



Avviso dell'Unione Lombarda TERRE DI PIEVI E CASTELLI per mobilità volontaria fra Pubbliche Amministrazioni del comparto funzioni locali e di altri comparti per per l'assunzione tramite cessione di contratto di n. 3 lavoratori profilo professionale "ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – categoria C – rivolti a candidati dell'uno e dell'altro sesso – in prima assegnazione all'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI e all'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI dell'ente

Sommario

Avviso dell'Unione Lombarda TERRE DI PIEVI E CASTELLI per mobilità volontaria fra Pubbliche Amministrazioni del comparto funzioni locali e di altri comparti per per l'assunzione tramite cessione di contratto di n. 3 lavoratori profilo professionale "ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – categoria C – rivolti a candidati dell'uno e dell'altro sesso – in prima assegnazione all'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI e all'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI dell'ente 1

BANDO	2
Art. 1 – Disposizioni generali della procedura di mobilità	2
Art. 2 – Categoria giuridica e profilo professionale del lavoratore.....	3
Art. 3 – Tipologia contratto di lavoro applicato	3
Art. 4 – Requisiti di ammissione	3
Art. 5 – Domanda di mobilità	4
Art. 6 – Procedura e criteri di selezione	4
Art. 7 -Valutazione dei titoli	5
Art. 8 – Ammissione e Colloquio	6
Art. 9 – Trattamento economico	8
Art. 10 – Informazioni procedurali	8
Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati (Regolamento 679/2016/UE) per procedure finalizzate all'individuazione di lavoratori da assumere e operatori economici con i quali stipulare contratti per la fornitura di beni e servizi e realizzazione di opere pubbliche	9
Domanda di partecipazione mobilità per individuazione n. 3 lavoratori "ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – Categoria C - dell'Unione Lombarda "Terre di Pievi e Castelli"	12

II SEGRETARIO DELL'UNIONE

Visto:

- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni anche con riferimento all'articolo 35-quater con modificato dal DL 30 aprile 2022, n. 36 convertito in legge 29 giugno 2022, n. 79;
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018;

Richiamato:

- lo Statuto dell'UNIONE LOMBARDA TERRE DI PIEVI E CASTELLI costituita ai sensi dell'articolo 32 del TUEL dai Comuni di TORRE DE' PICENARDI, ISOLA DOVARESE e PESSINA CREMONESE nonché la convenzione stipulata il 1° ottobre 2015 con la quale hanno trasferito all'Unione la funzione di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria contabile e controllo con tutto il personale dipendente dei singoli comuni;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Unione adottato con delibera di giunta dell'unione n. 25 del 19 aprile 2017 e successivamente modificato con delibere n. 35 del 25.03.2019, n. 37 del 12 maggio 2022 e n. 82 del 9 dicembre 2022;



Mobilità per l'individuazione n. 3 lavoratori da trasferire ex art. 1406 cc ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (Cat. C)

- i nuovi CRITERI GENERALI per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Unione Lombarda TERRE DI PIEVI E CASTELLI adottati con deliberazione consiliare n. 18 del 28 luglio 2022 ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lett. a) del TUEL e dell'articolo 20, comma 3, dello Statuto dell'Unione;
- le LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019-2024:
 - a. del Comune di Isola Dovarese approvate con delibera di consiglio comunale n. 25 del 10.06.2019
 - b. del Comune di Pessina Cremonese approvate con delibera di consiglio comunale n. 24 del 11.06.2019;
 - c. del Comune di Torre de' Picenardi approvate con delibera di consiglio comunale n. 17 del 10.06.2019;
- il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024 con NOTA DI AGGIORNAMENTO dell'Unione approvato con delibera di consiglio dell'unione n. 5 del 2 maggio 2022;
- il BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 dell'Unione approvato con delibera di consiglio dell'unione n. 9 del 2 maggio 2022;
- il PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO ORGANICO 2022-2024 di cui agli articoli 91 del TUEL e dell'articolo 6 del dglS 165/2001 adottata con delibera della giunta dell'Unione n. 9 del 3 febbraio 2022 ed aggiornato successivo atto n. 09 del 03 febbraio 2022;
- il PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 adottato con delibera di giunta dell'Unione n. 79 del 17 novembre 2022;
- il PIANO DELLE AZIONI POSITIVE O DELLE PARI OPPORTUNITÀ 2022-2024 adottato con delibera di giunta dell'Unione n. 105 del 02 dicembre 2021 come previsto dal D.lgs. 198/2006;

