



PROVINCIA di ROVIGO
AREA PERSONALE E SERVIZI
SERVIZIO PERSONALE e PARI OPPORTUNITA'
Via Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 ROVIGO
Tel. 0425386416 -417 fax 0425386400



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 (UNO) "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1 DELLA PROVINCIA DI ROVIGO.

LA DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 209 del 09/02/2023 di approvazione del presente avviso;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 118 prot. n. 29997 del 22/12/2022 "Integrazione del piano dei fabbisogni del personale 2022-2024. Variazione del P.I.A.O. dell'Ente";

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- gli artt. 60 e 61 del CCNL del personale comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il vigente Regolamento di organizzazione – Modalità di accesso ed espletamento delle procedure selettive della Provincia di Rovigo e, in particolare l'art. 37 "Rapporti di lavoro a tempo determinato" come modificato con Delibera di Giunta Provinciale n. 92/13292 del 15/04/2003;

Dato atto che è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, conclusasi negativamente;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito, con modificazioni, nella L. n. 79 del 29 giugno 2022, e in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, nella L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

Precisato che la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 non opera nella presente selezione in quanto la percentuale del 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni dà luogo a frazione di posto, che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente che verranno banditi dalla Provincia di Rovigo nell'anno 2023;

RENDE NOTO

che è indetto **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DELLA DURATA DI 36 MESI, DI N. 1 (UNO) "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 DELLA PROVINCIA DI ROVIGO.**

ART. 1 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore sarà inquadrato nella prima posizione economica della categoria C, in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. sottoscritto il 31/3/1999, confermato dal C.C.N.L.

Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018, quindi adibito alle mansioni della categoria e del profilo professionale di Istruttore Amministrativo, così come previste dalle norme contrattuali del Comparto e dalla Disciplina di accesso all'impiego provinciale, approvata con deliberazione di Giunta Provinciale n. 239/40128 del 22/12/1999.

Le mansioni relative al profilo professionale messo a concorso sono le seguenti:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;
- attività di assistenza e collaborazione nelle biblioteche ivi comprese le funzioni di catalogazione e cura degli schedari inerenti il materiale bibliografico.

Si precisa che, in relazione alla tipologia a tempo determinato del contratto, il lavoratore verrà assegnato al Servizio Cultura dell'Ente con prevalenti compiti di catalogazione e cura degli schedari inerenti il materiale bibliografico.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento normativo applicato è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022, il trattamento economico spettante per la categoria C, posizione economica C1, si compone di:

- stipendio tabellare annuo lordo di euro 21.392,87;
- indennità di comparto annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:
1. titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

- 2. conoscenza** della lingua inglese;
- 3. conoscenza** delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 4. possesso** della patente di guida Cat. B.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

ART. 4 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Possono presentare domanda tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. cittadinanza italiana.**

Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 251/2007);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell' Unione Europea o extracomunitari sopra elencati possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza.
2. età non inferiore agli anni 18;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari o non essere stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
 5. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/1985);
 6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 7. idoneità fisica all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase preassuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs. n. 81/2008;

Tutti i requisiti necessari all'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere mantenuti all'atto dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso, deve essere presentata o fatta pervenire alla Provincia di Rovigo – via Ricchieri detto Celio n. 10 cap 45100 Rovigo, **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami ossia entro il giorno 13/03/2023.**

La domanda può essere presentata:

- a) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Servizio Personale della Provincia di Rovigo, via Celio n. 10 – 45100 Rovigo, specificando sulla busta **“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, della durata di 36 mesi di n. 1 (uno) Istruttore amministrativo Cat. C1”**. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante. Le domande spedite con raccomandata entro il termine perentorio sopra fissato, dovranno comunque inderogabilmente pervenire al Servizio Protocollo della Provincia di Rovigo entro le ore 12.00 del 20/03/2023.
- b) mediante presentazione diretta, personalmente o a mezzo corriere, all'ufficio Protocollo della Provincia di Rovigo, in via Ricchieri detto Celio n. 10, inderogabilmente entro **le ore 12.00 del 13/03/2023**. La consegna dovrà essere effettuata nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle

ore 8.30 alle 13.00, il lunedì e il mercoledì anche dalle 16.00 alle 17.30. In caso di consegna diretta, la domanda dovrà pervenire in busta chiusa specificando sulla busta: **“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno e determinato, della durata di 36 mesi di n. 1 (uno) Istruttore amministrativo Cat. C1”**. Farà fede il timbro e la data apposti a cura dell’Ufficio Protocollo della Provincia di Rovigo.

