

**IL DIRETTORE**

Prot. n. 171efCA/2023

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI:**

- **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - PROFILO A;**
- **N. 1 POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO CUCINA, CAT. B3 CCNL FUNZIONI LOCALI - PROFILO B.**

**IL DIRETTORE****Visti:**

- il D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. e la vigente disciplina delle P.A.;
- la Deliberazione n. 13 del 13.07.2022 con la quale il C.d.A. ha approvato la modifica al Piano dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 dell'Asp e il conseguente adeguamento della Dotazione Organica, dell'Organigramma, del Funzionigramma e del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
- lo Statuto dell'Asp approvato dalla Regione Emilia Romagna con DGR n. 2117/2008, successivamente modificato con DGR n. 1890/2016;

**Preso atto**

- che è stato regolarmente esperito l'adempimento di cui all'art 34 bis D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**In esecuzione**

- della Deliberazione n. 20 del 19.12.2022 con la quale il C.d.A. ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva in oggetto;
- della Determinazione della Direzione n. 3 del 06.02.2023 con la quale è stato approvato il presente bando,

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato** alla qualifica di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE – CAT. C1** (Area degli Istruttori nel nuovo CCNL Funzioni Locali) - di seguito disciplinato al **PROFILO A** e **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato** alla qualifica di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO CUCINA CAT. B3** (Area degli Operatori Esperti nel nuovo CCNL Funzioni Locali) – di seguito disciplinato al **PROFILO B**.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, la presente procedura concorsuale è disciplinata, in relazione ai livelli di inquadramento, dall'attuale ordinamento professionale del comparto, in quanto bandita prima dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento stabilita per il 1° aprile 2023. A conclusione della procedura medesima, i vincitori saranno inquadrati nel nuovo sistema di classificazione, secondo la Tabella B di Trasposizione allegata al CCNL stesso e fermo il trattamento economico iniziale attualmente previsto per le posizioni bandite, come di seguito specificato:

profilo	attuale categoria e posizione di ingresso	area di destinazione ai sensi della Tabella B nuovo CCNL
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C – posizione di ingresso C1	Area degli Istruttori nel nuovo CCNL Funzioni Locali
RESPONSABILE DEL SERVIZIO CUCINA	B – posizione di ingresso B3	Area degli Operatori Esperti nel nuovo CCNL Funzioni Locali

La selezione è indetta con riserva ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010. La riserva è applicata a scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del medesimo decreto. Coloro che intendano partecipare usufruendo della riserva devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 ed allegare COPIA del congedo.

Strada Panni, 199 – 41125 Modena CF 80009750367 - P.IVA 02008920361

tel. 059 399.911 - fax 059 399.902 e-mail [direzione@charitasasp.it](mailto:direzione@charitasasp.it) - [www.charitasasp.it](http://www.charitasasp.it) [pec:amministrazione@pec.charitasasp.it](mailto:pec:amministrazione@pec.charitasasp.it)[Uffici/ARCHIVIO INF/3.RISORSE UMANE/3.1 CONCORSI/3.1.9 CONCORSI/Bando Istruttore Amm.vo contabile e Resp. Servizio Cucina](#)

L'effettiva copertura dei posti a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo mensile del trattamento economico iniziale lordo ammonta ad Euro 21.392,87 per la Cat. C1 (Istruttore) ed Euro 20.072,88 per la Cat. B3 (Operatore esperto) secondo il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.

Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle due procedure selettive devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere al momento dell'assunzione.

### I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- Per **"Istruttore Amministrativo - Contabile" Cat. C1 - PROFILO A: diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed esperienza di almeno 1 anno** alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione di cui al D.lgs. 165/2001 art. 1 comma 2 al profilo di "Istruttore Amministrativo".
- Per **"Responsabile del servizio Cucina" Cat. B3 - PROFILO B: diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed esperienza professionale di almeno 3 anni nel profilo di "Responsabile del Servizio Cucina" Cat. B3** alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione di cui al D.lgs. 165/2001 art. 1 comma 2, ovvero in profilo equipollente in altri enti o imprese private unitamente al possesso dell'attestato HACCP conseguito a seguito della frequenza del Corso per Alimentaristi

### oppure, in alternativa (per il profilo B)

- **diploma di scuola secondaria di primo grado unitamente all'attestato di qualifica professionale attinente (Cuoco, Operatore della Ristorazione) rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti ed esperienza professionale di almeno 1 anno** nel profilo di "Responsabile del Servizio Cucina" Cat. B3 alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione di cui al D.lgs. 165/2001 art. 1 comma 2, ovvero in profilo equipollente in altri enti o imprese private; possesso dell'attestato HACCP conseguito a seguito della frequenza del Corso per Alimentaristi.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., oppure deve allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tal caso il candidato è ammesso con riserva alle prove selettive in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

### I requisiti generali per entrambi i profili sono i seguenti:

- a) possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38 comma 1 e 3 bis del D.lgs 165/2001;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) posizione regolare nei confronti del servizio di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- e) buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani);
- f) possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo richiesto.