BANDO

L'Unione Lombarda TERRE DI PIEVI E CASTELLI, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, indice mobilità volontaria fra pubbliche amministrazioni del comparto funzioni locali ed altri comparti per **l'individuazione di n° 3 (tre) lavoratori di categoria C - profilo professionale ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – già dipendenti di pubblica amministrazione di qualsiasi comparto** da trasferire all'Unione Lombarda TERRE DI PIEVI E CASTELLI mediante cessione di contratto di lavoro ai sensi dell'articolo 1406 del codice civile in prima assegnazione all'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI e AREA FINANZIARIA E TRIBUTI dell'ente.

La procedura di mobilità è subordinata alla verifica delle eccedenze di cui all'articolo 34-bis del dglS 165/2001.

Art. 1 – Disposizioni generali della procedura di mobilità

1. La mobilità volontaria fra pubbliche amministrazioni è strumento di organizzazione e gestione del personale adottato con i poteri del privato datore di lavoro nel rispetto di criteri di flessibilità, polifunzionalità, competenza e professionalità ed è finalizzato al perseguimento della maggiore efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa con la valorizzazione delle attitudini e delle competenze professionali individuali di coloro che già hanno costituito un rapporto di lavoro con l'amministrazione pubblica. I lavoratori individuati hanno l'obbligo di permanenza nell'ente di almeno 5 anni.

2. L'avviso è pubblicato all'albo pretorio online e nell'apposita sezione "Bandi di concorso" del sito web <https://www.unioneterredipievecastelli.cr.it/utrpvcst/zf/index.php/bandi-di-concorso> . La pubblicazione, fatto salvo le norme tecniche necessarie e l'entrata in vigore di diversa disciplina ordinaria, avviene per avviso sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sulla gazzetta ufficiale.

3. L'Unione Lombarda TERRE DI PIEVI E CASTELLI per l'individuazione dei lavoratori di altre pubbliche amministrazioni da trasferire terrà conto della **valutazione dei titoli nonché motivazioni, attitudini e professionalità utili e necessarie mediante apposito colloquio** con il segretario dell'Unione con il supporto dei responsabili dell'area interessati.



4. La mobilità è dichiarata infruttuosa in assenza di interessati o in presenza solo di lavoratori non corrispondenti alle necessità funzionali dell'Unione Lombarda TERRE DI PIEVI E CASTELLI oppure mancanza dell'autorizzazione alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'amministrazione di appartenenza.

5. L'Unione Lombarda TERRE DI PIEVI E CASTELLI si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini dell'avviso di mobilità nei seguenti casi:

a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco della cessione del contratto di lavoro o fanno venir meno l'esigenza stessa della mobilità;

b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;

c) preclusioni finanziarie sopravvenute;

d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso qualora il numero degli interessati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi in avviso, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni all'avviso di mobilità. In tali casi, si procede alla "**riapertura dei termini**" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione e le dichiarazioni se necessario.

6. L'Unione Lombarda TERRE DI PIEVI E CASTELLI, per le domande di mobilità eventualmente già pervenute, con il presente avviso informa gli interessati a regolarizzare o integrare le istanze con le informazioni necessarie alla scelta.

Art. 2 – Categoria giuridica e profilo professionale del lavoratore

1. I lavoratori da trasferire mediante cessione di contratto devono essere inquadrati nella **categoria giuridica C** di cui all'articolo 3 e relativa declaratoria del contratto collettivo nazionale di comparto regioni – enti locali del 31 marzo 1999 con profilo professionale di tipo "**esperto amministrativo-contabile**" o categoria/area e profilo corrispondente ed omogeneo in caso di comparti diversi.

