

COMUNE DI CASTIGLIONE IN TEVERINA

P.za Maggiore, 2

01024 Castiglione in Teverina (VT)

Tel. 0761/948301 – email: ragioneria@teverina.it

PEC: protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE DICHIOTTO ORE SETTIMANALI E DETERMINATO, FINO AL 31/05/2024 PROROGABILE NEI LIMITI DELLA DURATA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO E DELLE RISORSE FINANZIARIE (COMUNQUE NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2026), DI N. 1 UNITA' NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C1. EX ISTRUTTORE TECNICO) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti" - DPCM 15 settembre 2021. PNRR - fondo complementare - "SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA" - M2C3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla propria Determinazione n. 3 del 24.01.2023

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE DICHIOTTO ORE SETTIMANALI E DETERMINATO, FINO AL MASSIMO AL 31/05/24 PROROGABILE NEI LIMITI DELLA DURATA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO E DELLE RISORSE FINANZIARIE (COMUNQUE NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2026), DI N. 1 UNITA' NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C1. EX ISTRUTTORE TECNICO) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 art. 1.

Il presente avviso, pubblicato all'albo pretorio, nel sito istituzionale del Comune di CASTIGLIONE IN TEVERINA, sezione bandi di concorso della partizione "amministrazione trasparente", costituisce "*lex specialis*" e pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE, COMPITI E FUNZIONI ASSEGNATE

Alla figura professionale ricercata saranno attribuiti compiti e funzioni tecniche e amministrative, da svolgere secondo gli indirizzi degli organi di governo dell'Amministrazione Comunale ed in collaborazione con il Responsabile del Settore di riferimento, il responsabile del procedimento, per l'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza).

A titolo esemplificativo e non esaustivo l'attività potrà consistere nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti e nella elaborazione di dati, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e rendicontazione e tutte le altre attività operative finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR come verranno opportunamente indicate e tipizzate con atti interni di natura organizzativa.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto per la categoria AREA ISTRUTTORI (EX CAT.C1 istruttore TECNICO) per il profilo professionale corrispondente a quello di partecipazione secondo il vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso il Comune di CASTIGLIONE IN TEVERINA.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 - REQUISITI

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a)
 1. cittadinanza italiana o
 2. Cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure
 3. Cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extra comunitari devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante l'espletamento delle prove d'esame;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01);
- e) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) assenza di cause di inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
- h) idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Requisiti specifici:

Titolo di studio:

- Diploma di maturità di geometra o perito con specializzazione nel campo dell'edilizia o diploma di Istituto tecnico settore tecnologico - indirizzo Costruzioni, ambiente e territorio.
- Laurea vecchio ordinamento (DL): Architettura, Ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile - architettura, Laurea Magistrale ex DM n. 270/2004 nelle classi: LM-03 Architettura del paesaggio, LM-04 Architettura e Ingegneria Edile - Architettura, LM-23 ingegneria civile, LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 ingegneria della

sicurezza, Laurea specialistica ex DM 509/99 nelle classi: 3/S architettura del paesaggio, 4/S architettura e ingegneria edile, 28/S ingegneria civile,

- Lauree di I livello appartenenti alle classi: L07 ingegneria civile e ambientale, L17 scienze dell'architettura, L23 scienze e tecniche dell'edilizia. Si precisa che valgono in ogni caso le equipollenze stabilite per legge

I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura selettiva con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al seguente link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Coloro che intendono partecipare alla procedura in oggetto dovranno trasmettere al Comune di Castiglione in Teverina - Ufficio Ragioneria, p.zza Maggiore n. 2, CAP 01024, domanda in carta semplice, entro e non oltre, pena l'inammissibilità, le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale-Concorsi.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

a) direttamente all'Ufficio Protocollo, lunedì, mercoledì, giovedì dalle ore 8:30 alle 12:00 e mercoledì dalle 15:00 alle 17:30 indicando sulla busta l'oggetto della selezione, e più precisamente, "PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE DICHIOTTO ORE E DETERMINATO, DI N. 1 UNITA' NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C1. EX ISTRUTTORE TECNICO) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI PER L'ATTUAZIONE DEL "PNRR"

b) con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'addetto all'Ufficio protocollo del Comune di Castiglione in Teverina e non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, ancorché spedite entro lo stesso termine;

c) tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it.

