



**Direzione Amministrativa**  
**Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali**  
**Servizio Gestione Risorse Umane**  
**Ufficio Trattamento Giuridico**

**Tit. I/04.02**

## **AVVISO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione ATS n. 947 del 29.12.2022 è indetto:

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "SANITA' ANIMALE" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE**

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.i., nel D.P.R. n. 484/1997, nel D.L. n. 158/2012 convertito con Legge n. 189/2012 nonché nella D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area dirigenza medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. 502/92".

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA RELATIVA ALL'INCARICO DI DIREZIONE DA CONFERIRE, SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO:**

**PROFILO OGGETTIVO** declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche come di seguito indicato:

La Struttura Complessa Sanità Animale svolge, nell'ambito del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale, funzioni di programmazione, gestione e verifica delle diverse attività di Sanità Pubblica Veterinaria finalizzate a garantire la salute delle popolazioni animali presenti nel territorio di competenza del Dipartimento stesso.

La sua funzione, integrata nella mission agenziale di tutela della salute pubblica, è garantire lo svolgimento di tutte le attività istituzionalmente previste finalizzate alla prevenzione, al controllo e all'eventuale eradicazione delle malattie animali trasmissibili, al fine di ridurne gli effetti negativi sulla sanità animale, sulla sanità pubblica e sull'ambiente.

Nello specifico, la Struttura Complessa Sanità Animale indirizza, coordina e controlla le seguenti attività:

- prevenzione e controllo delle malattie animali trasmissibili agli animali o all'uomo;
- mantenimento di un adeguato livello di sicurezza alimentare in ambito di produzione primaria, di concerto con la Struttura Complessa Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche, mediante controlli ufficiali volti all'accertamento dello stato di salute degli animali produttori di alimenti e alla verifica della conformità alle norme cogenti;
- verifica dei requisiti di biosicurezza negli allevamenti;
- gestione delle Anagrafi Zootecniche Regionali e Nazionali tramite procedure di registrazione e/o di riconoscimento degli stabilimenti, verifica della corretta identificazione e registrazione degli animali e presa in carico delle eventuali deleghe esplicitate dagli operatori per l'implementazione delle registrazioni delle movimentazioni animali;

ATS DELLA MONTAGNA  
Agenzia di Tutela della Salute della Montagna  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0008718/2023 del 16/02/2023  
Firmatario: RAFFAELLO STRADONI

- adozione di tutte le azioni previste dai programmi comunitari, nazionali e regionali per la prevenzione, il controllo, la sorveglianza e l'eradicazione delle malattie infettive e diffuse degli animali per le quali risultano obbligatorie la notifica e l'applicazione di specifiche disposizioni o provvedimenti sanitari;
- prevenzione e controllo delle zoonosi conosciute e monitoraggio di eventuali fenomeni di spillover nelle popolazioni di animali selvatici;
- gestione dei sistemi di risposta alle emergenze sanitarie veterinarie, in particolare di tipo epidemico;
- verifica della conformità alle norme in materia di igiene urbana, profilassi della rabbia, gestione delle strutture di ricovero per animali di affezione, impiego degli animali utilizzati negli interventi assistiti con animali e lotta al randagismo;
- tutela degli animali di affezione e promozione di una corretta convivenza dell'uomo con gli animali domestici, sinantropici e selvatici in ambito urbano, anche tramite iniziative di formazione;
- gestione di esposti/segnalazioni di competenza da parte di privati cittadini e/o altri Enti/Associazioni;
- mantenimento di idonee condizioni di benessere degli animali in allevamento, attraverso un'attività integrata a quella specifica del Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche, così come previsto dal Decreto della Direzione Generale Welfare N. 14023 del 03/10/2022;
- gestione dei sistemi di risposta alle emergenze sanitarie veterinarie, in particolare di tipo epidemico;
- registrazione ed elaborazione dei flussi informativi in entrata e in uscita destinati a soddisfare debiti informativi nei confronti dei Servizi Veterinari Regionali, del Ministero della Salute e dell'Unione Europea, anche tramite i seguenti sistemi informativi:
  - SIMAN – Sistema informativo ministeriale per la notifica delle malattie animali;
  - SANAN – Sistema informativo ministeriale per la registrazione relative alla Sanità Animale;
  - SISalm – Sistema informativo salmonellosi;
- tutela degli animali di affezione e promozione di una corretta convivenza dell'uomo con gli animali domestici, sinantropici e selvatici in ambito urbano, anche tramite iniziative di formazione.