### Non possono partecipare alle selezioni coloro che:

- a) abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, anche in riferimento a quanto disposto dall'art. 1 del D.Lgs. 39/2014 "Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" - la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- b) siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false connesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;

Strada Panni, 199 – 41125 Modena CF 80009750367 - P.IVA 02008920361

tel. 059 399.911 - fax 059 399.902 e-mail [direzione@charitasp.it](mailto:direzione@charitasp.it) - [www.charitasp.it](http://www.charitasp.it) [pec.amministrazione@pec.charitasp.it](mailto:pec.amministrazione@pec.charitasp.it)

[Uffici/ARCHIVIO INF/3.RISORSE UMANE/3.1 CONCORSI/3.1.9 CONCORSI/Bando Istruttore Amm.vo contabile e Resp. Servizio Cucina](#)

- c) siano stati licenziati dall'ASP per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- d) non abbiano sottoscritto **l'Allegato D: "Misure di sicurezza e prevenzione emergenza Covid 19"**.

#### **REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA PREVISTA PER:**

- **Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate** congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010, gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art.678 comma 9 del D.lgs. 66/2010.

La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria finale di merito.

**Coloro che intendano partecipare usufruendo della riserva devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 del D.lgs. 66/2010 ed allegare COPIA del congedo.**

#### **ATTIVITA' PRINCIPALI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" CAT. C1 – Area degli Istruttori nel nuovo CCNL Funzioni Locali (PROFILO A):**

- Sa gestire tutti gli aspetti e le procedure amministrative tipiche del lavoro amministrativo alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione: dalla segreteria, al protocollo, alle gestione delle istanze degli utenti con particolare riguardo alle funzioni proprie del **profilo contabile** (gestione della contabilità dell'ASP);
- collabora con la Direzione nell'elaborazione delle pratiche amministrativo-contabili richieste;
- è in grado di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, portali della Pubblica Amministrazione).
- gestisce tutti gli aspetti economico-finanziari e le procedure riguardanti il Settore Ragioneria/Contabilità dell'Asp, applicando il regime della contabilità analitica;
- collabora con la Direzione nell'elaborazione del Bilancio di Previsione e del Bilancio Consuntivo;
- è competente in materia di procedimenti di spesa e di entrata della P.A, nella fatturazione elettronica, nella registrazione contabile delle entrate ed uscite effettive per centri di costo, in materia di IVA e gestione dei professionisti;

#### **ATTIVITA' PRINCIPALI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO CUCINA" CAT. B3 (Area degli Operatori Esperti nel nuovo CCNL Funzioni Locali) (PROFILO B):**

- ha la funzione di gestione risorse e controllo interno HACCP dell'Asp;
- ha la funzione di cura e gestione della produzione alimentare secondo il sistema di controllo HACCP;
- presidia la lavorazione degli alimenti corrispondenti alle diete indicate dal Servizio Sanitario dell'Asp;
- presidia la cura e l'igiene degli ambienti e delle attrezzature del Servizio Cucina;
- gestisce il controllo degli ordinativi e delle consegne delle forniture autorizzate;
- gestisce le attrezzature e verifica il loro stato di manutenzione;
- organizza il personale di Cucina ad esso assegnato.

#### **TASSA DI ISCRIZIONE AL CONCORSO**

**Per partecipare al concorso i candidati devono provvedere al versamento di Euro 10,00 quale tassa di iscrizione, da effettuarsi con bonifico bancario sul Conto Corrente n. 504417 istituito presso la Tesoreria di Unicredit Banca Spa Sede di Modena - ABI 02008 - CAB 12930 - IBAN IT37D020081293000000504417 intestato a: "Charitas Asp – Modena", con la specifica dicitura "Tassa di partecipazione alla Selezione Pubblica per **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. C1 (per il PROFILO A) e RESPONSABILE DEL SERVIZIO CUCINA CAT. B3 (per il PROFILO B)** nello spazio riservato alle comunicazioni del mittente.**

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Ente.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, firmata dal candidato, deve essere redatta in carta libera in conformità allo **SCHEMA ALLEGATO A o B (A per "Istruttore Amministrativo-Contabile" Cat. C1 - e B per "Responsabile del Servizio Cucina" Cat. B3)** al presente bando e indirizzata al Charitas Asp – Servizi Assistenziali per disabili – Strada Panni, 199 41125 Modena. **Dovrà pervenire, per entrambe le selezioni indicate A e B, a pena di esclusione dalla selezione, entro il seguente termine perentorio:**

**ore 12,00 del giorno 09.03.2023**

e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- 1) **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Asp** dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 13,00;

