuali criticità.

Durante l'espletamento delle prove d'esame saranno severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, smartwatch, smartphone, smartband e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale, codici, testi normativi e regolamentari, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione.

#### **ART. 8- COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE PROVE**

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), nonché dal segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti (per l'accertamento delle competenze informatiche e della lingua inglese).

Alla Commissione sono attribuiti:

- 10 punti per la valutazione dei titoli;
- 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.

Per la prova scritta e per quella orale, ogni componente della Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi).

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avrà termine la prova orale. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in settantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale.

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune di Arnesano, nell'home page del sito istituzionale [www.comune.arnesano.le.it](http://www.comune.arnesano.le.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

#### **ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Alla Commissione Giudicatrice sono attribuiti 10 punti per la valutazione dei titoli, secondo quanto di seguito disposto. La valutazione dei titoli verrà operata a cura della Commissione in seduta ad hoc limitatamente ai concorrenti che abbiano superato la prova scritta. **Non saranno valutati i titoli di studio, di servizio e vari non indicati o documentati adeguatamente all'atto della presentazione della domanda di concorso.** La Commissione può, in sede di valutazione dei titoli, richiedere chiarimenti ai concorrenti, in ordine al possesso dei titoli dichiarati.

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- A - Per i titoli di studio : Punti 3,00
- B - Per i titoli di servizio : Punti 7,00

#### **A - TITOLI DI STUDIO – (Max punti 3)**

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

- Per **ulteriore** titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione:

<b>Punteggio del titolo conseguito</b>		
da	a	punti
66	76	0,5
77	87	1,00
88	98	2,00
99	110	2,50
Voto 110 e lode		3,00

#### **B - TITOLI DI SERVIZIO – (Max punti 7)**

Per servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. è attribuito il seguente punteggio:

**B.1 max punti 5:** il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso (ad esempio Istruttore Direttivo amministrativo, Istruttore Direttivo contabile ecc), viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi.

**B.2 max punti 7:** il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento delle medesime mansioni della categoria del posto messo a concorso (Istruttore Direttivo di Vigilanza), viene valutato in ragione di punti 0,70 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come al punto precedente solo se il ruolo e/o grado ricoperto è riconducibile alla categoria del posto messo a concorso.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio secondo quanto definito ai punti B.1 e/o B.2.

In caso di part time il punteggio verrà riproporzionato in base alle ore.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

#### **Art. 10 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art.5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza, a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire al Servizio Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Arnesano i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopra citati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le date, la sede, la modalità di svolgimento delle prove, verranno rese note ai candidati, secondo la decisione della Commissione Giudicatrice, mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio on line, sull'home page del sito istituzionale del Comune di Porto Arnesano all'indirizzo [www.comune.arnesano.le.it](http://www.comune.arnesano.le.it) e sulla sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso, con preavviso di almeno quindici giorni rispetto alla data della prima prova.

La pubblicazione dell'avviso con l'indicazione del calendario delle prove vale come formale convocazione dei candidati e, in caso di variazione delle date e/o della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso che sarà affisso secondo le stesse modalità.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale. Gli esiti delle prove ed ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva saranno resi noto mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Arnesano, nell'home page del sito istituzionale [www.comune.arnesano.le.it](http://www.comune.arnesano.le.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati. Il concorrente che non si presenta alle prove il giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Per tutte le prove previste dal presente bando, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di identificazione in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno, anche ad una sola delle prove, all'ora e nel luogo prestabilito, per qualsiasi motivazione.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso

#### **Art. 12 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e verrà pubblicata nella sezione riservata del sito internet dell'ente e, nel rispetto dei vincoli dettati a tutela della privacy, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Arnesano, nell'home page del sito istituzionale [www.comune.arnesano.le.it](http://www.comune.arnesano.le.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Arnesano, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o

privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per il periodo consentito dalle disposizioni di legge.

L'Amministrazione comunale potrà ricorrere allo scorrimento della finale graduatoria per la copertura del posto in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore in conformità al D.L. n. 4/2019, (come, per esempio, nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitore assunto che si dimettono entro il biennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs.vo 165/2001. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

### **Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis".

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda, in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale, nei giorni ed ore d'ufficio tel. 0832/321205 – 0832/323813 email [ufficiosegreteria@comune.arnesano.le.it](mailto:ufficiosegreteria@comune.arnesano.le.it).

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento della selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale, Dott.ssa Lorida Iacomelli.

Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul sito web del Comune di Arnesano ([www.comune.arnesano.le.it](http://www.comune.arnesano.le.it)), nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

La Responsabile dell'Area I  
Affari Generali e Servizi alla Persona  
Dott.ssa Lorida Iacomelli