



**ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"**

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

Prot. 335

Valdastico, 20 marzo 2023

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "INFERMIERE",
CAT. C o AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.**

Scadenza per la presentazione delle domande: **19 aprile 2023**

SI RENDE NOTO CHE

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 ed in esecuzione della determinazione del Direttore n. 12 del 20.03.2023 è indetta una selezione pubblica di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Infermiere", cat. C o area del Funzioni e delle elevate qualificazioni, da adibire alle mansioni proprie della qualifica, riservato ai dipendenti di pari posizione di accesso, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni. I passaggi potranno avvenire sia per dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno che a tempo parziale.

1. PROFESSIONALITÀ RICERCATA

L'infermiere è l'operatore sanitario che è responsabile dell'assistenza generale infermieristica. L'assistenza infermieristica preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa è di natura tecnica, relazionale, educativa. Le principali funzioni sono la prevenzione delle malattie, l'assistenza dei malati e dei disabili e l'educazione sanitaria.

L'infermiere:

- partecipa all'identificazione dei bisogni di salute della persona;
- identifica i bisogni di assistenza infermieristica della persona e formula i relativi obiettivi;
- pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico;
- garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
- agisce sia individualmente sia in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali;
- per l'espletamento delle funzioni si avvale, ove necessario, dell'opera del personale di supporto;

L'infermiere contribuisce alla formazione del personale di supporto e concorre direttamente all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale.

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare domanda di trasferimento all'Istituzione "Cav. Paolo Sartori" del Comune di Valdastico tutti i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni aventi i seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria C o area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, con profilo professionale di "Infermiere" o analogo profilo, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita nella categoria/area;
- possesso del titolo di studio che consenta l'esercizio della professione di Infermiere;



ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI" CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

- iscrizione al relativo Albo professionale;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego senza alcuna limitazione alla mansione specifica (l'Amministrazione si riserva di accertare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso l'Istituzione "Cav. Paolo Sartori".

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando obbligatoriamente il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'ente, raggiungibile all'indirizzo www.casanostravaldastico.it.

La domanda, debitamente sottoscritta (senza autenticazione della firma), pena esclusione, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo e dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 19 aprile 2023**, e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

MODALITÀ TELEMATICA (DA PREFERIRE)

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'Istituzione:
istituzione.cav.paolo.sartori.comune.valdastico.vi@pecveneto.it

ovvero

tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo e-mail:
risorseumane@casanostravaldastico.it

inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia fronte-retro di un documento di identità del sottoscrittore.

MODALITÀ CARTACEA

2. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Istituzione "Cav. Paolo Sartori" - Ufficio Personale – Via Cavalier Paolo Sartori n. 20, 36040 Valdastico (VI). L'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.
(Si consiglia di utilizzare strumenti postali che garantiscano la consegna entro il giorno e l'ora di scadenza fissata dal presente avviso).
3. consegna a mano presso la sede dell'Istituzione, solamente previo appuntamento da fissare telefonando al n. 0445-745029 interno 3.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.



**ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"**

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comporteranno l'esclusione dalla procedura qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) copia fronte-retro non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità;
- b) **curriculum vitae** datato e sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- l'omissione nella domanda di partecipazione del cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato;
- l'invio della domanda ad indirizzi di posta elettronica diversi da quelli indicati (se la domanda viene presentata tramite modalità telematica).

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

La mobilità dovrà essere finalizzata al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- razionalizzazione dell'impiego del personale;
- accelerazione delle procedure per la copertura del posto vacante;
- avvicinamento del dipendente alla propria residenza anagrafica e/o ricongiunzione con il nucleo familiare;
- reciproco interesse dell'Ente di provenienza, dell'Ente di nuova destinazione e del dipendente.

Le domande pervenute verranno esaminate da una apposita Commissione composta da esperti nelle materie oggetto della selezione.



ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI" CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

La valutazione della Commissione esaminatrice avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

1. rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente;
2. accertamento del possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste per operare nell'Istituzione "Cav. Paolo Sartori", desumibili dal curriculum e dal colloquio;
3. esigenze, manifestate dal candidato, di avvicinamento alla propria residenza anagrafica ed al proprio nucleo familiare.

Per quanto riguarda la valutazione e l'accertamento dei requisiti previsti ai punti 1 e 2 l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere all'utilizzo di specifici test, che costituiranno parte integrante del colloquio.

Le valutazioni e scelte sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

5. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura della presente selezione saranno pubblicate sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'ente, raggiungibile all'indirizzo www.casanostravaldastico.it.

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

6. COLLOQUIO INDIVIDUALE

I candidati sono tenuti a presentarsi per un colloquio valutativo.

La data, l'ora e la sede del colloquio verrà notificata ai candidati mediante pubblicazione pubblicate sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'ente, raggiungibile all'indirizzo www.casanostravaldastico.it.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

L'Istituzione comunale "Cav. Paolo Sartori" (in seguito "Istituzione"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Valdastico, con sede in Via Cavalier Paolo Sartori n. 20 – 36040 Valdastico (VI) – Tel. 0445/745029.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Eric Finco, email: dpo@finco.net

2. Finalità e base giuridica del trattamento

FINALITÀ	BASE GIURIDICA
Espletamento delle attività selettive (dati comuni)	Il trattamento è necessario: 1. all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, comma 1, lett. b, del GDPR)



**ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"**

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

	<ol style="list-style-type: none">2. per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c, del GDPR)3. per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, comma 1, lett. e, del GDPR)
Espletamento delle attività selettive (dati particolari)	Il trattamento è necessario: <ol style="list-style-type: none">1. per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro (art. 9, comma 2, lett. b, del GDPR)2. per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR e art. 2-sexies, comma 2, lett. dd, del D.Lgs. 196/2013)
Prevenzione dal contagio da COVID-19, tutela della salute delle persone in azienda, collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie	Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR)

3. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dal personale dell'ente che cura le attività relative alla selezione. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

4. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Istituzione.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

6. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

7. Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto e ben compreso la presente informativa.



**ISTITUZIONE "CAV. PAOLO SARTORI"
CENTRO DI SERVIZI "Casa Nostra"**

COMUNE DI VALDASTICO (VI)

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente all'Albo informatizzato dell'Ente.

Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet www.casanostravaldatiico.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" / "Bandi di concorso", e possono altresì essere richiesti all'Ente stesso.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Dino Dal Castello.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ente, scrivendo una e-mail all'indirizzo risorseumane@casanostravaldatiico.it.

IL DIRETTORE

F.to dott.ssa Anna Dal Molin