Strada Panni, 199 – 41125 Modena CF 80009750367 - P.IVA 02008920361  
tel. 059 399.911 - fax 059 399.902 e-mail [direzione@charitasasp.it](mailto:direzione@charitasasp.it) - [www.charitasasp.it](http://www.charitasasp.it) [pec@amministrazione@pec.charitasasp.it](mailto:pec@amministrazione@pec.charitasasp.it)  
[Uffici/ARCHIVIO INF/3.RISORSE UMANE/3.1 CONCORSI/3.1.9 CONCORSI/Bando Istruttore Amm.vo contabile e Resp. Servizio Cucina](#)

- 2) tramite **Servizio Postale** esclusivamente **mediante Raccomandata A/R o Raccomandata 1**, le quali dovranno pervenire entro il termine perentorio indicato. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data attestante l'avvenuto protocollo da parte dell'Asp e non la data del timbro postale. In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per ....." (indicare il profilo **A o B** a cui si partecipa);
- 3) **Invio con PROPRIA PEC (cioè PEC intestata al candidato)** all'indirizzo: **amministrazione@pec.charitasasp.it**. In questo caso la domanda dovrà essere compilata, firmata e scansionata in formato PDF, così come tutti i documenti ad essa allegati. La domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente Avviso. L'oggetto della PEC di invio dovrà essere il seguente: COGNOME, NOME, SELEZIONE PUBBLICA a cui si partecipa (**A o B**). Qualora la domanda venisse inviata mediante PEC NON intestata al candidato ad essa dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

La domanda deve essere firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma). Si ricorda che la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato stesso.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio, pertanto l'Asp non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano pervenute in ritardo. L'Asp non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle medesime.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione alla selezione, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dalla selezione.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

### 1. PER ENTRAMBI I PROFILI **A e B**:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni (se diverso dalla residenza), indirizzo di posta elettronica e numero telefonico;
- b) codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38 comma 1 e 3 bis del D.lgs 165/2001;
- d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- e) regolare posizione nei confronti del servizio di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- f) buona conoscenza della lingua italiana. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- g) possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo richiesto;
- h) possesso della patente di guida B;
- i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- j) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico anche in relazione all'art. 1 del D.Lgs. 39/2014 "Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" - che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Per la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, deve essere indicata la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o patteggiamento o eventuale archiviazione del procedimento anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- k) di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;
- l) di non essere stato licenziato dall'ASP Charitas per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- m) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i. (**Allegato C**);
- n) di aver preso visione **dell'Allegato D** "Misure di sicurezza e prevenzione emergenza Covid-19" e di aver sottoscritto la relativa autodichiarazione a pena di esclusione dalla selezione;

Strada Panni, 199 – 41125 Modena CF 80009750367 - P.IVA 02008920361

tel. 059 399.911 - fax 059 399.902 e-mail [direzione@charitasasp.it](mailto:direzione@charitasasp.it) - [www.charitasasp.it](http://www.charitasasp.it) [pec:amministrazione@pec.charitasasp.it](mailto:pec:amministrazione@pec.charitasasp.it)

[Uffici/ARCHIVIO INF/3.RISORSE UMANE/3.1 CONCORSI/3.1.9 CONCORSI/Bando Istruttore Amm.vo contabile e Resp.](#)

[Servizio Cucina](#)

- o) le persone con disabilità, ai sensi della L.104/92, dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

### **2. Per il profilo "A" "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" CAT. C1:**

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;  
b) esperienza di almeno 1 anno alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione di cui al D.lgs. 165/2001 art. 1 comma 2 al profilo di "Istruttore Amministrativo".

### **3. Per il profilo "B" "RESPONSABILE DEL SERVIZIO CUCINA" CAT. B3:**

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;  
b) esperienza professionale di almeno 3 anni nel profilo di "Responsabile del Servizio Cucina" Cat. B3 alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione di cui al D.lgs. 165/2001 art. 1 comma 2, ovvero in profilo equipollente in altri enti o imprese private;  
c) possesso dell'attestato HACCP conseguito a seguito della frequenza del Corso per Alimentaristi;

#### **oppure, in alternativa (per il profilo B)**

- diploma di scuola secondaria di primo grado;
- attestato di qualifica professionale attinente (Cuoco, Operatore della Ristorazione) rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti;
- esperienza professionale di almeno 1 anno nel profilo di "Responsabile del Servizio Cucina" Cat. B3 alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione di cui al D.lgs. 165/2001 art. 1 comma 2, ovvero in profilo equipollente in altri enti o imprese private;
- possesso dell'attestato HACCP conseguito a seguito della frequenza del Corso per Alimentaristi.

## **DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- 1) **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.** I cittadini non comunitari dovranno allegare, altresì, la copia del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa;
- 2) **Ricevuta del versamento della TASSA DI CONCORSO di Euro 10,00** da effettuarsi con bonifico bancario sul Conto Corrente n. 504417 istituito presso la Tesoreria di Unicredit Banca Spa – Sede di Modena - ABI 02008 - CAB 12930 - IBAN IT37D020081293000000504417 intestato a: "Charitas Asp – Modena", con la specifica dicitura "Tassa di partecipazione alla Selezione Pubblica per "....." (indicare il profilo A o B a cui si partecipa) nello spazio riservato alle comunicazioni del mittente. La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura selettiva da parte dell'Ente.
- 3) **Curriculum Vitae debitamente sottoscritto dal candidato dal quale si evinca il possesso dei requisiti richiesti** dal bando a cui partecipa ai fini dell'ammissione alla selezione, nonché eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile produrre, inerenti il profilo di selezione;
- 4) **autodichiarazione di cui all'Allegato D "Misure di sicurezza e prevenzione emergenza Covid-19" (da compilare e sottoscrivere a pena di esclusione dalla selezione);**
- 5) **eventuale COPIA del CONGEDO MILITARE** qualora il candidato intenda usufruire della prevista riserva a favore dei militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010.

## **DOCUMENTAZIONE CHE IL CANDIDATO DOVRA' PRESENTARE AL MOMENTO DELLA SUA IDENTIFICAZIONE**

Il candidato, ai fini dell'ammissione alla selezione, dovrà presentarsi munito di:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- autodichiarazione debitamente sottoscritta di cui all' Allegato D di presa visione delle "Misure di sicurezza e prevenzione emergenza Covid – 19";
- apposito dispositivo di protezione individuale (mascherina), garantendo una distanza minima di 1,5 mt dalle altre persone, nel rispetto della normativa vigente di prevenzione Covid- 19.

I candidati saranno ammessi alla Selezione con riserva di verifica, da parte dell'Asp, dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti e dichiarati. Tale verifica sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio a tempo indeterminato mediante acquisizione d'ufficio di tutti i documenti che il candidato ha dichiarato di possedere.

Qualora dal controllo emerga la falsità delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a doverne rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

Strada Panni, 199 – 41125 Modena CF 80009750367 - P.IVA 02008920361

tel. 059 399.911 - fax 059 399.902 e-mail [direzione@charitasasp.it](mailto:direzione@charitasasp.it) - [www.charitasasp.it](http://www.charitasasp.it) [pec@amministrazione@pec.charitasasp.it](mailto:pec@amministrazione@pec.charitasasp.it)

[Uffici/ARCHIVIO INF/3.RISORSE UMANE/3.1 CONCORSI/3.1.9 CONCORSI/Bando Istruttore Amm.vo contabile e Resp. Servizio Cucina](#)

## COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le operazioni relative alle selezioni sono svolte da apposita Commissione Giudicatrice, specifica per ciascuna selezione, nominata dal Direttore dell'Asp con proprio atto, ai sensi della vigente normativa e del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. La Commissione, composta da tre componenti, ha la facoltà di individuare, confermare e/o rettificare la sede, la data e gli orari di svolgimento delle prove selettive indicate nel presente bando, provvede alla valutazione delle prove e formula la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 mi. La prova orale si intende superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30 mi. Il punteggio massimo complessivo di 60 punti è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

Le prove concorsuali verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

## PROVE D'ESAME E PROGRAMMA

Per entrambi i profili **A e B** oggetto del presente bando sono previste le seguenti prove:

- **una prova PRESELETTIVA** che si effettuerà solo nel caso in cui pervengano più di 100 domande e che verrà svolta presso la sede che verrà successivamente indicata sul sito istituzionale dell'Asp all'indirizzo: [www.charitasasp.it](http://www.charitasasp.it) – Albo on line "Procedure di selezione del personale" e nella sezione "Notizie".

All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro il termine fissato dal bando.

Sulla base della votazione conseguita nella prova preselettiva verrà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alla prova scritta solo i primi 100 candidati (e i candidati a parità di punteggio nell'ultimo punteggio utile).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta chiusa sugli argomenti oggetto delle prove scritte e /o in test attitudinali per il singolo profilo specifico volti a cogliere la capacità logica e di analisi.

**Candidati esonerati dall'effettuazione della preselezione:** verranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione e saranno ammessi a sostenere direttamente la prova scritta i candidati con invalidità uguale o superiore a 80% ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da allegare alla domanda di partecipazione.

- **una prova SCRITTA**, a contenuto teorico-pratico, volta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per lo svolgimento delle funzioni previste dai rispettivi profili A e B.

- a) Per il profilo A "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CAT. C1** - Area degli Istruttori nel nuovo CCNL Funzioni Locali – la prova consisterà in quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta sintetica o articolata, compresa la soluzione di casi operativi/o quesiti che consentano di valutare anche la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Tale prova verterà nelle seguenti materie:

- Ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e normativa applicabile: cenni sulla normativa contabile con particolare riferimento alla contabilità delle ASP della Regione Emilia Romagna;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/90 e s.m.i., al DPR 445/2000, al D.lgs. 165/2001 e loro s.m.i.;
- Predisposizione di atti o elaborati di natura amministrativa;
- Procedimenti di spesa e di entrata nella P.A, fatturazione elettronica e tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;
- Bilanci della P.A. e registri contabili;
- Nozioni in materia di diritto del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, nuovo CCNL Funzioni Locali e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di etica pubblica;
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, firma digitale, portali della Pubblica amministrazione...);
- Anticorruzione, semplificazione, pubblicità e trasparenza nella P.A.;
- Nozioni in materia di Privacy di cui al GDPR 679/2016.

