

# COMUNE DI SERMIDE E FELONICA

## PROVINCIA DI MANTOVA

### **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.**

VISTI i seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 22/11/2021 relativa all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 così come aggiornato con deliberazione di G.C. n. 55 del 09/06/2022;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 05.09.2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024 così come aggiornato con deliberazione di G.C. n. 101 del 19.09.2022;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 02.02.2023 relativa all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025;
- Determinazione n. 72 del 14.02.2023 relativa all'approvazione del presente avviso pubblico;

VISTI altresì:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
  - il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
  - il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice pari opportunità;
  - il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
  - il vigente regolamento comunale per la selezione pubblica del personale;
  - le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- DATO ATTO che l'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura prevista dagli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di un Istruttore Tecnico, categoria giuridica C, posizione economica C1, del CCNL del personale delle Funzioni Locali, a tempo pieno ed indeterminato.

**Il vincitore del concorso avrà l'obbligo di permanenza per un periodo di cinque anni.**

L'assunzione verrà effettuata con le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il Comune di Sermide e Felonica è in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Con la presentazione della domanda di concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione Esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

### A) REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione devono:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti politici e civili;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
6. non essere stato condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (delitti contro la P.A.);
7. non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, oppure non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
9. possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B".

### B) TITOLO DI STUDIO

- *Diploma di istruzione secondaria di secondo grado:*
  - di Geometra, conseguito presso un Istituto tecnico per Geometri (vecchio ordinamento); perito edile o analogo diploma di Istituto tecnico ad indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" rilasciato dagli Istituti tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010, n. 88, (nuovo ordinamento) titolo di studio altrimenti denominato equipollente ai diplomi di cui sopra, rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto avente ad oggetto le discipline di studio tipiche per progettare e dirigere lavori edili;
- *oppure titolo "assorbente" tra quelli di seguito elencati:*
  - Laurea "triennale" ex D.M. 270/2004, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
  - Diploma universitario di durata triennale, ex L. 341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2011, in: Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali;
  - Laurea "triennale" ex D.M. 509/99 Classe: 04 - Scienze dell'architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale;

- oppure:
- Laurea magistrale ex D.M. 270/2004, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria civile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S architettura e ingegneria civile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Oppure:
- Laurea "Vecchio ordinamento" ante D.M. 509/99 in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando; il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito, redatto in lingua italiana e rilasciato dall'autorità competente indicata.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione. L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Responsabile del personale.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 16.03.2023**. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 23:59 del 16.03.2023**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line

della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

### ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- l'indirizzo presso cui chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di concorso, se diverso da quello di residenza;
- l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- il possesso della patente di guida di categoria "B";
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- il possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (*così come riepilogati in calce al presente bando – all. sub "A"*); l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- Il candidato diversamente abile, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n.104, dovrà specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, al momento della prova stessa, dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Sermide e Felonica inerente alla presente procedura.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione dal concorso stesso:

1. **copia** fotostatica non autenticata di un **documento d'identità** - in corso di validità - del candidato, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
2. **copia** della richiesta di **equivalenza** del titolo di studio conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione, come richiesto al precedente art. 1 (solo nel caso in cui ne ricorra la fattispecie);
3. **eventuali titoli** che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel DPR n. 487/1994, art. 5, così come riepilogate in calce al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
4. per i **candidati disabili o portatori di handicap** che intendano usare gli ausili per espletare le prove in relazione al proprio stato e/o hanno bisogno di tempi aggiuntivi, apposita richiesta (art. 20 della legge n. 104/1992 e art. 16 della legge n. 68/1999) entro il termine perentorio di scadenza della presentazione della domanda. Il concorrente deve documentare il diritto di avvalersi del predetto beneficio ai sensi della Legge 194/1992 mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio. Si precisa che la mancata preventiva richiesta nei termini indicati fa venire meno il diritto alle suddette misure agevolative.
5. **curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, in formato europeo e PDF.
6. **ricevuta** comprovante il versamento della quota di partecipazione di **€ 10,00** da versare in una delle seguenti modalità alternative, inserendo la causale "CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C":
  - a. presso lo sportello della Tesoreria Comunale – Banca Monte dei Paschi di Siena spa-Agenzia di Sermide – via Mameli, 2
  - b. bonifico bancario intestato a Tesoreria Comunale Banca Monte dei Paschi di Siena spa-Agenzia di Sermide – via Mameli, 2 CODICE IBAN **IT 42 O 01030 57970 000010110121**;
  - c. tramite la piattaforma dei pagamenti PagoPA, accedendo al portale istituzionale dell'Ente [www.comune.sermideefelonica.mn.it](http://www.comune.sermideefelonica.mn.it)
  - d. conto corrente postale intestato a Comune di Sermide e Felonica n. 11801461 (codice IBAN: IT 17 U 07601 11500 000011801461);

#### ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali – categoria giuridica C – posizione economica C1, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L., se ed in quanto dovuto.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

## **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da n. 3 componenti ed un segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, per la prova orale, con un esperto in psicologia del lavoro per la verifica ed accertamento dei requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire.

## **ART. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

Tutti i candidati che dichiarano il possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito istituzionale [www.comune.sermideefelonica.mn.it](http://www.comune.sermideefelonica.mn.it).

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le preferenze o le precedenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, può essere disposta l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

## **ART. 8 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

Ai sensi dell'art 10 del D.L. 44/2021, come modificato, da ultimo, dall'art. 1 comma 28 quater del D.L. 228/2021, i candidati dovranno sostenere una prova scritta ed una prova orale.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per sostenere le prove presso il municipio di Sermide e Felonica, Piazza Plebiscito n. 1, sala consiliare; in funzione del numero degli iscritti le prove potranno anche svolgersi in altra struttura e in orari differenziati, previa comunicazione sul sito istituzionale del comune.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

La prova scritta verrà effettuata, in presenza, in data **venerdì 31.03.2023 alle ore 09.00**

La prova orale verrà effettuata, in presenza, in data venerdì **07.04.2023 2023 alle ore 09.00**

I candidati devono presentarsi alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova scritta comporta l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale può comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che valuta la possibilità o meno di fare accedere alla prova il candidato in ritardo.

Sul sito internet istituzionale, nell'apposita pagina dedicata al concorso, verranno rese note tutte le ulteriori eventuali disposizioni igienico sanitarie che saranno in vigore nel momento in cui verranno programmate le sessioni d'esame e che l'Amministrazione e i candidati dovranno rispettare in occasione delle prove concorsuali. Il mancato rispetto di tali disposizioni da parte di un candidato, comporterà l'impossibilità di partecipazione alle prove.

## **ART. 9 - PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME**

### **A) PRESELEZIONE**

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 25, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla attinenti a materie oggetto delle prove d'esame del concorso.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 1 punto;
- risposta errata: - 0,33 punti
- mancata risposta: 0 punti;

Saranno ammessi alla fase successiva soltanto i primi 25 candidati inseriti nella suddetta graduatoria preselettiva.

In caso di punteggio pari tra più candidati al 25° posto, si provvederà ad ammettere tutti i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio.

In ogni caso il punteggio ottenuto nella fase preselettiva non viene preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle effettive fasi concorsuali.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Non svolgeranno l'eventuale prova selettiva i candidati che ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della Legge 5/02/1992, n. 104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda.

## **B) PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

B1) PROVA SCRITTA - Verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e potrà essere – in via alternativa – così articolata:

- a) a contenuto teorico: consiste nella stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di carattere dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova, anche sotto forma di risposta a domande in forma sintetica, a scelta della Commissione Esaminatrice;
- b) a contenuto teorico-pratico: oltre alle cognizioni di cui alla precedente lettera "a", può comportare – a scelta della Commissione Esaminatrice – l'elaborazione di studi di fattibilità in ordine a programmi e scelte organizzative, redazione di schemi di atti, soluzioni di casi, simulazione di interventi.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa è stabilita dalla Commissione Esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Non è consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti.

Durante la prova scritta non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

È altresì vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove, saranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, saranno immediatamente esclusi dal concorso.

L'Amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della prova scritta strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta.

B2) PROVA ORALE – Al colloquio verranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta con una votazione minima di 21/30.

Verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati saranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti. Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, durante la prova orale sono inoltre accertati i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire, eventualmente a

cura di un esperto in psicologia del lavoro che integra la Commissione esaminatrice: a tal fine, ai candidati è consigliato produrre il proprio curriculum vitae, come indicato al precedente art. 4.

Durante la prova orale il candidato sarà sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, Posta Elettronica, Internet, AUTOCAD), nonché all'accertamento della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale accertamento un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati inidonei verranno esclusi dal concorso.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale verrà resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

## **ART. 10 - PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sul seguente programma:

### **– PROVA SCRITTA**

- Legislazione regionale nazionale e comunitaria in materia di inquinamento dell'aria, dell'acqua, dei rifiuti, bonifiche, procedure di valutazione ambientale di cui al D.Lgs. nr. 152/2006;
- Fattori di generazione di inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo;
- Piani di tutela dell'ambiente;
- Elementi di chimica e fisica
- Norme per il governo del territorio con particolare riferimento al DPR 380/2001 e alla L.R. 11/2004;
- Norme in materia di beni culturali e paesaggio di cui al D.Lgs. nr. 42/2004;
- Normativa sui lavori pubblici, in particolare sulla programmazione, progettazione, realizzazione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche (D.Lgs 50/2016 – DPR 207/2010);
- Elementi sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

### **– PROVA ORALE**

- Materie della prova scritta

## **ART. 11 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

### **Prova scritta**

- Aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso della terminologia appropriata

- Capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda

### **Prova orale**

- Aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso della terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi, presentazione di ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda
- Livello delle competenze tecniche in possesso del candidato
- Capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alle mansioni da svolgere
- Conoscenza, consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino
- Orientamento all'obiettivo
- Flessibilità
- Iniziativa/assertività/autocontrollo/empatia.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 12 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale [www.comune.sermideefelonica.mn.it](http://www.comune.sermideefelonica.mn.it).

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento incorso di validità, per lo svolgimento delle prove.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario.

## **ART. 13 – GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487. In caso di parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con apposito atto e sarà immediatamente efficace; verrà pubblicata sul sito web del Comune [www.comune.sermideefelonica.mn.it](http://www.comune.sermideefelonica.mn.it); avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

#### **ART. 14 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

#### **ART. 15 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenendo conto delle eventuali preferenze di legge.

Il rapporto di lavoro del candidato da assumere alle dipendenze del Comune di Sermide e Felonica sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito da questo ente sarà considerato rinunciatario e perderà il diritto all'assunzione.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 16.11.2022.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

#### **ART. 16 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sermide e Felonica.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Sermide e Felonica può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali comunicati al Comune di Sermide e Felonica saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Si forniscono le seguenti informazioni:

*Finalità del trattamento:* i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

*Modalità di trattamento:* i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cure delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

*Conferimento dei dati:* il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

*Comunicazione e diffusione dei dati:* i dati forniti potranno essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sermide e Felonica, nella persona del Sindaco pro-tempore.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è Next.Org srls, con sede in Asiago (VI), Piazza Carli n. 43, P.IVA 04118940248, pec:[legal@pec.nextsrls.org](mailto:legal@pec.nextsrls.org).

## **ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Sermide e Felonica, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale: [www.comune.sermideefelonica.mn.it](http://www.comune.sermideefelonica.mn.it), nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Sermide e Felonica – ([www.comune.sermideefelonica.mn.it](http://www.comune.sermideefelonica.mn.it)), all'albo pretorio on line e sul Portale Unico di Reclutamento inPA.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Sermide e Felonica, telefono 0386-967013.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali dott.ssa Sarah Fraccaro.

Sermide e Felonica, 14 febbraio 2023.

Il Responsabile dell'Area AA.GG.  
Dott.ssa Sarah Fraccaro

**ALLEGATO "A" – TITOLI DI PREFERENZA**  
**LE CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENCAE.**

**A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:**

*(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98)*

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e nel settore privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età (art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127).

Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemeranza oppure da una specifica attestazione/certificazione rilasciati in data antecedente alla pubblicazione del presente bando di concorso e sottoscritti dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".