2. In caso di cessione del contratto di lavoro al lavoratore ceduto sarà, comunque, attribuito il profilo professionale dell'ente.

Art. 3 – Tipologia contratto di lavoro applicato

1. Il contratto ha ad oggetto una prestazione di lavoro subordinato a tempo indeterminato secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e della contrattazione collettiva del comparto funzioni locali vigente nel tempo, che integrano di pieno diritto il contratto individuale come previsto dalla contrattazione nazionale.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi alla presente procedura:

1) lavoratori con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e in servizio in ente appartenente ad uno dei comparti della pubblica amministrazione che abbiano superato il periodo di prova;

2) appartenenza alla categoria C dell'ordinamento professionale del personale degli enti locali di cui all'articolo 3 e relativa declaratoria del contratto collettivo nazionale di comparto regioni – enti locali del 31 marzo 1999 " o categoria/area corrispondente in caso di comparti diversi;

3) possesso di profilo professionale indicato nell'avviso con svolgimento di attività connesse al profilo o corrispondente ed omogeneo in caso di comparti diversi;

4) idoneità fisica adeguate allo svolgimento delle mansioni da svolgere.



Mobilità per l'individuazione n. 3 lavoratori da trasferire ex art. 1406 cc ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (Cat. C)

Art. 5 – Domanda di mobilità

1. I lavoratori interessati devono presentare domanda di mobilità **entro sabato 11 febbraio 2023** mediante posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: unione.terredipievecastelli@pec.regione.lombardia.it

3. La domanda deve contenere i seguenti elementi:

a) *generalità del richiedente (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale);*

b) *ENTE DI APPARTENENZA;*

c) *indicazione della tipologia di contratto di lavoro, dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 4 del presente avviso, degli ulteriori titoli di cultura e vari posseduti;*

d) *indicazione delle ferie maturate e non godute al momento di presentazione dell'istanza;*

e) *indicazione del trattamento economico distinto per singole voci retributive in godimento con indicazione anche di procedure in corso per attribuzione di progressione economico orizzontale;*

f) *il preciso recapito di domicilio digitale (esclusivamente pec) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura.*

4. La domanda di mobilità volontaria deve essere sottoscritta dall'interessato a pena l'esclusione per nullità della medesima.

5. L'Unione Lombarda TERRE DI PIEVI E CASTELLI non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. La domanda, redatta esclusivamente secondo il modello predisposto dall'Unione Lombarda TERRE DI PIEVI E CASTELLI e di seguito riportata, deve avere in allegato:

a) la copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità, del lavoratore. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci;

b) il curriculum professionale in formato europeo;

c) l'eventuale possesso del nulla-osta preliminare al trasferimento dell'Ente datore di lavoro. In caso di non possesso occorre dichiararlo nella domanda.

7. Le domande incomplete o redatte in maniera difforme a quanto disposto non saranno prese in considerazione.

Art. 6 – Procedura e criteri di selezione

1. Il segretario dell'Unione con il supporto dei responsabili delle aree interessate procederà alla valutazione comparativa degli interessati e con l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo di trenta/30 determinato sulla base dei seguenti criteri:

a) **valutazione dei titoli** per un punteggio massimo di dieci/30;

b) **valutazione delle motivazioni, attitudini e professionalità utili e necessarie all'espletamento delle funzioni** da svolgere mediante apposito colloquio con l'attribuzione di un punteggio massimo di venti/30. Il colloquio si svolgerà su attività, responsabilità, relazioni e competenze indicate nel profilo professionale.

2. Si considerano corrispondenti alle necessità funzionali dell'UNIONE i candidati che hanno raggiunto **un punteggio complessivo di almeno ventuno/30**.

3. È preferito il candidato, che a parità di merito e di titoli, abbia la minore età anagrafica.