**b) per il PROFILO B "RESPONSABILE DEL SERVIZIO CUCINA" CAT. B3** - Area degli Operatori Esperti nel nuovo CCNL Funzioni Locali:

- tecniche e modalità di produzione alimentare secondo il sistema di controllo HACCP;

Strada Panni, 199 – 41125 Modena CF 80009750367 - P.IVA 02008920361

tel. 059 399.911 - fax 059 399.902 e-mail [direzione@charitasasp.it](mailto:direzione@charitasasp.it) - [www.charitasasp.it](http://www.charitasasp.it) [pec@amministrazione@pec.charitasasp.it](mailto:pec@amministrazione@pec.charitasasp.it)

[Uffici/ARCHIVIO INF/3.RISORSE UMANE/3.1 CONCORSI/3.1.9 CONCORSI/Bando Istruttore Amm.vo contabile e Resp. Servizio Cucina](#)

- modalità di conservazione e cottura degli alimenti;
- tecniche di lavorazione degli alimenti;
- modalità di cura e di igiene degli ambienti di lavoro e delle attrezzature e verifiche ai fini della loro manutenzione;
- organizzazione del lavoro in cucina e gestione del personale assegnato (mansioni e ruoli);
- Approvvigionamento delle derrate;
- principi e i requisiti generali della legislazione alimentare e della sicurezza alimentare;
- nozioni sulla formazione del personale che manipola alimenti;
- legislazione in materia di sicurezza ed igiene degli alimenti (HACCP);
- norme sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;
- cenni sulla natura delle Asp e sul rapporto di pubblico impiego;
- normativa sulla Privacy di cui al GDPR 679/2016;
- Codice disciplinare del dipendente pubblico e nozioni di etica pubblica.

- **una prova ORALE** la quale verterà sulle materie oggetto della prova scritta in riferimento a ciascuno dei profili e potrà consistere anche in una prova pratica (in particolare per quanto riguarda il profilo "B" di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO CUCINA" Cat. B3).

**Nel corso della prova orale si provvederà ad accertare la conoscenza di base degli strumenti informatici e della lingua inglese.**

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione nel rispetto delle norme di prevenzione Covid 19.

A ciascuna prova sarà assegnato un punteggio massimo di punti 30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta la votazione di almeno 21/30mi.

Le date delle prove selettive, per ciascun profilo (A e B) saranno rese note esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Asp - [www.charitasasp.it](http://www.charitasasp.it) – **Albo on line – Procedure di selezione del personale e nella sezione "Notizie" della home page.**

Le prove si svolgeranno in presenza, presso la sede dell'Asp - Strada Panni n. 199, Modena, Auditorium "E.Gerosa" (o presso altra sede che verrà successivamente indicata in base al numero dei candidati presenti) nel rispetto delle prescrizioni Covid 19 di cui all'Allegato D.

I candidati dovranno ritenersi tutti convocati, salvo diversa comunicazione scritta di esclusione a mezzo telegramma o Racc. A/R. Non presentandosi nel giorno e ora indicati i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla selezione anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'esito di ciascuna prova sarà reso noto esclusivamente sul sito istituzionale dell'Asp [www.charitasasp.it](http://www.charitasasp.it) – **Albo on line – Procedure di selezione del personale** ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà altresì specificato l'eventuale scaglionamento dell'orario del colloquio orale.

**FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'inserimento in graduatoria non dà luogo a dichiarazione di idoneità. In caso di due o più concorrenti collocati ex equo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 DPR n. 487/94, così come modificato dal DPR. N. 693/1996 ed art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98 (v. **Allegato C**)

La graduatoria di ogni singola selezione verrà elaborata in ordine decrescente in base al punteggio ottenuto nelle due prove (scritta e orale) e verrà approvata con provvedimento del Direttore dell'Asp pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.charitasasp.it](http://www.charitasasp.it) – **Albo on line – sezione "Procedure di Selezione del personale"**.

Le graduatorie sono immediatamente efficaci e rimangono valide per il termine stabilito dalla vigente normativa, decorrente dalla data di pubblicazione del relativo provvedimento di approvazione presso l'Albo on - line dell'Asp, e verranno utilizzate per la copertura dei posti vacanti in ciascuno dei singoli profili **A – B**.

Con riferimento all'applicazione della riserva ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.lgs 66/2010, si precisa che tale riserva opera nel limite del 30% ai sensi dell'art.1014 comma 4 del d.lgs. 66/2010.

I candidati saranno chiamati ad assumere servizio a tempo pieno ed indeterminato nel termine indicato mediante Raccomandata A/R o PEC.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Asp, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 12 del 30.07.2018.

