



Prot. n.

Classifica 004-6
Fascicolo 17/2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 5 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", DI CAT "C", DI CUI N. 2 DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE GENERALE; N. 2 ALLA SEGRETERIA GENERALE E N. 1 AL SERVIZIO 4 "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA", CON RISERVA PRIORITARIA DI N. 2 POSTI AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D. LGS. N. 66/2010.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione del decreto presidenziale n. 236 del 18.10.2022, con il quale si è provveduto all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, nonché della determinazione n. 1481 del 28.12.2022,

RENDE NOTO

che la Provincia di Pesaro e Urbino intende avviare un concorso pubblico, per esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tipologia a tempo pieno, di n. 5 posti di "Istruttore amministrativo, di cat. C, da assegnare alle strutture sotto indicate:

- n. 2 alla Direzione generale - P.O. "Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici" (di cui n. 1 con presunta decorrenza dall'1.4.2023 e n. 1 dall'1.8.2023),, **per le specifiche esigenze connesse all'attività di supporto amministrativo agli uffici tecnici dell'ente;**
- n. 2 alla Segreteria, di cui:
 - **n. 1 alla P.O. "Trattamento giuridico del personale", per le specifiche esigenze connesse all'attività di elaborazione e gestione delle presenze e assenze del personale, con presunta decorrenza dall'1.4.2023;**
 - **n. 1 all'Ufficio "Supporto alla Segreteria generale", per le specifiche esigenze connesse ai servizi di segreteria, con presunta decorrenza dall'1.9.2023;**
- n. 1 al Servizio 4 "Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria", per le specifiche esigenze connesse all'attività di segreteria amministrativa del Servizio, con presunta decorrenza dall'1.6.2023.

Le modalità di partecipazione alle procedure concorsuali e di svolgimento delle selezioni sono disciplinate dal presente bando e dal vigente regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera della Provincia di Pesaro e Urbino, nonché - per quanto non ivi previsto - dalle norme di legge in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

L'ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o di riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la procedura concorsuale in argomento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo della procedura, già attivata, di cui agli artt. 34 e 34-bis, c. 1, del D.Lgs. 165/2001, fermo restando che qualora venga successivamente accertata e comunicata a questo ente, da parte degli organi competenti, l'assegnazione di dipendente/i pubblico/i in disponibilità da ricollocare a tale titolo, la Provincia di Pesaro e Urbino procederà ad assumere prioritariamente il/i medesimo/i, senza che i concorrenti del concorso in oggetto - ivi comprendendo i vincitori - possano vantare alcuna pretesa in merito. Nel caso in cui i posti messo a concorso dovessero essere ricoperti mediante la suddetta procedura, il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti della Provincia di Pesaro e Urbino.

In ogni caso - e indipendentemente dagli esiti di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 - la Provincia di Pesaro e Urbino si riserva l'ulteriore facoltà di non procedere all'assunzione del/dei candidato/i che risulterà/risulteranno vincitore/i, in conseguenza di nuovi limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dell'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato l'approvazione del presente bando di concorso.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione - senza riserva alcuna - di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

ART. 1 - RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678, comma 9, due dei cinque posti messi a concorso sono riservati in via prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA., costituendo detta riserva titolo di precedenza.

Per beneficiare della riserva sopraddetta il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione al concorso, la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- *volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma;*
- *volontario delle Forze Armate in servizio permanente;*
- *ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta.*

All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà, altresì, allegare la documentazione comprovante il diritto.

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico annuo lordo corrispondente alla categoria C (*ora Area degli Istruttori*) - retribuzione tabellare: € 21.392,87, come previsto dal vigente CCNL del comparto "*Funzioni locali*".

Sono riconosciuti, altresì, ai vincitori del concorso l'assegno per il nucleo familiare (*qualora dovuto*), la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi costituenti il salario accessorio, nel rispetto della disciplina collettiva, anche aziendale, in essere presso l'ente.

Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute di legge.

ART. 3 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

I contenuti professionali e le competenze richieste per la figura professionale oggetto di concorso sono quelli previsti dalla declaratoria per l'Area degli Istruttori di cui all'Allegato A del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nel testo attualmente vigente.

In particolare, fanno capo alla figura professionale di che trattasi le seguenti attività e funzioni, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazione di sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);*
- *organizzazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti interni, esterni, cittadini, ecc....;*
- *rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.*

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- *adeguate conoscenze teoriche su tutte le materie previste al successivo art. 11 "PROVE D'ESAME - ARTICOLAZIONE E CONTENUTI";*
- *buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.*

Sono, altresì, richieste le seguenti competenze trasversali:

- *adeguate competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, ecc...;*
- *adeguate competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali, con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;*
- *capacità di analisi e problem solving;*
- *motivazione al ruolo.*

ART. 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure concorsuali i candidati in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella massima prevista dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - 2.1 cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - 2.2 cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - *familiari di cittadini non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;*
 - *cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.*

Ai sensi dell'art. 3, D.P.C.M. n. 174/1994, "I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) *godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);*
- b) *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
- c) *avere adeguata conoscenza della lingua italiana";*

3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, al momento dell'assunzione in servizio;
6. non aver riportato condanne penali, né avere in corso procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stato interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che, per legge, escludono l'accesso all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare; non essere stato dichiarato decaduto a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
9. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare, del pacchetto Microsoft Office e LibreOffice;
11. conoscenza della lingua inglese;
12. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università.

Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi con riserva alle procedure concorsuali purché abbiano attivato la procedura di riconoscimento dell'equivalenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. 165/2001, e FERMO RESTANDO che detto riconoscimento, comunque, DOVRA' ESSERE OBBLIGATORIAMENTE POSSEDUTO DAL CANDIDATO AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE (il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato dal Dipartimento della F.P. solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, questi ultimi hanno l'onere, A PENA DI DECADENZA, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca, ovvero al Ministero dell'Istruzione).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione, fatta eccezione per quelli generali, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, che devono essere posseduti solo al momento dell'assunzione in servizio.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alle procedure concorsuali, il candidato deve dichiarare - sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e, pertanto, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto presidenziale medesimo nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - quanto segue:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, nonché il codice fiscale;
- l'indicazione del concorso cui intende partecipare;
- la cittadinanza posseduta (italiana, ovvero - se diversa - quella effettivamente posseduta specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al precedente art. 4 del presente bando di concorso, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì:
 - ✓ di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - ✓ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- la residenza anagrafica, nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail o PEC;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato. **Per i titoli conseguiti all'estero, dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE INDICATO quanto previsto nel precedente art. 4, c. 1, lett. B), punto 1., ultimo cpv., del presente bando di concorso;**
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impedisca, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego, presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato ad esito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, ovvero di avere altri rapporti di impiego pubblico o privato/di trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (specificandone la natura), che si impegna a rimuovere prima dell'assunzione in servizio;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed, in particolare, del pacchetto Microsoft Office, nonché LibreOffice;
- la conoscenza della lingua straniera dell'inglese;
- (esclusivamente per i candidati che hanno titolo a fruire dei benefici di cui alla L. 104/1992):
 - *di avere necessità, per l'espletamento della prova d'esame, in relazione al proprio handicap, di specifico ausilio (specificare la natura) e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992;*
 - *di avere titolo all'esonero dall'eventuale preselezione, ai sensi dell'art., 20, comma 2-bis, della legge 104/1992;*
- (esclusivamente per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento - DSA -, che hanno titolo di fruire dei benefici di cui all'art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021): *di avere necessità - in relazione alla propria condizione - di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ovvero di avere la necessità per l'espletamento della prova scritta, di strumenti compensativi (specificare la natura) e/o di tempi aggiuntivi, in analogia a quanto disposto dalla L. 170/2010;*
- l'eventuale dichiarazione di essere titolare del diritto di riserva in quanto appartenente alla categoria riservataria di cui al D.Lgs. n. 66/2010;
- gli eventuali titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenza in caso di parità di punteggio. I titoli di preferenza non dichiarati nella domanda non saranno valutati, fatta eccezione per quello relativo all'età;
- di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di concorso, nonché quelle contrattuali e regolamentari vigenti presso la Provincia di Pesaro e Urbino, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi;
- di autorizzare, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (RGDP 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003, la Provincia di Pesaro e Urbino al trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili forniti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure selettive, al solo scopo di permettere l'espletamento delle procedure concorsuali di che trattasi; l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, nonché la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex articolo 75 del medesimo decreto.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La Provincia di Pesaro e Urbino effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

In allegato alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, il candidato dovrà presentare, **a pena d'esclusione**:

- fotocopia o scansione, sottoscritta dal candidato, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta del versamento di € 10,00, quale tassa di partecipazione al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera.

Il versamento dovrà essere effettuato a mezzo bonifico: conto corrente bancario c/o Tesoreria Banca Intesa Sanpaolo IBAN IT44 Z030 6913 3060 6700 0007 009 intestato a Provincia di Pesaro e Urbino.

Nella causale dovrà essere indicato: "TASSA DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 5 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, DI CAT. C, da assegnare alla Direzione generale (n. 2 posti); alla Segreteria generale (n. 2 posti) e al Servizio 4 'Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria' (n. 1 posto), con riserva prioritaria di n. 2 posti ai militari volontari delle Forze Armate, ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010", con indicato il nominativo di colui che effettua il versamento, che deve coincidere con il nome del candidato.

Alla domanda dovrà OBBLIGATORIAMENTE essere allegato anche il curriculum professionale (debitamente datato e sottoscritto nella forma di autocertificazione) - predisposto utilizzando lo schema allegato al presente avviso - utile a valutare, in sede di prova orale, le conoscenze, competenze e capacità professionali, nonché competenze trasversali, di cui al precedente art. 3, commi 3 e 4.

Coloro che intendano usufruire della riserva, di cui al precedente art. 1, devono allegare alla domanda la documentazione comprovante il diritto, **fermo restando che la mancata produzione della documentazione suddetta equivale a rinuncia al corrispondente beneficio.**

Coloro che intendano fruire dei benefici di cui alla legge 104/1992, devono allegare alla domanda anche la seguente documentazione:

- **ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. n. 104/92**: copia di apposita certificazione medico-sanitaria, rilasciata dai soggetti competenti, attestante l'eventuale necessità - in sede di prove d'esame ed eventuale preselezione - di tempi aggiuntivi e/o di ausili, con indicazione del tipo di ausilio richiesto, in relazione alla propria disabilità;
- **ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/92**: copia di apposita certificazione medico-sanitaria, rilasciata dai soggetti competenti, attestante l'invalidità uguale o superiore all'80%;

fermo restando che la mancata produzione della documentazione suddetta equivale a rinuncia al corrispondente beneficio.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (*DSA*) che abbiano fatto esplicita richiesta della misura dispensativa (*della prova scritta*), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza devono documentare ed esplicitare tale esigenza con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 per cento del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda (*in formato PDF, in caso di invio tramite pec*). Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono obbligatoriamente allegare alla domanda anche copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. Il mancato inoltro di tale documentazione determina l'esclusione dal concorso.

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI

La domanda dovrà essere redatta, *a pena d'esclusione*, utilizzando lo schema allegato al presente bando di concorso, scaricabile dal sito della Provincia di Pesaro e Urbino,

La domanda - debitamente datata e firmata dall'interessato - deve essere trasmessa, unitamente agli allegati obbligatori, alla Provincia di Pesaro e Urbino entro il 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e, quindi, **entro il 6 marzo 2023 e pervenire all'ente medesimo entro tale data** (*salva l'ipotesi di cui al successivo comma 3 del presente articolo, lett. a), nel solo caso di trasmissione della domanda a mezzo servizio postale*).

La domanda suddetta con gli allegati deve essere, inoltre, inviata **ESCLUSIVAMENTE** con una delle seguenti modalità e nel rispetto delle indicazioni ivi riportate, al fine della tutela della privacy:

a) **a mezzo servizio postale**, con raccomandata con avviso di ricevimento. La busta esterna deve riportare le seguenti diciture:

- DESTINATARIO: Segreteria Generale - Ufficio Trattamento giuridico del personale - Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, n. 4 - 61121 - PESARO;
- OGGETTO: "Domanda di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, di cat. C, da assegnare alla Direzione generale (n. 2 posti); alla Segreteria generale (n. 2 posti) e al Servizio 4 'Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria' (n. 1 posto), con riserva prioritaria di n. 2 posti ai militari volontari delle Forze Armate, ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010";
- MITTENTE: Nome, Cognome e indirizzo del candidato.

La domanda non pervenuta entro il 13.3.2023 (6° giorno successivo alla data di scadenza), anche se spedita nei termini previsti (6.3.2023), non sarà presa in considerazione. **In tale ipotesi, pertanto, farà fede, oltre la data di spedizione della domanda** (che dovrà, obbligatoriamente avvenire entro il 6.3.2023), **anche quella di effettivo arrivo alla Provincia di Pesaro e Urbino** (entro il 13.3.2023);

b) **tramite PEC da una casella di posta elettronica certificata personale** all'indirizzo: provincia.pesarourbino@legalmail.it in formato pdf - o p7m se firmato digitalmente - che comprenda la domanda di ammissione e gli allegati. **Non saranno accettati files inviati in formato modificabile (es. word, excel, ecc...).** Nell'oggetto della PEC dovrà risultare la dicitura: "**Domanda di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, di cat. C, da assegnare alla Direzione generale (n. 2 posti); alla Segreteria generale (n. 2 posti) e al Servizio 4 'Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria' (n. 1 posto), con riserva prioritaria di n. 2 posti ai militari volontari delle Forze Armate, ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010**".

La domanda dovrà essere inviata in una delle seguenti modalità:

1. **sottoscritta dal candidato con firma autografa, scansionata, e trasmessa unitamente a una copia del documento di identità personale, in corso di validità;**
2. **sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata;**

FERMO RESTANDO che ogni messaggio via PEC:

- ✓ potrà contenere al massimo 30 Mb (*lettera principale ed allegati*);
- ✓ dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione al concorso.

- c) recapito a mano, mediante consegna all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in viale Gramsci n. 4 di Pesaro, dalle ore 9,00 alle ore 13 dei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì di ogni settimana e, comunque, entro le ore 13,00 del giorno di scadenza.

L'Ente non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, da parte del candidato, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso; né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente non prenderà, inoltre, in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre il termine perentorio indicato. Ai predetti fini fa fede esclusivamente:

- **per le domande presentate a mezzo di servizio postale:** *il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino;*
- **per le domande pervenute tramite PEC:** *la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna, rilasciata dal gestore di posta elettronica certificata della Provincia di Pesaro e Urbino;*
- **per le domande presentate con recapito a mano:** *il timbro di arrivo - con data e orario (quest'ultimo qualora trattasi del giorno di scadenza per la presentazione delle domande) - apposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).*

ART. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati - sulla base della sola domanda di partecipazione - sono automaticamente ammessi CON RISERVA al concorso, **ad eccezione di quelli che hanno presentato domanda fuori dei termini, che sono esclusi.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato dall'Ufficio Personale dalla Provincia con le modalità indicate nell'art. 41 del vigente regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi provinciali e le progressioni di carriera ed esclusivamente a favore di coloro che si saranno utilmente classificati nella graduatoria finale di merito.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di disporre l'esclusione dal concorso, anche prima dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente comma 2, qualora - nel corso delle procedure - sia rilevata, per qualunque motivo, la mancanza di uno di quelli prescritti per l'ammissione.

La Provincia - nell'ambito dell'istituto del cosiddetto "soccorso istruttorio" - si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare, entro un termine assegnato, le dichiarazioni riportate nella domanda la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale regolarizzazione dovrà essere effettuata per iscritto e pervenire all'ente entro il termine da questi assegnato.

L'esclusione dal concorso è disposta, con provvedimento motivato, dal segretario generale, in qualità di responsabile della gestione giuridica delle risorse umane, e comunicata agli interessati a mezzo PEC, ovvero, in assenza, tramite telegramma, ovvero lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, che verificherà che le stesse siano state presentate nei termini e con le modalità indicate nel presente bando, nonché corredate di copia fotostatica leggibile, non autenticata, di un documento d'identità personale in corso di validità, e del curriculum professionale.

Costituiscono motivo di esclusione dalle procedure concorsuali:

- *il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione prescritti dal presente bando di concorso;*
- *il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse da quelle prescritte;*

- *la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso. Prima di disporre l'esclusione, l'Amministrazione richiede al candidato di regolarizzare la domanda. Scaduti dieci giorni dalla richiesta senza che il candidato abbia provveduto a riconoscere riferibile a sé medesimo la domanda non sottoscritta, lo stesso verrà escluso dalla procedura concorsuale;*
- *il mancato versamento della tassa di concorso;*
- *la mancata presentazione del curriculum professionale e degli altri allegati prescritti;*
- *la mancata sottoscrizione del curriculum professionale. Prima di disporre l'esclusione, l'Amministrazione richiede al candidato di regolarizzare il curriculum. Scaduti dieci giorni dalla richiesta senza che il candidato abbia provveduto a riconoscere riferibile a sé medesimo il curriculum non sottoscritto, lo stesso verrà escluso dalla procedura concorsuale;*
- *la mancata presentazione del documento d'identità valido e leggibile.*

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con successiva determinazione dirigenziale, nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento dell'ente disciplinante la materia.

ART. 10 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alle prove sia superiore a 100, la commissione esaminatrice valuta se effettuare - ai fini della celerità dell'espletamento della procedura concorsuale - una prova preselettiva, secondo i criteri stabiliti nel regolamento (*D.P. n. 150/2019, art. 23*).

Nel caso che abbia luogo la preselezione, saranno ammessi alle successive prove d'esame solo i primi 100 candidati che hanno riportato il punteggio più elevato in tale prova. **Sono in ogni caso ammessi i pari merito alla centesima posizione.**

La procedura di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla, basati sulle materie delle prove di esame e sul ragionamento logico, deduttivo o numerico.

La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame. I tempi, le modalità di comunicazione e di svolgimento delle prove preselettive sono gli stessi di quelli previsti per le prove di esame.

Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere alle future prove di esame, non si darà luogo alla prova preselettiva, risultando i presenti direttamente ammessi alle future prove d'esame.

La mancata presentazione alla prova di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2 bis, della L. 5 febbraio 1992, n. 104. Tale condizione deve essere dichiarata dai candidati al momento della compilazione della domanda.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

La data, l'orario e la sede di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno portate a conoscenza degli interessati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*" del sito istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino. **Tale pubblicazione costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ai medesimi.**

ART. 11 - PROVE D'ESAME - ARTICOLAZIONE E CONTENUTI

Le prove si articoleranno come segue:

- **UNA PROVA SCRITTA** (*a contenuto teorico o teorico-pratico-attitudinale*), finalizzata ad accertare il grado delle conoscenze e competenze del candidato relativo a quelle richieste dal profilo professionale. Può consistere, a discrezione della commissione esaminatrice, nella redazione di un elaborato ovvero in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla ovvero nella redazione di atti o provvedimenti, ovvero nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento o in test bilanciati a contenuto teorico-pratico.
- **UNA PROVA ORALE** (*colloquio individuale*), nel cui ambito verrà valutata la qualità e la completezza delle conoscenze sulle materie d'esame; la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, nonché la capacità di collegamento e di sintesi.

Nel corso della prova orale la commissione potrà accertare le *soft skills* dei candidati attraverso domande mirate che facciano emergere le capacità relazionali e comportamentali, la capacità di comunicazione, la capacità di pianificare e organizzare, la capacità di lavorare in squadra, di gestione dello stress, la capacità di adattamento, la capacità di lavorare per obiettivi, e di *problem solving*.

ESCLUSIVAMENTE, nell'ambito della PROVA ORALE, verranno verificate anche:

- ✓ la capacità dei candidati di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Pacchetto Office e LibreOffice (Writer, Calc, Draw, Impress e Base); Webmail (owa e horde); Navigazione Internet con Browser di uso comune (Mozilla Firefox, Google, Google Chrome, ecc...);
- ✓ il livello di conoscenza della lingua inglese.

La commissione esaminatrice dispone, per la valutazione della prova scritta, di punti 30, con punteggio minimo - ai fini dell'idoneità e conseguente ammissione alla prova d'esame successiva - di punti 21 (*ventuno*). Analogamente, per la prova orale, il punteggio minimo, è di 21/30esimi. In tale ambito, le conoscenze della lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse concorreranno a determinare il giudizio complessivo, senza dar luogo a singole valutazioni.

Il programma d'esame (*prove scritta ed orale*) verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale, sull'ordinamento istituzionale degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) e sulla disciplina del pubblico impiego con riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001), con particolare riferimento all'art. 40 "Contratti collettivi nazionali e integrativi";
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti e protezione dei dati personali;
- disciplina dei principali istituti di assenza dal servizio dei dipendenti del comparto Funzioni locali (*ferie, malattia, permessi, ecc...*);
- elementi sull'ordinamento contabile degli enti locali;
- elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i);
- reati contro la Pubblica Amministrazione; responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- disciplina in materia di prevenzione della corruzione.

ART. 12 - PROVE D'ESAME - CALENDARIO

Le prove d'esame si svolgeranno, IN PRESENZA, presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino - sita in viale Gramsci, n. 4, nelle date di seguito riportate:

- **PROVA SCRITTA: 13 giugno 2023, ore 9,30, presso la Sala PIERANGELI (Sala del Consiglio Provinciale)**
- **PROVA ORALE: 27 giugno 2023, ore 9,30, presso la Sala PIERANGELI (Sala del Consiglio Provinciale)**

e avverranno nel rispetto delle disposizioni e delle misure, eventualmente vigenti nel tempo, adottate dagli organi competenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19.

