



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA – PASSAGGIO DIRETTO EX ART. 30  
DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI  
N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C  
PER LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA III – APPALTI E CONTRATTI E  
PER LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA IV – PROTEZIONE CIVILE TRASPORTI E MOBILITA' – VIABILITA'**

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse".

**Visto** il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246).

**Visto** il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 allegato allo schema del D.U.P. approvato con decreto deliberativo del Presidente n. 9 del 04/02/2022 e successivamente aggiornato con decreto deliberativo n. 48 del 04/05/2022, n. 98 del 01/09/2022 e con decreto deliberativo n. 134 del 25/11/2022 di approvazione del P.I.A.O. 2022/2024.

**Visto** il "Regolamento per l'accesso agli impieghi", approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 69 del 29/03/2007 e successive modifiche e integrazioni.

**Visto** l'art. 37 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto deliberativo del Presidente n. 93 del 26/07/2019 e s.m.i.

**SI RENDE NOTO CHE**

**Art. 1 – Indizione selezione**

È indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo - categoria C – tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il personale verrà assegnato alla Direzione Organizzativa III – Appalti e Contratti e alla Direzione Organizzativa IV – Protezione Civile Trasporti e Mobilità - Viabilità.

**Art. 2 – Trattamento economico**

È attribuito il trattamento economico di cui alla **categoria C**, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

**Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.



**Requisiti generali:**

- 1) **essere cittadini italiani** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
  - 2) **aver raggiunto la maggiore età** e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
  - 3) **essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno/parziale**, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;
  - 4) **essere inquadrati nella categoria giuridica C** (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) e **profilo professionale** corrispondenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
  - 5) **aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;**
  - 6) **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari
  - 7) **non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - 8) **non essere stati licenziati e non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;**
  - 9) **godere dei diritti civili** pertanto dichiarare che nei cinque anni antecedenti alla data di presentazione della propria candidatura, a carico del soggetto richiedente non sono stati emessi provvedimenti e non sono in corso procedimenti di interdizione, di inabilitazione o di Fallimento. Anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
  - 10) **godere dei diritti politici** pertanto dichiarare la propria capacità elettorale, cioè la qualità di elettore e **l'iscrizione alle liste elettorali del proprio Comune di residenza.**  
Questa capacità è attribuita a ogni cittadino maggiorenne che si trova nelle sotto elencate condizioni:
    - possedere la cittadinanza italiana
    - NON essere sottoposto a misure di sicurezza detentive, a misure di prevenzione o a libertà vigilata;
    - NON avere subito l'interdizione dai pubblici uffici.
- Per i cittadini di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, dovrà essere specificata la motivazione di non godimento del predetto diritto.
- 11) **di non essere stato esonerato** temporaneamente o definitivamente dalle mansioni del profilo professionale;
  - 12) **non aver riportato condanne penali** passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli;
  - 13) **non aver procedimenti disciplinari in corso** e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della propria candidatura;
  - 14) **essere in possesso dell'idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;



- 15) essere **in regola** con le norme concernenti gli **obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- 16) di accettare **le norme e le condizioni stabilite dal presente bando** e da ogni disposizione vigente nell' Ente in materia concorsuale;
- 17) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L..

**Requisiti specifici:**

- 1) **essere in possesso del seguente titolo di studio:**  
diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali;
- 2) **essere in possesso della patente di guida di tipo B;**
- 3) **capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche** più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese.

**4 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, con l'ausilio dei sistemi informatici oppure con caratteri chiari e leggibili.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, devono dichiarare/autorizzare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e nome
- la data e il luogo di nascita
- la residenza e l'eventuale domicilio
- l'Amministrazione di provenienza e il relativo comparto di appartenenza (il profilo professionale, la categoria giuridica, la posizione economica e l'ufficio presso il quale presta servizio)
- di essere in possesso della patente di guida cat. B
- di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni
- l'assenza di condanne penali a proprio carico nonché i procedimenti penali in corso
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere
- gli eventuali esoneri temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo professionale
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti della procedura di cui trattasi
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e di indirizzo e-mail
- la motivazione della domanda di mobilità.

