



**COMUNITÀ DI
MONTAGNA DELLE
PREALPI FRIULANE
ORIENTALI**

**GESTIONE RISORSE
UMANE**

personale@pfo.comunitafvg.it
comunita.pfo@certgov.fvg.it
Via Pradis di Sopra 72/D
33090 Clauzetto (Pn)
pfo.comunitafvg.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000 E S.M.I., PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO SOCIALE DELLA COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLE PREALPI FRIULANE ORIENTALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

in esecuzione della propria determinazione n. 116 del 03.02.2023, rende noto che è indetta una selezione pubblica per esami, finalizzata alla copertura di un posto di Dirigente a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 8 della L.R. n. 18/2016 per la direzione del Servizio Sociale della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali.

L'incarico avrà durata pari a tre anni e sarà subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente. La procedura si concluderà con l'individuazione del soggetto ritenuto più idoneo con riferimento al punteggio ottenuto e con la conseguente formazione di una graduatoria finale di merito.

ART. 1 – OGGETTO, DURATA e TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

Per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali alla figura ricercata, in ragione dell'incarico attribuito, verranno richieste le seguenti competenze:

1. gestione Ambito (coordinamento delle attività attribuite all'Ambito dalla L.R. 6/2006);
2. gestione Servizi per i cittadini senza fissa dimora e per l'inclusione lavorativa;
3. gestione Unità di progetto (progetti Piano di Zona; Habitat/Microaree; Progetti speciali);
4. integrazione socio sanitaria (programmazione e progettazione operativa dell'attività integrata socio sanitaria – attuazione protocolli);
5. gestione interventi e servizi domiciliari;
6. gestione rapporti enti ed istituzioni (accordi di programma, protocolli, ecc.)
7. collaborazione alla definizione linee di indirizzo e orientamenti operativi finalizzata a tradurre le linee strategiche e gli obiettivi dell'Ente, con attenzione alla semplificazione dei processi, delle procedure e degli strumenti, a garanzia di accessibilità e di equità per il cittadino e per l'omogeneità delle attività, degli interventi e dei servizi sul territorio;
8. definizione linee di indirizzo e orientamenti operativi per la gestione dei servizi, con particolare riguardo alla definizione di approcci, metodi, strumenti utili alla sistematizzazione dell'azione professionale nell'erogazione di prestazioni e servizi al cittadino;



COMUNITÀ DI
MONTAGNA DELLE
PREALPI FRIULANE
ORIENTALI

GESTIONE RISORSE
UMANE

personale@pfo.comunitafvg.it
comunita.pfo@certgov.fvg.it
Via Pradis di Sopra 72/D
33090 Clauzetto (Pn)
pfo.comunitafvg.it

9. gestione interventi e servizi di sostegno a favore dei minori: affidi a tempo pieno, affidi diurni, semiconvitti e semi residenzialità, servizio socio educativo, azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, contributi finalizzati ai minori;
10. gestione interventi di contrasto al disagio abitativo (sgombero, disinfestazioni e pulizia alloggi privati; fondo sociale Ater);
11. gestione erogazione contributi economici a persone indigenti;
12. accoglienza stranieri e minori stranieri non accompagnati;
13. gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza (ricoveri minori e madri con minori in comunità);
14. gestione interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani);
15. gestione Fondo Autonomia Possibile;
16. gestione atti per l'assegnazione dei servizi di competenza a soggetti terzi mediante gara, accreditamento o contributo o altre forme innovative;
17. collaborazione all'assegnazione delle risorse finanziarie per i servizi erogati e alla valorizzazione di strumenti utili al monitoraggio della spesa.

La figura ricercata dovrà possedere, oltre alle specifiche conoscenze richieste e alle capacità manageriali previste per il ruolo dirigenziale, le seguenti caratteristiche:

1. capacità di governance e di leadership;
2. spiccate capacità di gestione delle risorse umane;
3. abilità nelle relazioni, nello stabilire rapporti interpersonali, nell'orientamento al risultato ed alla soddisfazione dell'utenza;
4. autorevolezza e capacità di mediazione nonché capacità di time management.

La sede dell'attività lavorativa viene stabilita presso il Servizio Sociale della della Comunità di montagna delle Prealpi Friulane Orientali, in Via San Mauro 5 – Maniago;

Pur in presenza di una autonoma gestione di lavoro è richiesta la presenza a tempo pieno ed integrale.

