



COMUNE DI BALSORANO



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "COLLABORATORE PROFESSIONALE- MESSO COMUNALE"- CATEGORIA GIURIDICA B3- DA ASSEGNARE AL SETTORE.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n 105 del 01/12/2022 e s. m. i., esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dell'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il vigente "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi";

Visto il decreto- legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito in legge 76/02021 e s. m. i.;

Visto il decreto – legge 30 aprile 2022 n. 36, cosiddetto decreto PNNR-2, modificativo del D. L. 44/2021;

Visto il Dpr 487/1994 e s. m. i.;

viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili in particolare:

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali";
- Il D.L. 19.05.2020 n. 34. In particolare l'art. 249;
- Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 28;
- Il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s. m. i.;
- Il D. Lgs. N.198 del 11.04.2006, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro,
- Il Decreto applicativo dell'art. 3, comma 4bis, del D. l. 80/2021, pubblicato in G. U., n. 307 del 28.12.2021 riguardo i DSA;
- I vigenti CCNL dell'Area "Funzioni Locali";
- In esecuzione della determinazione n. 4 del 17/02/2023 con la quale è stato approvato il seguente avviso;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "**COLLABORATORE PROFESSIONALE- MESSO COMUNALE**"- categoria di inquadramento B3- posizione economica B3 da assegnare al settore 2.

Sono applicate le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (legge 12.03.1999 n. 68).

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. N. 168 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La copertura del posto è in ogni caso subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria.



COMUNE DI BALSORANO



Art. 1. – TRATTAMENTO ECONOMICO E MANSIONI

Il trattamento economico mensile lordo spettante è quello dell'inquadramento economico iniziale di cat. Giuridica B3, profilo professionale di collaboratore professionale- messo Comunale, determinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, unitamente al rateo della tredicesima mensilità, al trattamento economico attribuito in relazione alle effettive prestazioni rese nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici, nella misura ed alle condizioni stabilite dal C.C.N.L. e dagli accordi definiti in sede di contrattazione decentrata, se ed in quanto dovuti.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si svolgerà il rapporto di lavoro.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il posto messo a concorso prevede lo svolgimento di tutte le mansioni previste dalla declaratoria contrattuale per la Cat. B3 (CCNL 16/11/2022) e le mansioni proprie del profilo professionale previste dal sistema di classificazione dei profili professionali adottato dell'ente, a cui si fa espresso rinvio.

Art. 2 REQUISITI

Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono possedere. Alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente bando- i seguenti requisiti:

- a) Possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 possono partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello stesso status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Maggiore età.

I cittadini non italiani devono, inoltre, possedere anche i seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando): la partecipazione alla selezione non è soggetta ai limiti massimi di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della legge 15/05/97, n. 127, ma in ogni caso non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo d'ufficio previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli Enti locali;
 - Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - Possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile).
- b) Godimento dei diritti politici e civili;
 - c) Idoneità psico- fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.

L'Amministrazione, in base alla vigente normativa, sottoporrà obbligatoriamente agli opportuni accertamenti sanitari, prima dell'immissione in servizio, il candidato dichiarato vincitore: l'esito non favorevole di tali accertamenti determinerà la non assunzione e lo scorrimento della graduatoria.



COMUNE DI BALSORANO



d) Essere in possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (SCUOLA SUPERIORE) DI DURATA QUINQUENNALE.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando, ai sensi della normativa vigente ovvero deve dichiarare di aver avviato l'iter procedurale, per lequivalenza del proprio titolo di studio, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001.

- e) Possedere la qualifica professionale di messo comunale rilasciata dal centro per l'impiego territorialmente competente. **La mancanza della qualifica professionale di MESSO COMUNALE comporterà L'ESCLUSIONE dal concorso.**
- f) Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- g) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- h) Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa ostativa per la costituzione del rapporto di lavoro.
- i) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva. Essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. a del D. P.R. 237 del 14.02.1964 e s.m.i.
- j) Di essere in possesso di patente di guida di Cat. "B" in corso di validità;
- k) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- l) Conoscenza della lingua inglese (livello scolastico), ai sensi dell'art. 37 c.1 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- m) Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica);
- n) Eventuale riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1- lettera a) e 678 co. 9) del Decreto legislativo n. 66/2010 e s.m.i. i candidati dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - Di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
 - Di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
 - Di essere Ufficiale di completamento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;
- o) Eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato A del presente bando: la mancata dichiarazione dei suddetti titoli all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ed altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del bando.



COMUNE DI BALSORANO



I requisiti prescritti (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda e al momento della assunzione.

Art. 3- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE- TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione, è redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Comune di Balsorano.

Tale domanda potrà:

- Essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo nell'Orario d'ufficio.
- Spedita a mezzo posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Balsorano- Piazza T. Baldassarre 13, Balsorano (AQ)-67052. Sul retro della busta il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- Inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: info@pec.comune.balsorano.aq.it e dovrà riportare nell'oggetto: Domanda di partecipazione al “ **Bando di Concorso Pubblico, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 “ Collaboratore Professionale- Messo Comunale”- Categoria Giuridica B3- Da Assegnare al Settore.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Balsorano entro e non oltre il termine del **trentesimo** giorno decorrente dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Sezione Concorsi, cioè il 10 marzo 2023 Gazzetta Ufficiale n. 15.

Nel caso di presentazione diretta della domanda, l'Ufficio Protocollo rilascia al candidato che ne faccia richiesta, entro il giorno successivo, copia della domanda con il timbro di arrivo ed il numero di protocollo di acquisizione della domanda stessa.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine perentorio; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'Ufficio Postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita con Raccomandata A/R entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del bando.

Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo e/o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato dopo il termine perentorio di scadenza.

ATTENZIONE: La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il termine per la presentazione delle domande è PERENTORIO. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Balsorano secondo la modalità e nel termine sopraindicati.



COMUNE DI BALSORANO



Art. 4 CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella compilazione della domanda, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46,47 e 48 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del citato D. P. R. :

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) Residenza, domicilio e recapito al quale inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni d'indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) Recapito telefonico e l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica personale;
- d) Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- e) L'elencazione nel curriculum vitae degli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, di natura subordinata, con specificazione della tipologia di contratto (tempo determinato/indeterminato) del lavoro, del profilo professionale e categoria di appartenenza, del servizio di assegnazione, del periodo e della tipologia dell'orario di lavoro (tempo pieno o part-time);
- f) Il titolo di studio posseduto, l'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento, nonché la valutazione finale riportata;
- g) Consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- h) Accettazione incondizionata delle:
 - Norme e condizioni stabilite dal bando;
 - Disposizioni in materia di orario di lavoro;
 - Disposizioni di tutte le norme che regolano lo stato giuridico e gli specifici servizi dei dipendenti del Comune di Balsorano.

I candidati che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla legge del 12.03.1999, n. 68, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (gli aventi diritto, che abbiano una invalidità uguale o superiore all'80%, devono allegare idonea certificazione di invalidità e sono esonerati dalla prova preselettiva, in caso di effettuazione della stessa). In ragione di ciò la domanda dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

L'adozione delle misure previste dalla normativa vigente, saranno determinate ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

1. Scansione integrale del documento d'identità in corso di validità;
2. Ricevuta del versamento della tassa di concorso pari a €10,33 (la tassa non è rimborsabile)
3. Curriculum vitae
4. Altri allegati (facoltativi).

La domanda e tutti i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ex artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex artt. 47 e 38 del citato D.P.R. Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale assunzione: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale,



COMUNE DI BALSORANO



perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune di riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente stipulato.

Art. 5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata ai sensi del D.P.R. 487 del 1994 e ss. mm. ii. E del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche. La commissione esaminatrice potrà avvalersi dei comitati di vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera del Responsabile del Settore Affari Generali.

Art. 6 PROGRAMMA D'ESAME

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 60, viene prevista fin d'ora la facoltà di svolgere una preselezione.

Detta prova consisterà in una serie di domande a risposta multipla sulle materie di esame, volta ad accertare la conoscenza di tali specifici argomenti di studio e le capacità tecniche.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso ai sistemi automatizzati, può essere affidata a società specializzate sulla base di criteri stabiliti dall'Amministrazione.

Sono ammessi alla prova scritta i candidati, dichiarati idonei alla prova preselettiva.

I candidati ammessi, con riserva, alla eventuale preselezione sono tenuti a presentarsi- senza necessità di ulteriori comunicazioni- nel giorno, Ora e luogo indicati con le modalità previste dal bando, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso sarà effettuata prima dell'espletamento della prova scritta. In caso di esito negativo il concorrente verrà escluso dal concorso. La data il luogo dove si svolgeranno la prova di preselezione e le altre prove, nonché i risultati delle stesse saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Balsorano

<https://www.comune.balsorano.aq.it/>.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire e consisteranno in una prova scritta (anche di tipo pratico- attitudinale), ed in una prova orale:

- 1) **Prova scritta:** a contenuto teorico consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o con domande a risposta multipla o nella redazione di un elaborato e sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie oggetto d'esame o nella redazione di atti e/o nella risoluzione di casi concreti. Anche la gestione della prova scritta, mediante ricorso a sistemi automatizzati, potrà essere affidata a società specializzate.
Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova suddetta con un punteggio di almeno 21/30.
- 2) **Prova orale:** consisterà in un colloquio e verterà principalmente sulle stesse materie della prova scritta. Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, è finalizzato anche a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le attitudini relazionali, gestionali e motivazionali.



