

COMUNE DI CERSOSIMO

Provincia di Potenza



AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: *Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, Categoria D, Posizione Economica D1, da assegnare all'Area Amministrativa-Contabile.*

IL RESPONSABILE

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater, come inserito dall’ art. 3, comma 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”*;
- la legge 125/1991 *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”*;
- il D.Lgs. n. 150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* ed in particolare l’art. 24 in materia di progressioni in carriera;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il *“Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”* e, in particolare, l’articolo 3 e l’articolo 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *“Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi pubblici;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi (R.U.S.) del Comune di Cersosimo, per la parte compatibile con le vigenti disposizioni legislative;
- la D.G.C. n.56, del 26.7.2001, con la quale, tra l’altro, in attuazione del R.U.S., venivano istituite le Aree Tecnico-Manutentiva, Amministrativa e Contabile quali aree di massima ripartizione organizzativa;

- la D.G.C. n.13, del 28.7.2010 (*Modifica dell'articolazione della struttura organizzativa dell'ente*), con la quale, tra l'altro, venivano accorpate in un'unica area, "Amministrativa-Contabile", le aree "Amministrativa" e "Contabile";
- il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione, per la parte compatibile con le vigenti disposizioni legislative;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza, contenute nel PTPC 2022/2024, approvato con D.G.C. n.13, dell'11.4.2022;

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 18.11.2022 con la quale è stato approvato il Piano dei fabbisogni del personale triennio 2022/2024, confluito nel PIAO 2022/2024, approvato con D.G.C. n.42, del 22.12.2022;
- della nota prot. n. 6146 del 29.11.2022 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- della propria determinazione n. 231 del 30.12.2022 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura di concorso per titoli e soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Categoria D, Posizione Economica D1, nonché all'approvazione dello schema del presente bando;

Ritenuto di dover procedere all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura del posto in oggetto;

RENDE NOTO

Articolo 1

Indizione concorso

E' indetto un concorso pubblico, **per titoli ed esami**, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, Categoria D, Posizione Economica D1, da assegnare all'Area Amministrativa-Contabile.

Articolo 2

Trattamento giuridico ed economico

Al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria D, posizione economica D1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), e da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
 - a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

- 7) non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- 8) non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 9) essere in possesso di laurea (quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) o laurea triennale (L) o di primo livello (nuovo ordinamento) in:
 - Economia e Commercio,
 - Giurisprudenza,
 - Scienze Politiche,
 - titolo dichiarato equipollente da disposizione di legge (per le equipollenze si fa riferimento alla tabella approvata con Decreto Interministeriale 09/07/2009 e successive modifiche ed integrazioni).
 Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati è tenuto ad indicare espressamente nella domanda la norma di riferimento. Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
- 10) patente di guida categoria B;
- 11) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la decadenza dal posto.

Articolo 4

Riserve, preferenze e precedenza

A. Riserve:

Ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 3/1957 e degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

B. Preferenze:

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle elencate all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, a cui integralmente si rimanda.

C. Precedenze:

A parità di merito e preferenze, la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Il candidato avrà cura di dichiarare nella domanda di partecipazione i titoli che danno diritto alle preferenze e/o precedenza a parità di merito di cui al presente articolo, purché posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione: la mancata dichiarazione resa dal candidato nella domanda di partecipazione dei

titoli di preferenza e/o precedenza esclude il candidato dal beneficio anche se posseduti entro tale data.

Articolo 5

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita, il comune di residenza e il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
- 6) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o decadenza;
- 7) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo di titolo di studio, dell'Università che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito, e della votazione riportata;
- 9) il possesso della patente di guida categoria B;
- 10) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
- 12) l'indicazione degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 104/1992;
- 13) di aver preso visione dell'informativa privacy;
- 14) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando e del Regolamento Comunale dei concorsi per la parte compatibile con le vigenti disposizioni legislative;
- 15) il recapito presso il quale devono essere fatte tutte le comunicazioni inerenti al concorso, con l'indicazione del recapito telefonico e della PEC. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati riguardanti i propri recapiti e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti dopo la presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale;
- 16) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- 17) i titoli di servizio posseduti.

I candidati per partecipare al concorso devono inoltrare domanda esclusivamente in via telematica, **entro le ore 23:59 del 5 marzo 2023** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nella Gazzetta Ufficiale e sul Portale del Reclutamento *inPA* del Dipartimento della Funzione Pubblica) utilizzando il seguente link di accesso

<https://www.comune.cersosimo.pz.it/zf/index.php/suap/informazioni/informazioni-attivita/tipo/20/id/63>

presente sul sito internet del Comune di Cersosimo www.comune.cersosimo.pz.it in Aree Tematiche: **Sportello Unico Telematico (SUT) seguendo il percorso → Informazione e invio istanze → Bandi di concorso → Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile →**

Modulistica ed avvio pratica → Invia istanza.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.

Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice/certificata ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo esclusivo delle seguenti credenziali:

SPID (<https://www.spid.gov.it>);

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

La domanda inviata non è modificabile.

I partecipanti, ad istanza inoltrata, potranno seguire l'iter della pratica sull'area tematica **Cittadino e/o SUT → gestione pratiche** e sarà possibile integrare autonomamente o su richiesta secondo le indicazioni presenti sul portale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 6

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- a pena di esclusione, ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,00 sul Codice IBAN: IT 74 T 08154 76530 00000839629, intestato a Comune di Cersosimo, servizio di Tesoreria - con indicazione della seguente causale "*Tassa partecipazione concorso n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, Categoria D*" da fare nell'importo intero entro la data di scadenza del presente bando;
- "Curriculum formativo e professionale" datato e firmato in ogni foglio, che deve contenere le informazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, e ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività. La mancata sottoscrizione del curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio per i titoli ivi contenuti;
- tutti i documenti riguardanti i titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti alle quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. con particolare riferimento al servizio prestato, pena la non valutazione, la dichiarazione o il certificato presentato deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e/o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione delle ore settimanali), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso;
- tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti alle quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- a pena di esclusione, copia di un documento d'identità, non autenticata, in corso di validità;
- copia della certificazione medico sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove di esame. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità beneficiari delle disposizioni contenute nell'articolo 20 della legge 5/2/1992 n. 104 nonché per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) che intendono avvalersi nelle prove d'esame degli strumenti ausiliaria e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al beneficio;

- copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero;
- elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, siano riscontrate omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato sarà invitato, dal Responsabile del Servizio, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta d'integrazione, pena l'esclusione dal concorso.

Articolo 7 Commissione Esaminatrice

L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice nel rispetto delle disposizioni di legge (in particolare, artt.35, 35-bis, 35-quater, del D.Lgs. 165/2001), tenendo conto dei criteri, per quanto compatibili, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, in quanto compatibili con le disposizioni legislative vigenti.

Alla commissione esaminatrice possono, altresì, essere aggregati membri aggiuntivi per l'accertamento delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché per la valutazione delle competenze attitudinali.

Nella Commissione sarà presente un segretario verbalizzante.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La commissione, ai fini dell'espletamento delle sue attività nonché delle prove d'esame in modalità informatiche e digitali, potrà avvalersi del supporto di aziende pubbliche, private, o di professionisti specializzati nel settore, messi a disposizione dall'amministrazione nei limiti delle risorse disponibili nel bilancio comunale.

Articolo 8 Prove d'esame

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate al successivo articolo, sono costituite da due prove: una prova scritta teorica o teorico/pratica e una prova orale.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per il profilo messo a concorso.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili, se non quelli consentiti o messi a disposizione dalla commissione.

E' altresì vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, palmari o di qualsiasi altro mezzo di comunicazione; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla Commissione, possono consultare i testi di legge non commentati e i dizionari.

Articolo 9 Programma d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta teorica o teorico-pratica, e in una prova orale, vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento contabile e fiscale degli Enti locali e, nello specifico, disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e disciplina degli schemi di bilancio; disciplina delle entrate e delle spese; programmazione e gestione del bilancio; controllo di gestione;
- Diritto pubblico (costituzionale e amministrativo);
- Diritto dell'Unione europea;
- Norme in materia di documentazione amministrativa;
- Diritto amministrativo, procedimento amministrativo con particolare riguardo alle norme sull'ordinamento degli Enti Locali (atti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
- Diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;

- Elementi di diritto penale in materia di reati contro la pubblica amministrazione;
- Disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Organizzazione e management delle pubbliche amministrazioni.
- Disciplina sulla trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Conoscenza della lingua inglese.
- Competenze digitali.

La Prova scritta: verterà sulle materie sopra richiamate e potrà consistere nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti che richiedano una o più risposte espositive oppure sarà a contenuto teorico - pratico e consisterà nell'illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza del servizio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento o soluzione di un caso pratico.

La prova potrà essere eseguita attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta, verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, e sarà verificata l'idoneità dei concorrenti all'utilizzo di apparecchiature e procedure informatiche, anche tramite test o questionario.

Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 ed abbiano conseguito l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

Si potrà prescindere dall'accertamento dell'idoneità nella conoscenza della lingua inglese qualora il candidato risulti in possesso di idonea certificazione (riferimento ad Enti certificatori riconosciuti dal MIUR ed al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)), attestante il Livello Autonomia B1 (Threshold).

Si potrà prescindere dall'accertamento delle conoscenze delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse qualora il candidato risulti in possesso di idonea certificazione riconosciuta a livello europeo, attestante una conoscenza di base (a titolo non esaustivo, del tipo: ECDL, EIPASS, IC3, Microsoft Office Specialist).

La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità delle stesse.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, orale e nei titoli.

Articolo 10 Calendario prove d'esame

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale www.comune.cersosimo.pz.it – sia nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” che sulla home nella sezione “Eventi e News” e all'Albo Pretorio on-line.