L'importo complessivo annuo di Euro 73.280,00 - è costituito dalle seguenti voci:

- A) stipendio tabellare Euro 48.280,00.-;
- B) retribuzione di posizione Euro 25.000,00.-.

Il trattamento economico di cui ai punti A) e B) si corrisponde in 13 mensilità ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure e con le modalità di legge.



COMUNITÀ DI
MONTAGNA DELLE
PREALPI FRIULANE
ORIENTALI

GESTIONE RISORSE
UMANE

personale@pfo.comunitafvg.it
comunita.pfo@certgov.fvg.it
Via Pradis di Sopra 72/D
33090 Clauzetto (Pn)
pfo.comunitafvg.it

La retribuzione di risultato è erogata sulla base della disciplina dei sistemi di valutazione e programmazione dell'ente e determinata con successivo atto. Il trattamento economico potrà subire variazioni in relazione al mutamento dei valori economici attribuiti alle posizioni dirigenziali, e del trattamento economico relativo allo stipendio tabellare fissato dal Contratto Collettivo vigente per i dirigenti.

L'incarico avrà durata pari a tre anni e sarà subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. E' previsto un periodo di prova di 6 mesi.

ART.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti **generali** posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D. Lgs, n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L'accertamento medico verrà operato dal medico competente dell'Amministrazione al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'eventuale accertamento d'idoneità alla mansione specifica relativo a soggetti disabili di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999 n. 68, è disposto conformemente alle vigenti disposizioni in materia;
- godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65, età costituente il limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio (art. 12 L. n. 70/75 confermato dall'art. 24 del D.L. n. 201/2011 convertito nella L. n. 214/2011);
- posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese;
- essere a conoscenza che, al momento dell'assunzione, non deve sussistere alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità così come previsto dal D. Lgs. 39/2013;
- non essere in stato di quiescenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, modificato dall'articolo 6 del decreto legge n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014;
- non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti



penali in corso, che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione.

In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro del soggetto da assumere, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione. Non possono accedere all'impiego coloro che non siano in possesso dei requisiti specifici e generici di cui ai precedenti commi del presente articolo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione in esito a procedimento disciplinare.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati collocati a riposo. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Requisiti specifici

Nel rispetto di quanto previsto dalla L. R. 6/2006, art. 17 bis comma 7, al fine dell'ammissione alla presente procedura si richiedono i seguenti requisiti specifici:

1) titolo di studio:

Laurea magistrale di cui al DM 270/2004 oppure titolo di laurea equiparato (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009 nelle seguenti classi:

- a) Diploma di laurea del vecchio ordinamento (ante riforma di cui al DM 509/99) in: Psicologia, Servizio sociale, Pedagogia, Scienze dell'Educazione, Scienze e tecniche dell'Interculturalità, Scienze politiche, Sociologia;
- b) Laurea specialistica LS di cui al DM 509/99 che - ai sensi della Tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e per effetto della normativa in essa richiamata - risulta equiparata ad uno dei diplomi di laurea citati in precedenza. Tali sono le lauree specialistiche appartenenti alle seguenti classi: 58/S (Psicologia), 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali), 65/S (Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua), 87/S (Scienze pedagogiche), 89/S (Sociologia), 49/S (Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali);
- c) Laurea magistrale LM di cui al DM 270/04 che - ai sensi della Tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e per effetto della normativa in essa richiamata - risulta equiparata ad uno dei diplomi di laurea citati. Tali sono le lauree magistrali appartenenti alle seguenti classi: LM-51 (Psicologia), LM-57 (Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua), LM-85 (Scienze pedagogiche), LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali), LM-88 (Sociologia e ricerca sociale).
- d) Diploma di laurea vecchio ordinamento (ante riforma di cui al DM 509/99): giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o lauree equipollenti secondo la vigente normativa, conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233.



COMUNITÀ DI
MONTAGNA DELLE
PREALPI FRIULANE
ORIENTALI

GESTIONE RISORSE
UMANE

personale@pfo.comunitafvg.it
comunita.pfo@certgov.fvg.it
Via Pradis di Sopra 72/D
33090 Clauzetto (Pn)
pfo.comunitafvg.it

- e) laurea specialistica (LS) di cui al D.M. n. 509/99 classi: 22/S (giurisprudenza), 64/S (scienze dell'economia), 84/S (scienze economico aziendali), 70/S (scienze della politica), 71/S (scienze delle pubbliche amministrazioni);
- f) laurea magistrale (LM) di cui al D.M. n. 270/04 classi: LMG/01 (giurisprudenza), LM-56 (scienze dell'economia), LM-77 (Scienze economico aziendali), LM-62 (scienze della politica), LM- 63 (scienze delle pubbliche amministrazioni);

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001.

Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

2) trovarsi in una delle seguenti posizioni (art. 8 L.R. 18/2016):

- a) soggetti che alla data di pubblicazione del presente avviso risultino dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), muniti di laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;
- b) soggetti che alla data di pubblicazione del presente avviso siano stati dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), muniti di laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea, antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
- c) soggetti che alla data di pubblicazione del presente avviso abbiano ricoperto incarichi dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche di cui - 3 -all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, per almeno cinque anni purché muniti di laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 509/1999.

Le esperienze di cui ai punti precedenti possono essere cumulate purché complessivamente il candidato abbia maturato un'esperienza professionale non inferiore ai 5 anni;

3) essere in possesso del requisito professionale necessario per ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni, come previsto dall'art. 17-bis della L.R. n. 6/2006: aver svolto attività



COMUNITÀ DI
MONTAGNA DELLE
PREALPI FRIULANE
ORIENTALI

GESTIONE RISORSE
UMANE

personale@pfo.comunitafvg.it
comunita.pfo@certgov.fvg.it
Via Pradis di Sopra 72/D
33090 Clauzetto (Pn)
pfo.comunitafvg.it

direttiva o di coordinamento per un periodo non inferiore a cinque anni nel settore socio assistenziale (anche in maniera non continuativa).

Ai fini dell'accesso, il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale rispetto al servizio a tempo pieno.

Il candidato dovrà indicare in maniera dettagliata lo specifico incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti (datore di lavoro, data di inizio e di termine, inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento/mansione/descrizione dell'attività professionale).

Il candidato dovrà indicare in maniera dettagliata nel curriculum vitae (in formato europeo) allegato - ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000 la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti (datore di lavoro, descrizione dell'attività, data di inizio e di termine con tipologia contrattuale tempo pieno o part-time, inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento).

In caso di dichiarazione incompleta dei periodi utili alla determinazione del possesso dei requisiti si procederà nel seguente modo: - qualora fossero omessi la data di inizio e/o di fine dei rapporti (esempio da gennaio a dicembre) si valuterà il periodo a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di conclusione dichiarato (es. 31/01 – 01/12); - qualora fosse omessa la data finale del rapporto, ovvero fosse indicato che il rapporto è ancora in corso, si valuterà il periodo fino alla data di pubblicazione del bando. Nel curriculum, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dell'esperienza lavorativa maturata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

ART. 3 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatte in carta libera compilando, senza tralasciare alcuna dichiarazione, lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1**) e debitamente sottoscritte (pena l'esclusione dalla procedura), dovrà essere indirizzata **entro e non oltre il termine del 31.03.2023**:

Alla Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane – Ufficio Unico del Personale

Esclusivamente nelle seguenti modalità:

→ tramite posta elettronica certificata (PEC) personale al seguente indirizzo: comunita.pfo@certgov.fvg.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;

→ tramite posta elettronica certificata (PEC) personale al seguente indirizzo: comunita.pfo@certgov.fvg.it allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente;



COMUNITÀ DI
MONTAGNA DELLE
PREALPI FRIULANE
ORIENTALI

GESTIONE RISORSE
UMANE

personale@pfo.comunitafvg.it
comunita.pfo@certgov.fvg.it
Via Pradis di Sopra 72/D
33090 Clauzetto (Pn)
pfo.comunitafvg.it

il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, **a pena di esclusione**, resta fissato nelle ore 23.59 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

L'Ente non assume responsabilità per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- a) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- b) copia del curriculum vitae datato e sottoscritto attestante il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione (art. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000);

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 3, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura selettiva l'omissione nella domanda della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti:

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);



**COMUNITÀ DI
MONTAGNA DELLE
PREALPI FRIULANE
ORIENTALI**

**GESTIONE RISORSE
UMANE**

personale@pfo.comunitafvg.it
comunita.pfo@certgov.fvg.it
Via Pradis di Sopra 72/D
33090 Clauzetto (Pn)
pfo.comunitafvg.it

- della copia del curriculum vitae datato e sottoscritto attestante il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- la presentazione della domanda oltre il termine di pubblicazione del presente bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica.

Inoltre, è motivo di esclusione automatica dalla procedura – in ogni fase della stessa, dalla selezione all'assunzione – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti (generali e specifici – art. 2 del Bando) di partecipazione e l'invio della domanda di partecipazione da un indirizzo di posta elettronica certificata non personale del candidato.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove con la Commissione esaminatrice sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali e all'Albo Pretorio On-line almeno 5 giorni prima dello svolgimento del colloquio.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo di 5 giorni, entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura, tramite mail o pec comunicata nella domanda di partecipazione.

Qualora, in caso di idoneità all'incarico del candidato, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Comunità di Montagna si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 5 - COMMISSIONE TECNICA ESAMINATRICE

Con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione risorse umane della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali verrà nominata una Commissione tecnica esaminatrice.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione verrà effettuata per esami mediante tre prove:

Prima prova scritta (teorica):

consistente nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica oppure consistente in un elaborato, volti ad accertare il possesso delle competenze giuridiche teorico professionali relative al profilo oggetto del concorso, sulle materie oggetto d'esame



**COMUNITÀ DI
MONTAGNA DELLE
PREALPI FRIULANE
ORIENTALI**

**GESTIONE RISORSE
UMANE**

personale@pfo.comunitafvg.it
comunita.pfo@certgov.fvg.it
Via Pradis di Sopra 72/D
33090 Clauzetto (Pn)
pfo.comunitafvg.it

Seconda prova scritta (teorico-pratica):

consistente nell'analisi di problematiche afferenti l'Amministrazione nell'ambito di cui al presente avviso, con l'individuazione delle relative soluzioni organizzative e gestionali e/o predisposizione dei conseguenti atti, provvedimenti o documenti. La prova è finalizzata a dimostrare le capacità organizzative, gestionali e di autonomia, nonché ad accertare l'attitudine del candidato ad individuare la soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa.

Prova orale

Consistente in un colloquio finalizzato ad accertare:

1. la preparazione del candidato vertente sulle materie indicate nel bando;
2. le capacità organizzative, gestionali e di autonomia (orientamento al risultato, capacità di pianificazione, di ottimizzazione dei flussi ecc.)
3. le competenze attitudinali (pensiero strategico, capacità relazionali, gestione dei conflitti, gestione dello stress, ecc).

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

Le date, gli orari e il luogo di espletamento delle prove scritte e della prova orale verranno comunicati con successivo provvedimento che verrà pubblicato sul sito www.pfo.comunitafvg.it.

I candidati sono tenuti a presentarsi, pena l'esclusione, nel luogo e ora stabilita per le prove muniti di un idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Materie d'esame

Le materie sulle quali potranno vertere le 3 prove di cui all'art. precedente sono:

1. Diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, atti amministrativi e diritto di accesso;
2. Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali tenendo anche conto della normativa emanata dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
3. Legislazione sull'ordinamento degli enti locali e forme di gestione associata di funzioni comunali operanti nella Regione Friuli Venezia Giulia;
4. Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
5. Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
6. Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;



**COMUNITÀ DI
MONTAGNA DELLE
PREALPI FRIULANE
ORIENTALI**

**GESTIONE RISORSE
UMANE**

personale@pfo.comunitafvg.it
comunita.pfo@certgov.fvg.it
Via Pradis di Sopra 72/D
33090 Clauzetto (Pn)
pfo.comunitafvg.it

7. Nozioni in materia di contratti pubblici;

8. Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

9. Legge Regionale 31.3.2006, n.6 " Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale"

10. Aspetti teorici, contenuti e metodologie inerenti la pianificazione strategica, la programmazione e l'organizzazione dei servizi sociali e socio assistenziali e loro relazione con altre parti delle politiche sociali;

11. Lo scenario legislativo, istituzionale e organizzativo dei servizi socio-assistenziali di competenza degli Enti Locali nell'ambito delle politiche sociali, con riferimento alla situazione della Regione Friuli Venezia Giulia;

Verrà fatto riferimento sia alla normativa nazionale sia alla normativa della Regione Friuli Venezia Giulia.