I candidati che hanno fatto domanda di partecipazione alle procedure concorsuali e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di non ammissione sono tenuti a presentarsi - **muniti delle dichiarazioni/certificazioni eventualmente prescritte al fine di contenere l'epidemia** - presso la sede sopra indicata, nel giorno e orario stabilito, per sostenere la prima prova, **e ciò senza ulteriori formalità.**

Tutte le comunicazioni/informazioni ai candidati relative al concorso in oggetto (*variazioni dei locali di svolgimento, del calendario ed orario delle prove, ecc...*) - ivi comprendendo quelle determinate dall'eventuale necessità di contrastare l'emergenza sanitaria - **verranno rese note mediante la SOLA pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Pesaro e Urbino, nonché nel sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione trasparente** (*www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*).

Tali modalità di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

È onere dei candidati prenderne conoscenza, in quanto non si effettueranno comunicazioni personali in tal senso.

LA MANCATA PRESENTAZIONE A SOSTENERE LA PROVA SCRITTA, OVVERO LA PRESENTAZIONE SENZA LE DICHIARAZIONI/CERTIFICAZIONI EVENTUALMENTE PRESCRITTE, EQUIVALE AD ESPRESSA RINUNCIA AL CONCORSO, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 13.

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte ed orali dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità ed, inoltre, le ulteriori dichiarazioni/certificazioni eventualmente previste.

I candidati non potranno portare nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Durante lo svolgimento delle prove sarà tassativamente vietato utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporterà l'immediata ed irrevocabile esclusione dal concorso.

ART. 13 - PROVE D'ESAME SUPPLETIVE PER IMPEDIMENTO OGGETTIVO CONNESSO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Qualora uno più concorrenti che hanno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso risultino impossibilitati a presentarsi per sostenere le prove d'esame, ovvero l'eventuale preselezione, nei giorni ed orari stabiliti, in quanto sottoposti ad isolamento fiduciario, ovvero in quarantena, in applicazione delle vigenti misure sanitarie di contrasto al contenimento del virus COVID-19, la Provincia - su espressa e documentata richiesta degli interessati - individua altra giornata per lo svolgimento della prova omessa, assicurando - comunque la trasparenza delle procedure e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

In tal caso, la data, l'orario e la sede di svolgimento della prova suppletiva viene resa nota - oltre che agli interessati - anche a tutti gli altri candidati che hanno sostenuto le prove d'esame nei giorni stabiliti ai sensi dei precedenti artt. 10 e 12 del presente bando e ciò **ESCLUSIVAMENTE** con le stesse modalità ivi previste.

ART. 14 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO, PRECEDENZE E PREFERENZE

La graduatoria finale di merito - espressa in sessantesimi - è formata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i voti conseguiti nelle due prove.

Nel presente concorso opera, per n. 2 posti, la quota di riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010.

La graduatoria tiene conto dei *Titoli di preferenza*, previsti a parità di merito, per:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio, nel settore pubblico o privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

La graduatoria finale di merito definitiva - approvata con determinazione del Segretario generale, quale responsabile del trattamento giuridico del personale, sarà successivamente pubblicata all'Albo Pretorio *on line*, per gg 15 consecutivi, e nella sezione "*Amministrazione trasparente-Bandi di concorso*" del sito istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003.

ART. 15 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati, ivi comprendendo:

- a) *l'eventuale svolgimento della preselezione, di cui al precedente art. 10, con indicazione della sede, giorno ed orario;*
- b) *l'ammissione all'eventuale preselezione, alle singole prove d'esame;*
- c) *le eventuali modifiche della sede di svolgimento delle prove d'esame; del giorno, ovvero dell'orario;*
- d) *l'esito dell'eventuale preselezione, della prova scritta e del colloquio;*
- e) *l'inserimento nella graduatoria finale di merito definitiva;*

saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* della Provincia di Pesaro e Urbino e nella sezione "Amministrazione Trasparente"/Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente.

Tale pubblicazione costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ai medesimi e, pertanto, non verranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati sono, pertanto, tenuti a consultare, con regolarità e per tutta la durata della procedura concorsuale di che trattasi il sito istituzionale internet della Provincia (www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso), al fine di acquisire tutte le comunicazioni relative al presente concorso e reperire le ulteriori informazioni necessarie per poter sostenere tutte le prove d'esame in sicurezza.

Al fine della tutela della privacy nella pubblicazione suddetta, in tutte le comunicazioni di cui al precedente comma 1, lett. b) e d), i candidati saranno identificati ESCLUSIVAMENTE mediante CODICE DOMANDA (*che corrisponde al numero di protocollo assegnato dalla Provincia di Pesaro e Urbino a ciascuna domanda di partecipazione alla procedura selettiva pervenuta nei termini*), che verrà previamente comunicato a ciascun candidato, anche per il solo tramite di e-mail, all'indirizzo da questi indicato nella domanda.

ART. 16 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria, ai candidati dichiarati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso, con invito a presentare, entro i termini assegnati, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione al concorso, salvo quella acquisibile d'ufficio dall'ente, conformemente a quanto previsto dal vigente regolamento dei concorsi.