PROVA SCRITTA/TEORICO PRATICA

La prova scritta/teorico pratica si svolgerà il **16 MARZO 2023**

Entro 5 giorni dalla data della prova saranno pubblicate le modalità, l'orario e il luogo di svolgimento.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà il **28 MARZO 2023**.

Entro 3 giorni dalla data della prova saranno pubblicati l'orario e il luogo di svolgimento. Sulla base del numero dei candidati ammessi all'orale, la prova orale potrà proseguire nei giorni successivi.

I candidati si dovranno, pertanto, presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale e dovranno esibire, in tali sedi, un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità, pena l'esclusione.

Le prove d'esame, qualora sia necessario per l'alto numero dei partecipanti (superiore a 100), potranno essere precedute da un'eventuale prova preselettiva basata su quiz a risposta multipla contenuti in appositi questionari relativi ad argomenti inerenti le prove d'esame.

La Commissione per l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione dei test oggetto della predetta prova, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione.

La prova preselettiva servirà esclusivamente a determinare i candidati ammessi alle prove scritte.

La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso ma rileva esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà comunicata preventivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Cersosimo www.comune.cersosimo.pz.it.

Ogni comunicazione inerente la procedura selettiva pubblicata sul sito web istituzionale www.comune.cersosimo.pz.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line, ha valore di notifica.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

La Commissione d'esame procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale indicando il punteggio conseguito nelle prove scritte all'Albo Pretorio on line Comunale sul sito internet: www.comune.cersosimo.pz.it.

Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dalla selezione.

Articolo 11

Valutazione delle prove di concorso

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- a) Punti 20 per la valutazione dei titoli;
- b) Punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- d) Punti 30 per la valutazione della prova orale.

Articolo 12

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo prima della valutazione delle prove scritte.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- I Categoria - Titoli di studio punti: 6;
- II Categoria - Titoli di servizio punti: 8;
- III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 2;
- IV Categoria - Titoli vari e culturali punti: 4.

Valutazione dei Titoli di studio max punti 6

I complessivi **6,00** punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'accesso saranno attribuiti come segue:

Titoli di studio espressi con votazione numerica:

- Fino a 80: punti 0
- Da 81 a 85: punti 1
- Da 86 a 90: punti 2

- Da 91 a 95: punti 3
- Da 96 a 100: punti 4
- Da 101 a 105 punti 5
- Da 106 a 110 e lode: punti 6

N.B. Per la laurea triennale (L) o di primo livello (nuovo ordinamento) i punti sopra elencati saranno dimezzati.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare max punti 8

I complessivi 8 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- servizio specifico, di ruolo e non di ruolo, rispetto al posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - stessa categoria o superiore punti: 0,50
 - in categoria inferiore punti: 0,25
- servizio non specifico, di ruolo e non di ruolo, rispetto al posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - stessa categoria o superiore punti: 0,30
 - in categoria inferiore punti: 0,15
- servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, sarà valutato come servizio specifico di cui alla precedente lett. a.1 ridotto del 50%;
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, sarà valutato come servizio non specifico di cui alla precedente lett. b.1 ridotto del 50%.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale max punti 2

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Valutazione dei Titoli vari e culturali max punti 4

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Articolo 13

Formazione della graduatoria

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale, e dei punteggi risultanti dai titoli tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati.

È dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria.

La graduatoria di merito, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet <http://www.comune.cersosimo.pz.it>, avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

Articolo 14

Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Al termine della procedura di concorso il vincitore, sarà invitato con raccomandata A.R., o con posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi entro 20 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di scelta per la nuova Amministrazione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

La nomina in prova, della durata di sei mesi di effettivo servizio, decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. .

Articolo 15

Pari opportunità

Il Comune di Cersosimo garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Articolo 16

Avvertenze

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Articolo 17

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Amministrativo e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante

pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 18 **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Inoltre, si specifica altresì che l'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Basilicata entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

In base al numero dei partecipanti, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente le disposizioni in materia di contenimento epidemiologico da COVID-19 da attuarsi, alle quali i candidati dovranno attenersi in riferimento alla presente procedura concorsuale, per tempo vigenti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo del Comune di Cersosimo, Via Fratelli Bandiera n. 9, tel. 097394023, fax 097394251, indirizzi posta elettronica: comunecersosimo@rete.basilicata.it - PEC: comunecersosimo.pz@pec.it durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina lunedì-venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00; il pomeriggio lunedì e giovedì, dalle ore 15:00 alle 18:00).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Cersosimo: www.comune.cersosimo.pz.it nonché pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami e sul Portale del Reclutamento *inPA* del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il presente bando di concorso si intenderà revocato a tutti gli effetti in caso di esito positivo della procedura di mobilità di cui agli articoli 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa e/o richiesta nei confronti del Comune di Cersosimo. Della revoca della procedura concorsuale sarà dato avviso esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito web del Comune di Cersosimo.

Cersosimo li, 02/02/2023

Il Responsabile Area Amministrativa
Nicola Enrico VIOLANTE

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)