COMUNE DI BALSORANO



Art. 7 MATERIE D'ESAME

Prova scritta: verterà sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Nozioni di materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07.08.1990, n.241 e s.m.i.), accesso civico (D. Lgs. 14.03.2013, n.33 e s.m.i.);
- Normativa in materia di protocollo informatico dell'Ente Locale;
- Elementi inerenti alla normativa sul rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, codice di comportamento;
- Nozioni di materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445);
- Gli atti amministrativi degli Enti Locali e le loro fasi procedurali;
- Nozioni in materia di tutela della privacy in particolare nell'attività notificatoria;
- Nozioni in materia di reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni inerenti alle attività di pubblicazione e di notifica degli avvisi e degli atti (in particolare, articoli 137 e seguenti del Codice di Procedura Civile);
- Albo Pretorio on-line;
- La figura del Messo Comunale.
- Il procedimento di notificazione;
- I documenti informatici, le copie e le notificazioni a mezzo PEC (art.149 bis del Codice di procedura Civile).

Prova orale sulle seguenti materie:

La prova orale avrà ad oggetto le materie indicate nel programma d'esame della prova scritta, anche mediante la risoluzione di casi pratici, nonché si verificherà l'attitudine dei candidati allo svolgimento della attività previste per il posto messo a concorso, comprese le attitudini relazionali, gestionali e motivazionali.

Durante la prova orale saranno inoltre verificate:

- 1) La conoscenza della lingua inglese;
- 2) Conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet e posta elettronica).

La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato, una votazione di almeno 21/30. Nell'ambito della valutazione della prova orale, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale (10% di 30/30=3/30).

Art. 8 VALUTAZIONE

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 per la prova scritta;
- b) Punti 30 per la prova orale.



COMUNE DI BALSORANO



Art. 9 GRADUATORIA DI MERITO.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore il previa approvazione dei verbali da parte della Commissione esaminatrice ed è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. Per la formazione della graduatoria di merito, oltre alla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato si terrà conto delle precedenze, preferenze e riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura dei posti in qualsiasi momento della procedura. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Balsorano ne fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

I vincitori del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento dei requisiti di idoneità psico-fisici ed attitudinali di cui al punto 2 del presente avviso, necessari per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa introdotta dal D. Lgs. 81/2008 e dal D. M. 198/2003. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica e di quelli attitudinali comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso. I vincitori, sotto la propria responsabilità, alla stipula del contratto, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs 165/2001. Entro lo stesso termine verranno richiesti i documenti sostituiti da dichiarazione in sede di produzione della domanda e comunque utili all'assunzione. Nel caso di impossibilità di perfezionare le procedure di assunzione per il mancato rispetto dei termini di inizio del servizio da parte dei candidati, l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria della selezione per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Art. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de quo o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Balsorano, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza T. Baldassarre n. 13 pec: info@pec.comune.balsorano.aq.it; Centralino: 0863-950742 Int. 1, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Balsorano.



COMUNE DI BALSORANO



Art. 11 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli organi dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;
- Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) Dal numero di figli a carico, indipendentemente che il candidato sia coniugato o meno.
- b) Dell'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni.
- c) Dalla minore età.



COMUNE DI BALSORANO



Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

L'Avviso sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 15, 4° serie Speciale- Concorsi ed Esami il giorno 10 Marzo e viene reso disponibile in versione integrale all'Albo Pretorio Comunale, sul sito web istituzionale dell'ente. <https://www.comune.balsorano.aq.it/> per 30 giorni.

Ogni ulteriore avviso relativo alla procedura selettiva, compresa l'indicazione delle date delle prove, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.balsorano.aq.it/>. Non verrà inviata, pertanto alcuna comunicazione presso il domicilio dichiarato o la residenza dei candidati.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione del presente avviso, delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione si fa riferimento al "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi", alle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente bando di selezione, con provvedimento motivato dall'organo competente. Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Protocollo te. 0863950742 interno.1. Il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale **Dott. Cesidio Falcone**.