c) mediante utilizzo di posta elettronica certificata (PEC), da inviare entro il termine ultimo stabilito nel presente bando unicamente al seguente indirizzo ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it, specificando nell’oggetto: **“Concorso pubblico per l’assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore amministrativo”**;

Qualora l’invio della domanda avvenisse via PEC, il candidato potrà scegliere una delle seguenti modalità:

1. invio del file contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
2. invio della scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa;
3. invio del file contenente la domanda anche non sottoscritta, qualora venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata personale del candidato.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato esclusa la modalità di invio indicata al punto 3, lett. c) dell’art. 5 del presente Bando.

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica della Provincia di Rovigo differenti rispetto a quello sopra indicato.

La Provincia di Rovigo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno :

- oltre il termine perentorio indicato dal presente bando;
- con modalità diverse da quella sopraindicata.

La domanda deve essere redatta esclusivamente secondo il fac-simile che viene allegato al presente bando (reperibile anche sul sito internet <https://www.provincia.rovigo.it> nella Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso).

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall’orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata della Provincia di Rovigo. Non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificata.

La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire in formato pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l’inammissibilità della domanda.

I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all’applicazione dell’art. 20 della Legge n. 104/92, specificando l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap. Dovranno altresì segnalare la necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove ai sensi della citata normativa.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI E ALLEGATI

Nella domanda il candidato dovrà indicare le proprie generalità complete e dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l’indirizzo mail, l’eventuale indirizzo PEC;
2. di avere un’età non inferiore agli anni 18;
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o di Paesi terzi secondo i contenuti dell’art. 38 del d.lgs. n. 165/2001;
4. il Comune d’iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il godimento dei diritti civili e politici;

6. di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13/12/1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dichiarazione delle condanne riportate (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e dei procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
7. di non aver subito condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi delle art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;
8. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o destinatario di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
9. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del d.p.r. n. 3/1957;
10. di essere a conoscenza che l'Amministrazione verificherà in fase preassuntiva l'idoneità fisica alla mansione specifica ai sensi degli art. 41 e 42 del D.lgs 81/2008;
11. di richiedere eventualmente, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'ausilio per lo svolgimento delle prove;
12. di richiedere, ai sensi del D.M. 09/11/2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova medesima, sulla base della documentazione e dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
13. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
14. il titolo di studio posseduto, il punteggio conseguito, l'anno scolastico, l'istituto presso il quale è stato conseguito. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, con presentazione di idonea documentazione.
15. l'eventuale possesso di titoli di servizio nella P.A. tra quelli indicate tra i titoli valutabili di cui al successivo art. 12;
16. l'eventuale possesso dei titoli valutabili del curriculum professionale di cui all'art. 12;
17. di avere conoscenza della lingua inglese;
18. di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
19. di essere in possesso della Patente di Cat. B;
20. l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti della Provincia di Rovigo e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;
21. la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
22. il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487;

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia della ricevuta del pagamento di € 10,00 da assolvere con la seguente modalità:
 pagamento a mezzo Mypay collegandosi al seguente link:
https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/P_RO e scegliendo la voce "TASSA DI CONCORSO" con l'indicazione nella causale di: "Nome e Cognome – Concorso per l'assunzione a tempo det. di n. 1 Istruttore amm. Cat. C1." La suddetta tassa non è rimborsabile;

- b) fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
 - c) per i concorrenti portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione abbiano richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, copia dell'eventuale certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dei candidati beneficiari delle disposizioni di cui al Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021 (DSA) che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
 - d) copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) qualora si richieda, ai sensi 5 dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021, l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi dalla prova scritta e/o la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale;
 - e) eventuale idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
 - f) curriculum vitae aggiornato, in formato europeo, datato e sottoscritto;
 - g) informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 del DGPR, pubblicata in Amministrazione trasparente Bandi di Concorso, firmata.
- Non devono essere presentati altri documenti oltre a quelli sopra specificati.

