



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1943-1945

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C/1 CCNL FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n 15 del 20/02/2023, è indetto un concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità di personale dipendente nel profilo di "Istruttore Amministrativo" Cat. C, Posizione Economica Iniziale C/1

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e secondo quanto previsto dal decreto del 9/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La presente procedura concorsuale viene avviata a seguito di conclusione con esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 con nota protocollo n.954 del 15/02/2023.

L'amministrazione in applicazione del CCNL 16/11/2022 art.li 12 e 13 si riserva di inquadrare automaticamente il personale oggetto della presente procedura concorsuale in base alla nuova classificazione che entrerà in vigore il 1/04/2023.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Monticiano, di cui all'art. 9 del presente bando.

1. Requisiti di ammissione

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
3. idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo;
5. godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza;
6. non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle norme vigenti, la



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1943-1945

costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
10. titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di II° grado di durata quinquennale (maturità) per l'accesso all'università.

Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta **alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica** -Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula dei contratti di lavoro individuali.

2. Riserva

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, sul presente concorso opera la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente e degli ufficiali di completamento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. I requisiti per la riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Qualora il posto destinato a riserva risultasse non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, verrà attribuito agli altri concorrenti (non riservatari) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. L'eventuale diritto ad usufruire della riserva di posti nella selezione in oggetto, dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione dichiarando il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio ed il relativo periodo ed allegando copia del congedo. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di riserva equivale alla rinuncia a tali benefici



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1943-1945

3. Contenuti professionali delle mansioni richieste

L'Istruttore Amministrativo svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

4. Domanda

La fase di acquisizione delle domande da parte dei candidati sarà gestita in convenzione con il Comune di Siena come da indicazioni sotto riportate.

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal 25/03/2023 ed entro il 23/04/2023.

L'iscrizione al concorso avviene esclusivamente tramite procedura informatica. Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal ed entro il esclusivamente in modalità online collegandosi al portale "**Servizi on line**" del Comune di Siena, entrando nella sezione "**CITTADINO**" e cliccando su "**Domande concorsi on line**" e successivamente su "**Accedi al Servizio**".

Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

É possibile presentare la domanda esclusivamente tramite SPID seguendo le indicazioni di seguito riportate.

Per accedere con questa modalità è necessario essere in possesso dell'identità SPID (*sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale*). Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina [Richiedi SPID](#) | SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale. Una volta effettuato l'accesso su "**Domande concorsi on line**", premere il pulsante "**ACCEDI**" e selezionare "**Entra con SPID**".

Una volta autenticati, si deve compilare la domanda e allegare gli altri documenti richiesti. E' importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone INVIA. Le domande non inviate rimangono nello stato "**Bozza**", non acquisiscono un numero di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente.

Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID.

IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell'invio della domanda il sistema invierà una mail dall'indirizzo **bandi@comune.siena.it** per comunicare che la domanda è stata



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1943-1945

registrata. La mail conterrà il **numero di protocollo** assegnato alla domanda che servirà come **identificativo** per tutta la durata del procedimento concorsuale.

Si consiglia di verificare la presenza della mail anche nella cartella SPAM. Il mancato ricevimento della mail di risposta indica che la domanda non è stata inviata e pertanto non potrà essere accolta.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 1, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) qualora si richieda ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale;
- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio, qualora conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370;

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Bando;



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1943-1945

2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente Bando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

5. Ammissione dei candidati

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese da concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati viene determinata con apposita determinazione dirigenziale pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Monticiano alla Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso al seguente link:

<https://servizi.comune.monticiano.si.it/openweb/pratiche/registri.php?sezione=concorsi>

La mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando di concorso costituisce causa di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Programma di esame e prove concorsuali

Il programma degli esami comprenderà una prova scritta ed una prova orale.

Nel caso in cui, in base al numero degli ammessi, non fosse possibile concludere la presente selezione in tempi congrui, la Commissione potrà decidere di effettuare anche una prova preselettiva.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc..

