



CITTÀ DI SERMONETA

Provincia di Latina

AREA 1 AFFARI GENERALI – UFFICIO PERSONALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

VISTO l'articolo 110 art. 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale di Sermoneta;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sermoneta e ss.mm.ii. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155/2019 e ss.mm.ii

VISTI gli artt. 112 e 114 lett.) A e D del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155/2019 e ss.mm.ii.;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 150 del 28/12/2022 di approvazione del fabbisogno del personale 2022 – 2024;

RENDE NOTO CHE

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) di Responsabile dell'Area 6^a Urbanistica, Edilizia e Ambiente, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii. per lo svolgimento di tutte le competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm. ii. e del "Funzionigramma" posto in allegato "A" al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sermoneta approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 155 del 20.12.2019.

La presente Selezione Pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico, in particolar modo in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi della Legge n. 125/1991 e del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii..

Al rapporto costituito ad esito della presente procedura selettiva si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022.

Art. 1 - DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico a tempo determinato full time, è conferito con decreto del Sindaco, avrà durata decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla fine del mandato del Sindaco

(27.05.2024). L'incarico potrà essere prorogato fino alla durata complessiva (tra incarico e proroga) pari ad anni tre;

Art. 2 - REQUISITI D'ACCESSO

1. Alla data di scadenza del presente avviso il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato Membro dell'unione Europea, o status di extracomunitario regolarmente soggiornante
 - b. idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, afferenti al profilo professionale al quale si riferisce il presente avviso;
 - c. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - d. non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - e. non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
 - f. non aver riportato condanne penali, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

A TITOLO DI STUDIO	DIPLOMA DI LAUREA in Architettura o Ingegneria edile e/o civile (vecchio ordinamento) ovvero delle equipollenti LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99) o MAGISTRALI (DM 270/04). La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
B REQUISITI PROFESSIONALI	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto
C ESPERIENZE PROFESSIONALI	Per accedere alla procedura selettiva i candidati dovranno possedere una documentata e comprovata esperienza lavorativa maturata nello svolgimento di funzioni e/o incarichi analoghi al settore da ricoprire svolte presso pubbliche amministrazioni, in particolare negli enti locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale nel Settore oggetto della presente selezione. Si ritiene necessaria un'esperienza maturata per almeno cinque anni come dipendente della pubblica amministrazione o con altro rapporto di collaborazione comunque documentato con la pubblica amministrazione, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito delle attività del settore in oggetto.
D INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DELL'INCARICO	Il candidato, all'atto di conferimento dell'incarico con decreto sindacale, dovrà dichiarare di non incorrere in nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013.

3. Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Sindaco del Comune di Sermoneta, dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Sermoneta**, con una delle seguenti modalità:

- tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) (entro le ore 23:59 del giorno 30/03/2023, faranno fede l'ora e la data di ricezione al protocollo), la cui utenza deve essere personale a pena di esclusione dalla procedura, al seguente indirizzo `amministrazionecomunale@pec.comune.sermoneta.latina.it` utilizzando una delle seguenti modalità:
 - posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
 - posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.
- 2) nell'oggetto della PEC deve essere riportata, a pena di esclusione la seguente dicitura: **"selezione per il conferimento incarico di Responsabile dell'Area 6 Urbanistica"**
 - 3) La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata seguendo il Modello A, ed alla stessa i candidati devono allegare:
 - Allegato 1 - obbligatorio) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità a pena di esclusione;
 - Allegato 2 - obbligatorio) Curriculum Vitae e professionale contenente in dettaglio i titoli, le esperienze professionali e ogni altra informazione utile (n.b. il curriculum deve essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e della normativa in materia di protezione dei dati);
 - Allegato 3 – facoltativo) fotocopia del titolo di studio (verrà comunque richiesta conferma del titolo di studio dichiarato);
 - Allegato 4 – eventuale, da allegare in caso di necessità per la dimostrazione: provvedimento di riconoscimento e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso);
 4. L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 - AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, un'apposita commissione nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale provvederà alla verifica delle domande di partecipazione relative al presente avviso, secondo quanto indicato nel presente paragrafo.
2. L' esclusione dalla selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigente, nei confronti di:
 - a. coloro che presentino la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
 - b. coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
 - c. coloro che presentino la domanda di ammissione dopo il termine perentorio all'uopo stabilito;
 - d. coloro che sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.
3. Il Responsabile dell'Ufficio Personale, con propria determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui alle lettere a), b), c) e d) che precedono, nonché nei confronti di coloro che non risultino in possesso del titolo di studio indicato e degli altri requisiti specifici.
4. Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati tramite PEC alla stessa casella con cui è pervenuta la richiesta di partecipazione alla procedura;
5. Per le domande contenenti difetti formali, il Responsabile dell'Ufficio Personale assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio per la relativa regolarizzazione.

ART. 5 – FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI – NOMINA

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande fissato dall'avviso, le stesse vengono esaminate da una Commissione di tre (3) componenti nominata dal responsabile dell'Ufficio Personale;
La Commissione esaminatrice trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati che, sulla base dell'autocertificazione e della documentazione prodotta, risultino idonei allo svolgimento dell'incarico unitamente al curriculum dagli stessi presentato.
2. Da tale elenco, che non costituisce e non costituirà graduatoria, il Sindaco, previo eventuale colloquio con alcuni o con tutti i candidati idonei, attingerà per la nomina finalizzata al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso che ha carattere fiduciario.
3. La selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito
4. Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sarà sottoposto ad un periodo di prova di un mese.