Il Charitas Asp si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

L'Asp garantisce parità e pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e s.m.i.).

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al Charitas Asp – Strada Panni 199 - tel. 059 39 99 11 – e-mail [direzione@charitasasp.it](mailto:direzione@charitasasp.it) - [gestionecontratti@charitasasp.it](mailto:gestionecontratti@charitasasp.it).

## INFORMATIVA REGOLAMENTO UE 2016/679

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali, dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Titolare del Trattamento  è l'Asp Charitas e  Responsabile del Trattamento  è il Direttore Dott.ssa Chiara Arletti, e-mail: [direzione@charitasasp.it](mailto:direzione@charitasasp.it).

I candidati sono titolari di una serie di diritti di cui al GDPR 2016/679, che potranno sempre esercitare presso l'Asp Charitas – Strada Panni 199, Modena.

I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto del citato Regolamento UE 2016/679 e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla selezione pubblica.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto l'Asp non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e s.m.i..

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Asp, Dott.ssa Chiara Arletti, e gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio di Direzione.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Modena, 07.02.2023

Il Direttore  
Dott.ssa Chiara Arletti

### Allegati n. 4:

- **Allegato A: PROFILO A "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CAT. C1 - Schema di domanda;**
- **Allegato B: PROFILO B: "RESPONSABILE DEL SERVIZIO CUCINA" CAT. B3 – Schema di domanda;**
- **Allegato C: Titoli di preferenza a parità di merito (art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.);**
- **Allegato D: "MISURE DI SICUREZZA E PREVENZIONE EMERGENZA COVID -19" CON ANNESSA AUTOCERTIFICAZIONE DA SOTTOSCRIVERE A PENA DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate.**

Spett.le Direzione  
Charitas Asp: Servizi Assistenziali per Disabili  
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
Strada Panni, 199  
41125 Modena

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_), Cap \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_.

**OPPURE**

**Domiciliato/a a** (indirizzo al quale inviare ogni comunicazione relativa alla procedura concorsuale) \_\_\_\_\_ Prov  
(\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_

Tel./Cell (si richiede di indicarlo) \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

di essere ammess\_\_\_ alla selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di  
**"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" - Cat. C1** CCNL FUNZIONI LOCALI (Area degli Istruttori nel nuovo CCNL Funzioni  
Locali).

A tal fine, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli  
artt. 76 e ss. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARO**

(si richiede di barrare le caselle indicate)

- a) di essere cittadino italiano (o cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea o di trovarmi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i : indicare quale \_\_\_\_\_);
- b) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato \_\_\_\_\_ (di appartenenza o provenienza);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione o l'iscrizione nello Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_);
- d) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un Paese terzo);
- e) di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false connesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;
- f) di non essere stato licenziato dall'ASP per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.
- g) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico anche in relazione all'art. 1 del D.Lgs. 39/2014 "Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" - che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Per la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, deve essere indicata la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o patteggiamento o eventuale archiviazione del procedimento anche negli stati di appartenenza o provenienza:  
\_\_\_\_\_;
- h) **di essere in possesso dei seguenti titoli richiesti dal bando:**
  - **diploma di istruzione secondaria di secondo grado;**
  - **esperienza di almeno 1 anno alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione di cui al D.lgs. 165/2001 art. 1 comma 2 al profilo di "Istruttore Amministrativo".**
- i) di essere in possesso della patente di guida Cat. B;

- j) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza alla nomina, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., come risulta dall' **Allegato C** \_\_\_\_\_;
- k) di aver diritto alla riserva a favore dei militari volontari congedati, di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010. **In tal caso allega alla presente istanza di partecipazione copia del congedo medesimo;**
- l) la regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- m) di essere a conoscenza che la data delle prove selettive sarà resa nota sul sito istituzionale dell'Asp – ALBO ON LINE - nella sezione "Procedure di Selezione del Personale" e di ritenersi automaticamente convocato (salvo preventiva comunicazione di esclusione mediante telegramma o Racc. A/R) alla procedura selettiva con la sottoscrizione della presente istanza di partecipazione;
- n) di autorizzare il Charitas Asp, ai fini dell'Informativa di cui al Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati raccolti esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di assunzione e per fini occupazionali dandone comunicazione agli altri Enti Pubblici;

**Dichiarazione necessaria per coloro che vogliono partecipare usufruendo della riserva prevista per i militari di cui al D.lgs 66/2010:**

**DICHIARO**

( ) di appartenere alle categorie di cui all'art. 1014, comma 1 del D.lgs 66/2010 in qualità di \_\_\_\_\_;

( ) di appartenere alle categorie di cui all'art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010 in qualità di \_\_\_\_\_;

**Allego a tal fine copia del congedo.**

- di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste nel bando di selezione.