In assenza di riscontro, scaduto inutilmente il termine di cui al precedente comma 1, il candidato - pur vincitore del concorso - sarà dichiarato rinunciatario al posto, fatta salva la possibilità di proroga, a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento.

L'inizio del rapporto di lavoro è, comunque, subordinato all'accertamento, a cura dell'amministrazione:

- *dell'esito negativo della procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis, c. 1, del D.Lgs. 165/2001;*
- *dell'assenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 al momento dell'assunzione in servizio;*
- *dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni, attraverso il medico competente, ai sensi dell'art. 41, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 81/2008;*

- del possesso, da parte del candidato-vincitore, del decreto di riconoscimento dell'*equivalenza* del titolo di studio conseguito all'estero, già dichiarato nella domanda di partecipazione alle procedure concorsuali, emesso dagli organi competenti.

ART. 17 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio nel giorno fissato per ciascuno e previamente comunicato, per iscritto, dalla Provincia di Pesaro e Urbino, salvo decadenza.

La decorrenza della costituzione del rapporto di lavoro e l'assegnazione alle strutture, avverrà nel rispetto di quanto segue:

- il candidato, 1° nella graduatoria finale di merito, verrà assegnato alla Direzione generale - P.O. "Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici", **per le specifiche esigenze connesse all'attività di supporto amministrativo agli uffici tecnici dell'ente** (con decorrenza presunta: 1.4.2023);
- il candidato, 2° nella graduatoria finale di merito, verrà assegnato alla Segreteria generale - P.O. "Trattamento giuridico del personale", **per le specifiche esigenze connesse all'attività di elaborazione e gestione delle presenze e assenze del personale** (con decorrenza presunta: 1.4.2023);
- il candidato, 3° nella graduatoria finale di merito, verrà assegnato al Servizio 4 "Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria", **per le specifiche esigenze connesse all'attività di segreteria amministrativa del Servizio** (con decorrenza presunta: 1.6.2023);
- il candidato, 4° nella graduatoria finale di merito, verrà assegnato alla Direzione generale - P.O. "Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici", **per le specifiche esigenze connesse all'attività di supporto amministrativo agli uffici tecnici dell'ente** (con decorrenza presunta: 1.8.2023);
- il candidato, 5° nella graduatoria finale di merito, verrà assegnato alla Segreteria generale - Ufficio "Supporto alla Segreteria generale", **per le specifiche esigenze connesse ai servizi di segreteria** (con decorrenza presunta: 1.9.2023).

Qualora uno dei vincitori rinunci all'assunzione, verrà assunto il candidato immediatamente successivo nella graduatoria, nel rispetto dell'ordine di assegnazione alle strutture e delle decorrenze dei nuovi rapporti di lavoro come sopra indicati.

In ogni caso i rapporti di lavoro a tempo indeterminato si costituiscono a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro.

I dipendenti neo-assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni locali.

ART. 18 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'inoltro della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alle attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:

INDICAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it).

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (dati di contatto):

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;
- tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

FINALITA' E BASE GIURIDICA:

I dati forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pesaro e Urbino, sono raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti;
- b) gestione del concorso, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del RGDP è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse del bando di concorso o avviso di selezione.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

OGGETTO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO:

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

MODALITA' DI TRATTAMENTO:

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

MISURE DI SICUREZZA:

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE:

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designata dall'Amministrazione, al personale di altri Enti cui la Provincia di Pesaro e Urbino avesse eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 14 del presente bando di concorso, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (*diffusione*) relative alle varie fasi della procedura selettiva.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 RGDP);
- di proporre ricorso all'autorità giudiziaria (art. 78 RGDP).

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce, a tutti gli effetti, *lex specialis*.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, trovano applicazione le disposizioni di legge e i vigenti regolamenti degli uffici e servizi e per l'accesso agli impieghi provinciali.

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione - a suo insindacabile giudizio - qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione medesima.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è il sottoscritto, Segretario generale.

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo Pretorio *on line* della Provincia di Pesaro e Urbino e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale (www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso).

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi:

- all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:
 - ✓ per telefono (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15.00 alle 17,00) ai numeri: 0721-3592424/270;
 - ✓ per e-mail al seguente indirizzo: urp@provincia.ps.it;
- all'Ufficio competente in materia di "Trattamento giuridico del personale", ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:
 - ✓ per telefono (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15.00 alle 17,00) ai numeri: 0721-3592354/356/357;
 - ✓ per e-mail ai seguenti indirizzi: a.tornati@provincia.ps.it; n.sacchi@provincia.ps.it; g.scardino@provincia.ps.it; g.tognoni@provincia.ps.it;

della Provincia di Pesaro e Urbino.

Pesaro, 3 febbraio 2023

Il Segretario generale

(dott. Michele Cancellieri)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Il bando di concorso, in estratto, è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Speciale n. 9 del 3 febbraio 2023

SCHEMA DI DOMANDA

Alla Provincia di Pesaro e Urbino
Segreteria Generale
Ufficio *Trattamento giuridico del personale*
Viale Gramsci, n. 4
61100 Pesaro

Pec: provincia.pesarourbino@legalmail.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 5 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", DI CAT "C", DI CUI N. 2 DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE GENERALE; N. 2 ALLA SEGRETERIA GENERALE E N. 1 AL SERVIZIO 4 'VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA', CON RISERVA PRIORITARIA DI N. 2 POSTI AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, AI SENSI DEL D. LGS. N. 66/2010".

