



COMUNE DI FOSSA

PROVINCIA DELL'AQUILA

Prot.n.4728 del 19.12.2022

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "AUTISTA SCUOLABUS ED OPERAIO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEL TERRITORIO" CATEGORIA B 3 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 19.05.2022;

Vista la propria determinazione n. 46 del 19.12.2022 con la quale veniva indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Autista scuolabus ed operaio addetto alla manutenzione degli immobili e del territorio" Cat. B3 posizione economica B3, con contestuale approvazione del relativo bando;

Visto il vigente Regolamento Comunale recante l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli art. 30, 34 e 34-bis del D.lgs 30 marzo 2001, n.165;

Vista l'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Dato atto che si è provveduto ad effettuare la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con nota n. 3808 del 07.10.2022;

Dato atto che, in virtù della disposizione di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 (Legge concretezza) "(...) al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

Visto il Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;

RENDE NOTO

che è indetto, un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di numero 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di "Autista scuolabus ed operaio addetto alla manutenzione degli immobili e del territorio" categoria B3 del CCNL Comparto Funzioni locali,

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale B3 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria

settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2- NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal vigente "Regolamento degli uffici e servizi" del comune di Barete;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

3- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;;
- iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- possedere il seguente titolo di studio: Diploma di Istruzione secondaria di primo grado.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

- **Requisito specifico:** possesso di patente di guida in corso di validità categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC Persone) in corso di validità;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) l'indirizzo completo di residenza;
- c) il numero del codice fiscale;
- d) il recapito telefonico
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale a norma dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- i) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- l) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- m) patente di guida categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC Persone);
- n) la dichiarazione sugli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e collaborazioni con la P.A. mediata da istituzioni e/o società private;
- o) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, eventualmente posseduti (vedi allegato B);
- p) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- q) l'indirizzo di posta elettronica non certificata al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio di Segreteria del Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- s) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo comune;
- t) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;

u) di accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando;

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

5- DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00, mediante quietanza del tesoriere del Comune di Fossa, coordinate bancarie – cod: IBAN: **IT77U0760103200001058743434** oppure su c/c postale intestato a Comune di Fossa (Aq – Servizio Tesoreria n. **122156791** indicando la seguente causale “Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di AUTISTA SCUOLABUS ED OPERAIO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEL TERRITORIO”, oppure pagamento tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al link: www.comune.fossa.aq.it, nella sezione **PAGOPA**, su “VERSAMENTI VARI” e completando con i dati personali e codice fiscale, inserendo quale causale “Tassa di concorso” e inserendo l'importo di euro 10,00 e la mail per la ricezione della ricevuta.

Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.

- Copia di un documento di identità in corso di validità.
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- I titoli che attribuiscono punteggio e relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.
- documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza come individuati nell'art 5 del DPR n. 487/1994 s. m. i. Ove non sia possibile allegare la documentazione probatoria, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato e corredata da un valido documento di riconoscimento

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso (completa degli allegati sopra indicati), redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando (allegato sub A), dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale , IV Serie Speciale – Concorsi

- recapitata direttamente presso l'ufficio protocollo del comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. e ove il termine per la presentazione della domanda cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Le domande che, inviate tramite servizio postale, benché spedite nel termine sopra indicato, non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune entro cinque giorni dal termine di scadenza del bando, non saranno prese in considerazione
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comunefossa@pec.it

L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato. Qualora non sia usata una casella PEC personale intestata al candidato, la domanda di ammissione deve essere comunque sottoscritta, con firma digitale oppure con firma autografa. In ogni caso va obbligatoriamente allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Segreteria procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato

il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario delle prove d'esame.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

7 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

A. titoli di studio... - punti complessivi: 2,00

B. titoli vari e curriculum... - punti complessivi: 1,00

C. titoli di servizio... - punti complessivi: 7,00

A	TITOLI DI STUDIO	VOTAZIONE	PUNTI
	Si attribuisce il punteggio in base alla votazione ottenuta nel titolo di studio di accesso (<i>minimo diploma di scuola secondaria inferiore</i>)	sufficiente	0,00
		buono	0,50
		distinto	1,00
		ottimo	2,00
	Punteggio max attribuibile		2,00

B	TITOLI VARI	VOTAZIONE	PUNTI
	Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso	Diploma di scuola secondaria superiore	0,25
		Laurea triennale o Magistrale o specialistica o vecchio ordinamento	0,50
	Curriculum formativo/professionale		0,50
	Punteggio max attribuibile		1,00

C	TITOLI DI SERVIZIO (esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni)	VOTAZIONE	PUNTI
	Contratti diretti con la P.A. verranno attribuiti sino ad un massimo di 0.50 punti per ogni trimestre di rapporto di lavoro subordinato con le Pubbliche Amministrazioni nella medesima categoria del posto messo a concorso e per un periodo massimo di 30 mesi. Il trimestre si arrotonda in eccesso se i resti sono formati da 1 mese e giorni 16 effettivi.	Punteggio massimo	5,00

