



COMUNE DI FRASSO TELESINO

Provincia di Benevento

Via San Rocco, 1 cap 82030 - Tel.0824/973024 - Fax 0824/973025
E-mail: info@comune.frassotelesino.bn.it – PEC: info@pec.comune.frassotelesino.bn.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C) DI CUI N.1 RISERVATO ALLE FORZE ARMATE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n.39 del 27/04/2022, esecutiva, sono stati approvati il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, piano occupazionale dell'ente 2022 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

DATO ATTO che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, per l'anno 2022, la copertura di n.1 posto di Istruttore di Polizia – categoria C1, a tempo indeterminato e full-time;

VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego e s.m.i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., Testo unico enti locali;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione della G.C. adottata dal Commissario Straordinario n.136 del 19/10/2000;

CONSIDERATO che:

- in materia di mobilità obbligatoria sono stati regolarmente posti in essere gli adempimenti relativi alla mobilità tra Enti di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- non si procede con la mobilità volontaria come previsto dall'art. 3 comma 8 della L.56/2019 che dispone: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativo al personale dell'area Funzioni Locali;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami, finalizzato alla copertura di n.1 posto a tempo pieno

e indeterminato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale (Cat. C).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del Dlgs 66/2010 n.1 posto è riservato ai volontari/e delle FF.AA. in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, (Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate e Volontari in servizio permanente, Ufficiali di Complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di/delle concorrenti idonei/e, saranno attribuiti ai/alle concorrenti non riservatari/e utilmente collocati/e in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 68/1999 s.m.i., per il concorso in oggetto non opera l'obbligo di riserva.

1. REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammessi al concorso gli/le aspiranti devono essere in possesso, **alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione**, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva di effettuare eventuali accertamenti (il possesso di tali requisiti deve necessariamente essere dichiarato nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione):

1. Cittadinanza italiana: ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 65 anni.

3. Idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico.

Non è compatibile con le attività del profilo professionale di Agente di Polizia Locale la condizione di disabile in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della L.68/99 s.m.i. È richiesto il possesso dei seguenti requisiti di idoneità fisica: normalità del senso cromatico e luminoso - acutezza visiva di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti; percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio; integrali capacità motorie degli arti.

Il possesso dei requisiti di idoneità fisica verrà verificato mediante visita medica preassuntiva.

4. Godimento dei diritti civili e politici (elettorato attivo e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici).

5. Non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e da una Pubblica Amministrazione, decaduti/e ovvero licenziati/e per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare.

6. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23.08.2005 n. 226).

7. Possesso dei requisiti per l'attribuzione della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art.5, comma 2, della legge 7 marzo 1986 n.65) e in particolare:

- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati

8. Possesso di patente di categoria "B" disponibilità alla conduzione degli autoveicoli in dotazione del Corpo di Polizia Locale nonché al porto e all'uso delle armi in dotazione.

9. Titolo di studio: è ammessa la partecipazione al concorso dei candidati in possesso del Diploma di scuola secondaria di 2° grado (diploma di maturità).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del dlgs 165/2001 s.m.i.. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale

dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA – Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione e della Ricerca. La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando. Il modulo è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovato allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. ovvero dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano.

Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati, che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

La domanda di partecipazione al concorso, indirizzata a: "Comune di Frasso Telesino - Via San Rocco n.1 - 82030 FRASSO TELESINO", deve contenere le seguenti DICHIARAZIONI rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante al concorso:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) recapito per comunicazioni riguardanti il concorso (numeri telefonici ed indirizzo PEC e/o mail);
- c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) di essere cittadino/a italiano/a;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) di non essere stato destituito/a o dispensato/a da una Pubblica Amministrazione, decaduto/a ovvero licenziato/a per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando. In caso di titolo conseguito all'estero di essere in possesso di equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del Dlgs 165/2001 o di aver presentato domanda di equiparazione entro la data di scadenza del bando (i relativi documenti devono essere allegati alla domanda di partecipazione).
- k) di essere consapevole che la mancanza dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico costituisce impedimento alla sottoscrizione del contratto di lavoro e che è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di idoneità fisica: normalità del senso cromatico e luminoso - acutezza visiva di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti; percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio; integrali capacità motorie degli arti.

