



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ufficio Concorsi

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI SOSTITUZIONE A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA "SERD AREA PENALE E PENITENZIARIA" PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO: MEDICO OVVERO DIRIGENTE PSICOLOGO

SCADENZA: ORE 23:59 DEL 23.03.2023

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell' ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, n. del 24 del 16.01.2023, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico di sostituzione di Direzione della Struttura Complessa "SERD AREA PENALE E PENITENZIARIA".

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Medico ovvero Dirigente Psicologo

Discipline: Psichiatria, Farmacologia e Tossicologia Clinica, Medicina Interna, Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base;

Per La Figura del Dirigente Psicologo: disciplina di Psicoterapia

L'incarico a tempo determinato di supplenza, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali: "*Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario), della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.*

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa "SERD Area Penale e Penitenziaria" dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

PROFILO OGGETTIVO:

La sede della SC Ser.D. Area Penale e Penitenziaria della ASST Santi Paolo e Carlo di Milano ha sede in Via Statuto, 5 Milano.

Il Servizio Dipendenze (Ser.D) nell'ambito delle proprie competenze garantisce accoglienza, diagnosi, cura e presa in carico del paziente, predisponendo un programma terapeutico riabilitativo ed effettuando le terapie del caso. Svolge, tra l'altro, attività di psico-diagnosi, di counselling, di prevenzione e di orientamento in ambito sociale ed educativo, nonché tutte quelle previste dai criteri di accreditamento.

Obiettivi principali della S.C. Ser.D. Area Penale e Penitenziaria risultano essere l'erogazione delle prestazioni finalizzate alla prevenzione, cura e riabilitazione delle persone affette da disturbi da uso di sostanze e l'accoglienza e consulenza per i loro familiari e partner.

L'attuazione di tali obiettivi è organizzata – secondo quanto previsto dalle conoscenze tecnico scientifiche di settore attraverso una modalità multiprofessionale che prevede l'intervento di diverse figure di operatori (medici specialisti, psicologi psicoterapeuti, criminologi, assistenti sociali, educatori



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ufficio Concorsi

professionali e infermieri) che concorrono a formulare un programma il più possibile individualizzato per la persona.

Il Ser.D. Area Penale e Penitenziaria è organizzato secondo 4 principali linee di attività:

- Attività ambulatoriale territoriale, con target minori e giovani assuntori, per i disturbi da uso/abuso di sostanze – SS Penale Minorile “Spazio Blu” (sede Via Tibaldi 41);
- Attività all’interno di tutti gli Istituti di Penitenziari dell’area milanese - area adulti (Casa Circondariale San Vittore, Casa di Reclusione di Bollate e Casa di Reclusione di Opera) e area minori (Istituto Penale Minorile Cesare Beccaria) – per disturbi da uso di sostanze illegali, alcool, gioco d’azzardo e altre forme di dipendenza;
- Attività ambulatoriale riabilitativa di II° livello (Casa Circondariale San Vittore e Casa di Reclusione di Opera);
- Attività di consulenza presso il Tribunale di Milano sezione direttissime finalizzata alla concessione di misure alternative alla detenzione (Tribunale Ordinario di Milano).

Le relazioni operative sono con la Direzione Medica del Presidio Territoriale e con tutte le Strutture Complesse aziendali, con particolare riferimento a quelle del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze. Per quanto riguarda la patologia trattata in elezione questa comprende le patologie più frequenti all’interno della competenza della Dipendenza Patologica. Particolare importanza, negli interventi di presa in carico e di cura dei pazienti che afferiscono al Serd Area Penale e Penitenziaria, è costituita dalla applicazione di quanto previsto nella D.P.R. 309/90. Le attività erogate dalla Struttura sono sempre regolamentate da Protocolli Operativi condivisi con l’Amministrazione Penitenziaria, Magistratura Ordinaria, Magistratura di Sorveglianza, Tribunale dei Minori e Tribunale Ordinario di Milano. Le ulteriori competenze saranno gestite da protocolli Aziendali finalizzati a evitare sovrapposizioni ultra-specialistiche ed a garantire l’accreditamento professionale delle strutture.

PROFILO SOGGETTIVO:

Il candidato dovrà essere dotato delle seguenti competenze:

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Gestire le relazioni con enti esterni dell’area della giustizia. Conduzione di servizi in ambiti organizzativi problematici che richiedono interfacce collaborative plurime. Gestione dei servizi collocati in strutture carcerarie.
- Pianificare e programmare le attività in relazione alla domanda interna ed esterna. - Implementare i percorsi diagnostico terapeutici e riabilitativi (D.P.R. 309/90), con attenzione alla continuità assistenziale.
- Sviluppare iniziative e modifiche organizzative per l’erogazione delle attività ambulatoriale e di presa in carico dei pazienti.
- Promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo e clinico.
- Favorire il lavoro di equipe e l’integrazione con le altre strutture aziendali.
- Valorizzare i collaboratori attraverso la crescita e la formazione indirizzata alla autonomia e flessibilità professionale nella gestione dei pazienti con patologie di pertinenza della Dipendenza Patologica. Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo valorizzante le diverse professionalità.
- Conoscere i principali sistemi di governo clinico in innovazione e gestione del cambiamento finalizzati all’aumento della sicurezza degli utenti e degli operatori, al miglioramento dei processi



e dei comportamenti professionali, allo sviluppo delle professionalità dei collaboratori, alla partecipazione attiva nel processo di cura del paziente e dei familiari.

