



COMUNE DI ANOIA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto vacante di categoria D, posizione economica D1, e profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO presso il Servizio "Area Amministrativa".

Vista la propria determinazione 474 del 29/12/2022 di approvazione del presente avviso pubblico, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 12 in data 02.03.2022 e successive integrazioni e modificazioni, in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 in data 22 gennaio 2022;

DETERMINA

l'indizione di una **selezione pubblica** per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto vacante di categoria D, posizione economica D1, e profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO presso il Servizio "Area Amministrativa".

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);

- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) Di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) il titolo di studio di:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati o Diploma di Alta Formazione universitaria (post-laurea) rilasciato ai sensi della Legge 341/1990, del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04 in discipline giuridiche o economiche o politiche, oppure una tra le seguenti Lauree Triennali: DM 509/1999 DM 270/2004 02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche L-14 – Scienze dei servizi giuridici 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale 19 – Scienze dell'amministrazione L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione 28 – Scienze economiche L-33 – Scienze economiche e le corrispondenti lauree dei previgenti ordinamenti universitari.

- b) conoscenza di una o più delle seguenti lingue straniere: inglese;

- c) conoscenza nozioni per l'utilizzo degli strumenti informatici più diffusi;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi *obbligatoriamente* sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Anoaia (RC) situato in Piazza Cananzi, 89020 Anoaia (RC), pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "*domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n° 1 posto vacante di categoria D, posizione economica d1, e profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO presso il Servizio "Area Amministrativa"*".

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio sopra indicato, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 09.00 alle ore 12.00, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite servizio postale con raccomandata A/R, all'indirizzo dell'ufficio sopra indicato;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo protocollo.anoia@asmepec.it.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio protocollo dell'Ente. Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione le domande pervenute prima della pubblicazione e oltre il termine perentorio di scadenza di cui al presente bando. Non saranno prese in considerazione domande inviate via mail ordinaria e comunque con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Il Comune di Anogia non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00 versata sul seguente IBAN IT14F0760103200001059419190 - intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Anogia.

Tale tassa non è rimborsabile ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la selezione del personale non dirigente (approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 22.01.2022).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio. Con atto del Responsabile competente è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. La pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e sul sito istituzionale ha valore di notifica della suddetta ammissione o esclusione.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza prevista dal presente Avviso;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa concorso;
- mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati pena la loro mancata valutazione:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, iscrizioni ad albi professionali o finalizzati ad assumere pubblici incarichi, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

Nel caso di presentazione di documenti, titoli o certificati di servizio alla domanda di ammissione deve esserne allegato un elenco in carta libera.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Essi non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa.

Per ciascuna pubblicazione saranno assegnati 0,10 punti.

(per pubblicazioni concernenti materie differenti da quelle suindicate il punteggio è ridotto del 50%).

5. CURRICULUM PROFESSIONALE

Punti 4,00

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, dal quale si evidenziano capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a concorso il curriculum deve essere sottoscritto dal concorrente ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati e se corredato e supportato da idonea documentazione. Nella presente categoria verranno attribuiti i seguenti punteggi:

1) Attività di formazione/docenza, effettuata presso enti locali, in corsi di abilitazione esclusivamente completi di esame di abilitazione/qualificazione al termine, nelle discipline di cui all'art. 1 del presente bando.

Per ciascuna attività di formazione saranno assegnati 0,50 punti.

(per attività di formazione concernenti materie differenti da quelle suindicate, ma comunque con esame di abilitazione al termine, il punteggio è ridotto del 50%).

2) Collaborazioni presso pubbliche amministrazioni, a qualsiasi titolo, esclusivamente per periodi non inferiori a 12 mesi e conclusi con giudizio valutativo della prestazione; per ogni collaborazione verranno assegnati i seguenti punteggi:

- a) giudizio sufficiente _____punti 0,10
- b) giudizio buono _____punti 0,20
- c) giudizio ottimo _____punti 0,30
- d) giudizio distinto o lodevole _____punti 0,40

3) Attività di partecipazione, presso Enti pubblici, alla redazione di strumenti di programmazione svolti nell'ambito di specifiche consultazioni pubbliche alle quali il candidato abbia partecipato e la cui proposta è stata presa in considerazione nel documento approvato. Per ciascuna attività saranno assegnati 0,50 punti.

Art. 6 – PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova pre-selettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 40.

La pre-selezione consisterà in un test a risposta multipla estratte da una banca dati di domande preventivamente pubblicate con indicazione delle risposte corrette.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune, all'indirizzo: www.comune.anoia.rc.it, con un preavviso di almeno 15 giorni. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pre-selettiva un punteggio minimo pari a 21 punti (1 punto per ogni risposta corretta, -0,50 per ogni risposta errata, 0,00 per ogni risposta non effettuata).

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive.

La graduatoria della prova pre-selettiva sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Anogia e sul sito internet del Comune: www.comune.anogia.rc.it.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art. 7 - PROVA D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

Prova scritta teorico-pratica, attraverso la risoluzione di test a risposta multipla, ovvero attraverso la risoluzione di casi concreti di lavoro, sulle seguenti materie:

Ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. n. 267/2000

Nuove norme sul procedimento amministrativo –Legge n. 241/1990

Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – D.P.R. n. 62/2013

Responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici

Reati contro la Pubblica Amministrazione

Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Lingua inglese, Informatica.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Prova orale, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità alla prova precedente, è da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso un colloquio sulle medesime materie sopraindicate.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno 15 giorni prima dello svolgimento, a mezzo pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente.

Art. 8 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2017, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale secondo normativa vigente;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto annuale;

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovute, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, indennità condizioni di lavoro, indennità di turno, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.

Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità a entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame e nei titoli professionali, con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
- le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016). Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Anogia, in persona del Sindaco Responsabile pro tempore e il responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio competente.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'avviso di selezione.

L'ente si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare la presente procedura, per motivi di pubblico interesse e/o diverse disposizioni normative, senza che alcun candidato possa avanzare alcuna pretesa.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 in data 22 gennaio 2022;
- Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 in data 22 gennaio 2022;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto.

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio protocollo, sito al primo piano del Palazzo Municipale in Piazza Cananzi, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www.comune.anoia.rc.it

Il responsabile di procedimento è il dipendente Giuseppe Dangeli;

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio protocollo (dipendente: Barilaro Rocco Antonio) (Tel. 0966.945404 fax 0966.945129 e-mail-pec protocollo.anoia@asmepec.it).

Il Responsabile