- l)** di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n.68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4, legge n. 68/99);
- m)** di essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art.5 della legge 7 marzo 1986 n.65) e in particolare:
- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto/a a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati
- n)** di essere titolare di patente di guida di categoria B;
- o)** di essere disponibile alla conduzione degli autoveicoli in dotazione del Corpo di Polizia Locale nonché al porto e all'uso delle armi in dotazione;
- p)** data e numero della ricevuta di versamento della tassa di concorso di €.10,00 con la causale "Tassa di Concorso Agente polizia locale 2022", effettuata sul portale "Pagamenti online" del sito internet del Comune di Frasso Telesino, raggiungibile all'indirizzo https://frasso.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth - sezione tassa di concorso (la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione);
- q)** di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati riportata nel bando di concorso e di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, anche in favore di soggetti esterni di cui l'Amministrazione dovesse eventualmente avvalersi per svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione;
- r)** di autorizzare il Comune di Frasso Telesino alla pubblicazione sul sito internet del Comune degli esiti delle prove e dell'eventuale preselezione con relativo punteggio e dell'ammissione/esclusione dal concorso e di essere informato/a che ogni comunicazione relativa al concorso sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Frasso Telesino;
- s)** di essere informato/a che ogni comunicazione strettamente personale relativa al concorso (es. richieste di regolarizzazione, etc.) sarà indirizzata esclusivamente all'indirizzo PEC o e-mail indicato;
- t)** gli eventuali titoli conferenti diritti di riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010. Se non dichiarati nella domanda non si terrà conto di eventuali titoli di riserva;
- u)** gli eventuali titoli posseduti conferenti preferenza nella graduatoria, a parità di merito e a parità di merito e di titoli, di cui all'art.5 del Decreto Del Presidente Della Repubblica 9 maggio 1994, n.487. Se non dichiarati nella domanda non si terrà conto di eventuali titoli di precedenza o preferenza;

I candidati aventi titolo a partecipare al Concorso, fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera a) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli/le aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione al concorso esclusivamente a mezzo procedura telematica, mediante l'utilizzo di piattaforma predisposta

per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile all'indirizzo: www.asmelab.it accessibile mediante sistema SPID. Il link è altresì reperibile sul sito dell'ente nella sezione bandi di concorso della pagina Amministrazione Trasparente.

L'invio on line della domanda debitamente compilata deve essere effettuato entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di modificare/integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato/a esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare in carta semplice la seguente documentazione:

1) Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 nelle modalità sotto indicate;

2) Copia del documento di identità in corso di validità.

I documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo, salvo quelli per i quali il bollo è espressamente previsto dalla legge.

Dopo l'invio, il/la candidato/a deve stampare la domanda riportante il numero di ticket, conservarla con cura e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva o della prima prova scritta.

La firma autografa del/la concorrente a sottoscrizione della domanda verrà acquisita nella prima prova d'esame o prova preselettiva, all'atto dell'identificazione.

Il/la concorrente dovrà presentarsi per sostenere le prove concorsuali (eventuale prova preselettiva, prove scritte ed esame orale) munito/a di documento di identità in corso di validità. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Ogni comunicazione strettamente personale ai/alle candidati/e, ivi comprese l'eventuale richiesta di regolarizzazione, sarà inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alla presentazione delle domande si applicano le disposizioni che qui si intendono espressamente richiamate, contenute negli artt.12 e segg. del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE.

Le operazioni di ammissione dei concorrenti devono compiersi entro il termine di 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione del bando di concorso. Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il tassativo termine indicato nella comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.frassotelesino.bn.it alla sezione amministrazione trasparente – sezione Bandi di concorso.

4. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di €. 10,00 da corrispondere al Comune con la causale “Tassa di Concorso Agente polizia locale 2022”, effettuata sul portale “Pagamenti online” del sito internet del Comune di Frasso Telesino, raggiungibile all'indirizzo <https://frasso.soluzionipa.it/portal/autenticazione/> opzionando successivamente le seguenti voci:

- Pagamenti OnLine
- Nuovo pagamento
- Tassa concorsi

La tassa suddetta non è rimborsabile.

L'attestazione di versamento della tassa suddetta dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata, in originale o in fotocopia leggibile, alla domanda di ammissione al concorso.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione sarà nominata dopo la scadenza di presentazione delle domande dal Dirigente competente.

6. PRESELEZIONE – PROVE SCRITTE - MATERIE

Qualora le domande di partecipazione risultassero in numero superiore a 200 si prevede una preselezione mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame, nonché di logica e di cultura generale la cui predisposizione e correzione potrà anche essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione dei dati.

Potranno essere ammessi/e alle prove d'esame i/le primi/e 150 candidati/e secondo l'ordine di punteggio conseguito, nonché i/le candidati/e che abbiano conseguito lo stesso punteggio del/la 150° candidato/a; tra questi/e saranno ammessi/e alle prove d'esame solo i/le candidati/e in regola con i requisiti di ammissione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà al punteggio della graduatoria finale.

L'elenco dei/delle candidati/e che abbiano superato la preselezione, con il relativo punteggio attribuito, e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e a sostenere le prove scritte verranno resi disponibili sul sito internet del Comune nella data che sarà indicata nel corso della preselezione stessa. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai/alle candidati/e.

Le prove di concorso saranno articolate in:

- 1^ Prova scritta teorico-dottrinale.
- 2^ Prova scritta pratica applicativa.
- Prova orale.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- a) 30 punti per la prima prova scritta teorico-dottrinale;
- a) 30 punti per la seconda prova scritta pratica applicativa;
- c) 30 punti per la prova orale;
- d) 10 punti per i titoli.

Le prove scritte e la prova orale si considerano superate con un punteggio minimo per ogni prova di 21/30.

In presenza di candidati idonei con diritto di riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art.678, comma 9, del Dlgs 66/2010, tali candidati avranno la preferenza e il diritto all'assunzione.

In caso di parità di punteggio vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

7. PROVE D'ESAME

Le prove scritte si svolgeranno almeno 15 giorni dopo la pubblicazione delle relative date, la prova orale almeno 20 giorni dopo la pubblicazione delle date.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun/a candidato/a. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati/e.

Il calendario per la partecipazione alle prove d'esame ed eventuale preselezione con indicazione del giorno dell'ora e del luogo in cui le medesime avranno luogo, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Frasso Telesino (www.comune.frassotelesino.bn.it) –Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso. **NON SI DARA' LUOGO AD ALTRE COMUNICAZIONI**, in quanto viene ritenuta valida la pubblicazione delle date delle prove nell'apposita sezione del sito dell'Ente.

I/le candidati/e sono tenuti/e a presentarsi all'eventuale prova preselettiva o alla prima prova scritta, senza alcun altro preavviso, muniti/e di valido documento di identificazione e dell'istanza di partecipazione al concorso riportante il n. di ticket, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

A conclusione dell'eventuale preselezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Frasso Telesino il calendario delle prove scritte, l'orario di convocazione, la sede dello svolgimento delle prove o le modifiche del calendario oppure la data successiva nella quale il calendario verrà pubblicato e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e e dei/delle candidati/e esclusi/e. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai/alle candidati/e. I/le candidati/e che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati/e rinunciatari/e.

Tipologia prove	Materie
1^ Prova scritta teorico-dottrinale consiste nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla, relativi alle materie elencate nel riquadro a destra	1. Ordinamento delle autonomie locali (T.U.E.L. 267/2000); 2. Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia

<p>2^ Prova scritta pratica applicativa consiste nella redazione di un elaborato o nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta aperta o soluzioni di casi pratici inerenti le materie elencate nel riquadro a destra</p>	<p>locale;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada (D.Lgs 285/92 e s.m.i.); 4. Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione (T.U.L.P.S.); 5. Normativa in materia commerciale, edilizia ed ambientale; 6. Diritto penale e diritto processuale penale, con particolare riferimento ai compiti della polizia giudiziaria; 7. Norme che regolano il T.S.O. (L.180/78 e L. 833/78); 8. Infortunistica e rilievo sinistri stradali; 9. Legge 689/81 e norme sulla depenalizzazione e sui procedimenti amministrativi; 10. Notificazioni civili e penali; 11. Diritto amministrativo; 12. Normativa in materia di tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016);
<p>Prova orale</p>	<p>Le seguenti materie, oltre quelle delle prove scritte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; - accertamento della conoscenza della lingua inglese. <p>Durante il colloquio le materie oggetto d'esame saranno integrate con casi pratici che il candidato dovrà esaminare e risolvere</p>

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito l'utilizzo di testi di legge.