- Innovare in ambito clinico ed organizzativo nel rispetto della basata sull'evidenza, delle linee guida accreditate e dei protocolli aziendali.
- Programmare e organizzare eventi formativi.
- Promuovere collaborazioni con contesti Universitari al fine di favorire contesti di ricerca e sviluppo di metodologie di intervento innovative per la cura e la riabilitazione di persone con problemi di Dipendenza Patologica.

COMPETENZE GESTIONALI

- Avere esperienza nella gestione del coordinamento delle attività svolte dalle strutture semplici e/o funzionali collocate in complessi di detenzione nell'ambito del programma complessivo di lavoro del Servizio, nel quadro delle strategie definite a livello aziendale. Conoscere i concetti di mission e vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.
- Avere esperienza delle tecniche di budgeting e nella definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi.
- Possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività sanitaria
- Sviluppare l'appropriatezza nelle decisioni cliniche ed organizzative e nell'uso efficiente delle tecnologie e delle risorse, sulla base degli orientamenti aziendali e dipartimentali.
- Gestire le risorse umane, tecnologiche ed economiche nell'ambito delle linee di programmazione concordate ed in relazione al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di budget.
- Saper programmare, inserire e coordinare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.
- Gestire le procedure di valutazione dei professionisti in coerenza con le risorse incentivanti.
- Gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili.
- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.
- Conoscere e saper utilizzare i dati e gli indicatori quali-quantitativi relativi alla S.C.
- Conoscere e sapere utilizzare i principali indicatori di attività e costo relativi alla S.C.

CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE

- Deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali.
- Deve avere esperienza di gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi, pubblicazioni e percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione ed il trattamento delle principali patologie dell'area della dipendenza patologica con particolare riguardo all'integrazione con le strutture della salute mentale.
- Assicurare la corretta applicazione delle procedure diagnostiche e terapeutiche e monitorarne gli esiti nonché l'appropriatezza delle stesse.
- In accordo con le altre strutture preposte al trattamento della dipendenza patologica deve garantire la continuità del trattamento.



- Deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

COMPETENZE SPECIFICHE - TIPOLOGIA:

- Il candidato deve aver maturato approfondite conoscenze teoriche, scientifiche e professionali nel campo della diagnosi e della terapia delle patologie di competenza della Dipendenza Patologica in particolare all'interno degli Istituti Penali come di seguito specificato.
- Esperienza nella gestione multidimensionale del paziente con dipendenza patologica.
- Deve possedere comprovata esperienza di organizzazione e partecipazione diretta nelle attività multidisciplinari e di coordinamento con altre figure professionali coinvolte nel trattamento del paziente con dipendenza patologica.
- Deve possedere comprovata esperienza nel trattamento di quadri clinici complessi di interesse che necessitano di approccio multidisciplinare.
- Deve possedere attitudine alla formazione professionale per il trasferimento delle competenze all'equipe.
- Deve avere competenze del contesto legislativo, D.P.R. 309/90 e successive modifiche, che regola l'intervento in Area Penale Dipendenze.
- Deve possedere competenze relative all'esecuzione Penale, contesti alternativi alla detenzione.
- Deve avere una comprovata conoscenza dell'Ordinamento Penitenziario in tutte le sue articolazioni.
- Deve conoscere il sistema di intervento di cura e affidamento nell'area Delle Dipendenze Patologiche presente sul territorio nazionale.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

1. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla legge vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure:
cittadinanza di uno dei paesi europei;
oppure:
i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure:
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
2. **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. **Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego**. L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Santi Paolo e Carlo, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;



Requisiti Specifici

1. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi o all'Albo dell'Ordine degli Psicologi.** E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
2. **Anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;
3. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. (le dichiarazioni alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli);
Il Curriculum vitae cartaceo (in formato europeo) datato e firmato, dovrà essere trasmesso, come indicato al punto 4) "modalità di trasmissione Curriculum";
4. **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del D.P.R. 484/1997. L'incarico è conferibile senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso ai sensi della D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

L'accertamento dei requisiti prescritti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., come novellato dall'art. 20 della Legge 118/2022.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://asst->



santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. 14 DEL 21.02.2023 E QUINDI LA SCADENZA E' FISSATA PER IL :

SCADENZA: ORE 23:59 DEL 23.03.2023

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it (sezione Bandi di concorso/avvisi pubblici) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.