Art. 7 -Valutazione dei titoli

1. I titoli dichiarati sono suddivisi per categorie e, per un **punteggio complessivo massimo di 10/30**, così valutati:

CATEGORIA	PUNTEGGIO
Titoli di CULTURA	5,00
Titoli VARI	2,00
CURRICULUM	3,00

2. Non sono valutabili:

- a) *titoli ed esperienze che costituiscono requisiti di accesso;*
- b) *titoli ed esperienze generiche o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;*
- c) *dichiarazioni di titoli che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni o soggetti privati senza indicazioni degli estremi necessari al reperimento e alla verifica.*

3. Il punteggio dei titoli è espresso fino a due cifre decimali.

7.1. Titoli di cultura

1. Il punteggio riservato ai titoli di cultura (punti 5,00), fino alla concorrenza del limite massimo, è così attribuito:

- a) *laurea triennale attinente al profilo professionale = punti 2,00;*
- b) *laurea magistrale attinente al profilo professionale = punti 3,00 non cumulabili con punteggio della laurea triennale;*
- c) *master, corsi di perfezionamento di alta formazione, o ulteriori titoli post-universitari attinenti al profilo professionale = punti 2,00.*

2. I titoli di studio di grado pari o superiore a quello prescritto, afferenti a discipline non attinenti o del tutto estranee alla professionalità richiesta, possono essere valutati nell'ambito del curriculum.

7.2. Titoli Vari

1. Il punteggio riservato ai titoli vari (punti 2,00), fino alla concorrenza del limite massimo, è così attribuito:

- a) *corsi di aggiornamento e perfezionamento, conclusi con superamento di esame, su materie attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso = 0,30 per ogni titolo;*
- b) *docenze o pubblicazioni attinenti in materie attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso di cui il candidato risulti autore = 0,20 per ogni titolo.*

7.3. Curriculum professionale

1. Il punteggio riservato al curriculum professionale è, complessivamente, pari ad un massimo di punti 3,00 così articolati:

- a) 1,00 = per i curricula che dimostrino una qualificazione parzialmente appropriata alla professionalità del posto oggetto del presente avviso;
- b) 2,00 = per i curricula che dimostrino una qualificazione appropriata alla professionalità del posto oggetto del presente avviso;
- c) 3,00 = per i curricula che dimostrino una qualificazione più che appropriata alla professionalità del posto oggetto del presente avviso.



Mobilità per l'individuazione n. 3 lavoratori da trasferire ex art. 1406 cc ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (Cat. C)

2. Nel curriculum professionale sono valutate le attività ed i titoli professionali e di studio non contemplati in alcuna delle categorie di titoli di cultura e vari di cui ai punti precedenti, comunque idonei ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e con carattere di specificità rispetto alla categoria del posto oggetto del presente avviso, ivi comprese idoneità di qualsiasi genere e tirocini non valutabili in forme specifiche.

3. Le esperienze di servizio e le idoneità concorsuali sono prese in considerazione e valutati nell'ambito del curriculum.

Art. 8 – Ammissione e Colloquio

1. Il colloquio comporterà l'attribuzione di **un punteggio complessivo massimo di venti/30**. La data del colloquio è fissata **alle ore 9:00 di giovedì 16 febbraio 2023** o diversa data comunicata agli interessati tramite pec e pubblicata in pari data all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dell'UNIONE.

2. Il colloquio si svolgerà su motivazioni, attitudini e professionalità utili e necessarie all'espletamento delle funzioni da svolgere. Sono funzionali al posto in questione, relativamente alla professionalità utile e necessaria, le seguenti aree di cui al profilo professionale di ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – cat. C – avente la seguente declaratoria:

1. Attività

1.1. Svolge attività di carattere amministrativo, contabile e di erogazione di servizi interni ed esterni all'ente che comportano l'uso di dati/informazioni complesse e l'applicazione di norme e predisposizione di atti e provvedimenti.