Chiede altresì che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo email:

**ALLEGRO**

**alla presente domanda, a pena di esclusione, i seguenti documenti richiesti:**

- 1 copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità** (i cittadini non comunitari dovranno allegare, altresì, la copia del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa);
- 2 copia della ricevuta del versamento della tassa concorsuale di Euro 10,00.** La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Ente.
- 3 Curriculum Vitae debitamente datato e sottoscritto;**
- 4 autodichiarazione di cui all'Allegato D "Misure di sicurezza e prevenzione emergenza Covid-19" (da compilare e sottoscrivere a pena di esclusione dalla selezione);**
- 5 eventuale COPIA del CONGEDO MILITARE** qualora il candidato intenda usufruire della prevista riserva a favore dei militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(non soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000)

Spett.le Direzione  
Charitas Asp: Servizi Assistenziali per Disabili  
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
Strada Panni, 199  
41125 Modena

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_), Cap \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_.

**OPPURE**

**Domiciliato/a a** (indirizzo al quale inviare ogni comunicazione relativa alla procedura concorsuale)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_

Tel./Cell (si richiede di indicarlo) \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

di essere ammess\_\_\_ alla selezione pubblica per soli esami per l'assunzione tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di **"RESPONSABILE DEL SERVIZIO CUCINA" - Cat. B3** (Area degli Operatori Esperti nel nuovo CCNL Funzioni Locali) CCNL FUNZIONI LOCALI -

A tal fine, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 76 e ss. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARO**

(si richiede di barrare le caselle indicate)

- a) di essere cittadino italiano (o cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea o di trovarmi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i : indicare quale \_\_\_\_\_);
- b) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato \_\_\_\_\_ (di appartenenza o provenienza);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione o l'iscrizione nello Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_);
- d) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un Paese terzo);
- e) di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false connesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;
- f) di non essere stato licenziato dall'ASP per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.
- g) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico anche in relazione all'art. 1 del D.lgs. 39/2014 "Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" - che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Per la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, deve essere indicata la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o patteggiamento o eventuale archiviazione del procedimento anche negli stati di appartenenza o provenienza: \_\_\_\_\_;

h) **di essere in possesso dei seguenti titoli richiesti dal bando:**

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza professionale di almeno 3 anni nel profilo di "Responsabile del Servizio Cucina" Cat. B3** alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione di cui al D.lgs. 165/2001 art. 1 comma 2, ovvero in profilo equipollente in altri enti o imprese private unitamente al possesso **dell'attestato HACCP** conseguito a seguito della frequenza del Corso per Alimentaristi

**oppure, in alternativa**

- **diploma di scuola secondaria di primo grado unitamente all'attestato di qualifica professionale attinente (Cuoco, Operatore della Ristorazione) rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti ed esperienza professionale di almeno 1 anno nel profilo di "Responsabile del Servizio Cucina" Cat. B3 alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione di cui al D.lgs. 165/2001 art. 1 comma 2, ovvero in profilo equipollente in altri enti o imprese private; possesso dell'attestato HACCP conseguito a seguito della frequenza del Corso per Alimentaristi.**
- i) di essere in possesso della patente di guida Cat. B;
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza alla nomina, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., come risulta dall' **Allegato C** \_\_\_\_\_;
- k) di aver diritto alla riserva a favore dei militari volontari congedati, di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010. **In tal caso allega alla presente istanza di partecipazione copia del congedo medesimo;**
- l) la regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- m) di essere a conoscenza che la data delle prove selettive sarà resa nota sul sito istituzionale dell'Asp – ALBO ON LINE - nella sezione "PROCEDURE DI SELEZIONE DEL PERSONALE" e di ritenermi automaticamente convocato (salvo preventiva comunicazione di esclusione mediante telegramma o Racc. A/R) alla procedura selettiva con la sottoscrizione della presente istanza di partecipazione;
- n) di autorizzare il Charitas Asp, ai fini dell'Informativa di cui al Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati raccolti esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di assunzione e per fini occupazionali dandone comunicazione agli altri Enti Pubblici;

**Dichiarazione necessaria per coloro che vogliono partecipare usufruendo della riserva prevista per i militari di cui al D.lgs 66/2010:**

**DICHIARO**

( ) di appartenere alle categorie di cui all'art. 1014, comma 1 del D.lgs 66/2010 in qualità di \_\_\_\_\_;

( ) di appartenere alle categorie di cui all'art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010 in qualità di \_\_\_\_\_;

**Allego a tal fine copia del congedo.**

- di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste nel bando di selezione.

