



COMUNE DI DOMUS DE MARIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Area Tecnica

Addì 13 marzo 2023

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 (UNO) POSTO DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO (OPERAIO) CAT B, PRESSO L'AREA TECNICA – CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la delibera della Giunta Comunale n° 109 del 30.11.2021 avente oggetto "piano triennale 2022-2024 del fabbisogno del personale";

Visto il regolamento attuativo per l'accesso agli impieghi del personale, approvato con delibera della Giunta Comunale n° 47 in data 16.05.2019;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 127 del 29.12.2021, con la quale è stato modificato il sistema dei profili professionali, richiamato nell'art 6 comma 1 del regolamento, per l'accesso ai diversi profili professionali.

Vista la delibera della Giunta Comunale n° 128 del 14.12.2022 con la quale si stabiliva di indire selezione pubblica per la copertura di n° 1 posto di Collaboratore Tecnico Manutentivo (operaio) Cat B con la qualifica di operaio presso l'area tecnica comunale.

Visto il Decreto Sindacale n° 1 del 13.01.2023 di conferimento delle funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica all'Ing., Gianluca Ambu, ai sensi del Tuel 267/2000 art 50 comma 1;

Vista la propria Determinazione n. 776 del 28.09.2022 con la quale è stata indetta la presente selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico cat. B – posizione economica B1;

Richiamato il regolamento attuativo approvato con delibera GC n 47/2019;

Ritenuto pertanto di poter procedere all'assunzione di n° 1 Collaboratore Tecnico Manutentivo (operaio) cat B presso l'area tecnica;

Visti:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n° 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi per l'assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 e s.m.i. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- la legge 19 giugno 2019 n° 56, recante interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo e, in particolare l'art 3;

- il Decreto-Legge 19 maggio 2020 n° 34 recante "Misure urgenti in materia di salute e sostegno all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, convertito in Legge 17 luglio 2020 n° 77 ed in particolare gli articoli 247-249;
- il Decreto-Legge 1 aprile 2021 n° 44 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti Sars-Co-2, di giustizia e di concorsi pubblici e in particolare l'articolo 10;
- il Decreto-Legge 9 giugno 2021 n° 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento delle capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, ed in particolare l'art 3;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale comparto Funzioni Locali;
- la legge n. 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

È indetta selezione pubblica, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di "**Collaboratore Tecnico Manutentivo**" (operaio) presso l'Area Tecnica– **categoria B**, posizione economica B1, full-time, a tempo indeterminato del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Lo svolgimento della procedura di selezione e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di selezione.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del d.lgs. 11/04/2006, n. 198.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale è pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale www.comune.domusdemaria.ca.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e attraverso la piattaforma telematica "ASMEL@B" all'indirizzo PEC indicato dal candidato, con valore di notifica ai sensi di legge.

Trattamento economico:

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria B, posizione economica B1, dai vigenti contratti collettivi nazionali, rapportato ai giorni e alle ore di lavoro effettivamente svolte, oltre al rateo di 13 mensilità ed alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previsti dalla legge.

Art 1

posti messi a concorso

È indetta selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Manutentivo (operaio), categoria B posizione economica B1, da assegnare all'Area Tecnica dell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con CCNL Regioni EE.LL.

Art 2

Titolo di studio

I candidati per essere ammessi a partecipare alla selezione devono essere in possesso del seguente titolo di studio, a pena di esclusione dalla selezione:
possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del d.lgs. n. 165/2001).

Art 3

Requisiti domanda per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della L. n. 97/2013 possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
5. Non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
6. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva. per coloro che sono stati ammessi ad un servizio civile come obiettori in luogo del servizio militare di leva, aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, secondo quanto previsto dall'articolo 15, comma 7-ter della legge 7 luglio 1998, n° 230, come aggiunto dall'articolo 1, comma 1°, della Legge 2 agosto 2007, n° 130.
7. Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso da parte dei candidati all'assunzione del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo

professionale per il quale è previsto l'inserimento. L'accertamento del possesso di tale requisito sarà effettuato tramite il medico competente ex d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ATS. In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda i soggetti privi di vista. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 12 marzo 1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili;

8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
9. Di essere in possesso del titolo di studio richiesto all'art 2 del presente bando;
10. Di essere in possesso della patente di guida cat B o superiore;
11. Attitudine ai lavori manutentivi, edili e/o tecnici.
12. Conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
13. Uso dei mezzi ed attrezzature meccaniche e strumentazioni più diffuse nei servizi di manutenzione.