ART. 7 - REQUISITI DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE AL CONCORSO

Saranno ammessi alla selezione i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Comportano l'esclusione in modo insanabile dal presente concorso:

- a) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando o pervenuta alla Provincia di Rovigo oltre il termine utile per l'ammissione;
- b) l'invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati nel presente avviso;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda fatto salvo quanto previsto al punto 3, lett. c) dell'art. 5;
- d) il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- e) la mancanza della copia del documento di identità e del curriculum professionale;
- f) mancato o ritardato pagamento della tassa di concorso;
- g) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione;
- h) non conoscenza della lingua inglese;
- i) non conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) non possesso della patente di guida Cat. B.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al concorso sono ammessi al concorso con riserva. La Provincia accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.

La Provincia può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili. Tali irregolarità dovranno essere sanate entro il termine perentorio concesso dall'Amministrazione pena l'inammissibilità alle prove concorsuali.

La Provincia si riserva altresì la facoltà di procedere in ogni momento della presente procedura ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, ove dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici conseguenti in virtù delle dichiarazioni non veritiere.

L'esclusione dal concorso sarà comunicata ai candidati interessati a mezzo PEC o a mezzo raccomandata A.R.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione - Modalità di accesso ed espletamento delle procedure selettive della Provincia di Rovigo - provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla valutazione dei titoli ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

ART. 9 - ARTICOLAZIONE DELLA SELEZIONE

La presente selezione, per titoli ed esami, è articolata come segue:

- Prove d'esame, che consisteranno in una prova scritta e in una prova orale;
- Valutazione Titoli.

Le prove sono valutate in trentesimi. Le prove si ritengono superate se il candidato ottiene in ciascuna di esse un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati che nella prova scritta non conseguiranno il punteggio minimo di 21/30, non saranno ammessi alla prova orale.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione dispone di un massimo di 10 punti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero delle persone candidate superasse le 100 (cento) unità. L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla.

La decisione di procedere alla preselezione, così come il nuovo calendario delle prove, come anche precisato al successivo art. 15, verrà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione nel sito della Provincia di Rovigo: www.provincia.rovigo.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- **Prova scritta: 28/03/2023**
- **Prova orale: 04/04/2023**

Il calendario dettagliato delle prove con indicazione di orari ed eventuali turni verrà pubblicato entro il giorno 09 Novembre 2022 in Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso.

Entro il giorno 22 marzo 2023 verranno, altresì, pubblicate le indicazioni sulla sede e sulle modalità di accesso e svolgimento delle prove, sul sito della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nella sede muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La presente indicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica ai candidati, che si devono ritenere a tutti gli effetti convocati.

Qualunque variazione del calendario delle prove d'esame, così come anche precisato al successivo art. 15, non sarà comunicata ai candidati ma verrà effettuata mediante pubblicazione nel sito della Provincia di Rovigo: www.provincia.rovigo.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame verrà considerata rinuncia al concorso.

ART. 11 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame accerteranno il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Alla prima riunione la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove. Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel sito web istituzionale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le prove d'esame verteranno nelle materie indicate al capoverso "Programma d'Esame" e consisteranno in :

1. **Prova scritta** a contenuto teorico-pratico che consisterà nella risoluzione di quesiti richiedenti risposte a carattere espositivo, eventualmente con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe;
2. **Prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie attinenti al profilo richiesto, già oggetto della prova scritta, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

"Programma d'Esame":

- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. 42/2004) (prima parte);
- Legge della Regione del Veneto per la Cultura 19/2017;
- Nozioni sul Servizio Bibliotecario Nazionale;
- Biblioteconomia;
- Catalogazione, indicizzazione e classificazione dei beni librari e documentali (compreso materiale non librario e multimediale), con particolare riferimento a:
 - catalogazione con strumenti informatici e conoscenza dei principali software gestionali e sistemi informativi dei beni librari e documentali;
 - descrizione bibliografica secondo le norme ISBD;
 - standard per la descrizione a l'accesso alle risorse bibliografiche (RDA);
 - Functional Requirements for Bibliographic Records (FRBR);
 - Regole Italiane di Catalogazione (REICAT)
 - Soggettazione;
 - indicizzazione decimale (CDD);
 - information retrieval (recupero dell'informazione);
- Nozioni di diritto d'autore;
- Disposizioni in materia di comunicazione istituzionale e di URP (L. 150/2009);
- Nozioni sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Norme fondamentali sull'ordinamento digitale (D. Lgs. 82/2005);
- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni fondamentali in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 190/2012 e ss.mm.ii., D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Disciplina in materia della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Rispetto all'accertamento della conoscenza di una lingua inglese, della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, la Commissione formulerà un giudizio di idoneità/inidoneità. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

Non è permesso l'uso di telefoni cellulari, né di altri strumenti tecnologici. L'elaborato dovrà essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro della Provincia e la firma di

almeno un membro della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravverrà alle disposizioni precedenti o comunque copiasse in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito della Provincia di Rovigo nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I candidati ammessi alla prova orale saranno identificati dalle prime 6 cifre e dalle ultime 5 cifre del codice fiscale nel rispetto della privacy .