Non si darà corso alla correzione della seconda prova scritta dei/delle candidati/e che abbiano conseguito un punteggio inferiore al punteggio minimo previsto.

Verrà pubblicato sul sito internet del Comune il punteggio conseguito dai/dalle candidati/e nelle prove scritte e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova orale.

I/le candidati/e sono tenuti/e a presentarsi alla prova orale, senza alcun altro preavviso, muniti/e di valido documento di identificazione, nel giorno, nell'ora e nel luogo come da calendario pubblicato.

Gli/le stessi/e dovranno presentare in occasione della prova orale la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno

essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato. La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai/candidati/e. I/le candidati/e che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari/e.

8. VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli viene effettuata secondo i seguenti criteri:

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO
titoli di studio	2,50/10
titoli di servizio	3,75/10
titoli vari	2,50/10
curriculum professionale	1,25/10

Ai titoli non prodotti né dichiarati nella domanda, ancorché presupposti, o comunque non inseriti nel relativo elenco, non è attribuito alcun punteggio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati, rendendo subito noto il relativo risultato.

Eventuali titoli di livello pari a quello richiesto per l'accesso o post-lauream, non sono valutabili nell'ambito di questa categoria di titoli e potranno essere valutati, a discrezione della commissione nell'ambito dei titoli vari.

8.1 Valutazione dei titoli di studio

Per i titoli di studio sono disponibili sino ad un massimo di punti 2,50 su 10 così ripartiti:

Rapporto Punteggio ottenuto / punteggio massimo		Giudizio	PUNTI
Da	A		
0,60	0,65	Sufficiente	1,00
0,66	0,75	Buono	1,50
0,76	0,90	Distinto	2,00
0,91	1,00	Ottimo	2,50

8.2 Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi 3,75 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato *nella stessa area* del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa qualifica punti: 0,20

a.2 - in qualifica inferiore punti: 0,15

a.3 - in qualifica superiore punti: 0,25

b) servizio prestato *in area diversa* da quella del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa qualifica punti: 0,10

b.2 - in qualifica inferiore punti: 0,05

b.3 - in qualifica superiore punti: 0,15

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).
2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
 3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
 4. I servizi prestati alle dipendenze di privati saranno valutati nell'ambito dei titoli vari se suffragati da idonea certificazione rilasciata dal datore di lavoro attestante la qualifica rivestita.

8.3 *Valutazione di titoli vari.*

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso.

I punteggi attribuibili sono i seguenti:

- altro diploma in materie attinenti: punto 0,50;
- laurea triennale in materia attinente (non utilizzata per l'accesso): punto 1;
- laurea magistrale in materia attinente (non utilizzata per l'accesso): punti 2.
- Patente A: punti 1.
- pubblicazioni (libri saggi ed articoli). Le pubblicazioni sono valutate solo se denotano un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso; non sono presi in considerazione gli scritti dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dal candidato nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore: punto 0,50 per ogni pubblicazione;
- corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità specifica del posto messo a concorso di durata fino a 24 ore: massimo punto 0,50 per ogni titolo;
- corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità specifica del posto messo a concorso di durata superiore a 24 ore di formazione: massimo punti 1 per ogni titolo;

- corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità specifica con esami finali conclusi con esito positivo: punti 2 per ogni titolo;
- le certificazioni informatiche (ECDL "Base", ECDL "Full Standard", ECDL "Advanced" o "Specialised") massimo punto 0,75;
- idoneità a concorsi pubblici per profili professionali uguali o assimilabili a quello del posto a concorso: punti 2.

