



COMUNE DI SCANDALE - Provincia di Crotone

PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI ED ESAMI DEL 17.03.2023

Protocollo n. 1607

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PER MESI SEI E PIENO DI 36 ORE SETTIMANALI CON QUALIFICA NON DIRIGENZIALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PER LE ATTIVITÀ DEL COMUNE DI SCANDALE QUALE SOGGETTO ATTUATORE DI PROGETTI FINANZIATI CON IL P.N.R.R.

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

nel dare atto che il Comune di Scandale è soggetto attuatore di progetti finanziati dal PNRR e come tale è altresì beneficiario del finanziamento di cui all'art 3-bis comma 5 del D.L. 152 del 6.11.2021 convertito, con modificazione, dalla legge 233 del 29.12.2021

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per mesi sei, e pieno di 36 ore settimanali con qualifica non dirigenziale di istruttore direttivo tecnico, categoria d, posizione economica d1, per le attività del comune di Scandale quale soggetto attuatore di progetti finanziati con il P.N.R.R.

Il soggetto individuato attraverso la presente procedura sarà utilizzato nelle attività di seguito indicate, quali, a titolo semplificativo e non esaustivo:

- Attività tecniche e attività amministrative relativamente ai progetti finanziati dal PNRR;
- Predisposizione atti di gara e procedure di affidamento interventi finanziati dal PNRR;
- Predisposizione dei documenti e compilazione dei format di rendicontazione delle spese;
- Predisposizione dei vari atti e documenti richiesti ai fini della rendicontazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- Implementazione delle piattaforme (ReGIS ed altre) previste per la rendicontazione degli interventi previsti dal PNRR.

I. REQUISITI RICHIESTI

1. Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di residenza;
 - c) età non inferiore a diciotto anni, compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
 - d) idoneità fisica all'impiego, accertata dal Comune ai sensi della vigente normativa, per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento, laddove espressamente previsti per legge (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
- i) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) essere in possesso del seguente titolo di studio: • laurea (quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) in Ingegneria o Architettura o titolo dichiarato equipollente da disposizione di legge (per le equipollenze si fa riferimento alla tabella approvata con Decreto Interministeriale 09/07/2009). Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati è tenuto ad indicare espressamente nella domanda la norma di riferimento. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da allegata idonea certificazione redatta in lingua italiana rilasciata dalle competenti autorità) I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo da parte delle autorità competenti.
- k) buon livello di utilizzo degli strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office e di piattaforme web;
- l) buon livello di conoscenza della lingua inglese;

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e permanere al momento dell'assunzione in servizio. Per difetto dei requisiti prescritti, il Responsabile dell'Area interessata dispone, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione.

II. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - CONTENUTO

La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a: Comune di SCANDALE – VIA NAZIONALE 113 - CAP 88831 Pec protocollo.scandale@asmepec.it con oggetto: “SELEZIONE PER L’ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, PER MESI SEI, E PIENO DI 36 ORE SETTIMANALI CON QUALIFICA NON DIRIGENZIALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PER LE ATTIVITÀ DEL COMUNE DI SCANDALE QUALE SOGGETTO ATTUATORE DI PROGETTI FINANZIATI CON IL P.N.R.R. ”.

Le domande devono pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla gazzetta ufficiale – in estratto. Si precisa che il suddetto termine è un termine perentorio.

La domanda (completa degli allegati indicati), potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando, purché pervenute entro cinque giorni dalla scadenza (fa fede la data del timbro postale di spedizione). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione.
- consegnata a mano entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla gazzetta ufficiale all'Ufficio Protocollo Comune di Scandale. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
- inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) purché sia personale del candidato, all'indirizzo protocollo.scandale@asmepec.it, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora il termine di presentazione scade di sabato o festivo il termine è prorogato al primo giorno feriale successivo.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. N.B.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso o selezione pervenute con raccomandata A/R entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta, pena l'esclusione dal concorso, in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, da prelevare dal sito internet istituzionale del Comune, raggiungibile all'indirizzo: <http://www.comune.scandale.kr.it>