**PROFILO SOGGETTIVO** declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

Il Direttore della Struttura Complessa Sanità animale deve possedere:

- comprovata esperienza nell'Area della Sanità Animale e dell'Igiene Urbana Veterinaria con particolare riferimento alla sorveglianza epidemiologica e alla prevenzione delle malattie infettive e diffuse degli animali;
- spiccata capacità di gestione delle zoonosi, sia tramite azioni specifiche del Servizio di Sanità Animale coordinate, sia tramite interventi coordinati con gli altri Servizi afferenti al DVSAOA e con il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria;
- conoscenza delle normative di settore e della legislazione sanitaria veterinaria comunitaria, nazionale e regionale;
- eccellente e documentata formazione a carattere manageriale e competenze tecnico-specialistiche adeguate;
- capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Strategica, e di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura secondo logiche di programmazione aziendale;
- capacità di gestione delle risorse in un'ottica di efficientamento, con particolare attenzione agli aspetti economici;
- ottime competenze nella gestione delle risorse umane, con particolare riguardo a:
  - creazione di un buon clima all'interno del proprio gruppo di lavoro;
  - adeguata e coerente distribuzione del lavoro;
  - idonee capacità di integrazione del personale neoassunto nell'equipe di lavoro;
  - motivazione dei propri collaboratori finalizzata al raggiungimento degli obiettivi;
  - gestione degli eventuali conflitti;

- notevoli capacità propositive e di studio inerenti alla progettazione, alla programmazione e alla pianificazione delle attività di competenze della Struttura anche in un'ottica di visione dipartimentale;
- capacità di affrontare e risolvere tempestivamente le eventuali emergenze epidemiche e non di sanità pubblica di competenza del Dipartimento Veterinario;
- capacità di analisi dei dati contenuti nel Sistema Informativo Socio-Sanitario (SISS) per una corretta programmazione delle attività in relazione alla valutazione del rischio;
- spiccata capacità di *problem solving*, finalizzata alla rapida ed efficace risoluzione di eventuali problematiche;
- ottime attitudini relazionali, che favoriscano una proficua collaborazione fra diverse professionalità e promuovano interazioni sinergiche tra colleghi e nei confronti di altre figure professionali all'interno dell'amministrazione;
- competenza nel saper sviluppare e adattare processi di integrazione e collaborazione tra strutture del Dipartimento di afferenza, gli altri Dipartimenti agenziali e le altre Autorità Competenti;
- versatilità al cambiamento, in funzione di eventuali sviluppi del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) e delle mutevoli caratteristiche del contesto, anche rispetto a eventi non previsti e non ordinari;
- capacità di garantire elevati standard qualitativi nell'espletamento delle attività istituzionali;
- elevato interesse nell'aggiornamento professionale continuo, mediante partecipazione a corsi di formazione correlati al proprio profilo specialistico;
- capacità di progettazione e realizzazione di percorsi finalizzati all'aggiornamento e alla formazione del personale;
- capacità di organizzazione e realizzazione di eventi formativi destinati ai molteplici stakeholders del DVSAOA;
- conoscenza e utilizzo dei principali sistemi informativi in uso ai Dipartimenti Veterinari delle ATS (Sistema Informativo Veterinario Integrato; Classyfarm; Visualizzatore Geografico SIVI);
- rapida capacità di apprendimento dei sistemi informativi in uso al Dipartimento di afferenza, con particolare riguardo ai sistemi di protocollazione, di gestione delle risorse umane e strumentali e di rendicontazione dell'attività;
- elevato grado di autonomia gestionale e di responsabilità in merito a:
  - raccolta dei dati e alla trasmissione dei flussi informativi di competenza;
  - vigilanza sull'applicazione da parte del personale assegnato delle norme di settore, delle indicazioni regionali e dipartimentali;
  - verifica del rispetto delle procedure agenziali e degli standard operativi dell'autorità competente nell'esecuzione dell'attività di controllo ufficiale;
  - condivisione con i collaboratori delle scelte strategiche e organizzative, finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi e del rendimento delle risorse disponibili;
  - monitoraggio e verifica dello stato di avanzamento delle attività programmate anche attraverso audit interni e controlli documentali, dell'efficacia e appropriatezza dei controlli svolti dal personale;
- costante e scrupoloso rispetto dell'applicazione di quanto previsto dalla normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. n. 81/2008);
- scrupolosa osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- adeguata e costante gestione del "Conflitto d'interesse", a garanzia di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, così come declinato dallo specifico regolamento adottato da ATS Montagna.