	Collaborazione con la P.A. mediata da istituzioni e/o società private: Verranno attribuiti sino ad un massimo di 0.20 punti per ogni trimestre di collaborazione indiretta con le Pubbliche Amministrazioni e per un periodo massimo di 30 mesi.	Punteggio massimo	2,00
	Punteggio max attribuibile		7,00

1. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria e alle mansioni del posto messo a concorso.
 2. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.
 3. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
 4. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
 5. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
 6. E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione o in collaborazione con la P.A. mediata da istituzioni e/o società private. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 2 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso.
 7. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.
 8. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica .
- Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

9. PUNTEGGI PROVE

A norma dell'art. 10, comma 1, D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito nella L. 28 maggio 2021 n. 76, c.d. "semplificazione delle procedure concorsuali" la Commissione d'Esame nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento comunale dispone di un punteggio complessivo di 70 punti ripartito fra le prove d'esame come segue:

- ✓ Unica prova pratica: punti 30
- ✓ Prova orale: punti 30
- ✓ Titoli: 10 punti

Le prove si intendono superate se il candidato ottiene una votazione in ciascuna prova di almeno 21/30. Il punteggio finale, da esprimersi in settantesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

10. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La selezione consisterà in:

- Prova preselettiva, che potrà essere effettuata su insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, in caso di domande pervenute superiore a 10 volte il numero dei posti, da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame.
- In caso pervengano fino a massimo 15 domande, saranno comunque ammessi al concorso tutti e quindi i partecipanti senza esperire la prova preselettiva.
- In caso di svolgimento della prova preselettiva, per domande superiori a 10 e comunque a 15, verranno ammessi alla successiva prova i primi n. 10 della graduatoria di merito, e tutti i pari merito dell'ultimo punteggio utile.

➤ I punteggi attribuiti saranno i seguenti:

- Per ogni risposta errata: -0,5;
- Per ogni risposta omessa: - 0,25
- Per ogni risposta esatta: 1

➤ unica prova pratica, riservata a coloro che avranno superato la prova preselettiva (se svolta): consiste nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, della conduzione dello scuolabus comunale e/o nella formazione e messa in opera di un piccolo manufatto, con materiali ed attrezzature forniti dal Comune ;

➤ prova orale, riservata a chi avrà superato la prova pratica:

- colloquio motivazionale;
- domande sulle nozioni principali in materia di ordinamento degli Enti Locali ed in particolare sugli organi del Comune, in materia di codice della strada, sicurezza stradale e conduzione scuolabus, per la manutenzione delle strade asfaltate e bianche e/o sulla conoscenza di base della sicurezza nei cantieri e nell'uso delle attrezzature; verrà inoltre valutata la conoscenza scolastica della lingua inglese e delle nozioni base di informatica.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata con atto del Responsabile del Servizio Personale ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La Commissione esaminatrice potrà avvalersi dei comitati di vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera del Servizio Personale.

12. DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Fossa (www.comune.fossa.aq.it), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso" , successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Sarà pertanto cura dei candidati prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

L'ammissione alla prova orale, successiva con la data e il luogo e l'ora dello stesso svolgimento, sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di FOSSA ' nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso".

Sarà pertanto cura dei candidati prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

NON SI DARA' LUOGO AD ALTRE COMUNICAZIONI, in quanto viene ritenuta valida la pubblicazione delle date delle prove sul sito dell'Ente.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Pertanto, i concorrenti dovranno presentarsi per lo svolgimento delle prove muniti della carta d'identità in corso di validità.

In caso di variazioni del calendario, i concorrenti saranno tempestivamente avvisati, prima dell'inizio delle prove a mezzo pubblicazione sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso".

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

13. GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei, che sarà affissa nella sede di esame, pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Fossa e sul sito internet del Comune.

Il Responsabile del Servizio Personale dichiara i vincitori e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono

comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso. A tal fine, i candidati saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

I concorrenti da assumere saranno tenuti a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Ai sensi dell'art. 20 del CCNL 21/05/2018, la nomina è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

14.VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In applicazione dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la graduatoria che sarà formulata in esito alla presente selezione sarà utilizzata sia per assunzioni a tempo determinato che a tempo indeterminato qualora, durante il tempo di vigenza della graduatoria, questo Ente programmi la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti Locali che ne faranno richiesta, previa stipula di apposita convenzione.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Settore Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Comune di Fossa

16. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 dell'11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Normativa sulle festività valdesi;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.
- Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Fossa.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'Ente. Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet del Comune), possono essere richieste all'Ufficio Personale (tel. 0862.751120 o mail: comunefossa@tin.it)

Il Responsabile del Personale

F.to Dr.ssa Marina Accili