1.2. Predisporre atti e documenti di diversa natura attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, videoscrittura e fogli elettronici; cura la gestione di archivi e banche dati. Raccoglie, gestisce ed elabora dati e informazioni anche di natura complessa.

1.3. Svolge attività di ricerca e studio in ambito normativo e contabile.

1.4. Applica norme ai casi di interesse.

1.5. Predisporre documenti e svolge attività connesse alle diverse fasi dei processi amministrativi e di contabilità generale e delle funzioni economiche e degli acquisti. Predisporre e concorre alla predisposizione di documenti ed elaborati previsti da norme dell'ente finalizzati all'esercizio delle funzioni degli organi di governo e di gestione dell'ente.

1.6. Svolge servizi di comunicazione e di front office con l'utenza finale interna ed esterna.

1.7. Svolge attività di organizzazione, conservazione e gestione documentale dell'ente.

1.8. Sono esigibili analoghe attività di tipo non specialistico richieste per i profili professionali appartenenti alla medesima famiglia professionale.

2. Responsabilità e risultati

2.1. Autonomia nella gestione delle specifiche attività di competenza.

2.2. Responsabilità di risultato relative alle attività svolte, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili sulla base di modelli predefiniti secondo l'ambito di riferimento.

2.3. Verifica del continuo aggiornamento delle procedure di lavoro al quadro normativo di riferimento.

2.4. Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate.

2.5. Proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza.



2.6. *Garantire un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi e alle attività svolte.*

3. Relazioni

3.1. *Relazioni interne di media complessità; prevalentemente di tipo tecnico professionale, costanti rapporti con tutte le unità dell'ente al fine di garantire servizi adeguati.*

3.2. *Relazioni esterne di tipo professionale di media complessità, anche con l'utenza finale con orientamento all'assistenza e all'esigenza del cliente esterno.*

4. Competenze

4.1. Conoscenze e capacità professionali

4.1.1. *Conoscenze adeguate di tipo giuridico-amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro.*

4.1.2. *Conoscenza adeguata di diritto privato, diritto pubblico, normativa degli Enti locali del settore di competenza.*

4.1.3. *Conoscenza adeguata dei fondamenti della contabilità pubblica.*

4.1.4. *Conoscenza adeguata dei processi e delle metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati e informazioni.*

4.1.5. *Conoscenza adeguata di tecniche di comunicazione, marketing.*

4.1.6. *Conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza.*

4.1.7. *Conoscenza adeguata degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività.*

4.1.8. *Conoscenza delle procedure (anche amministrative) dell'unità organizzativa di competenza.*

4.1.9. *Conoscenza di base di almeno una lingua straniera = inglese o altra lingua di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea.*

4.2. Comportamenti di contesto e orientamenti

4.2.1. *Orientamento alla qualità del lavoro.*

4.2.2. *Orientamento alle esigenze dell'utenza finale.*

4.2.3. *Adeguate capacità di iniziativa e aggiornamento professionale.*

4.2.4. *Capacità di analisi e precisione.*

4.2.5. *Elevata flessibilità operativa.*

4.2.6. *Capacità di risolvere problemi.*

4.2.7. *Adattamento ai cambiamenti organizzativi.*

4.2.8. *Orientamento al lavoro di gruppo.*

4.2.9. *Adeguate capacità relazionali di tipo professionale.*

Competenze digitali con livello di padronanza avanzato secondo il sistema SYLLABUS come l'insieme minimo delle conoscenze che deve possedere il dipendente pubblico, non specialista IT, nelle seguenti



Mobilità per l'individuazione n. 3 lavoratori da trasferire ex art. 1406 cc ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (Cat. C)

aree: **Dati, informazioni e documenti informatici. Comunicazione e condivisione. Sicurezza. Servizi online. Trasformazione digitale.**

4. Prima del colloquio saranno comunicati agli interessati il punteggio attribuito ai titoli e al curriculum dichiarato.

5. Al termine della sessione di colloquio, che si svolgerà in seduta pubblica, il segretario dell'Unione con il supporto dei responsabili delle aree interessate, predisporrà apposita relazione con l'eventuale proposta di individuazione dei lavoratori da trasferire.

