



# COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

## SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Via XX Settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio

Tel.030/7405583 – Fax 030/7405562

PEC: [protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it](mailto:protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it)

-----000000-----

### AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ ESTERNA

ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

### APERTO A COLORO CHE APPARTENGONO AL SEGUENTE PROFILO PROFESSIONALE:

**'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO', CATEGORIA C,  
(nuova Area degli Istruttori)  
CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DA COLLOCARSI PRESSO  
IL SETTORE AFFARI GENERALI**

-----000000-----

### IL SEGRETARIO GENERALE

nella sua veste di Responsabile del Settore

“Gestione Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale”

#### **In esecuzione:**

della determinazione n. 141 del 14/02/2023 con cui è stato approvato l'**Avviso esplorativo di mobilità esterna volontaria** per il profilo di

**'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO', CATEGORIA C, (nuova Area degli Istruttori) CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA COLLOCARSI PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Visto** l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Palazzolo sull'Oglio intende indire una procedura selettiva finalizzata ad acquisire e valutare domande di personale da destinare all'Area Affari Generali appartenente al profilo professionale di “Istruttore Amministrativo - Categoria C”, (nuova Area degli Istruttori) in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno, interessato al trasferimento presso questo Ente mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Il presente **Avviso esplorativo** è riservato unicamente a dipendenti delle **Pubbliche Amministrazioni** di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, **con contratto a tempo pieno ed indeterminato**, inquadrati nel profilo professionale di istruttore amministrativo di categoria giuridica C o corrispondente categoria contrattuale del comparto del Pubblico Impiego.

Al fine di valutare l'ammissibilità alla selezione, il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità del profilo professionale posseduto a quello richiesto per il ruolo da ricoprire.

I candidati, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

1. aver maturato **esperienza lavorativa** presso l'Area Affari Generali dell'Ente di appartenenza nella categoria C con profilo amministrativo o corrispondente categoria contrattuale e profilo del comparto del Pubblico Impiego;
2. **non aver riportato** condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
3. essere **in possesso dell'idoneità fisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.

**Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.**

**Tutti i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

**In attuazione a quanto previsto all'art. 1 comma 1 del DPCM 15/09/2022, pubblicato in G.U. Serie generale n. 9 del 12/01/2023 che così recita:**

*“ 1. Al fine di garantire modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che assicurino l'acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico, le regioni e gli enti locali, per le attività di cui art. 2, ricorrono all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'art.35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito «Portale», disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione.”*

**Il presente avviso esplorativo verrà pubblicato sul portale sopra citato dotato di apposita sezione per l'inoltro delle istanze da effettuarsi**

**entro e non oltre venerdì 17 marzo 2023**

**IN ALTERNATIVA, ai sensi del comma 3 del medesimo art. 1 del DPCM 15/09/2022, pubblicato in G.U. Serie generale n. 9 del 12/01/2023 che così recita:**

*“3. In fase di prima applicazione, ....omissis....., le regioni e gli enti locali possono continuare ad utilizzare anche i propri portali eventualmente già in uso”,*

gli interessati possono far pervenire apposita domanda indirizzata al Comune di Palazzolo sull'Oglio – Ufficio Protocollo – Via XX Settembre, 32 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS), utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegati:

- **copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;**
- **curriculum vitae sottoscritto;**

con la seguente modalità:

- **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune [protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it](mailto:protocollo@cert.comune.palazzolosulloglio.bs.it)**

**entro e non oltre venerdì 17 marzo 2023**

**Le domande ed i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

**Successivamente verrà resa nota la data del colloquio mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale del Comune di Palazzolo sull'Oglio, sezione Amministrazione Trasparente;**

**Il colloquio si terrà presso il Municipio del Comune di Palazzolo sull'Oglio.**

I candidati che non si presenteranno alla selezione nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciari.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso dell'Ente di appartenenza.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Palazzolo sull'Oglio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, indipendentemente dalla qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo che di carattere organizzativo, essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di esaminare le candidature attraverso l'esame del Curriculum Vitae ed un colloquio, al fine di valutare le competenze professionali e le esperienze pregresse.

La Commissione non definirà una graduatoria bensì indicherà l'attitudine o meno di ciascun candidato a ricoprire il ruolo ricercato.

### **ATTITUDINE A COPRIRE IL RUOLO**

L'elenco dei candidati ritenuti adatti a ricoprire il ruolo oggetto della selezione in argomento verrà definito da una Commissione appositamente nominata, secondo i **criteri** qui di seguito elencati:

- esame curriculum formativo e professionale per il ruolo da ricoprire;
- esiti colloquio volto ad accertare la preparazione tecnica di base, le competenze professionali maturate in ambito amministrativo, e le particolari attitudini a ricoprire il ruolo.

L'elenco dei candidati ritenuti adatti a ricoprire il ruolo ricercato verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Palazzolo sull'Oglio, sezione Amministrazione Trasparente.

### **CLAUSOLE GENERALI**

L'invio della domanda e del curriculum autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 GDPR.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente Avviso esplorativo, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non utilizzare l'elenco definito a seguito della presente selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di utilizzare l'elenco così formulato per ulteriori necessità.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Gestione Giuridica del Personale.

Copia dell'Avviso esplorativo e degli atti in esso richiamati possono essere richiesti all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio – Via XX Settembre n. 32 – Palazzolo sull'Oglio.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 030/7405583.

Responsabile del procedimento: Segretario generale dott.sa Leonilde Concilio.

Referente Ufficio Gestione Giuridica del Personale: Francesca Olivini

e-mail: [personale@comune.palazzolosulloglio.bs.it](mailto:personale@comune.palazzolosulloglio.bs.it)

**Palazzolo sull'Oglio, 14 febbraio 2023**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott.ssa Leonilde Concilio**

*documento firmato digitalmente ai sensi del*

*D.Lgs. 82/2005*

**All'Ufficio Protocollo**  
**Comune di Palazzolo sull'Oglio**  
**Via XX Settembre, 32**  
**25036 - PALAZZOLO S/O (BS)**

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., APERTO A COLORO CHE APPARTENGONO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C (nuova Area degli Istruttori) CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA COLLOCARSI PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGGIO.**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e-mail o PEC \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla **procedura** di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., aperta a coloro che appartengono al profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** Categoria C, con contratto a **TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere dipendente con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** e
- tempo pieno
  - part time con percentuale \_\_\_\_\_, a seguito di trasformazione avvenuta successivamente all'assunzione, e di essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento della seguente Amministrazione Pubblica:
- \_\_\_\_\_

- di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso l'Area/Settore/Ufficio \_\_\_\_\_ **a decorrere dal** \_\_\_\_\_ con le attribuzioni di funzioni/attività:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_;

- di non avere riportato sanzioni disciplinari nel quinquennio antecedente alla scadenza del presente bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare i procedimenti disciplinari pendenti) \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) (\*) \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Palazzolo sull'Oglio e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di autorizzare il Comune di Palazzolo sull'Oglio al trattamento dei propri dati personali riportati nella presente domanda ai fini della procedura di mobilità (D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 GDPR).

**Allega alla presente domanda:**

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

(\*) Indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso e le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.