In calce alla domanda i candidati dovranno apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato **curriculum di studio e professionale** in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione dettagliata



dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione con l'elencazione delle effettive attività svolte, nonché di ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato

- **nulla-osta preventivo** incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale, in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente la presente procedura
- copia del **documento di identità** in corso di validità
- recente **fotografia** in formato tessera.

#### Art. 5 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni**, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> (Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Per la partecipazione alla presente procedura il termine per la presentazione delle domande è fissato alle **ore 12.00** del giorno **15/03/2023**

La domanda di ammissione alla procedura dovrà riportare sulla lettera il riferimento **"RIF.MOB\_2ISTRAMM\_2023"** e potrà essere inoltrata:

- a mano, presso l'**Ufficio Protocollo** della Provincia di Lecco, Piazza Stazione 4 – 23900 Lecco - aperto al pubblico negli orari riportati al seguenti [link](#);
- a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo: [provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it](mailto:provincia.lecco@lc.legalmail.camcom.it), avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Provincia di Lecco;
- per mezzo dei **servizi di posta pubblici o privati**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento 679/2016/UE, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della



procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate alla Provincia di Lecco nell'ambito di altre procedure: in tal caso dovrà essere presentata una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

#### **Art. 5 – Criteri di selezione**

Le domande pervenute entro i termini, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e comparate.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente.

La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

##### Valutazione del colloquio:

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire e precisamente:

- *Diritto amministrativo*
- *Ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali*
- *Normativa sugli appalti e contratti pubblici*
- *Normativa enti locali e relativa alle funzioni delle Province*
- *Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza e incompatibilità*
- *Legislazione in materia di atti amministrativi, procedimento amministrativo e protezione dei dati personali*
- *Ordinamento del lavoro presso pubbliche amministrazioni*
- *Codice amministrazione digitale*
- *Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.*

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di **21/30**.

Si terrà particolarmente conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.



La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

### **Art. 6 – Modalità e svolgimento del colloquio**

Quale misura per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro, per lo svolgimento della procedura, ai candidati ammessi alla selezione, sarà richiesto di indossare una mascherina di protezione FFP2 .

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio nonché il calendario dei colloqui, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web della Provincia di Lecco, e precisamente nella partizione Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno **5 giorni prima** della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

### **Art. 7 – Graduatoria finale e assunzione**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo il candidato che non abbia ottenuto al colloquio il punteggio minimo di **21/30**.

La graduatoria sarà pubblicata con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente sul sito web della Provincia di Lecco, e precisamente nella partizione Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso";

L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del **nulla osta definitivo** dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

### **Art. 8 – Informativa breve**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che la Provincia di Lecco tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. La Provincia di Lecco garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Lecco.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.



Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: 3P ITALIA S.p.A. di Seregno (MB).

### **Art.9 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti della Provincia di Lecco.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Lecco, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità, anche qualora si rinvenissero figure professionali idonee a ricoprire il posto all'interno dell'Ente, a seguito di procedura di mobilità interna.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dottoressa Antonella Cazzaniga, mentre il responsabile dell'istruttoria è la dottoressa Laura Gatti.

Per le informazioni, rivolgersi alla Direzione Organizzativa II – Organizzazione e Risorse Umane, tel. +39.0341.295.362, e-mail [risorseumane@provincia.lecco.it](mailto:risorseumane@provincia.lecco.it).

L'ufficio, sito in Lecco, Corso Matteotti 3 (6° piano) riceve su appuntamento.

Il presente avviso viene altresì reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.provincia.lecco.it](http://www.provincia.lecco.it) e precisamente nella partizione Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

Lecco, 13 febbraio 2023

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA II  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**  
f.to dott.ssa Antonella Cazzaniga