6.1 Programma d'esame

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni generali di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. 241/90);
- Nozioni vigenti sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii),



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1943-1945

privacy(D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);

6.2 Prova preselettiva

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto della prova scritta, sulla preparazione generale, nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico. Non è prevista una soglia minima di idoneità e saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 150 candidati classificati, compresi gli eventuali candidati ex aequo alla 150^a posizione. Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114 dell'11/08/2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2bis della L. 104/1992 (persone affette da invalidità superiore all'80%).

L'esito sarà reso noto ai partecipanti mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di cui al successivo punto 9.

6.3. Prova scritta.

La prova scritta potrà essere svolta con l'ausilio di strumentazione informatica e consisterà in una serie di domande a risposta chiusa e/o aperta, sia tecniche che organizzative, inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su 30 disponibili.

6.4. Prova orale

La prova consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato su:

- Materie oggetto di esame;
- Verifica della conoscenza della lingua inglese e basi informatiche

L'accertamento della lingua inglese e degli aspetti di natura informatica, non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

La prova orale, a cui si accede solo a seguito del superamento della prova scritta, si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su 30 disponibili.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica delle competenze previste. In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1943-1945

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della L.n. 68/1999 e secondo quanto previsto dal decreto del 09/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della vigente normativa, nei giorni di festività religiose. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il diario delle prove e ogni ulteriore comunicazione saranno pubblicati sul sito internet nella sezione Bandidi Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Monticiano al seguente link:

<https://servizi.comune.monticiano.si.it/openweb/pratiche/registri.php?sezione=concorsi>

La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti.

7. Determinazione del punteggio delle prove e votazione finale

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

8. Preferenze

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i., nell'ordine, il candidato rientrante nelle seguenti categorie di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1943-1945

20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non saranno valutati.

9. Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso (compreso l'esito delle prove) saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Monticiano al seguente link:

<https://servizi.comune.monticiano.si.it/openweb/pratiche/registri.php?sezione=concorsi>

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, il diario delle prove e la sede di svolgimento saranno noti con le modalità di cui al punto precedente.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specificacomunicazione.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le successive prove i candidati dovranno esseremuniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata qualerinnuncia al concorso.

10. Graduatoria concorsuale

La graduatoria di merito viene approvata ai sensi e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Essa rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale.

I candidati vincitori, nonché gli eventuali idonei nella graduatoria concorsuale, non vantano diritto alcuno all'assunzione presso il Comune di Monticiano che mantiene piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico. La graduatoria risultante dal presente concorso potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, anche parziale.

11. Assunzione in servizio

Il candidato da assumere in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Servizio competente in materia di Personale, viene invitato, con apposita



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1943-1945

comunicazione, a presentare entro il termine prescritto nella stessa, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Nel caso di contratto condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione. Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano impossibilitati a prendere effettivamente servizio. Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente contratto nazionale di lavoro per la categoria C – posizione economica C/1 – pari ad € 21.146,87 retribuzione tabellare, a cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio ed eventuali quote del trattamento di famiglia.

12. Trattamento dei dati Personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Monticiano – Piazza Sant'Agostino, 1 – 53015 MONTICIANO; PEC: comune.monticiano@pec.consorzioterrecablate.it (segreteria: 0577-049340) l'accesso ai dati personali.

I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Monticiano sono reperibili nel sito internet <https://www.comune.monticiano.si.it/it/privacy>

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Pieri Ilaria. Il termine procedimentale della selezione non potrà eccedere la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di espletamento della prima prova.

13. Proroga, riapertura dei termini, rettifica e revoca

Il Comune di Monticiano, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, potrà predisporre la proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica e la revoca del Bando di Concorso con apposito atto del Responsabile competente in materia di personale.



Comune di Monticiano

Provincia di Siena

Medaglia d'Oro al Merito Civile / Monticiano 1943-1945

Il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Concorsi del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Monticiano al seguente link:

<https://servizi.comune.monticiano.si.it/openweb/pratiche/registri.php?sezione=concorsi>

14.Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Monticiano per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Amministrativa, Piazza San Agostino n.1 (Tel. 0577/049334-049333)

Il bando è consultabile e scaricabile nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Monticiano al seguente link:

<https://servizi.comune.monticiano.si.it/openweb/pratiche/registri.php?sezione=concorsi>

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Il responsabile Area Amministrativa

Dott.ssa ILARIA PIERI