POSIZIONE DI LAVORO • Collaboratore Tecnico Manutentivo; • Buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto; • Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi; • Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili; • Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta. Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente: • lavoratore che provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere e degli allestimenti per manifestazioni con possibilità anche di esecuzione di attività manutentive su superfici verdi, edifici, ecc.; • lavoratore che presenta competenze nelle attività di utilizzo di macchine operatrici, autocarri, sollevatori, ed una conoscenza di base della cantieristica stradale e similari; • Piccoli interventi elettrici; • Guida di automezzi; • Competenze in ambito di Necroforia.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento nonché coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 03, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale, nonché alla data di assunzione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

Art. 4

Presentazione della domanda - Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione, pena esclusione, deve essere **presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito www.asmelab.it**.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Ogni comunicazione concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma all'indirizzo PEC indicato dal candidato.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione (termine perentorio di giorni 15 (quindici) a decorrere dalla data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – parte 1^a Concorsi ed esami che è stata disposta per il giorno **14 marzo 2023. Pertanto il termine di scadenza dell'iscrizione è fissata per il giorno 29 marzo 2023 (compreso)**. A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso di indizione della selezione, può essere pubblicato anche sul sito internet dell'ente, scelta che è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti e la cui mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura. Nel computo dei quindici giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati possono inviare una PEC al seguente indirizzo domus.protocollo@globalcert.it. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione per cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Ciascun candidato/a nella domanda deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. codice fiscale;
3. residenza con indicazione dell'eventuale recapito, del numero di telefono nonché di un recapito di posta elettronica/PEC e l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

5. l'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non aver subito condanne penali passate in giudicato e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando la data e l'istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione conseguita;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati sino all'anno 1985), specificando l'arma presso la quale si è prestato servizio e il distretto di appartenenza;
9. l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo oggetto di selezione;
10. l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per i soli candidati in condizioni di disabilità.
11. i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni pubbliche, con indicazione del profilo ricoperto nonché le cause di risoluzione di eventuali rapporti d'impiego presso le stesse;
12. per i candidati già dipendenti delle pubbliche amministrazioni: di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le sanzioni riportate e/o eventuali procedimenti in corso;
13. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera del D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
14. la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
15. di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando;
16. gli eventuali titoli di preferenza alla nomina, a parità di merito e di titoli da riportare sul modello Allegato "A1";

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta all'autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Art.5

Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda, compilata utilizzando l'Allegato A, dovranno essere allegati:

- 1) eventuale allegato "A1" debitamente sottoscritto digitalmente o con firma autografa, attestante i titoli di preferenza posseduti;
- 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (non necessaria in caso di sottoscrizione con firma digitale). Il documento con firma autografa senza l'allegato documento di identità in corso di validità non sarà accettato;
- 3) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, pari a euro 10,00 (dieci/00) mediante versamento sul C/C POSTALE 16653099, oppure tramite bonifico bancario IBAN: IT86T010154422000000010001, intestato al Comune di Domus de Maria

Servizio di Tesoreria, riportando nella causale l'oggetto della selezione ed il cognome e nome del concorrente;

- 4) Curriculum professionale e vitae;
- 5) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- 6) l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), al trattamento dei dati personali forniti con la domanda, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente bando (Allegato B);

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione alla selezione possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dalla medesima.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

Art. 6

Ammissione, verifica dei requisiti e cause di esclusione

Tutti i candidati sono ammessi alla prova con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

Per i soli candidati idonei sarà accertato, prima dell'adozione di qualsiasi provvedimento ad essi favorevole, il possesso dei requisiti per l'ammissione, previsti dal presente bando, da essi dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo le procedure previste dal D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di accertare il possesso da parte di ogni richiedente dei requisiti d'accesso e di disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del richiedente stesso per difetto dei requisiti prescritti.

Comporterà l'esclusione la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente bando.

È inoltre motivo di esclusione la domanda di partecipazione pervenuta fuori termine.

Art. 7

Prove preselettive

Nel caso in cui il numero dei partecipanti alla selezione sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione potrà procedere a preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame previste dal bando.

Ai sensi del DL 90/2014 i portatori di handicap hanno diritto a saltare la prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 i candidati che intendono avvalersi dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva dovranno, all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, richiedere l'esonero compilando apposita sezione sulla piattaforma ASMELAB e allegando la certificazione attestante il riconoscimento ed il grado di invalidità.

Art. 8

Svolgimento delle prove selettive

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere le seguenti prove:

- a) prova teorico-pratica: sulle mansioni tipiche del profilo di assunzione;**
- b) prova orale: colloquio su uno o più degli argomenti elencati nel bando.**

I) PROVA TEORICO-PRATICA: la prova consisterà nello svolgimento di un'attività tipica della mansione relativa al profilo. Durante la prova al candidato potranno essere poste domande inerenti l'attività in svolgimento con riferimento alle materie inerenti il profilo professionale e/o tramite la risoluzione di un caso pratico concreto. La prova consisterà nell'esecuzione di una o più delle operazioni rientranti nelle mansioni richieste, relative alla esecuzione di piccoli lavori di manutenzione inerenti: • manutenzione edile (utilizzo inerti, malte, piccoli interventi di muratura); • guida e manutenzione di un mezzo meccanico (camion, terna, pala meccanica); • manutenzione strade (ad esempio ripresa buche) e accantieramento temporaneo mobile con collocazione della relativa segnaletica, • sfalcio e manutenzione verde pubblico, • prove relative alla manutenzione degli stabili comunali (anche dal punto di vista elettrico), • movimentazione manuale carichi, utilizzo di attrezzature di lavoro (ad esempio: decespugliatore, motosega, rasaerba, ecc.).