Chiede altresì che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo email:

**ALLEGO**

**alla presente domanda, a pena di esclusione, i seguenti documenti richiesti:**

- 6 Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità** (i cittadini non comunitari dovranno allegare, altresì, la copia del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o di permesso di soggiorno in corso di validità per motivi che permettano lo svolgimento di attività lavorativa);
- 7 COPIA della ricevuta del versamento della tassa concorsuale di Euro 10,00.** La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Ente.
- 8 Curriculum Vitae debitamente datato e sottoscritto;**
- 9 Autodichiarazione di cui all'Allegato D "Misure di sicurezza e prevenzione emergenza Covid-19"** (da compilare e sottoscrivere a pena di esclusione dalla selezione);
- 10 Eventuale COPIA del CONGEDO MILITARE** qualora il candidato intenda usufruire della prevista riserva a favore dei militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

(non soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000)

Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## MISURE DI SICUREZZA E PREVENZIONE COVID-19

Relativamente alle modalità di svolgimento delle prove selettive, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di emergenza sanitaria Covid 19, al fine di tutelare la salute dei partecipanti si invitano i candidati ammessi alla prova, i componenti della commissione esaminatrice e i dipendenti che coadiuvano la Commissione, a prendere visione delle indicazioni di seguito riportate.

**L'ASP metterà a disposizione del candidato la mascherina FFP2 al momento del suo ingresso presso l'Asp. Il candidato ha l'obbligo di indossare esclusivamente la mascherina fornita dall'ASP**, la quale gli fornirà altresì indicazioni sul corretto utilizzo della stessa (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla sua eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Detta mascherina dovrà essere mantenuta obbligatoriamente per l'intera durata della prova.

In particolare i candidati dovranno :

- ❑ presentarsi presso l'ingresso degli Uffici Amministrativi dell'Asp – lato Strada Panni n. 199, Modena – igienizzarsi le mani utilizzando la soluzione alcolica posta all'ingresso e misurare la propria temperatura con il termoscanner. In caso di segnalazione di temperatura superiore a 37,5 gradi al candidato verrà inibito l'ingresso presso l'Asp;
- ❑ Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare al Direttore dell'Asp, Dott.ssa Chiara Arletti – RUP nel procedimento concorsuale);
- ❑ Mantenere la c.d. "distanza Droplet" – mt. 1 tra una persona e l'altra e in ogni caso non creare assembramenti. All'interno dell'aula dove si svolgerà la prova tale distanza sarà aumentata a norma di legge.
- ❑ **I candidati NON potranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o piu' dei seguenti sintomi :**
  - temperatura superiore a 37.5° C e brividi (la temperatura viene misurata all'ingresso mediante apposito termoscanner posto all'entrata);
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola.
- ❑ I candidati NON potranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- ❑ apposita dichiarazione di non essere a conoscenza, alla data della prova, del proprio stato di positività al covid-19.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice, devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nell' area antistante l'aula di selezione (Auditorium E. Gerosa) e nei servizi igienici sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. I medesimi sono apposti anche presso la postazione di identificazione.

L'Asp rende disponibili, mediante apposita cartellonistica in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'Asp assicura tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, sia relativamente all'identificazione dei candidati che allo svolgimento del colloquio stesso, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni.

Garantisce l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi e mette a disposizione dei candidati penne monouso occorrenti.

La sanificazione è prevista per la sala dove si terrà la prova orale (prima e dopo ogni turno di candidati) e per i bagni, ai quali è consentito l'accesso ad una persona per volta. E' assicurata la frequente aerazione dei locali durante lo svolgimento delle prove e in tutta l'area concorsuale.

I candidati hanno l'obbligo di presentarsi con l'autodichiarazione di seguito allegata, debitamente compilata e firmata, redatta ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10 lettera z) del DPCM 14.01.2021.

In assenza di detta autodichiarazione il candidato NON potrà essere ammesso a sostenere il colloquio selettivo.

La prova selettiva è pubblica. Agli eventuali uditori verrà richiesto di compilare e firmare un'autodichiarazione relativa al proprio stato di salute, come previsto dalle Linee guida regionali relative alle misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA  
PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI  
ESAMI INDETTA DALL'ASP CHARITAS PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI  
POSTI:**

- **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - PROFILO A;**
- **N. 1 POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO CUCINA, CAT. B3 CCNL FUNZIONI LOCALI - PROFILO B.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_  
Documento identità n. \_\_\_\_\_  
Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- dopo aver preso visione delle "Misure di sicurezza e prevenzione emergenza COVID-19" predisposte ai sensi del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10 lett. z) del DPCM 14.01.2021", riportate **nell'Allegato E (parte integrante della presente dichiarazione)** e citate a pagina 3 punto 4 del bando;
- **consapevole che, in caso di rifiuto alla sottoscrizione della presente dichiarazione NON potrà partecipare alla prova concorsuale;**
- consapevole, altresì, delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

Di **NON** presentare alcuno dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37.5° C e brividi (la temperatura viene misurata all'ingresso mediante apposito termoscanner posto all'entrata);
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

Di **NON** essere sottoposto alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;

- di produrre il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino faringeo in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova concorsuale**

**OPPURE (in caso di mancanza del referto)**

- Dichiara di NON ESSERE A CONOSCENZA DEL PROPRIO STATO DI POSITIVITA' AL COVID-19, alla data di svolgimento della prova.**

FIRMA \_\_\_\_\_

Luogo e Data, \_\_\_\_\_