



COMUNE DI CELENZA VALFORTORE

PROVINCIA DI FOGGLIA



UNIONE EUROPEA

Via C. Alberto n. 2 - C.a.p. 71035 - Tel. 0881 554016 - Fax 0881 554748 - Sito web: www.comune.celenzavalfortore.fg.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 1 “ISTRUTTORE TECNICO” CAT. C., POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSUMERSI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) E PART-TIME (30 ORE SETTIMANALI) PRESSO L’UFFICIO SISMA DEL COMUNE DI CELENZA VALFORTORE (FG)

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 18/02/2023 e della propria determinazione n. 6 del 23/02/2023 R.G. n. 45;

DISPONE

Di indire una **PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAME** per il conferimento di n. 1 incarico con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (della durata di 12 mesi) ed orario di lavoro parziale (30 ore settimanali), per lo svolgimento di mansioni corrispondenti al profilo professionale di “Istruttore Tecnico Cat. C, posizione economica C1, presso l’ufficio SISMA del Comune di Celenza Valfortore.

La selezione è aperta agli aspiranti nel rispetto del principio di parità e pari opportunità tra uomini e donne e del divieto di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all’età, all’orientamento sessuale, alla razza, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nel rispetto dei principi di cui all’art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

ART. 1. DURATA DELL’INCARICO

Il presente avviso, nell’ambito dello svolgimento delle funzioni e delle attività afferenti all’Ufficio Sisma dell’Ente, è diretto all’instaurazione di n. 1 contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario di lavoro parziale (30 ore settimanali), di durata pari a dodici mesi;

L’incarico è suscettibile di proroga, previa verifica dei presupposti di legge ed adozione dei necessari atti di natura programmatica, contabile e finanziaria.

ART. 2. NATURA DELLA PRESTAZIONE

Gli incaricati dovranno svolgere la propria prestazione lavorativa a tempo determinato e con orario di lavoro part-time, al fine di soddisfare le esigenze dell’Ufficio Sisma connesse alle attività di gestione dei procedimenti di ricostruzione post-sismica non ancora completati, richiedenti un alto tasso di specializzazione ed esperienza ai fini del monitoraggio degli edifici danneggiati oggetto di interventi di riparazione e/o ricostruzione e della istruzione dei progetti esecutivi presentati dai cittadini. Le prestazioni lavorative, da svolgere nel rispetto delle direttive impartite dal Responsabile

del III Settore – Lavori Pubblici-Sisma complessive 30 ore settimanali, saranno regolate dalla vigente contrattazione collettiva del comparto Funzioni Locali.

ART. 3. CORRISPETTIVO

Il trattamento economico per l'attività da espletarsi viene stabilito in base alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. per le Funzioni Locali, per i dipendenti con inquadramento corrispondente alla Cat. C – posizione economica C1.

ART. 4. REQUISITI DI AMMISSIONE richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

A – Requisiti di carattere generale:

- essere cittadino italiano o cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (per questi ultimi si richiede la conoscenza della lingua italiana e il possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, in conformità a quanto dispone il D.P.C.M. n. 174/1994);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, ovvero applicazioni di pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p., né provvedimenti concernenti misure di prevenzione, iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario, si devono indicare le condanne e i provvedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in regola con le disposizioni di legge per quanto riguarda gli obblighi di leva;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione è necessario indicare i motivi della non iscrizione e/o cancellazione);

B – Requisiti di carattere specifico:

1) Possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di geometra (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985), ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – “Costruzioni, ambiente e territorio” - di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 88 del 2010. Sono considerati assorbenti del diploma di maturità tecnica richiesto i seguenti titoli di studio superiori: Laurea triennale e Laurea in ingegneria, architettura o altri titoli ad essi equipollenti o equiparati, Laurea magistrale, specialistica e vecchio ordinamento in ingegneria, architettura o altri titoli ad essi equipollenti o equiparati.

I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'equipollenza del titolo di studio e dovranno indicare, in autocertificazione, tutti gli elementi utili al fine di consentire all'Ente la verifica del titolo di studio dichiarato. E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. n. 165/2001.

- 2) Esperienza professionale pluriennale presso pubbliche amministrazioni nei settori riguardanti Uffici Sisma: almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, considerando quale termine ultimo la data di scadenza dell'istanza.

Il possesso dei requisiti richiesti potrà essere indicato con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione alla selezione, **da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso, a pena di esclusione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti autocertificati.

ART. 5. TITOLI VALUTABILI E RELATIVI PUNTEGGI

Il punteggio – fino ad un massimo di 18 punti – è attribuito in base ai seguenti titoli:

1) TITOLI DI STUDIO E CULTURA

TITOLO TRIENNALE in ingegneria, architettura o altri titoli ad essi equipollenti o equiparati (Laurea ex D.M. 270/2004, ex D.M. 509/1999, Diploma universitario di durata triennale ex L. 341/90 – Decreto Interministeriale 11/11/2011 - “*Equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del DPR n. 162/1982, di durata triennale, e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi*”).

Punti: 2,00.

TITOLO QUINQUENNALE in ingegneria, architettura o altri titoli ad essi equipollenti o equiparati (Laurea magistrale ex D.M. 270/2004, Laurea specialistica ex D.M. 509/1999, Laurea vecchio ordinamento ante D.M. 509/1999).

