

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30/36) DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DA DESTINARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO - TRIBUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 in data 03.11.2022 ad oggetto "MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2022-2024 E PIANO ANNUALE 2022.";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 di approvazione del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto dell'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge 79/2022 di conversione del D.L. 36/2022, essendo trascorsi n. 8 giorni dal ricevimento della comunicazione di Polis Lombardia;

In esecuzione della propria Determinazione n. 52 del 22.02.2023;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30/36) di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DA DESTINARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO – TRIBUTI.

Che l'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Che ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e previdenziale è quello previsto dal CCNL e dalla normativa vigente:

- tabellare annuo iniziale € 17.827,39;
- indennità di comparto per n. 12 mensilità € 458,00;
- tredicesima mensilità ed eventuali assegni per il nucleo familiare;
- altre eventuali indennità di legge e/o di contratto collettivo.

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.
I cittadini non italiani devono inoltre:
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
 - godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
- b) Età non inferiore agli anni 18.
- c) Idoneità psico-fisica all'impiego ed al servizio continuativo ed incondizionato per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego.

- d) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) che dia accesso all'iscrizione universitaria. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. 115/1992.
- e) Godimento dei diritti civili e politici.
- f) Non avere subito una condanna penale o non avere un procedimento penale in corso che impedisca la costituzione di rapporti d'impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stati sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione. I candidati non devono essere stati condannati con una sentenza passata in giudicato per reati che risultino, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:
1. titolo di reato;
 2. attualità o meno del comportamento negativo;
 3. tipo ed entità della pena inflitta;
 4. mansioni relative al posto da ricoprire.
- Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:
1. le condanne per i reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
 2. le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
 3. le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d) ed e) del D.Lgs. 235/2012;
 4. l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 235/2012;
 5. le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.
- Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:
- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
 - intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi.
- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957.
- h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.
- i) Possesso di patente di guida di categoria B.
- j) Conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, salvo il requisito dell'età che deve essere posseduto alla data di emanazione dello stesso. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate attraverso una delle seguenti modalità:

1. per via telematica, autenticandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o la Carta d'Identità Elettronica (C.I.E.), compilando l'apposito modulo elettronico della piattaforma digitale disponibile al seguente indirizzo: <http://www.comune.cedrasco.so.it/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

Tale modulo è raggiungibile anche dal Portale inPA tramite l'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione del/della candidato/a sul portale stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso, è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico; si consiglia di conservare il numero identificativo della pratica.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

I/Le candidati/e possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di concorso contattando il Comune di Cedrasco, da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00.

2. direttamente al protocollo del Comune di Cedrasco – Via Vittorio Veneto n. 11 – 23010 Cedrasco (SO), utilizzando il modello di domanda allegato (allegato A); in caso di presentazione a mano sarà cura del candidato munirsi di una copia fotostatica della domanda su cui il predetto ufficio protocollo apporrà il timbro di arrivo e che il candidato conserverà come ricevuta.
3. con invio telematico mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.cedrasco@cert.provincia.so.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON sarà presa in considerazione e DOVRÀ ESSERE RIPRESENTATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sul portale www.inpa.gov.it.

Qualora il termine di scadenza sia festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda presentata con le modalità di cui ai punti 2. o 3. dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal candidato, salve le eccezioni previste dal presente bando e dalle disposizioni di Legge, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000; se trasmessa tramite pec, la domanda potrà altresì essere sottoscritta digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese. In alternativa, in caso di invio per via telematica, le dichiarazioni si considerano validamente sottoscritte a norma dell'art. 38 comma 2 del D.P.R. 445/2000 ove effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

I titoli che danno diritto alla precedenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 487/1994) devono essere dichiarati nella domanda in modo chiaro ed esaustivo.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992, dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/1992;
- eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994;

È facoltà dell'Amministrazione concedere la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti, nel caso in cui si tratti di effettuare correzioni od integrazioni per sanare l'imperfetta redazione e/o l'ambiguità delle dichiarazioni. A seguito del giudizio di ammissibilità è ammessa la regolarizzazione della domanda e dei documenti, purché ciò avvenga entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta di regolarizzazione.

L'esclusione dal concorso viene disposta quando:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda i candidati risultino privi dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- le dichiarazioni relative alle generalità, data e luogo di nascita e domicilio risultino omesse o incomplete;
- manchi la sottoscrizione autografa della domanda oppure l'istanza e/o la documentazione da autocertificare nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 inviati telematicamente non rispettino le modalità prescritte dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 a pena di invalidità;
- la domanda non risulti conforme nei contenuti alle disposizioni in materia di autocertificazione;
- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/candidato/a che presenta la domanda;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine sopra stabilito.

Ai candidati non ammessi sarà comunicato il motivo di esclusione all'indirizzo riportato sulla domanda con raccomandata A/R o PEC.

1. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. PROVE D'ESAME

Le prove saranno così articolate:

- a) in una prova scritta (**PRIMA PROVA SCRITTA**): potrà consistere in uno o più temi ovvero quesiti ovvero test a risposta multipla o libera, predeterminati secondo le indicazioni della commissione, da svolgere/risolvere in un tempo prestabilito nelle seguenti materie:
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
 - diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso alla documentazione amministrativa (Legge 241/1990 e s.m.i.);
 - Contabilità, bilancio di previsione e rendiconto di gestione degli Enti Locali;
 - Atti di programmazione finanziaria e di gestione dell'Ente;
 - Ordinamento finanziario e contabile armonizzato degli enti locali (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
 - Atti amministrativi, con particolare riferimento a determinazioni e deliberazioni;
 - Normativa in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., D.Lgs. 101/2018);
 - Nozioni generali in materia di ordinamento e regolamento anagrafico (L. 1228/1954 – D.P.R. 223/1989 e s.m.i.);
 - Nozioni generali in materia di ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. 396/2000 e s.m.i.);
 - Nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001);
 - Nozioni generali in materia di accesso civico e trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
 - Nozioni in materia di gare e affidamenti di servizi e forniture;
 - Nozioni di diritto penale e di diritto civile.
- b) in una prova pratica/attitudinale (**SECONDA PROVA SCRITTA**): potrà consistere alternativamente nella risoluzione di casi concreti o nella redazione di un atto nelle materie di cui alla prima prova, eventualmente anche mediante l'uso di apparecchiature informatiche.
- c) in un colloquio (**PROVA ORALE**): consisterà in quesiti posti in forma diretta al candidato, mirati ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali e concernerà tutte o alcune materie delle prove scritte e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La Commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati prima dell'inizio del colloquio; questi saranno posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici (commentati e non commentati). La Commissione metterà a disposizione dei candidati attrezzature e materiali.

Il luogo e le date di svolgimento delle prove concorsuali, l'elenco degli ammessi alle prove e ogni altra comunicazione inerente il concorso verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.cedrasco.so.it), nella home page del sito e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso, nonché all'albo pretorio online. Tale comunicazione sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova scritta e di 30 punti per la valutazione del colloquio. Le prove si intendono superate con l'ottenimento di una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati nelle prove scritte.

Gli orali si svolgeranno in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ciascuna prova la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. L'esito della correzione verrà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo pretorio online, sul sito internet del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

3. GRADUATORIA DEL CONCORSO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva, ottenuta sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati nelle prove scritte, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto a riserva o preferenza come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.. A parità di punteggio di due o più candidati, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi della Legge 191/1998, art. 2, comma 9.

È dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria.

La graduatoria che verrà creata in seguito alla procedura concorsuale è valida a norma di Legge.

4. CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Bando di Concorso con provvedimento motivato.

L'Amministrazione Comunale può altresì revocare la selezione pubblica anche dopo aver ultimato l'intera procedura senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta qualora si verifichino esigenze di pubblico interesse e compatibilmente con le vigenti normative in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai vigenti CCNL riguardanti il personale degli Enti Locali.

Per la visione del bando, l'acquisizione dello stesso o l'assunzione di altre informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Cedrasco – sig. Renato Trivella o visitare il sito del Comune di Cedrasco o telefonare al n. 0342-492159.

5. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dal candidato formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cedrasco.

Titolare del trattamento è il Comune di Cedrasco, via Vittorio Veneto n. 11 – tel. 0342-492159 – e-mail: info@comune.cedrasco.so.it – pec: protocollo.cedrasco@cert.provincia.so.it.

Responsabile della protezione dei dati (RDP) è Halley Lombardia s.r.l. Tutte le informazioni sono disponibili sul sito www.comune.cedrasco.so.it.

Finalità del trattamento è l'adempimento di quanto previsto per legge e per le finalità connesse all'espletamento del presente concorso.

Il trattamento verrà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del Codice Privacy (artt. 33-36) in materia di misure di sicurezza ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR 2016/679, i dati personali dei candidati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e per garantire la corretta conservazione, su supporto cartaceo o informatico, per il numero di anni definito dalla normativa europea e nazionale in materia di conservazione della documentazione amministrativa e contabile.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, consulenti o altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Il Comune di Cedrasco non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 paragrafi 1 e 4 del GDPR 2016/679.

In ogni momento il candidato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del "Codice Privacy", e degli artt. 15-22 del GDPR, il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali oppure la limitazione del trattamento di tali dati. Allo stesso modo, potrà esercitare il diritto di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata al Comune di Cedrasco, per iscritto, all'indirizzo postale della sede o all'indirizzo e-mail/pec sopra indicato.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: Comune di Cedrasco;
- b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale (30/36) di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" cat. C – posizione economica C1 da destinare al servizio amministrativo – finanziario – tributi;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: ufficio di segreteria comunale – Segretario Comunale Dott. Francesco Chicca;
- d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio segreteria, con sede in Cedrasco, via Vittorio Veneto n. 11;
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale.

Cedrasco, li 14.03.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Francesco Chicca

(documento firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)