3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line sono:

- **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE debitamente firmata in modo autografo**, la domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
- **DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO (fronte retro)**;
- **Documenti comprovanti i requisiti che consento ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- **Provvedimento di riconoscimento** dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;



- **ricevuta comprovante l'avvenuto** versamento dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura *“Contributo spese avviso pubblico Incarico di sostituzione Direttore S.C. SERD area penale e penitenziaria”*, tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci, 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069- CAB: 09617- C/C: 100000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM;
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; il candidato può produrre certificazione dell'Azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“tipologia delle Istituzioni”**);
- **ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE** con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso; l'upload del file sarà effettuato nella pagina **“Tipologia e quantità delle prestazioni”**), TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI AUTOCERTIFICABILE. Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/97 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica/ specifica esperienza effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

- A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione *“Posizione Funzionale”*);
- B. Le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on –line nella pagina *“Articoli e Pubblicazioni”* – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone *“aggiungi allegato”*, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.



- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **“STAMPA DOMANDA”**.
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l’iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

4. MODALITA’ DI TRASMISSIONE CURRICULUM

IMPORTANTE

Tenuto conto che il Curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell’art. 15, comma 7 bis, lettera d) del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, **entro 5 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando**, in forma telematica e in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail ufficioconcorsi@asst-santipaolocarlo.it, indicando nell’oggetto della mail **“CV nome cognome”** privo di dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di **“privacy”**.

Le ulteriori informazioni contenute nel curriculum e non inserite nella domanda on line non saranno oggetto di valutazione.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;



- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, priva della scritta fac-simile;
- La mancanza della copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- Il mancato caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 “Documentazione da allegare alla domanda”.

6. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'ASST Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nelle medesime discipline della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. disponibile sul portale del Ministero della Salute. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati;

Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo, S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – via A. di Rudinì n. 8, Milano, con inizio alle ore 10,00 il primo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it.

8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 – comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ufficio Concorsi

La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti per il curriculum, così ripartiti:**
 - ✓ Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni max punti 2;
 - ✓ Posizione funzionale del candidato max punti 20;
 - ✓ Tipologia e qualità delle prestazioni max punti 7;
 - ✓ Attività didattica max punti 1;
 - ✓ Soggiorni di studio e attività di formazione max punti 3;
 - ✓ Produzione scientifica max punti 6;
 - ✓ Altre attività/titoli max punti 1.

- **60 punti per il colloquio**

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il Direttore Generale dell'Azienda, con proprio provvedimento, procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore (a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

COLLOQUIO:

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Ufficio Concorsi

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale (www.asst-santipaolocarlo.it – Bandi di concorso – Avvisi Pubblici) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatori all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

Ai sensi della D.G.R 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011, verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it:

a) il presente bando con la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;

b) la composizione della Commissione di Valutazione e presa d'atto delle domande di partecipazione pervenute;

c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

d) i criteri di attribuzione del punteggio (Regole di Valutazione);

e) la relazione della Commissione di Valutazione;

f) Atto di approvazione graduatoria e attribuzione dell'incarico;

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di quanto indicato al punto 10.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

L'incarico è conferito a tempo determinato e di sostituzione. Il contratto verrà automaticamente risolto alla data di scadenza o alla data di rientro anticipato o alla data di cessazione dal servizio del Direttore titolare dell'incarico. La durata dell'incarico e del contratto decorre dalla data di effettiva presa di servizio.

La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dall'art. 15 e seguenti del decreto legislativo n. 502/1992 e s.i.e.m.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Per quanto non previsto nel presente punto si rimanda al contenuto dell'art. 4, comma 7 bis e seguenti della Legge n. 189/12 ed al CCNL vigente per il personale dell'Area Sanità.

L'incaricato sarà invitato a presentare all'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico e per la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro.

Il dirigente al quale verrà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 – comma 1 – lettera d) del D.P.R. n. 484/1997 entro un anno dall'inizio dell'incarico o comunque nel primo corso utile attivato da Regione Lombardia; il



mancato superamento del corso determina la decadenza dell'incarico stesso.

L'Asst, prima dell'assunzione, accerta l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità o di inconfiribilità dell'incarico nel rispetto della vigente normativa in particolare del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n. 62/2013.

L'incarico dà titolo allo specifico trattamento economico previsto dal CCNL di lavoro dell'Area della Dirigenza della Sanità 19.12.2019 e dal contratto integrativo vigente per i Dirigenti Responsabili di struttura complessa a rapporto esclusivo.

12. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rp@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

13. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Avv. Vincenzo CENTOLA – Direttore della S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudinì n° 8, 20142 Milano tel. 02/8184.3950/4532/4239/3848, dalle ore 09,30 alle ore 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
(Matteo STOCCO)