Punti: 4,00 (il punteggio di cui al presente punto non è cumulabile con quello di cui al precedente punto 1, essendo il punteggio per la laurea ricompreso in quello della laurea magistrale o titolo equipollente);

2) TITOLI DI SERVIZIO

Precedente esperienza professionale come “Istruttore Tecnico e/o amministrativo” di Cat. C, mansione equivalente o superiore, presso amministrazioni comunali pubbliche in Uffici Speciali Sisma. Sono validi ai fini del calcolo della predetta esperienza, anche gli incarichi negli Uffici Sisma con collaborazione coordinata e continuativa o contratti di lavoro autonomo, per la relativa durata.

Punti 1 per ogni anno, fino ad un massimo di 10 punti;

3) TITOLI VARI

Possono essere valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso (con voto o giudizio finale). Possono essere valutati, altresì, le pubblicazioni a stampa. Le stesse (libri, saggi, articoli,) sono valutabili solo se attinenti alle professionalità del posto messo a concorso e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. Possono essere valutate, altresì, le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali: **massimo 2 punti.**

4) CURRICULUM

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, che a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Deve essere sottoscritto e potrà essere valutato solo se in grado di produrre un valore aggiuntivo rispetto ai titoli dichiarati: **massimo 2 punti**.

ART. 6. COLLOQUIO

Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 10 punti nella valutazione dei titoli.

L'Amministrazione comunale nominerà una commissione esaminatrice composta da personale (in tutto o in parte) interno o esterno, che esaminerà i candidati con domande vertenti sulle seguenti materie: nozioni fondamentali sull'ordinamento degli enti locali, sul procedimento amministrativo con particolare riferimento ai procedimenti di competenza dei servizi tecnici (edilizia ed urbanistica) e sulla normativa regionale in materia di ricostruzione post-sisma.

All'esito dell'esame orale, la commissione esaminatrice attribuirà al candidato fino a **22 punti** (da 1 a 13: inidoneità).

La commissione esaminatrice renderà noti i criteri di valutazione con congruo anticipo rispetto alla prova orale, e comunque non oltre una settimana prima della data di svolgimento della stessa.

In ogni caso sarà prevista la prova di idoneità nella lingua straniera (inglese) per gli idonei in graduatoria ed in informatica.

Il punteggio minimo per il conseguimento dell'idoneità è fissato in 24 punti (somma del punteggio relativo ai titoli e del punteggio del colloquio).

ART. 7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta libera secondo lo schema approvato (Allegato A1), senza marca da bollo, complete di tutte le generalità dell'aspirante e dei requisiti specifici posseduti e come sopra richiesti per l'affidamento dell'incarico. Alla domanda va allegato il *Curriculum Professionale* dell'aspirante, copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità e la dichiarazione delle esperienze professionali (Allegato A2).

La domanda e gli allegati, indirizzati al Sindaco del Comune di Celenza Valfortore (FG), saranno inoltrate **ESCLUSIVAMENTE** in forma elettronica a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.: **protocollo@pec.comune.celenzavalfortore.fg.it**) mediante sottoscrizione digitale delle domande e della documentazione allegata (*curriculum+dichiarazione esperienze professionali e documento di riconoscimento in corso di validità*), oppure scansione pdf dei predetti documenti con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione alla selezione di n. 1 Istruttore Tecnico – Ufficio Sisma da assumersi con contratto di lavoro determinato presso il Comune di Celenza Valfortore*"; il termine di invio delle domande è stabilito in trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella G.U.R.I. – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Non saranno ammesse le domande presentate prima della pubblicazione per estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa le modalità scelte dai candidati per far pervenire le domande di partecipazione a questo Ente entro la data di scadenza.

ART. 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione automatica dalla selezione:

- Presentazione della domanda **oltre il termine di scadenza o prima** della data di

- pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella G.U.R.I. – 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami;
- Domanda incompleta dei dati richiesti e mancata sottoscrizione;
 - Mancata presentazione del *Curriculum* professionale e della copia del documento di riconoscimento valido e della dichiarazione delle esperienze professionali (Allegato A2).

ART. 9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO

Le domande e la documentazione allegata saranno esaminate e valutate da apposita Commissione esaminatrice, che sarà istituita successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle candidature, secondo la disciplina normativa vigente. Della costituzione della Commissione e della data di riunione della stessa sarà data idonea pubblicità sul sito del Comune.

ART. 10. RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA.

Si applica la riserva di un posto ai sensi degli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, e successive modifiche ed integrazioni, nonché la preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, di cui all'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche.

ART. 11. ASSEGNAZIONE INCARICO

Avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di 12 mesi, con orario di lavoro parziale (30 ore settimanali).

Il contratto di lavoro subordinato sarà sottoscritto, a seguito della conclusione della procedura selettiva, con determinazione di approvazione della graduatoria di merito a firma del Responsabile del I Settore Affari Generali e del Personale, il quale sottoscriverà anche il relativo contratto.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, eventualmente, anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta la stessa e/o analoga professionalità.

L'esito della valutazione sarà comunicato a tutti i candidati aspiranti all'incarico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale *on-line*, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 12. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il presente procedimento dovrà essere concluso entro tre mesi dalla pubblicazione dell'avviso per estratto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, salve proroghe per obiettive ed impreviste ragioni di pubblico interesse.

E' fatta comunque salva la revoca della presente procedura in caso di carenza della necessaria copertura finanziaria.

ART. 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' la Dott.ssa Anna Maria FORTE, Responsabile del Settore I - Affari Generali.

ART. 14. INFORMAZIONI

Il presente avviso di procedura comparativa e relativi allegati è reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio *on-line* e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito internet dell'ente: www.comune.celenzavalfortore.fg.it.

La Responsabile del I Settore
F.to Dott.ssa Anna Maria FORTE