ART. 6 - MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE e INDIVIDUAZIONE

1. L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, sarà effettuata a insindacabile giudizio del Sindaco e avverrà comunque tra i candidati dichiarati idonei dalla citata commissione. Con proprio Decreto il Sindaco conferisce l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa Area 6^a Urbanistica, Edilizia e Ambiente. Con lo stesso Decreto del Sindaco si demanderà al Responsabile Area 1 di porre in essere gli atti amministrativi gestionali inerenti e conseguenti allo stesso Decreto ivi compreso la stipula del contratto individuale di lavoro per Cat. D Posizione Economica D1 a tempo determinato e pieno;
2. È facoltà dell'Amministrazione Comunale, di utilizzare e di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione del contratto di lavoro con il candidato individuato per qualsiasi causa intervenuta.
3. I criteri di valutazione del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:
 - esperienza nella pubblica amministrazione maturata in ruoli di responsabilità diretta di risultato;
 - specifica esperienza maturata nel campo dei lavori pubblici, dell'Urbanistica ed Edilizia Privata e Pubblica. Sarà valutato il servizio prestato come dipendente nella categoria direttiva in settore tecnico, in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nonché l'attività resa al di fuori della pubblica amministrazione ed ogni altra ulteriore esperienza in materia attinente;
 - conoscenza della più recente produzione normativa, sia statale che regionale, relativa al posto da ricoprire di cui al presente avviso, dimostrata mediante pubblicazioni di libri, articoli o altro, su argomenti e/o aspetti tecnico gestionali che siano strettamente connessi alla materia e/o partecipazione a corsi formativi o di aggiornamento;
 - Titoli di studio e professionali. Saranno valutati il punteggio del Diploma di Laurea, i Master universitari attinenti, i Corsi universitari professionalizzanti attinenti e l'iscrizione ad albi professionali attinenti.

ART. 7 – COMUNICAZIONI RELATIVE AL COLLOQUIO

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni selettive, tutte le comunicazioni inerenti la selezione avverranno esclusivamente con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sermoneta <http://www.comune.sermoneta.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi e Concorsi - *“Selezione di un Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D, Posizione Economica D1 a tempo determinato art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. a cui conferire la Responsabile dell'Area 6^a Urbanistica, Edilizia e Ambiente”*.

Non saranno inviate comunicazioni scritte ai candidati e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica ai sensi di legge.

La mancata presentazione nei giorni e ore fissate equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

L'ordine dei candidati sottoposti a colloquio è dato dal numero di assunzione al protocollo comunale delle istanze di partecipazione

ART. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'INCARICO

1. La stipula del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio avverrà esclusivamente dopo l'adozione, da parte del Comune di Sermoneta, di tutti gli atti preliminari e propedeutici all'assunzione di personale previsti dalla normativa vigente;
2. L'incarico avrà la durata indicata nell'art. 1 del presente avviso, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto e potrà essere prorogato per un ulteriore periodo comunque non superiore, considerando complessivamente il periodo dell'incarico e quello della proroga, ad anni tre.
3. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente alla trasmissione all'Ufficio del Personale del decreto sindacale, al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, ed all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
4. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recanti "Norme penali".
5. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 9 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il personale di Cat. D1. Oltre allo stipendio tabellare annuo, alla tredicesima mensilità, all'indennità di vacanza contrattuale se dovuta, verrà corrisposta anche la retribuzione di posizione annua e la retribuzione di risultato, in caso di valutazione positiva, secondo quanto stabilito dal CCNL di comparto e dal Regolamento disciplinante i criteri per il conferimento degli incarichi, la revoca e la graduazione della retribuzione di posizione per gli incaricati delle posizioni organizzative del Comune di Sermoneta. Competono al soggetto nominato anche eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge e/o dal contratto collettivo di riferimento.
2. Con provvedimento motivato della Giunta, potrà essere riconosciuta un'indennità ad personam ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.
3. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs n. 198/2006) ed è affisso per 15 gg all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente.
2. La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. La presente procedura non ha carattere concorsuale, in quanto si tratta di una procedura selettiva finalizzata solamente a consentire al Sindaco di scegliere in modo discrezionale il Responsabile da nominare a tempo determinato. Il presente avviso pubblico che regola la procedura ha il solo scopo di garantire pubblicità e massima partecipazione all'interpello dell'amministrazione. I soggetti tecnici che intervengono nella procedura non hanno poteri decisori e non devono formulare alcuna graduatoria, dovendo provvedere a valutare in capo ai candidati "il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico" (art. 110, c. 1, Tuel). La scelta del Sindaco, all'esito della

procedura che gli ha consegnato una lista di soggetti idonei, ha carattere discrezionale e fiduciario, attinente al potere privatistico dell'amministrazione pubblica in materia di personale dipendente.

4. Successivamente all'entrata in vigore delle disposizioni di cui al Titolo II CCNL Funzioni Locali 2019/2022, il profilo professionale oggetto della presente procedura sarà automaticamente riclassificato;
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
 - a. non procedere alla nomina del Responsabile all'esito della presente procedura;
 - b. procedere alla nomina anche in presenza di un solo candidato;

ART. 11 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dal Comune di Sermoneta esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione dell'incarico che eventualmente dovesse instaurarsi conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016).

Il responsabile dell'Area 1
Ufficio Personale
Alfredo Screti