### **Requisiti generali di ammissione**

Per la partecipazione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.  
Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria". (Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni";

- b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'ATS Montagna, prima dell'immissione in servizio;
- c) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge n. 127/1997, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. Si precisa, tuttavia, che alla luce della vigente normativa contrattuale, la durata dell'incarico viene commisurata al raggiungimento del limite massimo di età previsto dalle attuali disposizioni di legge per il collocamento a riposto d'ufficio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto.

Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'Agenzia garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

L'accertamento del possesso dei requisiti generali viene effettuato d'ufficio dall'Amministrazione.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

L'accesso all'incarico di direttore è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/97:

1. Laurea in Medicina Veterinaria;
2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari o al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a selezione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina a selezione o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a selezione.  
Per la verifica delle equipollenze si fa riferimento al D.M.S. 30.01.1998 e ss.mm.ii.  
L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nel D.M. n. 184/2000 e nel D.P.C.M. 08.03.2001;
4. Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.;
5. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. n. 484/97, così come modificato dall'art. art. 16-quinquies del D.L.vo n. 502/92, novellato dal D.L.vo n. 229/99, da conseguirsi, qualora non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Si precisa che il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

**I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.**

I requisiti prescritti (ad esclusione di quello previsto dal punto 5) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici viene effettuato dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis del D.lgs 502/92 e ss.mm.ii.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione all'avviso, **A PENA ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata **tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, **entro e non oltre il 30° giorno** successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**DATA DI SCADENZA: ore 23.59 del giorno 16 MARZO 2023**

**Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.**

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso;**
- **la mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE**

**L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo

corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

**1) documenti che devono essere necessariamente allegati sono:**

- a. documento di identità valido (fronte e retro);
- b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. il Decreto Ministeriale di equiparazione del servizio prestato all'estero, valido per l'ammissione;
- e. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali **di € 10,00 - non rimborsabile – da effettuarsi tramite PAGOPA mediante accesso dal sito istituzionale di ATS Montagna e dalla piattaforma MY PAY Lombardia o pagamento diretto presso gli sportelli di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio.**  
Il link per effettuare il pagamento è il seguente:  
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSM&redirectUrl=>  
Dovrà essere indicata la causale di versamento;
- f. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale;
- g. **la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato** che dovrà essere certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda di riferimento relativamente al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso.

**2) documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

**I documenti che devono essere necessariamente dichiarati nelle rispettive sezioni dedicate del formato on line sono:**

- **Curriculum professionale:** i contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;
  - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Le dichiarazioni del candidato sono rese, sul format on-line, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'Agenzia è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incompleto.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

**Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni non esplicitamente richieste dal format ed inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.**

### **3: ASSISTENZA**

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### **4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:**

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto dell'avviso).

