



COMUNE DI CASCINA

Provincia di Pisa

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N.1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, CAT. D, posizione economica D1.**

**IL RESPONSABILE POA DELLA MACROSTRUTTURA 2
RISORSE FINANZIARIE E UMANE**

In esecuzione del Piano Integrato delle Attività Organizzative (PIAO) – sezione specifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, approvato e integrato da ultimo con delibera di G.C. n. 171 del 26/10/2022;

Visti:

Il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

Il CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018;

Il CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021;

L'art. 13 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021 che dispone quanto segue:

le procedure concorsuali di accesso alle aree o posizioni di inquadramento giuridico del precedente ordinamento professionale , già bandite prima dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento (01/04/2023), sono portate a termine e concluse sulla base del precedente ordinamento professionale. Il personale utilmente collocato nelle graduatorie delle stesse procedure viene inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui al comma 2 (del citato articolo), secondo la tabella B di Trasposizione.

Il D.Lgs. 81 del 15.06.2015;

Il D.Lgs n.198 dell'11.04.2006 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Il Capo II Accesso dall'esterno-Assunzione a tempo indeterminato mediante selezione pubblica del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO Cat. D, posizione economica D1.**

RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI FORZE ARMATE

Essendosi determinate con i concorsi già banditi in precedenza da questa Amministrazione un cumulo di frazione di riserva il posto è prioritariamente riservato a volontari FF.AA. di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in cui il concorrente avente diritto sia idoneo nella graduatoria di merito. Pertanto, chi in possesso dei requisiti prescritti intenda partecipare alla presente procedura in qualità di riservatario – volontario delle FF.AA. di cui all'art. 1014 comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. deve dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda di partecipazione e quindi partecipare in qualità di riservatario.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello di cui alla categoria D, posizione giuridica - economica D1 previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione:

- Stipendio annuo previsto per la Cat. D posizione economica di accesso D1;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
- Altri elementi accessori della retribuzione previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli emolumenti sopraindicati si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelli per il trattamento di previdenza e assistenza.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti necessari per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:

- Essere cittadino italiano o essere cittadino di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.);
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali;
- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso, presso il Medico competente, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. ;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ai sensi dell'art.1 legge n. 226/2004 (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i candidati non italiani);
- **Possedere il seguente Titolo di studio:**
 - Laurea Vecchio Ordinamento e Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) in Informatica e/o Scienze dell'informazione;
 - Laurea di secondo livello - magistrali (LM – DM 270/04) appartenenti alle classi LM 18 (Informatica), LM32 (Ingegneria Informatica);
 - Laurea di primo livello - triennali (L) appartenenti alle classi L8 (Ingegneria dell'Informazione) e L31 (Scienze e Tecnologie informatiche);

Valgono in ogni caso le equipollenze con i titoli di studio richiesti stabilite dalla Legge.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante presentazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza degli stessi ai titoli italiani. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 174/94, debbono possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda dovrà essere indicato:

- L'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito o di precedenza nell'assunzione, di cui all'art. 35 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente (**vedi all. 1**).
- L'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104/1992, di handicap uguale o superiore all'80% ai fini dell'esenzione dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva. In questo caso dovrà essere allegata la relativa certificazione medico sanitaria entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda (tale condizione determina l'esenzione del candidato dall'eventuale preselezione);
- L'eventuale diritto alla riserva del posto in quanto volontario delle forze armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3 del D. Lgs. 66/2010;

N.B.: I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/92, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame (Art. 20 Legge 104/1992), da documentarsi entrambi allegando certificazione medica.

Tutti i predetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono presentare apposita domanda la quale dovrà pervenire , **pena l'inammissibilità della stessa , inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla G.U. -IV Serie Speciale (data che verrà comunicata sul sito internet dell'Ente nella sezione bandi e concorsi).**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>). I candidati interessati a partecipare al concorso dovranno accedere sul portale

<https://www.inpa.gov.it/> , effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater-2 nonies, del D.Lgs. 82/2005.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi imputabili al concorrente, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati si intendono ammessi al concorso ma con riserva di verificare il possesso dei requisiti .Gli elenchi dei candidati ammessi, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente alla sezione "bandi e concorsi".

TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di concorso dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 5,00 da effettuarsi tramite il sistema di pagamenti elettronici PagoPA direttamente tramite sito web del Comune al link : https://servizi.comune.cascina.pi.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth .

Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato: nome e cognome del candidato e la dicitura afferente alla procedura concorsuale di che trattasi.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

- Copia della Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Eventuale documentazione attestante i titoli che danno beneficio alle preferenze;
- Eventuale documentazione attestante la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni.
- Eventuale certificazione medica di cui all'art. 20 della Legge 104/1992;

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- L'omissione o incompletezza nella domanda dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare a meno che non possa desumersi da altri elementi;
- L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni richieste relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o eventuale recapito;
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando di concorso;
- Il mancato pagamento della tassa di concorso con le modalità e nei termini ;

- Mancata regolarizzazione, entro il termine assegnato dall'ufficio, delle irregolarità sanabili, di cui al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, visionabile sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

COMPETENZE E MATERIE D'ESAME.

Il candidato sarà sottoposto all'accertamento del possesso delle competenze professionali e delle materie d'esame di seguito indicate:

- amministratore di sistema: amministra i componenti del sistema ICT per soddisfare i requisiti del servizio. Installa software, configura ed aggiorna sistemi ICT. Amministra quotidianamente l'esercizio del sistema al fine di soddisfare la continuità del servizio, i salvataggi, la sicurezza e le esigenze di performance.
- specialista di rete: assicura l'allineamento della rete, incluse le infrastrutture di telecomunicazione e/o dei computer, per soddisfare le esigenze di comunicazione dell'ente. Gestisce ed opera sul sistema di informazioni in rete, risolvendo problemi ed errori per assicurare definiti livelli di servizio. Monitora e migliora le performance della rete.
- specialista infrastrutturale della sicurezza delle informazioni: si dedica alla pianificazione e all'implementazione delle soluzioni per la sicurezza delle informazioni riguardanti sistemi e reti. Gestisce giorno per giorno la sicurezza di reti, sistemi e del software responsabile dei servizi di rete implementano i controlli di sicurezza come definito dalle policy dell'organizzazione, le linee guida e gli standard. Si occupa inoltre della documentazione tecnica relativa alla sicurezza infrastrutturale.
- responsabilità proprie dell'incarico di "amministratore di sistema" attribuito ai sensi del provvedimento del Garante Privacy del 27/11/2008;
- installazione, gestione e manutenzione dei sistemi server, NAS, SAN e dell'infrastruttura di virtualizzazione vmWare;
- installazione, gestione e manutenzione dei server e dei servizi applicativi;
- installazione, gestione e manutenzione dei servizi di dominio;
- installazione, gestione e manutenzione di dispositivi e apparati di rete;
- monitoraggio e gestione dei servizi di connettività;
- installazione, gestione, manutenzione e supporto delle postazioni di lavoro incluse le dotazioni ed i servizi a supporto del lavoro agile;
- installazione, gestione, manutenzione e supporto dei servizi, dei sistemi e dei dispositivi di telefonia fissa e mobile;
- implementazione, gestione e monitoraggio dei backup dei server e dei client;
- installazione, gestione e supporto dei servizi di videoconferenza;
- gestione dei sistemi di videosorveglianza;
- installazione, gestione e manutenzione dei sistemi di sicurezza per l'attuazione delle misure minime individuate da AgID;
- presidio e intervento per la gestione degli incidenti relativi ai sistemi ed ai servizi ICT, sia di tipo infrastrutturale che applicativo, gestione del processo di escalation presso i servizi di supporto dei fornitori;
- coordinamento delle attività dei soggetti che collaborano e/o forniscono servizi professionali di supporto alla conduzione dei servizi ICT;
- Attività sistemistiche informatiche, data center virtuali e cloud;
- Sistemi di Storage, backup e disaster recovery;

- Sistemi Operativi Server Linux e Windows;
- Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione e Linee guida Agid).
- predisposizione di progetti e capitolati per l'acquisto di dotazioni informatiche in relazione all'attuale mercato dei prodotti hardware e software;

Si precisa che le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute.

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui pervenissero un numero di domande di partecipazione tale da non permettere un tempestivo e funzionale svolgimento della selezione, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di effettuare una preselezione, che consisterà in un test a risposta multipla sulle materie d'esame e su elementi di natura psico-attitudinale e/o di cultura generale. Conseguiranno l'ammissione al concorso i candidati che nell'eventuale prova preselettiva si posizioneranno tra i primi 100 classificati; Sono ammessi comunque al concorso i candidati a parità di punteggio con l'ultimo classificato in posizione utile (ex aequo).

In relazione al numero degli iscritti la prova preselettiva potrà svolgersi in più turni, il cui calendario sarà reso noto sul sito web del Comune.

I candidati che presentano un'invaldità uguale o superiore all'80% possono richiedere l'esonero della prova preselettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/92, da documentarsi mediante allegazione di certificazione medica.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva, secondo i parametri che verranno comunicati al momento della preselezione stessa, non è utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

La gestione della prova preselettiva potrà essere affidata ad una azienda specializzata in selezione di personale e predisposta anche sulla base di programmi elaborati da esperti nel settore.