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, salvo diversa precisazione, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati carichi pendenti;
 - di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - il godimento dei diritti civili e politici;
 - (solo se ricorre il caso)
il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per violazioni disciplinari;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della votazione conseguita;
- g) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- h) il recapito telefonico;
- i) di essere a conoscenza ed accettare che tutte le comunicazioni individuali relative alla procedura concorsuale saranno trasmesse con modalità telematica all'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di partecipazione;
- j) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- k) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver

- preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- l) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando;
 - m) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi ed in particolare del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
 - n) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Scandale;
 - o) di precisare (nel caso di portatore di handicap), che intende usufruire del seguente ausilio necessario in relazione al proprio handicap e di specificare la necessità di tempi aggiuntivi (sì o no);
 - p) il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di reclutamento.
- A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata:

- a) TITOLO DI STUDIO (obbligo di allegarlo pena l'esclusione, fatto salvo quanto sotto disposto): si può omettere di allegare il titolo di studio e non si procede all'esclusione dal concorso nel caso in cui nella domanda di partecipazione siano contenute tutte le informazioni necessarie alla verifica del possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
- b) CERTIFICATO MEDICO – SANITARIO per il riconoscimento dei benefici di cui alla L.104/1992 (obbligatorio pena l'esclusione, solo se ricorre il caso);
- c) FOTOCOPIA di un documento di identità in corso di validità (obbligatoria pena l'esclusione).

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati ed elencati in calce alla domanda.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di residenza e/o di domicilio con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del concorrente.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 gennaio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

I candidati non italiani appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare la cittadinanza posseduta e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza o far valere riserva di posti alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta contestualmente alla domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

III. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Responsabile Servizio personale il quale dispone altresì la non ammissione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non siano state sottoscritte o siano pervenute fuori termini.

In particolare costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (nel rispetto del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 e successive modifiche o integrazioni);
- la non iscrizione nelle liste elettorali;
- l'interdizione dai pubblici uffici;
- la dispensa dall'impiego o la destituzione ovvero il licenziamento dall'impiego presso amministrazioni pubbliche;

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti dal bando di concorso;
- l'aver prodotto la domanda di partecipazione fuori dai termini di scadenza del bando;
- la mancanza della firma in calce alla domanda.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione con le modalità previste nel presente bando.

Il Responsabile del Servizio personale nominerà la Commissione, in conformità a quanto previsto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata nel rispetto delle vigenti norme ed in particolare del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, e ss.mm.ii, sarà composta da un Presidente, da due componenti e da un segretario e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base dell'esito delle prove citate. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per la prova orale (verifica conoscenza lingua inglese e prova informatica). Almeno uno dei tre posti dei componenti, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità all'articolo 57, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

Le modalità per l'espletamento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelli fissati dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

L'esame consiste in una prova scritta, a contenuto teorico/teorico-pratico, nonché in una prova orale.

PROVA SCRITTA - consiste nella redazione di un elaborato (tema) e/o nella risoluzione di un caso simulato relativo alle funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti, richieste per la posizione di lavoro del posto messo a concorso, sulle materie previste nel programma d'esame.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare e approfondire le conoscenze del candidato sulle materie del programma d'esame, comprendente l'eventuale discussione sul contenuto degli elaborati della prima prova, della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche. Saranno inoltre valutate le capacità psicoattitudinali, comunicative, relazionali, di conduzione di gruppi di lavoro, gestionali e organizzativa e l'orientamento al risultato, la motivazione.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione. La commissione per la valutazione delle prove concorsuali disporrà di 30 punti per ogni prova. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

MATERIE D' ESAME

- Legislazione sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, di cui al Decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- Normativa sui contratti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Legislazione regionale in materia urbanistica;
- DPR 380/2001;
- DPR 327/2001;
- Normativa procedimento amministrativo (L 241/90);
- Organizzazione dell'ufficio tecnico, atti amministrativi necessari alla gestione di progetti nazionali e/o comunitari;
- Legislazione sul rapporto di lavoro pubblico di cui al Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e disciplina contrattuale Area Funzioni Locali;
- Norme per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione - Diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni - Inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni (L. n. 190 del 2012 e s.m.i.- D. Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.- D.Lgs. n. 39 del 2013 e s.m.i.);
- conoscenza degli strumenti informatici, in particolare dei pacchetti Office ed Autocad e di piattaforme web e conoscenza della lingua inglese. Su tali conoscenze la Commissione, eventualmente integrata da esperti, esprimerà un giudizio di idoneità, che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma sarà condizione necessaria per il superamento della prova orale. Nel caso che il test si concluda con un giudizio di non idoneità, il candidato sarà escluso dalla prova orale e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale del concorso.

Ai fini del presente bando e dell'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse si precisa che il Comune di Scandale:

- utilizza personal computer con sistema operativo Windows 10 e successivi;
- le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse utilizzate dal Comune di Scandale, in ambiente Windows, sono Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Internet Explorer, Autocad e posta elettronica.

Per la verifica dell'utilizzo del personal computer la Commissione potrà avvalersi di idoneo computer che sarà messo a disposizione dei candidati. Le conoscenze informatiche potranno essere accertate anche mediante sottoposizione di specifiche domande.

DIARIO DELLE PROVE:

Dopo la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, l'Ente forma una graduatoria contenente l'elenco:

- dei candidati ammessi in via definitiva;
- dei candidati ammessi con riserva la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione;
- dei candidati esclusi.

I candidati ammessi con riserva riceveranno un termine perentorio per la regolarizzazione delle proprie istanze.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione con le modalità previste nel presente bando.

Le prove si svolgeranno nel territorio del Comune di Scandale, secondo il calendario e con le modalità che saranno pubblicate all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Scandale (nella sezione Amministrazione Trasparente). Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato;

Saranno applicati i protocolli sanitari di prevenzione stante la situazione epidemiologica corrente da COVID-19.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, tranne quelli autorizzati dalla Commissione stessa, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'avviso per la prova scritta verrà pubblicato almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova.

L'avviso per la prova orale verrà pubblicato almeno 20 giorni prima della data prevista per la prova.

Il calendario di tutte o parte delle prove, e cioè eventuale preselezione, prova scritta e prova orale, può formare oggetto di un'unica comunicazione, rispettando i termini sopra indicati. In tal caso, la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Scandale in "Amministrazione Trasparenza" nella sezione Bandi di Concorso raggiungibile al link www.comune.scandale.kr.it delle graduatorie delle varie prove, sostituisce la comunicazione per la convocazione alle prove successive.

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso, sia scritte che orali, non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni di festività religiose valdesi, salvo accertamento di assenza di fedeli.

VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione Esaminatrice per la valutazione delle prove dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Puntì 30 per la prova scritta;
- b) Puntì 30 per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale finale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna prova precedente una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intende superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale (nella sezione Amministrazione Trasparente) del Comune di Scandale raggiungibili dal link: www.comune.scandale.kr.it.

TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio del Personale, entro il termine perentorio loro indicato nella lettera di richiesta e a pena di decadenza, i documenti in carta semplice dichiarati nella domanda attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, previsti dalle vigenti norme ed in particolare dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s. m. e i.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di legge.

La Commissione Esaminatrice, a conclusione delle prove d'esame, formulerà la graduatoria dei concorrenti riconosciuti idonei in ordine di merito e di titoli, in modo che l'Amministrazione possa procedere alla nomina del vincitore.

