



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Economico Finanziaria

Servizio Personale

(Tel. 030/6872927 – fax. 030/6871880)

Email: ragioneria@comune.bedizzole.bs.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO – “OPERAIO” (CAT. B1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO AREA LAVORI PUBBLICI

SCADENZA 13.04.2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di esecutore tecnico specializzato – “OPERAIO” (categoria B1) presso l'Area lavori pubblici.

DANDO ATTO CHE

Il concorso è indetto con propria determinazione n. 35 in data 14.03.2023 nonché sulla base del programma triennale del fabbisogno di personale 2023-2025, anno 2023, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.15 del 24.01.2023.

Con nota prot. 4125 del 22.02.2023 è stata inviata la comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e pertanto la copertura del posto messo a concorso è subordinata alla conclusione, con esito negativo, di tale procedura, pena la sua revoca.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n.125 e dell'art.57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in possesso del diploma di licenza della scuola dell'obbligo;
2. Di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico, agricolo.

OPPURE

Esperienza lavorativa di durata almeno triennale nella mansione di operaio presso datori di lavoro pubblici o privati relativamente agli indirizzi sopra indicati.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

3. essere in possesso della **patente di guida cat. “B”** o superiore in corso di validità e **patentino per la guida del trattore**;
4. Avere un'età **non inferiore ad anni 18** alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso fissato con il presente bando e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

5. essere in possesso della **cittadinanza italiana** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 D.P.C.M. 174/94 e art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto a concorso. L'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva, i vincitori del concorso, mediante il medico del lavoro incaricato, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere.
7. essere in posizione regolare con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
8. avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
9. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. di non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione;
11. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria "B" - posizione economica "B/1 " ed è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 19.034,51 annui lordi), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 471,72 annui lordi), dalla 13^a mensilità, dall'I.V.C., dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, indirizzata al responsabile dell'Area Economico finanziaria, redatta secondo lo schema allegato, sottoscritta dal candidato, potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'ufficio protocollo** del Comune di Bedizzole – Piazza Vittorio Emanuele II° n. 1 25081 Bedizzole; la data di arrivo è comprovata dal timbro del protocollo;
- **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo: comune.bedizzole@legalmail.it

L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità in merito a domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata ovvero dalla data di ricezione;

- **a mezzo raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Bedizzole Piazza Vittorio Emanuele II° n. 1 25081 Bedizzole. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO DI ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO "CAT. B1".

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio Postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata A/R e ricevute al protocollo comunale entro e non oltre la data di scadenza di cui al punto successivo, a pena di esclusione dal concorso.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire al Comune di Bedizzole entro e non oltre le ore 24.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami – (G.U.20 del 14.03.2023) – e pertanto entro il 13.04.2023.

La domanda di ammissione deve essere **sottoscritta** dal candidato e redatta in carta semplice, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le dichiarazioni in esso contenute che il concorrente è tenuto a fornire sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n° 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La mancata sottoscrizione comporterà la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla domanda i candidati dovranno allegare per l'ammissione al concorso i seguenti documenti in carta semplice a pena di esclusione:

- 1- Ricevuta di versamento di € 10,00 per spese concorso da effettuarsi mediante bonifico - CODICE IBAN IT 93 E 03599 01800 000000137775 - Tesoreria Comunale Banca del Territorio Lombardo – Cassa Centrale Tesoreria con causale “Concorso per n.1 Esecutore tecnico specializzato – Cognome e Nome candidato”
- 2- Copia del documento di identità personale in corso di validità;
- 3- copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**);

I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti sono:

copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza o di riserva di cui agli artt. 3 e 11, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità e i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conforme a quella indicata nel presente bando;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bedizzole nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” e contemporaneo avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata e avverrà sulla base di:

- una prova scritta;
- una prova teorico-pratica;

PROVA SCRITTA

La prova scritta strutturata mediante TEST a risposta multipla sulle seguenti materie:

- codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso delle attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- nozioni di primo soccorso;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali ed in materia di pubblico impiego.

PROVA TEORICO-PRATICA

Consisterà in una dimostrazione di arte o mestiere atta a verificare la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e la capacità e preparazione tecnico-professionale dei candidati per l'espletamento dei vari compiti inerenti le mansioni di operaio, in particolare su: interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali e/o manutenzione del verde pubblico con operazioni di sfalcatura, potatura con utilizzo attrezzature da giardinaggio.

I concorrenti durante la prova scritta non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, libri, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.

Saranno ammessi a sostenere la prova teorico-pratica i candidati che abbiano riportato almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova teorico- pratica si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in entrambe le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame rende inefficace la partecipazione al concorso ed il candidato sarà dichiarato rinunciatario.

Ai concorrenti ammessi a sostenere il colloquio, verrà data formale comunicazione mediante pubblicazione sul sito comunale – amministrazione trasparente – bandi di concorso.

CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

PROVA SCRITTA

17.04.2023 ore 9:30

PROVA TEORICO-PRATICA

19.04.2023 ore 9:30

Eventuali modifiche al calendario delle prove saranno comunicate direttamente ai candidati.

Le prove d'esame avranno luogo tutte presso l'immobile comunale di Via Libertà – sede del servizio sociale comunale, salvo diversa comunicazione.

Gli aspiranti che non avessero ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso o di variazione delle date sopra indicate e della sede d'esame, dovranno presentarsi nei giorni e nell'ora e nel luogo anzidetti per sostenere le prove muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio finale, dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte con il punteggio riportato nella prova orale da ciascun candidato, con l'osservanza che **a parità di punti**, dei titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio in qualità di dipendenti a tempo determinato o indeterminato a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Bedizzole (*si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione in vigore nel Comune di Bedizzole*);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (*si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione dell'ente*);
- c) dalla minore età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo.

DOCUMENTI DI RITO PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Bedizzole procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Bedizzole della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 attestante:

- assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Bedizzole;
- l'assenza di situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165;

L'interessato dovrà produrre, entro il termine che verrà comunicato, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Bedizzole.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 28.12.2000 N .445 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza al posto da coprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità, a meno che l'interessato non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso, accertata dal competente organo sanitario.

I vincitori sono soggetti al periodo di prova previsto dai vigenti C.C.N.L.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 nonché ai sensi del R.EU. n.679/2016, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva ed avverrà presso l'area economico-finanziaria del Comune di Bedizzole, con l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La mancata indicazione dei dati può comportare l'esclusione dalla selezione, salvo che l'interessato provveda ad integrare i dati entro il termine indicato dal bando.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bedizzole. Il responsabile dell'Ente designato a cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti è la dott.ssa Simoni Giuseppina responsabile dell'area economico-finanziaria.

INFORMAZIONI GENERALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando di selezione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m.i..

La graduatoria rimane efficace per la durata consentita dalla Legge e potrà essere utilizzata sia per la copertura dei posti messi a concorso che per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza ed altresì revocare o modificare il presente avviso di selezione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Ai sensi della Legge 07/08/1990, n° 241, si comunica che responsabile dell'istruttoria, degli adempimenti procedurali e dell'adozione del provvedimento finale è responsabile dell'area economico finanziaria del Comune di Bedizzole presso il quale è inoltre possibile prendere visione degli atti relativi alla presente procedura selettiva.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, di rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per eventuali altri chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Bedizzole (tel. 030/6872927 – apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00).

Bedizzole, lì 15.03.2023

prot. n. 6245

albo n. 286

LA RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Simoni dott.ssa Giuseppina)

*(firmato digitalmente ai sensi art. 24 del C.A.D., Codice Amministrazione Digitale,
D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 e s.m.i.)*