II) PROVA ORALE: la prova consisterà in un colloquio motivazionale relativo alle materie oggetto della prova teorico-pratica oltre a domande sulla conoscenza delle norme di base per le manutenzioni ordinarie e sulla conoscenza di base della sicurezza nei cantieri e una serie di domande vertenti sui seguenti argomenti: • Nozioni di base sulle attività manutentive in ambito edile, stradale e del verde; • Nozioni teoriche sulla manutenzione e l'uso in sicurezza di macchine operatrici e di utensili manuali e meccanici; • Nozioni generali sulla sicurezza del lavoro.

Le prove potranno essere svolte prevedendo anche delle turnazioni in base all'ordine alfabetico, da effettuarsi nella stessa giornata, in base al numero di partecipanti, nel rispetto delle norme di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e in base a quanto stabilito dall'art. 10 del DL 44/2021.

Per lo svolgimento delle prove si applicherà il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – ufficio per i concorsi e il reclutamento - DFP-00007293-p-03/02/2021, fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni normative.

Il calendario e le modalità di svolgimento delle prove sarà comunicato esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e piattaforma Asmel@b, almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le pubblicazioni di cui al presente articolo equivalgono a tutti gli effetti a notifica e, pertanto, non verrà data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della legge 104/1992, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati

Ciascuna prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato alla prova teorico pratica una votazione non inferiore a 21/30.

Le modalità di svolgimento della prova orale saranno quelle indicate dalla normativa al momento vigente.

Al termine della prova orale, si provvederà all'immediata affissione all'Albo pretorio del Comune della graduatoria di merito dei candidati idonei, a firma del Presidente della Commissione, con i relativi punteggi.

Art. 9

Proroga e riapertura dei termini – revoca e rettifica del bando

L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà di prorogare i termini di scadenza della selezione, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare il bando laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse in tal senso, senza che i candidati possano vantare alcun diritto di sorta.

Art. 10

Graduatoria dei Concorrenti e presentazione dei titoli preferenziali

Per la formazione delle graduatorie trovano applicazione le disposizioni dettate dal DPR 09/05/1994, n. 487, art. 15 e successive modificazioni ed integrazioni, compatibilmente con quanto disposto dal Decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito con la Legge 28 maggio 2021, n. 76.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione della prova, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria può essere utilizzata nei casi previsti dalle vigenti norme.

I concorrenti, entro 15 giorni dalla richiesta, dovranno trasmettere i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulta, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Tali documenti potranno essere sostituiti, nei casi previsti dalla legge, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso. In caso di decorso del termine per la presentazione delle integrazioni, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

PREFERENZE (Art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

Art. 11

Graduatoria di merito

Il Responsabile dell'Area Tecnica approverà la graduatoria di merito con apposito atto. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Domus de Maria.

Il provvedimento di assunzione dei vincitori verrà adottato secondo l'ordine della graduatoria e nel limite dei posti messi a selezione da ciascuna Amministrazione.

Art. 12

Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro è regolato da contratti individuali, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali (Regioni - Enti Locali), in vigore.

Il Comune di Domus de Maria procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro per il dipendente vincitore della selezione.

Il candidato deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Esso deve sottoporsi ad accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, ai fini della valutazione della propria idoneità alla mansione specifica presso il medico competente ai sensi del D. lgs. 81/2008 indicato dal Comune.

Se il candidato non si presenta senza giustificato motivo o rifiuta di sottoporsi agli accertamenti sanitari ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole egli decade dal diritto di nomina.

Il candidato che non si presenti per la stipula del contratto, nel termine assegnato, viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.

La data di assunzione a tempo determinato verrà comunicata ai vincitori sulla scorta dei programmi dell'Ente.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 13

Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni, gli avvisi sulla presente selezione saranno pubblicati sulla homepage del sito www.comune.domusdemaria.ca.it e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" consultabile a partire dalla pubblicazione del bando e sulla piattaforma Asmel@b.

Tale forma di pubblicità rappresenta l'unica forma di comunicazione ai candidati e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Con riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il comune di Domus de Maria ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: domus.protocollo@globalcert.it - mail: protocollo@comune.domusdemaria.ca.it - tel. 0709235015
- b) Il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è la ditta Nicola Zuddas srl ed il relativo contatto è il seguente: mail: privacy@comune.it, il referente è l'Avv. Orrù Ivan. Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla selezione e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Domus de Maria implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano al presente procedimento. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata del procedimento e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15

Trasparenza amministrativa

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m, si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Area Tecnica, Responsabile Gianluca Ambu, tel. Ufficio 070/9235015.

Art. 16

Norma di rinvio

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto

non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. ed al vigente regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi in vigore presso il Comune di Domus de Maria.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso, dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso, il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il testo del presente bando rimarrà pubblicato per almeno 15 giorni all'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.domusdemaria.ca.it sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sulla piattaforma dei concorsi ASMEL@B. Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Domus de Maria, esclusivamente mediante mail istituzionale

Domus de Maria, 13/03/2023

Il Responsabile Area Tecnica
Ing. Gianluca Ambu

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/00, e D.Lgs. 82/05, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



GIANLUCA
AMBU
13.03.2023
10:47:34
GMT+00:00