La pubblicazione sul sito avrà valore a tutti gli effetti e non sarà seguita da comunicazioni individuali.

12. -TITOLI VALUTABILI

Il punteggio a disposizione della Commissione è il seguente:

Titolo di studio: Punti 4

Titoli di servizio: Punti 4

**Curriculum professionale: Punti 2,
per un massimo complessivo di 10 punti.**

Titolo di studio: verrà valutato il punteggio conseguito nel titolo di studio richiesto per l'accesso.

Titoli di servizio: verrà valutata l'esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione, come di seguito indicato:

a) servizio prestato nella stessa area messa a selezione (*per ogni semestre o frazione superiore a 4 mesi*):

. stessa categoria: punti 0,25

. in categoria inferiore: punti 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella messa a concorso (*per ogni semestre o frazione superiore a 4 mesi*):

. stessa categoria: punti 0,20

. in categoria inferiore: punti 0,10.

Curriculum professionale: verranno valutati esclusivamente:

- l'esperienza lavorativa maturata in qualità di catalogatore presso enti privati, associazioni, cooperative e strutture analoghe;

- corsi specifici per catalogatori/bibliotecari, comprovati da attestazione.

ART. 13 - GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La Dirigente dell'Area Personale e Servizi, valutata la regolarità della procedura concorsuale, con proprio atto approva i verbali dei lavori svolti dalla Commissione e la graduatoria di merito applicando, a parità di punteggio, le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

1. insigniti di medaglia al valore militare;

2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5. orfani di guerra;

6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione le informazioni, e i dati attestanti il possesso dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, come previsto dall'art. 16 del medesimo D.P.R..

L'atto di approvazione della graduatoria verrà pubblicato all'albo pretorio on line, oltre che nel sito istituzionale della Provincia in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria di merito pubblicata, corrispondono ai candidati non idonei.

La graduatoria definitiva rimane valida dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online per il termine stabilito dalla Legge pro tempore vigente.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipulazione del contratto di lavoro individuale e l'inizio del servizio sono in ogni caso subordinati :

- a) alle disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- b) al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione per l'ammissione.

Il vincitore della selezione dovrà produrre, a pena di decadenza, su richiesta della Provincia e nei termini da questa fissati, la documentazione relativa ai requisiti non riscontrabili d'ufficio. In caso di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dal bando, non si darà luogo all'assunzione; nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

Art. - 15. COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO PUBBLICO

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso verranno effettuate mediante pubblicazione nel sito della Provincia di Rovigo: www.provincia.rovigo.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono

ogni comunicazione individuale. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione nel sito della Provincia. I candidati saranno identificati dalle prime 6 cifre e dalle ultime 5 cifre del codice fiscale nel rispetto della privacy .

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare la data delle prove. In tal caso sarà cura della Provincia comunicare la variazione mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e in "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede della prova orale, nonché pubblicato mediante avviso sul sito internet della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso.

ART. 16 - TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), la Provincia di Rovigo informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva assunzione a tempo determinato..

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Titolare del trattamento è la Provincia di Rovigo - Via L. Ricchieri detto Celio, 10 45100 (RO) mail: privacy@provincia.rovigo.it - pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it tel: 0425 386111.

Responsabile Sicurezza dei Dati: L'Ente ha nominato un RPD (Data Protection Officer) contattabile a: dpo@provincia.rovigo.it.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, si rinvia all'informativa pubblicata sul sito istituzionale www.provincia.rovigo.it in "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia di Rovigo, che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché di revocare la selezione.

La partecipazione alla selezione obbliga il candidato all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce all'uno e all'altro sesso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e succ. modif. e integr., il Responsabile del procedimento è il dott. Andrea Tincani dell'Area Personale e Servizi – Servizio Personale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Rovigo: tel. 0425386416-417, email area.personale@provincia.rovigo.it.

Rovigo, 10 FEB. 2023

**II DIRIGENTE
AREA PERSONALE E SERVIZI
dott.ssa Serenella Baron**