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà nelle seguenti prove:

- PRIMA PROVA SCRITTA TEORICA** sulle materie e competenze oggetto d'esame: domande a risposta sintetica negli spazi prefissati;
- SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO** sulle materie e competenze oggetto d'esame: predisposizione di un elaborato in merito alla risoluzione di uno o più casi concreti e progetti;

Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

- UNA PROVA ORALE** consisterà in un colloquio sulle materie e competenze d'esame e su:
 - Nozioni di lingua inglese;

La data, l'orario e il luogo della prova preselettiva (eventuale), delle due prove scritte e della prova orale verranno comunicati sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

Se interverranno poi modifiche relativamente alla procedura concorsuale ne verrà dato avviso sul sito internet del Comune, all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

L'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere la prova preselettiva e le prove concorsuali in modalità telematica.

Le comunicazioni rese attraverso la pubblicazione sul sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti. E' onere dei candidati prendere conoscenza delle comunicazioni che verranno pubblicate sul sito: non si darà luogo all'invio di comunicazioni personali.

Ai fini dell'identificazione personale i partecipanti al concorso dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno aver riportato una votazione media di almeno 21/30, con la precisazione che in ogni singola prova il candidato dovrà aver riportato almeno 18/30. Ai candidati idonei sarà comunicata l'ammissione alla prova orale tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.cascina.pi.it.

La prova orale si intende superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

FORMAZIONE GRADUATORIA E VALIDITA'

L'Amministrazione, sulla base delle risultanze delle prove d'esame, provvederà alla formulazione della graduatoria.

A parità di punteggio varranno i titoli di preferenza, indicati dal concorrente nella domanda, di cui all'art. 35 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (allegato 1 al presente bando).

La graduatoria rimarrà efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Si precisa che, per ogni eventuale assunzione a tempo determinato, si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, con i limiti previsti dal D.Lgs. 81/2015.

ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica presso il Medico competente, i vincitori di concorso e eventuali altri idonei da assumere, al fine dell'accertamento dei requisiti fisici di idoneità all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni attinenti al profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico.

L'avente diritto all'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Cascina per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cascina, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa.

Gli interessati possono esercitare i diritti a loro spettanti ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR e possono consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali completa e le eventuali modifiche ed integrazioni sul sito web del Titolare del Trattamento al link:

<https://www.comune.cascina.pi.it/it/page/20306> .

Si rende noto che sono state identificate le seguenti figure:

Dott.ssa Antonella Cangemi come Responsabile del Trattamento dati; Dott. Ivano Pecis come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail ivano.pecis@ip-privacy.it;

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. N. 241/1990 E SS.MM.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e ss.mm., si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lucia Puccioni, Istruttore direttivo amministrativo Responsabile del Servizio Personale.

INFORMAZIONI

Per quanto non disciplinato dal presente bando si applicano le norme in materia concorsuale previste dal Capo II del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando (per motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi) nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza.

Resta inteso che nel caso in cui intervenissero ulteriori disposizioni normative limitative delle assunzioni di personale, l'Amm.ne non attiverà alcuna assunzione attingendo dalla graduatoria se non dopo averne accertato la fattibilità.

L'accesso agli uffici pubblici è consentito secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di COVID-19.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, le SS.LL. potranno rivolgersi al Servizio Personale ed Organizzazione (Dott. Giacomo Giovanni Monteleone Tel. 050/719219, Dott.ssa Lucia Puccioni Tel.: 050/719225, Dott.ssa Sara Froli Tel: 050/719363, Rag. Donatella Giuntini Tel: 050/719279 e Ing. Andrea Chiavaccini Tel: 050/719337)

**Il Responsabile POA
Macrostruttura 2 Risorse Finanziarie e Umane
Dott.ssa Antonella Cangemi**

Allegato n. 1

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Art. 35

Riserve e Preferenze

1. Nell'ambito delle procedure di selezione pubblica, sulla scorta dei verbali pervenuti dalla Commissione, ed in particolare alla graduatoria di idoneità, l'Ufficio personale provvede ad attivare le precedenze o preferenze nella nomina, avvalendosi dei titoli all'uopo presentati.
2. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, nel senso che il soggetto che ne gode viene preferito all'altro.
3. La precedenza opera in assoluto nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina, qualora abbia conseguito l'idoneità, indipendentemente dall'ordine ottenuto nella graduatoria degli idonei.
4. I candidati che non possono far valere il diritto di precedenza in quanto è già saturata presso l'ente la percentuale stabilita dalla legge per la propria categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito.

L'ordine di preferenza è il seguente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
 - gli orfani di guerra
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
 - i feriti in combattimento
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
 - i figli dei mutilati ed degli invalidi di guerra ex combattenti
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
 - i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
 - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
 - gli invalidi ed i mutilati civili
 - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
 - coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno e dalla minore età.