Le domande trasmesse secondo le modalità indicate nella lett. b) dovranno pervenire in busta chiusa riportante la seguente indicazione: "Contiene domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo parziale diciotto ore e determinato, di n. 1 unita'

nell'area degli istruttori (ex cat. C1. ex istruttore tecnico) del CCNL funzioni locali per l'attuazione del "PNRR", oltre all'indicazione del mittente.

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Il Comune di Castiglione in Teverina non assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La stessa potrà essere redatta anche sulla base dello schema allegato al presente avviso.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza extraeuropea con requisiti di legge;
- il Comune e lo Stato di appartenenza (se cittadino straniero) nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso dei titoli di studio richiesti all'art. 3 "Requisiti";
- non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo oppure a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01);
- per i candidati di sesso maschile: di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;

- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ex art. 5 D.P.R. 487/1994;
- di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente;

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di colloquio, (art. 20 Legge 104/1992).

Al fine di verificare la coerenza degli ausili richiesti, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di selezione. Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Castiglione in Teverina;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali secondo quanto disciplinato all'art. 12 del presente bando e come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Art. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, presentata in modalità telematica, il candidato dovrà allegare:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

In particolare dovrà essere specificata in modo chiaro e univoco: a - **per titoli di studio:** l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti con data, sede di conseguimento e valutazione riportata; b - **per titoli di servizio:** l'esatta indicazione dei servizi svolti presso enti pubblici, dei periodi nei quali sono stati svolti

• **La documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero se ricorre la fattispecie.

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati al ricorrere dei relativi presupposti per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:

- certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010;

- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Art. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso di cui all’art. 3 – Requisiti generali e Requisiti specifici;
- b) la presentazione o l’inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all’art. 5 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- d) la mancanza della copia fotostatica del documento d’identità valido;

Art. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE, SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dell’incarico e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all’incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni riferite all’incarico in questione.
2. L’accertamento del possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici, richiesti dal precedente art. 3, è demandata al competente Servizio del Comune.
3. Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità di cui al punto precedente le domande dei candidati ammessi saranno trasmesse alla Commissione valutatrice, appositamente nominata.

L’elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Castiglione in Teverina (www.comune.castiglioneinteverina.vt.it), Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”, nonché all’Albo pretorio.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e chi non si presenterà alla prova scritta sarà dichiarato rinunciatario.

La selezione si baserà sulla **valutazione dei titoli** ed una **prova scritta**, secondo quanto disciplinato dai commi successivi.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione valutatrice potrà assegnare **un punteggio massimo di punti 10** da attribuire secondo i criteri sotto riportati:

Titoli di studio: (max. 4 punti)

- Diploma di maturità di geometra o perito con specializzazione nel campo dell’edilizia o diploma di Istituto tecnico settore tecnologico – indirizzo Costruzioni, ambiente e territorio. **Punti 2**
- Lauree di I livello appartenenti alle classi: L07 ingegneria civile e ambientale, L17 scienze dell’architettura, L23 scienze e tecniche dell’edilizia. Si precisa che valgono in ogni caso le equipollenze stabilite per legge; **Punti 3**
- Laurea vecchio ordinamento (DL): Architettura, Ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile - architettura, Laurea Magistrale ex DM n. 270/2004 nelle classi: LM-03 Architettura del paesaggio, LM-04 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura, LM-23 ingegneria civile, LM-24

ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 ingegneria della sicurezza, Laurea specialistica ex DM 509/99 nelle classi: 3/S architettura del paesaggio, 4/S architettura e ingegneria edile, 28/S ingegneria civile; **Punti 4**

Titoli di servizio(max 6 punti) Per ciascun servizio prestato nelle pubbliche Amministrazioni (non inferiore a mesi 3) con qualifica pari o superiore al posto da ricoprire, sono attribuiti in aggiunta punti 1, per i servizi con qualifica inferiore punti 0,50, fino ad un massimo di punti 6.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n.191. In nessun caso sono valutati i periodi di servizio a tempo indeterminato che hanno dato luogo a trattamento pensionistico.

