Spettabile Amministrazione Comunale 36013 Piovene Rocchette

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo con possibile incarico di Posizione Organizzativa e di Vice Segretario da destinare presso il Servizio Affari Generali – a tempo pieno ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

Io:	sottoscritt, nat il
	in via
tele	efono n cellulare n
ind	lirizzo di posta elettronica
	dice fiscale, presa visione dell'avviso di selezione di cui oggetto indetto con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Piovene cchette n del che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva
	CHIEDO
di (	essere ammess alla selezione medesima.
	A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle aseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsi-in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità
	DICHIARO
1)	che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
2)	di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente
	• in qualità di categoria giuridica D - posizione economica, a tempo pieno / parziale con prestazione lavorativa pari a ore settimanali a far data dal;
	• di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
3)	di essere in possesso del titolo di studio di conseguito presso il con la votazione di;
4)	di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità e di esserne in possesso;
5)	di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;
6)	di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 12 del Regolamento UE (GDPR) 2016/679, inserita all'interno dell'avviso pubblico di mobilità;
7)	impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio

Affari generali - Ufficio Personale di codesto comune, sollevando l'Amministrazione da ogni

responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- 8) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesto comune:
- 9) di sapere che l'assunzione del candidato dichiarato idoneo avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione e delle norme ivi indicate.

## **ALLEGO**

- a) fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'interno e dell'esterno del documento):
- b) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto contenente le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare:
  - categoria giuridica di inquadramento, profilo professionale, servizi prestati e mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
  - titoli di studio posseduti, data e sede del conseguimento, votazione riportata;
- c) schede di valutazione della prestazione individuale resa negli ultimi tre anni presso l'Ente di provenienza;

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata