



CITTA' DI VITTORIA
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO RISORSE UMANE

Prot. n. 163 / R.U

Addi 15 MAR. 2023

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 2 ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR, PROGETTO: "PROFESSIONISTA DI ALTA SPECIALIZZAZIONE "SENIOR"

Il Dirigente

Vista la Legge n. 233 del 29 dicembre 2021 per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione, per la stipula di contratti di collaborazione con professionisti;

Visti i fabbisogni di personale in termini di giornate/persona espressi, in data 13/06/2022 da questa Amministrazione tramite la piattaforma online AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE – PROFESSIONISTI AL SUD;

Dato atto che il Comune di Vittoria è risultato assegnatario, in base alla fascia demografica di n. 400 giornate/persona;

Visto l'art. 11 comma 2-bis della Legge di conversione n.79/2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR" con il quale è stata introdotta la possibilità per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio fabbisogno, di procedere direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione sulla base di uno schema di contratto-tipo, predisposto dall'Agencia per la Coesione Territoriale;

Richiamata la nota prot. 4845 del 27 gennaio 2023 con cui il Comune di Vittoria ha comunicato la propria volontà di procedere direttamente con la selezione e la contrattualizzazione dei collaboratori secondo le indicazioni delle linee guida pubblicate dall'Agencia per la Coesione Territoriale;

Visto il Regolamento n. 107 del 08/06/2018 per il conferimento per gli incarichi di lavoro autonomo adottato dall'Agencia per la Coesione Territoriale con decreto dell'8 giugno 2018 e le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;

Dato atto:

- che con avviso di interpello interno, approvato con determinazione n. 506 del 23/02/2023, si invitava il personale dipendente interessato a trasmettere la propria eventuale candidatura per l'affidamento degli incarichi di che trattasi;
- che l'interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nel sopracitato avviso nessuna candidatura è pervenuta, appurando pertanto l'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla selezione delle seguenti figure di esperti da individuare in ottemperanza alle giornate/persona assegnate al Comune di Vittoria e ai fabbisogni espressi da questo Ente all'Agencia per la Coesione Territoriale in data 13 giugno 2022, attraverso l'apposita piattaforma, relativamente al personale "Professionisti al Sud" e precisamente:

| Q.tà | Figura Professionale |
|------|--|
| 1 | tecnico (ingegnere, architetto) esperto di opere pubbliche |
| 1 | esperto in gestione monitoraggio e controllo |

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 643 del 9/3/2023 di approvazione del presente Avviso pubblico;

RENDE NOTO

Art.1- Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione delle seguenti figure professionali:

| | |
|---|--|
| 1 | tecnico (ingegnere, architetto) esperto di opere pubbliche N. 300 GG.PERSONA |
| 1 | esperto in gestione monitoraggio e controllo N. 100 GG. PERSONA |

profilo SENIOR per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., titolarità del Comune di Vittoria.

2. Il presente avviso è corredato dell'allegato n.1 "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.
3. I profili ricercati sono quelli di seguito sintetizzati:
 - esperto in funzioni tecniche (ARCHITETTO/INGEGNERE) – esperto di opere pubbliche profilo SENIOR , con esperienza lavorativa UGUALE O MAGGIORE A 7 anni;
 - esperto in gestione monitoraggio e controllo con esperienza lavorativa UGUALE O MAGGIORE A 7 anni;

Art.2- Requisiti di partecipazione-

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione:

Requisiti Generali

1. Essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione, nonché i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), T.U. impiegati civili di Stato, D.P.R.10 gennaio 1957, n.3 e delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

5. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

Requisiti specifici

• per la figura professionale a)

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea: LM-3 – Architettura del paesaggio; LM-23 – Ingegneria civile; LM-28 – Ingegneria elettrica; LM-30 – Ingegneria energetica e nucleare; LM-33 – Ingegneria meccanica; LM-35 – Ingegneria per l'ambiente e il territorio o titoli equiparati secondo la normativa vigente. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

A pena di esclusione, oltre alla laurea, i candidati dovranno possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere e relativa iscrizione all'albo di riferimento;

- I. Essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno sette anni (84 mesi) nell'ambito della progettazione tecnica ed esecuzione delle opere pubbliche e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;
- II. Essere in possesso di ottime capacità nell'utilizzo di software CAD e di gestione.

• per la figura professionale b)

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

LMG/01 – Giurisprudenza; LM-16 – Finanza; LM-19 – Informazione e Sistemi Editoriali; LM-52 – Relazioni internazionali; LM-56 – Scienze dell'economia; LM-59 – Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità; LM-62 – Scienze della politica; LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-76 – Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-77 – Scienze economico-aziendali; LM-81 – Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-82 – Scienze Statistiche; LM-83 – Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie; LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali; LM-88 – Sociologia e ricerca sociale; LM-90 – Studi europei; LM 91 – Tecniche e metodi per la società dell'informazione; LM-92 – Teorie della Comunicazione; LM-93 – Teorie e Metodologie dell'E-Learning e della Media Education o titoli equiparati secondo la normativa vigente. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

- I. Essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno sette anni (84 mesi) nell'ambito della pianificazione e programmazione degli interventi, nonché alla gestione, monitoraggio e controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori;

II. Essere in possesso di ottime capacità nell'utilizzo di software di gestione.

Il possesso dei requisiti, per tutte le figure elencate, inerenti alla comprovata esperienza professionale, deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto. L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti appunto alla durata dei contratti. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

2. Ai sensi dell'art.38 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i., possono, inoltre, partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Devono essere dichiarati i requisiti se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.
4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.
5. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web dell'Ente (<https://www.comunevittoria-rg.it>) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
6. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R.n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
 - Essere conforme allo schema di cui all' Allegato n.1 al presente Avviso. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza.
 - Essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso eleggibile), successivamente scansionata in formato.pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
 - Essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
 - Essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
 - a) Curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art.5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art.4, comma 12 del presente Avviso. La documentazione

probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file). Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";

b) Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso informato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, e ss.mm.ii.

4. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire:

- in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) -a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it;
- tramite portale INPA;

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura:

- "Avviso esperto in funzioni tecniche (ARCHITETTO/INGEGNERE) – esperto di opere pubbliche profilo SENIOR , con esperienza lavorativa UGUALE O MAGGIORE A 7 anni";
OPPURE
- "Avviso esperto in gestione monitoraggio e controllo profilo SENIOR, con esperienza lavorativa UGUALE O MAGGIORE A 7 anni";

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato. La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 06/06 2023. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Vittoria.

5. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

6. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

7. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art.4- Procedura valutativa -

1. L'Ente, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art.3 del presente Avviso.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:
 - a) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato1 al presente Avviso;
 - b) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
 - c) la mancanza del curriculum vitae;
 - d) la mancanza del documento di identità;
 - e) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
 - f) La trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
 - g) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
 - h) sono fatte salve le procedure relative alle domande presentate tramite portale INPA;
3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario;
4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

Fase a)

valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art.5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

Fase b)

colloquio individuale nel quale saranno approfondite le esperienze dichiarate dai candidati ammessi nell'ambito di specializzazione richiesto e saranno oggetto di valutazione la disponibilità e l'attitudine del candidato all'incarico da conferire, nonché verificate le conoscenze nell'ambito della disciplina del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Per la fase b) è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di **50 punti**;

5. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.
 6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase b) un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste, secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste.
 7. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.
 8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva
 9. Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La “graduatoria finale” è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito.
-

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. La graduatoria finale è trasmessa al Dirigente del Servizio Risorse Umane.

10. Il Responsabile del Procedimento, verifica la legittimità della procedura e successivamente il Dirigente del Servizio Risorse Umane, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

11. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune (<https://www.comunevittoria-rg.it>) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La "graduatoria finale" potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione con i medesimi requisiti, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l'esperto selezionato.

12. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all' art.76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D. Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

13. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

14. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

Art.5.- Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum. La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

| Fase a) max punti 30 | |
|--|-------------------|
| Titoli di studio e di formazione | Punti max5 |
| Laurea secondo quanto indicato nell'art. 5 per ciascun ambito di partecipazione: Votazione da 91 a 104 punti 0,5, Votazione da 105 a 109 punti 1, Votazione da 110/110 e lode punti 1.5 | Punti max 1,5 |
| Dottorato (max n.1 dottorato), master, corsi specializzazione post Laurea (almeno annuale). Punti 1 | Punti max 1 |

| | |
|---|---------------------|
| Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5 | Punti max 0,5 |
| Formazione professionale: - Corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs.81/2001 e ss.mm.): punti 1 - Altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto | Punti max 2 |
| Esperienze professionali | Punti max 15 |
| Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni: punti 1 per ogni mese di esperienza; - presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza | Punti: max 15 |
| Valutazione complessiva curriculum | Punti max 10 |
| Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese. | Punti: max 10 |
| Fase b) max punti 20 | |
| Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV e sulle materie indicate all'art. 4 in base alla figura professionale | Punti. Max 20 |
| TOTALE PUNTEGGIO (fase a + fase b) | Punti Max 50 |
| | |

Art.6.-Incarico, durata e trattamento economico

1 Ai candidati vincitori verrà conferito incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione o impossibilità di conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato selezionato con dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. dovrà attestare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconferibilità, che dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art 453 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

1. L'incarico verrà svolto per giornate/persona con durata diversa in base alla figura professionale richiesta:

- Per la figura professionale a) 300 gg/pp per 36 mesi;
- Per la figura professionale b) 100 gg/pp per 36 mesi;

2. L'espletamento delle attività in relazione alle giornate lavorative di cui al punto 1 avrà durata massima di 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo (ed in ogni caso non oltre il 31.12.2026), in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, salve proroghe nel rispetto dell'art. 7 comma 6 lett. c) D.l.gs. 165/2001 e ss.mm.ii. in relazione alla durata del progetto e di una valutazione positiva delle attività.

3. Il costo giornata/persona per il professionista è pari ad € 400,00 oltre IVA e cassa di previdenza, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo SENIOR previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/6/2018.

Nell'espletamento dell'incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Comune di Vittoria. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP, comportano che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, possono svolgersi secondo diverse modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014- 2020 – Progetto "Professionisti al Sud" - CUP: E11C22001300005.

Art.7-Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vittoria. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.


Art.8- Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito web del Comune <https://www.comunevittoria-rg.it> – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nonché sul portale INPA.

2. Responsabile del procedimento è il responsabile di P.O. del Servizio Amministrativo delle Risorse Umane contattabile all'indirizzo all'indirizzo mail: pinadimodica@comunevittoria-rg.it o al n. 0932/514242.

Vittoria, li 15 MAR. 2023

Il Dirigente
(dott. Giorgio La Malfa)



Publicato all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune <https://www.comunevittoria-rg.it> – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nonché sul portale INPA.
per 15 giorni consecutivi dal 22/3/2023 al 06/04/2023