La PROVA SCRITTA consisterà redazione di un elaborato a contenuto teorico (tema o questionario) sulle seguenti materie:

- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Normativa di settore PNRR;
- Valutazione dei costi contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei LL.PP. di supporto a determinazioni e deliberazioni;
- Normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Atti amministrativi e riparto delle competenze in ambito comunale; accesso agli atti; tutela dei dati personali; codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;

Per la prova scritta la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di punti 30 e potrà procedere all'interno del punteggio massimo disponibile ad individuare una scala di dettaglio. La prova si intende superata se il candidato raggiunge l'idoneità con un punteggio di almeno 21.

4. La valutazione dei titoli e la prova scritta verranno espletati da un'apposita Commissione valutatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Personale.

La selezione dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito che potrà essere utilizzata dal Comune di CASTIGLIONE IN TEVERINA anche per ulteriori assunzioni necessarie per l'ufficio tecnico finanziata con fondi propri comunali.

La prova scritta si terrà nella giornata che sarà indicata in apposito avviso che verrà pubblicato esclusivamente sul sito del Comune di CASTIGLIONE IN TEVERINA.

Il Comune, tenuto conto del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid-19, ai sensi dell'art. 248 del D.P.C.M. 19 maggio 2020, del DPCM 14 gennaio 2021 e del "Protocollo di svolgimento dei concorsi adottato e pubblicato con Ordinanza Min. Salute del 25.05.2022, provvederà a stabilirne

le modalità operative di svolgimento, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

L'assenza del candidato ammesso alla prova, verificata prima dell'inizio dello stesso, sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente alla individuazione dei soggetti idonei alla assunzione a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la assunzione di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

Formazione della graduatoria.

La graduatoria viene redatta dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine decrescente della somma del punteggio attribuito alla prova scritta e alla valutazione dei titoli. A parità di punteggio in graduatoria è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto disposto dall'art.1 comma 4 D.L. 80/2021 come convertito in L. 113/2021. La graduatoria formata all'esito della presente selezione potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato.

Art. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Castiglione in Teverina al link: www.comune.castiglioneinteverina.vt.it, Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. È onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

I candidati ammessi dovranno, a pena di esclusione dalla presente procedura, presentarsi a sostenere la prova con la Commissione nella data e nella sede indicate con le predette modalità, senza necessità di alcun ulteriore preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO, VERIFICA INCOMPATIBILITÀ E REQUISITI DICHIARATI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dal Comune questo comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/01 o di cui al D.lgs. 39/2013. In caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Castiglione in Teverina.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente avviso.

Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico, il Comune procederà alla verifica, nei confronti dello stesso, dell'inesistenza di cause d'incompatibilità con il costituendo rapporto di lavoro con il Comune e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora a seguito delle verifiche emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro o nel caso in cui sia già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

Nel caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del DLgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai partecipanti alla selezione di cui al presente avviso, saranno oggetto di trattamento da parte di questo Comune per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato, con l'istanza di partecipazione alla selezione, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia e di disciplina del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, c. 2, lett. d) del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castiglione in Teverina. Responsabile di ogni adempimento inerente alla procedura è il Responsabile del procedimento.

Art. 11- NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione. Si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione. L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico finanziarie favorevoli. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti comunali vigenti nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Seravalle.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Ragioneria comunale, al seguente numero: 0761/948301.

ART. 12 - PREFERENZE

A parità di punteggio verranno applicati i criteri di preferenza previsti dal vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi (indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.) che si riportano di seguito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in uno degli Enti per i quali è stata indetta la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nella pubblica amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dall'età, per cui è preferito il candidato più giovane d'età.
- d) I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Castiglione in Teverina

IL Responsabile del Servizio

Dott.ssa Paola Seravalle