5. Salvo specifica comunicazione di esclusione tramite PEC tutti i lavoratori e le lavoratrici che hanno presentato idonea istanza sono ammessi con riserva al colloquio. La verifica successiva dei requisiti di ammissione qualora dovesse accertare l'assenza dei medesimi, comporterà l'impossibilità di procedere alla cessione di contratto e le ulteriori conseguenze di legge.

Art. 9 – Trattamento economico

1. Il trattamento economico attribuito al lavoratore assunto con la presente procedura è quello determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. Il trattamento economico, secondo l'articolo 73 del CCNL FUNZIONI LOCALI del 16 novembre 2022, è costituito dalle seguenti voci:

a) **stipendio**, che si compone di:

a.a. stipendio tabellare corrispondente all'area (categoria) di inquadramento;

a.b. differenziale stipendiale ove acquisito secondo la disciplina della contrattazione nazionale ed integrativa decentrata,

b) **retribuzione individuale di anzianità** ove acquisita;

c) **altri compensi e indennità previsti in base al CCNL** ove spettanti;

d) **altri compensi e indennità spettanti in base a specifiche disposizioni di legge** ove spettanti;

e) **compensi per lavoro straordinario** ove spettanti;

f) **trattamenti economici correlati alla performance organizzativa e individuale** secondo i criteri ed il sistema di valutazione dell'Unione Lombarda Terre di Pievi e Castelli.

Art. 10 – Informazioni procedurali

1. L'avviso di mobilità volontaria fra pubbliche amministrazioni è pubblicato all'albo pretorio e sul portale dell'ente, ed è comunicato alla RAPPRESENTAZA SINDACALE UNITARIA (RSU) e alle ORGANIZZAZIONE SINDACALI TERRITORIALI (OOS) firmatarie del contratto collettivo nazionale di comparto.

2. La procedura di mobilità si concluderà entro **martedì 28 febbraio 2023**.

3. Il provvedimento è impugnabile da chiunque vi abbia interesse mediante ricorso al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, del Tribunale di Spoleto anche avvalendosi delle procedure di conciliazione ed arbitrato ai sensi degli articoli 410, 411, 412, 412-ter e 412-quater del Codice di procedura civile, dell'articolo 63 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e delle procedure della contrattazione collettiva nazionale.

4. L'unità procedimentale è l'AREA AMMINISTRATIVA ed il responsabile del procedimento è il dott. VINCENZO RUSSO, alla quale è possibile rivolgersi per qualsiasi ulteriore informazione: **UNIONE LOMBARDA TERRE DI PIEVI E CASTELLI, piazza Roma, 1 26038 Torre de' Picenardi (CR) - PEC: unione.terredipievecastelli@pec.regione.lombardia.it**. Per qualsiasi informazione è possibile contattare il seguente numero: **0375 94102 (int. 1)** oppure **0375 94288 (int. 1)**

6. Il lavoratore individuato dovrà provvedere, entro il termine indicato dall'Amministrazione dall'avvenuta individuazione, ad inoltrare idonea documentazione relativamente ai requisiti dichiarati e richiesti dall'avviso, come previsto dal D.P.R. n. 445/2000 sulla documentazione amministrativa. Saranno parimenti accertati d'ufficio tutti o parte degli altri requisiti che devono essere certificati da questa Amministrazione.



7. L'assunzione a tempo indeterminato presso l'UNIONE LOMBARDA TERRE DI PIEVI E CASTELLI avverrà mediante mobilità fra Enti: qualora l'Amministrazione di provenienza non consenta al trasferimento, la procedura sarà dichiarata infruttuosa. L'Amministrazione si riserva di valutare gli altri lavoratori che hanno superato la votazione minima al colloquio.

8. La cessione del contratto comporterà l'attribuzione del profilo professionale di esperto amministrativo-contabile – cat. C - che comporterà lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili con gli strumenti di lavoro messi a disposizione dall'ente.

Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati (Regolamento 679/2016/UE) per procedure finalizzate all'individuazione di lavoratori da assumere e operatori economici con i quali stipulare contratti per la fornitura di beni e servizi e realizzazione di opere pubbliche

1. Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", si informa che l'UNIONE LOMBARDA TERRE DI PIEVI E CASTELLI tratta i dati personali richiesti e conferiti per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'individuazione dei lavoratori da assumere e operatori economici con i quali stipulare contratti di appalto per la fornitura di beni e servizi e realizzazione di opere pubbliche.

2. L'UNIONE LOMBARDA TERRE DI PIEVI E CASTELLI garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

1. Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- *il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);*
- *assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE)*
- *esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).*

2. In elenco le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- *inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici utilizzati dall'ente;*
- *gestione di preventivi e offerte in ambito di individuazione di operatori economici per la stipulazione di contratti di appalto per la fornitura di beni e servizi e realizzazione di opere pubbliche, gestione procedure selettive per l'individuazione di lavoratori e collaboratori da assumere;*
- *gestione di obblighi di natura contabile e fiscale inerenti i rapporti giuridici*
- *gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto*
- *assolvere, a seconda della tipologia di procedura e contratto, alle specifiche richieste degli operatori economici o dei lavoratori*

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

2. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- *nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;*



Mobilità per l'individuazione n. 3 lavoratori da trasferire ex art. 1406 cc ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (Cat. C)

- *in modo lecito e secondo correttezza.*
3. I suoi dati sono raccolti:
- *per scopi determinati espliciti e legittimi;*
 - *esatti e se necessario aggiornati;*
 - *pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.*

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

1. Si rende chiaro agli interessati che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

1. I dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- *ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);*
- *agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;*
- *ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.*

2. I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

3. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali è UNIONE TERRE DI PIEVI E CASTELLI costituita dai Comuni di TORRE DE' PICENARDI (CR), ISOLA DOVARESE (CR) e PESSINA CREMONESE (CR).

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

1. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: **VINCENZO RUSSO c/o UNIONE LOMBARDA TERRE DI PIEVI E CASTELLI, piazza Roma, 1 26038 Torre de' Picenardi (CR) - PEC: unione.terredipievecastelli@pec.regione.lombardia.it**

2. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: segretario@unioneterredipievecastelli.cr.it

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

1. Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione in coerenza con le norme vigenti in materia.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

1. Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:
- *diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;*
 - *diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;*



- *diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;*
- *diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;*
- *diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.*

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

1. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

1. I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio, in attuazione dei compiti assegnati dalla legge, presso gli uffici dell'ente presso altre P.A. o soggetti terzi.

Torre de' Picenardi, lì 16 dicembre 2022

Il segretario dell'Unione (dott. Vincenzo Russo)



Mobilità per l'individuazione n. 3 lavoratori da trasferire ex art. 1406 cc ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (Cat. C)

Domanda di partecipazione mobilità per individuazione n. 3 lavoratori "ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – Categoria C - dell'Unione Lombarda "Terre di Pievi e Castelli"

AL **UNIONE LOMBARDA TERRE DI PIEVI E CASTELLI**

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

PEC:

unione.terredipievecastelli@pec.regione.lombardia.it

Io sottoscritto

NOME	
COGNOME	

CHIEDO

di essere ammesso alla procedura di mobilità fra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 per l'**individuazione di n° 3 (tre) lavoratori di categoria C - profilo professionale ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE** - da trasferire all'Unione Lombarda TERRE DI PIEVI E CASTELLI mediante cessione di contratto di lavoro ai sensi dell'articolo 1406 del Codice civile in prima assegnazione all'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI e AREA FINANZIARIA E TRIBUTI dell'ente.

