



COMUNE DI CEFALÙ

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C.so Ruggiero 139 – 90015 –Indirizzo internet: <http://www.comune.cefalu.pa.it>

Ufficio di Staff del Segretario Generale- segr.sergi@comune.cefalu.pa.it- Tel. 0921924115

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO- CATEGORIA C- CCNL 2016/2018 – FUNZIONI LOCALI – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER TRENTASEI ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

Il Responsabile del Servizio Programmazione

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Municipale n° 72 del 12.04.2022 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024, così modificata con la deliberazione di Giunta municipale n° 186 del 06.10.2022, con cui è stato aggiornato il suddetto Piano, modificato da ultimo con deliberazione n. 217 del 24.11.2022 di aggiornamento del P.I.A.O. 2022/2024 - Sezione 3- Sottosezione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;
- della determinazione del Segretario Generale responsabile del Servizio Programmazione n° 6 del 24.02.2023, che approva il presente avviso;

DA' ATTO

Che la procedura di mobilità obbligatoria attivata il 22.12.2022, ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. ha avuto esito negativo.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico – Cat. C - CCNL 2016/2018- tempo pieno e indeterminato.

Articolo 1

Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria C (CCNL 2016/2018), con profilo professionale di Istruttore tecnico, in possesso del titolo di studio di diploma di geometra, o titolo superiore assorbente;
2. essere inquadrato, ai sensi dell'art. 2 commi 2 e 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., presso l'amministrazione di appartenenza con contratto a tempo indeterminato e pieno. I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono partecipare alla procedura purché disponibili alla trasformazione del contratto con orario di lavoro a tempo pieno.
3. avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno 5 anni nel profilo di Istruttore Tecnico–Cat. C;
4. non aver riportato condanne penali nè avere procedimenti penali in corso, che comportino il divieto di contrarre con la P.A;
5. non aver subito procedimenti disciplinari definiti negli ultimi cinque anni, con l'applicazione di sanzioni di grado superiore a quello della censura;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
7. essere in possesso di formale nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

I requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione di Cefalù può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso.

Articolo 2

Presentazione delle domande. Termini e modalità

La domanda potrà essere presentata esclusivamente per via telematica in uno dei seguenti modi:

a) **alla casella PEC dell'Amministrazione:** protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it, inviata secondo quanto previsto dall'art. 65 co. 1 del D.lgs. n. 82/2005; la dichiarazione / domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta semplice deve essere compilata sul modulo allegato al presente avviso. Alla domanda devono essere allegati: - il Curriculum professionale, preferibilmente in

formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile.

- la copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- il Nulla Osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza.

b) tramite piattaforma di Reclutamento (InPA). La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che potrà avvenire utilizzando le proprie credenziali SPID - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo www.spid.gov.it). I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere al **portale** <https://www.inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2 quater-2 nonies del d.lgs. 82/2005.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si terminerà la procedura completando la fase di "inoltrato" al termine della quale la procedura restituirà in automatico una ricevuta dell'avvenuto invio. Alla domanda dovranno essere allegati:

- Dichiarazione/Domanda secondo il fac simile allegato.
- Curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile.
- Nulla Osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza

Norme comuni: La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line dell'ente e pertanto entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 01.04.2023.

Data e ora di ricezione della domanda saranno comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line o dalla ricezione della PEC nella casella di posta elettronica del Comune.

Alla domanda in qualunque modo presentata dovrà essere allegato il Nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Nel caso in cui il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato alle 12:00 del primo giorno non festivo successivo.

Ai fini della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Cefalù prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno rinnovare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune secondo modalità e termini diversi da quelli sopra indicati.

A tal proposito si consiglia ai candidati di inviare la domanda con un congruo anticipo, evitando l'inoltrato negli ultimi giorni precedenti la scadenza, al fine di evitare rallentamenti dovuti all'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Il Comune di Cefalù non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 3

Modalità di valutazione

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale.

L'Amministrazione si riserva, quindi, la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui all'articolo 1 qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente Avviso, con riguardo alle effettive esigenze operative dell'Ente, adottando motivato atto.

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati dal presente Avviso saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del settore programmazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione interna incaricata dell'analisi dei *curricula*.

L'esame dei *curricula* verterà a verificare il maggiore e migliore grado di professionalità e specializzazione.

Verranno valutati positivamente i crediti formativi.

I titoli di studio e professionali dichiarati nel curriculum concorreranno alla formazione di un giudizio che andrà ad aggiungersi a quello sulla professionalità emergente dal curriculum professionale.

La Commissione esaminerà i *curricula* e tutti gli elementi ivi riportati e principalmente la professionalità acquisita, i titoli di studio e professionali e la formazione, formulerà un giudizio sintetico su ciascun candidato.

Al termine delle operazioni di esame dei *curricula*, la commissione verbalizzerà le proprie valutazioni e fornirà un elenco al competente ufficio per la predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale.

La Giunta Comunale provvederà a prendere atto dei lavori della Commissione e potrà riservarsi di integrare la valutazione dei titoli e dei *curricula* con un colloquio conoscitivo di tutti o di alcuni dei candidati.

In sede di colloquio la Commissione procederà alla verifica delle motivazioni e delle attitudini possedute dai candidati in relazione al posto da ricoprire nonché alla verifica della professionalità, della capacità organizzativa e gestionale, delle competenze e conoscenze possedute.

La selezione darà luogo alla formazione di un elenco predisposto sulla scorta dei giudizi e del colloquio, senza assegnazione di punteggi finalizzata esclusivamente ad orientare la scelta della Giunta Comunale nella copertura del profilo indicato.

L'elenco, approvato dalla Giunta Comunale, verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Cefalù nella sezione [Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso](#).

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire.

Eventuali successive comunicazioni inerenti le procedure di cui al presente Avviso saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Cefalù. Le comunicazioni rese con detta modalità saranno ritenute valide a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra tipologia di avviso.

Articolo 4 *Norme finali*

Il candidato risultato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro, per la cessione del rapporto di lavoro dall'Ente di appartenenza all'Amministrazione di Cefalù, in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Funzioni Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R n. 445/2000.

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che potrà avvalersi della facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione di Cefalù è comunque subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili ed al regolamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet www.comune.cefalu.pa.it sezione **“Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso”** cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando.

E' inoltre pubblicato sul **Portale del Reclutamento “InPA”** in applicazione delle previsioni contenuti nell'art.2 del decreto-legge n. 36 del 30 aprile 2022 (convertito in legge n. 79 del 29 giugno 2022) e vi rimarrà per trenta giorni consecutivi.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Staff del Segretario Generale /Responsabile della Programmazione, dott.ssa Maria Rosaria Sergi – presso il Comune di Cefalù – tel. 0921/924118, 0921924193 – mail: segr.sergi@comune.cefalu.pa.it oppure amancinelli@comune.cefalu.pa.it

Articolo 5

Trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda di partecipazione e del curriculum autorizza il trattamento dei dati medesimi indicati ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”, del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, presso l'Ufficio di Staff del Segretario Generale esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente procedura.

INFORMATIVA PRIVACY resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cefalù – Corso Ruggero 139 – 90015 Cefalù.
Tel.0921924115 – PEC: protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it.

Il Comune di Cefalù ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO, Data Protection Officer) nella persona del dott. Marco La Diega, i contatti sono consultabili sul sito istituzionale, nella sezione “Privacy”, rintracciabile al seguente link <https://www.comune.cefalu.pa.it/privacy/>.

Il Comune di Cefalù tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, il Comune tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del GDPR) quali verranno raccolti nel contesto della presente procedura di selezione del personale.

Utilizziamo solamente i dati personali necessari alla verifica dei presupposti per la partecipazione alla procedura selettiva ed il relativo esito, anche se di particolare natura (“sensibili”) o relativi a condanne penali, reati o a connesse misure di sicurezza (“giudiziari”), siano essi raccolti presso l'interessato o acquisiti presso altri soggetti od autorità pubbliche.

Nei soli casi previsti dalla legge, comunichiamo i Suoi dati personali ad altri soggetti od autorità pubbliche o li diffondiamo attraverso pubblicazioni istituzionali. In ogni caso, non diffondiamo i Suoi dati genetici, biometrici e relativi alla salute.

Il trattamento dei dati personali non richiede il Suo consenso, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune.

Le principali disposizioni in materia di protezione dei dati personali sono rappresentate dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy).

Maggiori e dettagliate informazioni, anche con riferimento ai diritti che Le sono riconosciuti dalla legge, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://www.comune.cefalu.pa.it/privacy/>

Cefalù lì 02.03.2023

Il Responsabile della Programmazione

(dott.ssa Maria Rosaria Sergi)