L'elencazione di cui sopra è a titolo esemplificativo e non esaustivo né è vincolante per commissione giudicatrice la quale può ritenere non valutabili alcuni dei titoli sopra elencati e, al tempo stesso, prevedere la valutazione di titoli ulteriori.

La tipologia dei titoli valutabili nell'ambito dei titoli vari e la relativa misura sono stabiliti dalla commissione, a sua discrezione, all'atto dell'insediamento e prima di prendere visione della documentazione prodotta dai candidati.

8.4 *Valutazione del curriculum.*

L'attribuzione del punteggio riservato al Gruppo IV - Curriculum professionale - viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

La Commissione tiene particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente, che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri Gruppi di titoli.

9. GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e, la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito, data dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nelle prove e titoli.

In presenza di candidati idonei con diritto di riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del Dlgs 66/2010, tali candidati avranno la preferenza e il diritto all'assunzione. In caso di parità, vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, che avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art.17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla legge di conversione n. 8/2020, in deroga al limite previsto dall'art. 91 TUEL.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare

riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 – decade dalla graduatoria.

Potrà essere utilizzata altresì per l'assunzione di personale a tempo determinato, nei casi consentiti.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento delle spese di personale.

Il vincitore del concorso sarà invitato - prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro - a produrre, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti.

La mancanza dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico, accertata preventivamente, costituisce impedimento alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro stipulato e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di 6 mesi.

La mancata assunzione in servizio entro il termine assegnato determina la decadenza dall'assunzione stessa. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

11. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

All'assunto/a, che sarà iscritto/a ai fini contributivi all'INPS-ex INPDAP ai sensi di legge, si applicherà il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli Enti Locali, con il seguente trattamento economico annuo lordo, determinato al momento della approvazione del presente bando, salvo successive modificazioni:

- a. stipendio tabellare annuo lordo per 12 mensilità: €. 21.392,87
- b. 13^a mensilità
- c. indennità di comparto
- d. indennità di vigilanza
- e. indennità di vacanza contrattuale
- f. eventuale trattamento accessorio

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Frasso Telesino, che ne è titolare per il

trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il comune di Frasso Telesino può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati Responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa. Il referente del trattamento interno è il Segretario Comunale, contattabile all'indirizzo email: seg@comune.frassotelesino.bn.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento UE 2016/679);
 - rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1.c Reg. UE 2016/679);
 - esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1 e Art. 9.2g Reg. UE 2016/679, Art. 2-sexies comma 2 lett. s del D.lgs 196/2003);
- In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati per:
- espletamento della procedura bandi di concorso e di mobilità;
 - inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
 - instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
 - gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
 - per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie. I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

CATEGORIE DI DESTINATARI

Il Comune di Frasso Telesino può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

- Persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Uffici postali, spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;

- Altre Pubbliche Amministrazioni;
- Responsabili Esterni opportunamente nominati.

Si informa l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Frasso Telesino, C.F./P. IVA: 00122580624, Via San Rocco n.1 – 82030 Frasso Telesino.

Mail: info@comune.frassotelesino.bn.it

PEC: info@pec.comune.frassotelesino.bn.it

Tel. 0824-973024

13. RINVIO NORMATIVO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte di tutti i/le candidati/e l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i/le dipendenti /e degli Enti Locali ed al REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE, che può essere consultato sul sito internet del Comune (<http://www.comune.frassotelesino.bn.it> – amministrazione trasparente – disposizioni generali – atti generali).

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.L.gs 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.L.gs 165/2001.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'area amministrativa del Comune di Frasso Telesino, C.F./P. IVA: 00122580624, Via San Rocco n.1 – 82030 Frasso Telesino.

Mail: info@comune.frassotelesino.bn.it

PEC: info@pec.comune.frassotelesino.bn.it

Tel. 0824-973024

Il responsabile del procedimento è il segretario comunale dott. Carlo Piscitelli.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.frassotelesino.bn.it

Frasso Telesino, 30 Dicembre 2022.

Il Funzionario incaricato

Carlo Piscitelli

(Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)