A parità di merito, per come analiticamente indicati dall'art. 5, comma IV, D.P.R. 09/05/1994 n. 487, si farà utilmente riferimento ai successivi criteri - in ordine di preminenza - relativi al numero dei figli a carico, all'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche e, infine, nella persistenza della parità, quello residuale della minore età anagrafica, in ragione della modifica apportata al predetto comma, dall'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, che ha previsto come, a parità di punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Personale del Comune di Scandale, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, con propria determinazione approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito.

La graduatoria concorsuale, dopo la sua approvazione, verrà pubblicata per 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio online e nel sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente del Comune di Scandale, raggiungibili dal link www.comune.scandale.kr.it.

È ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Calabria o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'Albo Pretorio Online del Comune di Scandale.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione e può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione del vincitore. L'eventuale rinuncia all'assunzione da parte del vincitore o del candidato idoneo chiamato a seguito di scorrimento della graduatoria determina la perdita da parte del candidato dello status di "vincitore" e/o "idoneo", con conseguente cancellazione dalla graduatoria.

NOMINA VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, con comunicazione scritta inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dallo stesso con le modalità previste nel presente bando di concorso, a sottoscrivere il contratto di lavoro ed assumere servizio in via provvisoria entro la data stabilita nella medesima lettera d'invito.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito con la comunicazione di assunzione.

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato fino a ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi, compatibilmente con i vincoli assunzionali dell'Ente.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione potrà comunicare che non si procederà alla stipula del contratto ed individuerà, nel rispetto della graduatoria di merito, il soggetto collocato utilmente in graduatoria.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione a partecipare al concorso;
- equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero).

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopracitati, si considera rinunciario al posto.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle Autorità competenti.

Prima di procedere alla sottoscrizione del contratto di assunzione, inoltre, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare senza limitazioni sostanziali le mansioni del posto a concorso, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora la visita medica accerti la non idoneità assoluta al servizio o alla mansione, ovvero una inidoneità parziale o una idoneità non continuativa, tali da compromettere la capacità di svolgere pienamente, con continuità e in autonomia tutte le mansioni ascrivibili al posto messo a concorso, ovvero se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'Ente.

IV. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO

Il rapporto con il soggetto individuato con la presente selezione sarà regolato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per mesi sei, e part time 50% con inquadramento nella categoria D - posizione economica D1. Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento sui Servizi e sugli Uffici del Comune di Scandale.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

V. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal contratto collettivo nazionale categoria D compresi gli oneri fiscali e previdenziali dovuti ai sensi della vigente normativa in materia.

VI. DURATA

Il rapporto di lavoro subordinato sarà a tempo determinato, per mesi sei, e par time 18 ore settimanali per un periodo mesi 5 decorrenti dalla data di assunzione di effettivo servizio previa sottoscrizione del contratto.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

VII. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL' AVVISO

Il Comune di SCANDALE si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

VIII. PUBBLICITA'

Il presente bando viene diffuso mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Comune di Scandale, sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente, raggiungibili dal link www.comune.scandale.kr.it, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami.

La pubblicazione all'Albo Pretorio Online verrà effettuata alla data di emissione del bando, che rimane esposto, per un periodo di almeno trenta giorni consecutivi, visibile comunque fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

IX. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura stessa con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno

essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando di concorso sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'interessato gode dei diritti previsti dalle norme sopra citate, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale: prof. Antonio Barberio.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Scandale in persona del Sindaco pro tempore.

X. ESITI DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Scandale.

XI. DISPOSIZIONI FINALI

Il termine per la conclusione della procedura concorsuale è di mesi sei dalla data di svolgimento della prova scritta.

L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini di scadenza del bando di concorso e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.

L'Amministrazione comunale si riserva la eventuale facoltà, in presenza di ulteriori finanziamenti concessi e utilizzabili a tale fine, di prorogare la durata del contratto di lavoro tenuto conto dell'entità delle medesime.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Scandale.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 07/08/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell' area finanziaria.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica protocollo.scandale@asmepec.it

Scandale li, 17.03.023



IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA
Prof. Antonio Barberio