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in via _____, n. _____, CODICE FISCALE _____, telefono n. _____, Indirizzo e-mail _____ e PEC _____, Cellulare _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di "Istruttore amministrativo", di cat. "C", da assegnare alle strutture sotto indicate:

- n. 2 alla Direzione generale - P.O. "Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici" (di cui n. 1 con presunta decorrenza dall'1.4.2023 e n. 1 dall'1.8.2023),, *per le specifiche esigenze connesse all'attività di supporto amministrativo agli uffici tecnici dell'ente;*
- n. 2 alla Segreteria , di cui:
 - *n. 1 alla P.O. "Trattamento giuridico del personale", per le specifiche esigenze connesse all'attività di elaborazione e gestione delle presenze e assenze del personale, con presunta decorrenza dall'1.4.2023;*
 - *n. 1 all'Ufficio "Supporto alla Segreteria generale", per le specifiche esigenze connesse ai servizi di segreteria, con presunta decorrenza dall'1.9.2023;*
- n. 1 al Servizio 4 "Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria", per le specifiche esigenze connesse all'attività di segreteria amministrativa del Servizio, con presunta decorrenza dall'1.6.2023.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, nella piena consapevolezza delle conseguenze penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- che le proprie generalità anagrafiche sono quelle di seguito indicate:
- **Cognome e Nome:** _____;
- **Luogo e data di nascita:** _____
- che il proprio Codice Fiscale è: _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- OPPURE (alternativamente):**
- di essere italiano non appartenente alla Repubblica;
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'UE (*specificare*): _____;
- di essere cittadino di un Paese terzo (*specificare*) _____, familiare di un cittadino, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di essere cittadino di un Paese terzo (*specificare*) _____, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di essere residente in: _____ prov. di _____, via/piazza/corso _____, n. _____ CAP _____;
- che il recapito presso il quale chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso è il seguente:
- via/piazza/corso _____, n. _____,
Comune di _____ prov. _____ - CAP _____;
- OPPURE:**
- al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)
_____;
- di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Provinciale, tempestivamente, eventuali variazioni della propria residenza anagrafica e del recapito indicato;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti politici e civili;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____;
- OPPURE:**
- di non essere iscritto o essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:
_____;
- (*per i cittadini di altri Stati, fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria*): di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o di appartenenza;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- OPPURE:**
- di avere il seguente rapporto di impiego pubblico/privato, ovvero di trovarsi nella seguente situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001:
_____, che si impegna a rimuovere al momento dell'eventuale assunzione un servizio;

di non avere riportato condanne penali;

OPPURE:

di avere riportato le condanne penali di seguito elencate (**anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale**), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena: _____;

di non essere stato interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che, per legge, escludono l'accesso all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di non avere in corso procedimenti penali a proprio carico;

OPPURE:

che gli eventuali procedimenti penali pendenti sono:

- _____;
- _____;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

OPPURE:

di essere stato destituito, ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti e, precisamente, (*specificare*) _____;

(**per i soli candidati di sesso maschile**): di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ;

di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto per l'accesso: _____, conseguito il _____, presso _____, con votazione _____;

(**per i soli candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero**): di essere in possesso del seguente titolo _____ di _____ studio _____ : _____, conseguito il _____, presso _____, con votazione _____, avente valore legale nello Stato cui è stato conseguito, per il quale il sottoscritto - in data _____ - ha avviato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 38, c. 3, del D.Lgs. 165/2001, la prescritta procedura di riconoscimento - da parte Dipartimento della Funzione Pubblica - dell'equivalenza al titolo italiano prescritto per l'accesso;

di avere conoscenza della lingua inglese;

(**esclusivamente per i cittadini di altri Stati**) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare, del Pacchetto Office e LibreOffice;

di avere necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap del seguente ausilio _____, ovvero di tempi aggiuntivi nella misura di _____

_____, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992, **come risultante da certificazione medico-sanitaria allegata;**

- di avere titolo, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992, all'esonero dall'eventuale prova preselettiva, **come risultante da certificazione medico-sanitaria allegata;**
- (**per candidati con diagnosi di DSA**) di fare esplicita richiesta:
- della misura dispensativa (della prova scritta);
 - dello strumento compensativo: _____ (specificare) e/o dei tempi aggiuntivi: _____ (specificare):

necessari in funzione della propria esigenza, **come risultante da certificazione medico-sanitaria allegata;**

- di essere titolare del diritto di riserva in quanto:
- volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma;
 - volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
 - ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta.
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i - fra quelli previsti dall'art. 14, c. 2, del bando - che danno diritto a preferenza, in caso di parità di punteggio:
- _____ ;
- _____ ;
- di accettare le condizioni previste dal bando di concorso, nonché quelle previste dalle norme regolamentari dell'ente concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi, nonché le modalità di accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso in cui dovesse essere riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- di autorizzare, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (RGDP 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003, la Provincia di Pesaro e Urbino al trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili forniti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure selettive, al solo scopo di permettere l'espletamento delle procedure concorsuali di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto che eventualmente si instaurerà.

Allega alla presente domanda:

- a) fotocopia o scansione, debitamente sottoscritta, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento di € 10,00, quale tassa di partecipazione al concorso pubblico;
- c) curriculum professionale;
- d) certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica, o convenzionata, attestante la necessità, in sede di prove d'esame, di tempi aggiuntivi e/o di ausilio, come indicati nella domanda di partecipazione al concorso **(esclusivamente, qualora il candidato intenda usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della legge 104/1992);**
- e) certificazione medico-sanitaria, attestante la sussistenza del possesso del requisito prescritto dall'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992 **(esclusivamente, qualora il candidato intenda avvalersi dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva);**
- f) dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) **(per i candidati che intendano avvalersi della**

misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 9.11.2021).