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni e/o regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente avviso.

#### **Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale, è composta, come previsto dall'art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii., dal Direttore Sanitario di questa Agenzia e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due provenienti da fuori Regione.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa di Regione Lombardia, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare gli altri due componenti direttori di struttura complessa di Regioni diverse.

Se all'esito del sorteggio, la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio di appartenenza a Regioni diverse.  
Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati.

Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

### **Sorteggio dei Componenti la Commissione di valutazione**

Le operazioni di sorteggio dei Componenti la Commissione di Valutazione, effettuate dalla Commissione appositamente nominata, avverranno alle ore 11.00 presso il Servizio Gestione Risorse Umane – Via Nazario Sauro n. 38 – 23100 Sondrio – il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

### **Modalità di selezione**

La Commissione accerta il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 484/97 ed effettua la valutazione dei candidati tramite un'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo professionale ricercato e degli esiti di un colloquio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del candidato stesso con specifico riferimento all'incarico da svolgere.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione di questa Agenzia n. 329 del 22.06.2017, visionabili sul sito istituzionale [www.ats-montagna.it](http://www.ats-montagna.it) - Sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali".

In conformità a quanto previsto dalla D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013 la Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi:

- a) curriculum (punteggio max 40 punti)**
- b) colloquio (punteggio max 60 punti)**

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di **40/60** è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum con il punteggio riportato nel colloquio.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà il verbale delle operazioni condotte ed una relazione sintetica che dovrà essere pubblicata sul sito e trasmessa, unitamente alla graduatoria di merito formulata, al Direttore Generale.

### **Convocazione candidati**

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate, non meno di 20 giorni prima dell'inizio del colloquio, **tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale [www.ats-montagna.it](http://www.ats-montagna.it): Sezione "Amministrazione Trasparente – Amministrazione trasparente"**

**dati pubblicati a partire dal 02/12/2022 - Bandi di concorso” che assume ad ogni effetto, valore di convocazione a tutti gli effetti di Legge.**

**Non verrà data alcuna comunicazione scritta ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura concorsuale.**

**Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.**

**La mancata partecipazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.**

### **Conferimento dell'incarico**

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il migliore punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà attribuito con atto formale del Direttore Generale. L'incarico avrà durata quinquennale ed è rinnovabile.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Area della Sanità, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato a cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti.

Il candidato nominato è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D.Lgs 502/1992.

L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche ed alla verifica finale previste dal vigente C.C.N.L. Area della Sanità.

### **Utilizzo graduatoria**

Si precisa che in caso di dimissioni o decadenza del dirigente nominato, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico di struttura complessa, l'Agenzia non procederà allo scorrimento della graduatoria per la sostituzione di quest'ultimo.

### **Obblighi di pubblicazione**

Secondo quanto disposto dalla normativa vigente e nel rispetto dei principi in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione;
- l'atto di conferimento dell'incarico.

### **Conclusione procedura selettiva**

Si informa che il termine massimo per la conclusione della procedura selettiva è fissato al duecentoquarantesimo giorno da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

### **Disposizioni varie**

**Informazioni sul trattamento dei dati personali** (Art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016):

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali, dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente avviso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS Montagna ( Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della Commissione Esaminatrice e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

L'informazione sul trattamento dati è maggiormente dettagliata nel documento "Informativa Privacy" allegata al presente bando.

L'ATS si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare il presente avviso e di non conferire l'incarico.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. Area della Sanità.

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane – Ufficio Trattamento Giuridico - dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/555.711 – e-mail: [concorsi.sondrio@ats-montagna.it](mailto:concorsi.sondrio@ats-montagna.it)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Raffaello Stradoni**

Il Responsabile del procedimento: Dr. Corrado Mario Scolari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

**Publicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi - n. 3 del 18.01.2023 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami - n. 12 del 14.02.2023.**