



COMUNE DI LAMA DEI PELIGNI

Provincia di Chieti

Piazza Umberto I, n. 32 – 66010 Lama dei Peligni (CH)
Tel.: 0872/ 91221/ 916176 Fax: 0872/ 916184 - Cod. Fisc. e P.I. 00124520693
www.comunelamadeipeligni.it E-mail: ufficioragioneria@comunelamadeipeligni.it
pec: comunelamadeipeligni@pec.it

Settore Finanza Tributi Personale

Allegato A

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 50% DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POS. ECON. D1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “Governance del Piano nazionale dirilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

VISTO l'art. 31-bis, co. 5 del DL 152/2021 che così recita:

1. Al solo fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), i comuni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti possono, in deroga all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 259, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, assumere con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026;

4. Alle assunzioni a tempo determinato previste dai commi 1 e 3 i comuni possono applicare le disposizioni previste dagli articoli 1, comma 3, 3-bis e 3-ter del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

5. Al fine del concorso alla copertura dell'onere sostenuto dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni previste dai commi 1 e 3, e' istituito un apposito fondo nello stato di previsione del Ministero dell'interno, con un'adotazione di 30 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026. Le predette risorse sono ripartite tra i

comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, sulla base del monitoraggio delle esigenze assunzionali.

CONSIDERATO che:

- il Comune di Lama dei Peligni ha presentato la richiesta di contributo, ai sensi dell'art. 31-bis, co. 5 del DL 152/2021 con relativa asseverazione della sostenibilità del costo dell'assunzione richiesta da parte dell'organo di revisione dell'ente;
- in ragione di tale candidatura, all'ente sono state assegnate le seguenti somme: annualità 2022: euro 10.161,10; annualità 2023 euro 20.756,84; annualità 2024 euro 20.756,84; annualità 2025 euro 20.756,84; annualità 2026 euro 12.659,73;
- Si rende necessario procedere all'avvio di una selezione per l'assunzione a tempo determinato di istruttore direttivo tecnico, part-time (18 ore settimanali) in possesso di specifiche professionalità per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR sopra descritto e per ulteriori interventi confluiti e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Lama dei Peligni (CH), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 04.11.2022;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 23.12.2022 con la quale si è provveduto all'approvazione dell'aggiornamento del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/25 che prevede al proprio interno anche la previsione di assunzione a tempo determinato n. 1 istruttore direttivo tecnico part-time (18 ore settimanali);

VISTA la propria determinazione n. 37 del 08.03.2023 di indizione del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di istruttore tecnico a tempo determinato e part time al 50% cat. D, Pos. Econ. D1 - CCNL Regioni EE.LL. e di approvazione del presente bando.

RENDE NOTO

Art. 1 Posti messi a concorso

È indetto concorso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D posizione economica D1, con rapporto di lavoro a tempo determinato e part time al 50% (n. 18 ore settimanali) - CCNL Regioni EE.LL. L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

Art. 2 Trattamento economico

Il trattamento economico per il posto oggetto del concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" per i dipendenti di Cat.D ed è costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L, dall'indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale dal trattamento economico accessorio, se e in quanto dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro;

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti previsti dall'art. 3 D.P.C.M. n.174/1994. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3bis del d.lgs n. 165/01;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
7. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, accertate dall'Amministrazione prima dell'assunzione, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104; Il Comune sottoporrà a visita medica preventiva i candidati in base al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81;
8. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 4-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 8-Ingegneria civile e ambientale; o Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate;
 - laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile,, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria Edile Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

A tal fine il candidato deve specificare nella domanda di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente secondo le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933 n. 1592, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;

9. Non essere stati destituiti o dispensati all'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3 ;.
10. Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
11. Aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (con esclusione delle donne e dei maschi nati dopo il 31 dicembre 1985);
12. Conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra inglese e francese;
13. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale, nonché alla data di assunzione. L'equipollenza e l'equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

Art. 4 Presentazione della domanda — Termini e modalità

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente bando sulla G.U. e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
 - essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato B al presente Bando, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato; le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
 - essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansata in formato .pdf in un unico file; è possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;

Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);

La domanda deve essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- *Curriculum vitae* (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli previsti. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda; il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare “l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.”;
 - Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.
2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.
 3. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: *comuneamadeipeligni@pec.it*
 4. L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: **“Avviso assunzione istruttore direttivo tecnico part-time -PNRR”**.

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale – concorsi ed esami - il cui numero verrà reso noto successivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Lama dei Peligni e nella sezione trasparenza - Bandi di concorso.

Qualora il termine di scadenza sia festivo lo stesso è prorogato al primo giorno non festivo.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Lama dei Peligni.