- g) copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio italiano (*prescritto per l'accesso*), inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con relativa ricevuta di spedizione (esclusivamente per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero);
- h) documentazione comprovante il diritto di riserva ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010.

luogo e data

firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'inoltro della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alle attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:

INDICAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Provincia di Pesaro e Urbino (*con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it*).

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (dati di contatto):

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;
- tel. 0721/3592236 (*lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00*).

FINALITA' E BASE GIURIDICA:

I dati forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pesaro e Urbino, sono raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) *accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti;*
b) *gestione del concorso, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.*

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del RGDP è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse del bando di concorso o avviso di selezione.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

OGGETTO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO:

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

MODALITA' DI TRATTAMENTO:

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

MISURE DI SICUREZZA:

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE:

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designata dall'Amministrazione, al personale di altri Enti cui la Provincia di Pesaro e

Urbino avesse eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 14 del presente bando di concorso, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (*diffusione*) relative alle varie fasi della procedura selettiva.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:


I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (**art. 77 RGDP**);
- di proporre ricorso all'autorità giudiziaria (**art. 78 RGDP**).

SCHEMA DI CURRICULUM PROFESSIONALE

<p align="center">CURRICULUM VITAE</p> <p align="center"></p> <p><u>INFORMAZIONI PERSONALI</u></p> <p><i>Cognome e Nome</i></p> <p><i>Luogo e data di nascita</i></p> <p><i>Nazionalità</i></p> <p><i>Indirizzo</i></p> <p><small>(SPECIFICARE numero civico, strada/piazza, CAP, città, paese)</small></p> <p><i>Telefono</i></p> <p><i>E-mail</i></p> <p><i>PEC</i></p> <p><i>Fax</i></p>	
--	--

<p><u>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</u></p> <p><small>(INDICARE i titoli di studio posseduti, ivi comprendendo quello richiesto per l'accesso)</small></p>	DESCRIZIONE DEL TITOLO	TIPOLOGIA <small>(es. diploma di maturità/ laurea triennale/specialistica, magistrale, etc.)</small>	ISTITUTO/ ATENEIO/..... in cui il titolo è stato conseguito	VOTAZIONE FINALE/DATE DI CONSEGUI- MENTO	SPECIFICARE, QUALORA TRATTASI DI LAUREA, L'INDIRIZZO O LA CLASSE

<p><u>FORMAZIONE</u></p> <p><small>(INDICARE i corsi di formazione/aggiornamento)</small></p>	OGGETTO DEL CORSO	DURATA <small>(indicare il periodo e le ore complessive)</small>	ESAME FINALE PREVISTO E SOSTENUTO <small>(SI/NO)</small>	ENTE FORMATIVO <small>(indicare anche se pubblico o privato e la sede)</small>	QUALIFICA CONSEGUITA <small>(eventuale)</small>

Le principali abilità professionali, oggetto dei corsi, sono state le seguenti:

-
-
-

<p><u>ESPERIENZE LAVORATIVE</u></p> <p><i>(INDICARE i rapporti di lavoro subordinato/autonomo presso P.P.AA. o privati)</i></p>	<p>DATORE DI LAVORO</p>	<p>NATURA DEL RAPPORTO DI LAVORO <i>(subordinato/autonomo/...)</i></p>	<p>DURATA/ <i>(dal.....al.....)</i></p>	<p>TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO <i>(part-time/tempo pieno)</i></p>	<p>CATEGORIA D'INQUADRAMENTO/ PROFILO PROFESSIONALE E CCNL DI RIFERIMENTO</p>

Le principali attività svolte e le responsabilità assegnate sono state le seguenti:

-
-
-

<p><u>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E SPECIALISTICHE</u></p> <p><i>(INDICARE le competenze tecnico-specialistiche acquisite attraverso lo studio, la formazione e l'attività lavorativa svolta. In quest'ambito, va indicato anche il grado di conoscenza, scritto e parlato, della lingua inglese, il grado di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare, del pacchetto Office e Libre Office)</i></p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p><i>(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)</i></p>
---	--

<p><u>CAPACITÀ E ATTITUDINI ORGANIZZATIVE E GESTIONALI</u></p> <p><i>(INDICARE le capacità acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali; le attitudini personali possedute)</i></p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p><i>(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)</i></p>
---	--

<p><u>CAPACITÀ E ATTITUDINI COMUNICATIVE/RELAZIONALI</u></p> <p><i>(INDICARE le capacità acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali; le attitudini personali possedute)</i></p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p><i>(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)</i></p>
---	--

<p style="text-align: center;">ALTRE COMPETENZE, CAPACITA' E ATTITUDINI PERSONALI</p> <p><i>(INDICARE le ulteriori capacità, competenze e attitudini non rientranti nelle precedenti casistiche)</i></p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p style="text-align: center;"><i>(Descrivere tali capacità e competenze e indicare dove sono state acquisite)</i></p>
---	---

<p><u>PATENTE O PATENTI</u></p>	<p>-</p> <p>-</p>
--	-------------------------------

Il/La sottoscritto/a,, AUTORIZZA il trattamento dei propri dati personali ai sensi del RGDP (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 .

Il/La sottoscritto/a, infine, DICHIARA che le informazioni sopra riportate sono rese - ai sensi del DPR 445/2000 - sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle altre conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

Data

.....

Firma