A tal fine, sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal Codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARO

a) le seguenti **generalità, recapiti e domicilio digitale**:

LUOGO DI NASCITA	
DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
RESIDENZA	COMUNE:
	VIA/PIAZZA
	CAP
CELLULARE per rapido contatto	
PEC obbligatoria per le comunicazioni	

b) di essere **lavoratore con contratto di lavoro a tempo indeterminato** in servizio in ente pubblico appartenente ad uno dei comparti della pubblica amministrazione con la seguente **tipologia di contratto di lavoro**:

TEMPO PIENO	
TEMPO PARZIALE	Orizzontale _____ Verticale _____ - con percentuale _____ %

c) di appartenere alla categoria C dell'ordinamento professionale del personale degli enti locali di cui all'articolo 3 e relativa declaratoria del CCNL Regioni – Enti Locali o categoria/area e profilo corrispondente ed omogeneo in caso di comparti diversi, di avere il **profilo professionale** e di essere in servizio c/o l'ente e l'ufficio di seguito indicati:

CATEGORIA/AREA	
PROFILO PROFESSIONALE	
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	
COMPARTO	
SERVIZIO/UFFICIO	

d) di avere superato il **periodo di prova**;

e) di aver svolto i seguenti **servizi, incarichi e/o mansioni**:

PERIODO	categoria, profilo professionale, qualifica, livello	Denominazione ente e CCNL applicato	Incarico/Mansioni svolte	Causa di cessazione/risoluzione



PERIODO	categoria, profilo professionale, qualifica, livello	Denominazione ente e CCNL applicato	Incarico/Mansioni svolte	Causa di cessazione/risoluzione

f) di possedere i seguenti **TITOLI DI CULTURA**:

f.1

TITOLO DI STUDIO	
conseguito in data	Voto:
presso	

f.2.

TITOLO DI STUDIO	
conseguito in data	Voto:
presso	

f.3.... (a seguire se ve ne sono altri)

g) di possedere i seguenti **TITOLI VARI**:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
Corsi di perfezionamento	
Docenze o pubblicazioni	
	(inserire altre righe se servono se ve sono altri)

h) di avere **idoneità fisica** adeguata allo svolgimento delle mansioni da svolgere per le attività relative al profilo professionale di cui al bando di mobilità;

i) che i **giorni di ferie maturati e non goduti** al momento di presentazione della domanda di mobilità sono:

cifre	
lettere	

l) il **trattamento economico distinto per singole voci retributive in godimento** (cifre e lettere) è il seguente:

trattamento economico base (cd tabellare)	€
Voce	€
Voce	€
.....	€

m) di avere in corso la seguente procedura di valutazione per l'attribuzione di **progressione economica orizzontale**:

--

n) di avere la seguente **motivazioni** per il trasferimento in mobilità presso l'UNIONE LOMBARDA TERRE DI PIEVI E CASTELLI:

(descrivere la motivazione)

o) di essere – non essere in possesso del **nulla-osta preliminare alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente datore di lavoro**;

p) di essere consapevole che i lavoratori individuati hanno **l'obbligo di permanenza nell'ente di almeno 5 anni** presso l'UNIONE LOMBARDA TERRE DI PIEVI E CASTELLI;

q) di aver preso visione di tutte le informazioni del bando di mobilità in materia di trattamento dei dati;



Mobilità per l'individuazione n. 3 lavoratori da trasferire ex art. 1406 cc ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (Cat. C)

r) che qualsiasi **comunicazione inerente la presente procedura deve essere inviata al domicilio digitale sopra indicato**, esonerando l'UNIONE LOMBARDA TERRE DI PIEVI E CASTELLI da qualsiasi responsabilità in caso di mancato recapito

ALLEGATO

1) **curriculum formativo-professionale, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000**

2) **documento di identità o di riconoscimento:**

TIPOLOGIA DOCUMENTO E NUMERO	AUTORITÀ DI RILASCIO	DATA DI RILASCIO	TERMINE DI VALIDITÀ

3) **eventuale nulla-osta preliminare alla cessione del contratto di lavoro;**

Data e luogo di sottoscrizione

Il lavoratore (con firma digitale in formato pades)