Si precisa che non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati, il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART. 7 - MODALITA' DI VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE

La Commissione, dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi, sulla base di parametri che la stessa definirà preventivamente:

1. Punti 30 per la prima prova scritta;
2. Punti 30 per la seconda prova scritta;
3. Punti 30 per la prova orale:

Le prove scritte verranno valutate secondo i seguenti criteri:

- adeguatezza e coerenza dell'argomento trattato in relazione al quesito posto;



COMUNITÀ DI
MONTAGNA DELLE
PREALPI FRIULANE
ORIENTALI

GESTIONE RISORSE
UMANE

personale@pfo.comunitafvg.it
comunita.pfo@certgov.fvg.it
Via Pradis di Sopra 72/D
33090 Clauzetto (Pn)
pfo.comunitafvg.it

- chiarezza, organicità dell'esposizione, sintesi;
- completezza delle argomentazioni e sviluppo critico delle questioni proposte;
- conoscenze tecniche e specialistiche;
- abilità nell'individuare soluzioni organizzative e gestionali;
- competenze nell'analisi sistemica e relazionale;
- orientamento all'individuazione di soluzioni rispondenti alla convenienza, efficienza ed economicità organizzativa, oltre che ai profili di legittimità.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

Materie indicate nel bando

- adeguatezza e coerenza dell'argomento trattato in relazione al quesito posto
- chiarezza, organicità dell'esposizione, sintesi
- completezza delle argomentazioni e sviluppo critico delle questioni proposte
- conoscenze tecniche e specialistiche
- competenza nella soluzione dei quesiti posti

Capacità organizzative, gestionali e di autonomia e competenze attitudinali

- orientamento al risultato
- abilità nella pianificazione
- competenze nell'ottimizzazione dei flussi
- pensiero strategico
- competenze relazionali
- gestione dei conflitti e dello stress

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova teorica sia nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo qualora il candidato – nella prima prova scritta – abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali (<http://pfo.comunitafvg.it>).

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti ottenuti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.



**COMUNITÀ DI
MONTAGNA DELLE
PREALPI FRIULANE
ORIENTALI**

**GESTIONE RISORSE
UMANE**

personale@pfo.comunitafvg.it
comunita.pfo@certgov.fvg.it
Via Pradis di Sopra 72/D
33090 Clauzetto (Pn)
pfo.comunitafvg.it

In caso di parità di voto finale verrà preferito il candidato più giovane.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

ART. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo. La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Responsabile del Procedimento, verrà pubblicata sul sito istituzionale della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali (<http://pfo.comunitafvg.it>).

ART.9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato individuato per il conferimento sarà tenuto, prima della sottoscrizione del contratto disciplinante il rapporto tra lo stesso e l'Ente ed entro il termine successivamente stabilito e partecipato all' indirizzo di posta elettronica certificata se comunicato nella domanda di ammissione alla selezione, a presentare, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.

All'incarico di dirigente si applica la disciplina dei contratti collettivi regionali di lavoro dell'area della dirigenza del comparto unico in vigore nella Regione Friuli Venezia Giulia (CCRL Area Dirigenti al 30.09.2010).

ART.10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è la Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, rappresentata dal Presidente Demis Bottecchia, con sede legale a Clauzetto in Via Pradis di Sopra n. 72/D e ubicazione dell'ufficio del personale in Via Venezia 18 – 33085 Maniago (PN):

- telefono 0427-86369,
- email personale@pfo.comunitafvg.it
- pec comunita.pfo@certgov.fvg.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è GA Service di Ambotta Gilberto, Partita IVA: 02928430301, con sede legale in Via di Prosecco, 50, 34151 Trieste.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge

Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici della "Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali" che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.



**COMUNITÀ DI
MONTAGNA DELLE
PREALPI FRIULANE
ORIENTALI**

**GESTIONE RISORSE
UMANE**

personale@pfo.comunitafvg.it
comunita.pfo@certgov.fvg.it
Via Pradis di Sopra 72/D
33090 Clauzetto (Pn)
pfo.comunitafvg.it

La Comunità può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La Comunità può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dalla Comunità avviene su server ubicati all'interno della Comunità e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere alla Comunità, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Comunità e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.



**COMUNITÀ DI
MONTAGNA DELLE
PREALPI FRIULANE
ORIENTALI**

**GESTIONE RISORSE
UMANE**

personale@pfo.comunitafvg.it
comunita.pfo@certgov.fvg.it
Via Pradis di Sopra 72/D
33090 Clauzetto (Pn)
pfo.comunitafvg.it

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio Personale della Comunità.

RECLAMO

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio risorse umane della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di approvazione del bando.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali. Per eventuali informazioni,

Gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'Ufficio Unico del Personale della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, referente Romina Casagrande, tel. 0427-86369 interno 9.

Clauzetto, lì 03/02/2023

IL RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE

Elisabetta Facca

Documento firmato digitalmente