La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo:

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Bando e in tutta la documentazione allegata.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità **pena l'esclusione**:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale, l'indirizzo e-mail;
2. l'indicazione del concorso;
3. di avere cittadinanza Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti previsti dall'art. 3 D.P.C.M. n.174/1994. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3bis del d.lgs n. 165/01;
4. il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
6. l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
7. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva;
9. l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
10. di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura di concorso, con l'indicazione del tipo di titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
11. i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione della pubblica amministrazione, della categoria e profilo di inquadramento, del periodo lavorato;
12. il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
13. la conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra inglese o francese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
14. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
15. l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/1992; in tal caso deve essere prodotta apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda;
16. il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
17. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) il curriculum professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni utili alla sua valutazione;
- 3) i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportato:
 - a) titoli di servizio presso la pubblica amministrazione, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
 - b) titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per l'ammissione al concorso;
 - c) ogni documento che il candidato ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, comprensivo di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto ed a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.
- 4) per i portatori di handicap, la certificazione sanitaria sulla base della quale l'Ente deve predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire pari opportunità nello svolgimento del colloquio.

La domanda di ammissione al concorso equivale alla accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47.

Il candidato dichiarato vincitore, al momento della assunzione, dovrà produrre la relativa documentazione laddove non sia possibile acquisirla d'ufficio.

Il Comune procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

Art. 5 – Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni.

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

L'esclusione dal concorso è disposta nei seguenti casi:

- a) domanda pervenuta fuori termine e/o con modalità diverse da quelle previste dall'art. 4 del presente bando;
- b) domanda priva della sottoscrizione;
- c) domanda trasmessa da casella di posta elettronica non certificata;
- d) mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso;

Art. 6 - Procedura di selezione- Modalità

1. L'assunzione di personale a tempo determinato avverrà mediante **selezione per titoli e colloquio** dei candidati che, in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e dei requisiti specifici richiesti per il posto da ricoprire, abbiano presentato regolare domanda con le modalità e nei termini indicati nell'apposito avviso di reclutamento.

2. Ai fini della formazione della graduatoria sono valutabili i titoli di cui agli artt. 76, 77 e 78 del regolamento degli uffici e servizi dell'ente. Che di seguito sono riportati:

TITOLI DI STUDIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti in base allo schema diseguito riportato:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

2. Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che sono valutati fra i titoli vari.
3. Parimenti, nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

TITOLI DI SERVIZI

1. Per l'attribuzione dei complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio, sono valutati:
- il servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
2. Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche nella categoria corrispondente o superiore al posto messo a concorso, sono assegnati punti 0,05, ridotti a 0,02 se il servizio è stato reso in categoria inferiore al posto da ricoprire.
3. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
4. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
5. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

TITOLI VARI

1. I complessivi 2 punti disponibili per i titoli vari sono attribuiti dalla commissione, con valutazione discrezionale e sino ad un massimo di punti 1 per categoria, ai seguenti titoli:
- curriculum professionale;
 - titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

Art. 7 – Ammissione dei candidati e Commissione giudicatrice

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza.

Terminata tale fase il Responsabile del Settore personale provvederà, con proprio atto, alla formale determinazione degli ammessi e degli esclusi al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato all'indirizzo PEC comunicato nella domanda con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di Legge, sul sito istituzionale del Comune di Lama dei Peligni www.comune.lamadeipeligni.ch.it e nell'Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso.

La commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale, sarà costituita, ai sensi dell'art. 64 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal Presidente, da due membri esperti nelle materie oggetto della selezione e dal segretario verbalizzante.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- **fase a)** valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al precedente art. 6. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

- **fase b)** colloquio individuale teso a valutare le competenze e le esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche.

Il colloquio è superato con la valutazione di 21/30.

La sede, il giorno e l'orario in cui si svolgerà la prova saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lama dei Peligni www.comune.lamadeipeligni.ch.it albo pretorio on-line e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge e nei confronti di tutti i candidati. L'Amministrazione comunale di Lama dei Peligni, pertanto, non procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a) Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, semplificazione, trasparenza, accesso (l. 241/1990, cenni sul D.P.R n. 445/2000).
- b) Normativa specifica per l'attuazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza;
- c) D.Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale);
- d) Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche;
- e) Norme di sicurezza nei cantieri e gestione degli stessi;
- f) Normative e linee guida internazionali, comunitarie, nazionali e regionali relative allo sviluppo sostenibile;
- g) Norme materia di appalti e contratti pubblici – codice degli appalti;
- h) Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- i) Nozioni di base sull' Ordinamento Contabile degli Enti Locali (D.lgs 118/2011);
- j) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua scelta tra inglese e francese contestualmente alla prova orale.

Art. 8 – Formazione ed approvazione della graduatoria

La commissione forma una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e dei punti ottenuti nella prova orale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie, preferenze e precedenza, a condizione che le stesse siano state previamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda, ai sensi del regolamento per l'accesso agli impieghi.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso";

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia entro i termini previsti dalle leggi e regolamenti vigenti e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria di cui trattasi.

Art. 9 – Assunzione in servizio a tempo determinato.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il comune procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nelladomanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione all'ente della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Lama dei Peligni;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune entro un termine che verrà loro comunicato. Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il comune procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, Categoria D, Posizione Economica D1 del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito per il periodo massimo di realizzazione del progetto finanziato PNRR e comunque non oltre il 31/12/2026.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Art. 10- Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento.

Il Comune di Lama dei Peligni, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679, comunica che tratterà iSuoi dati personali da forniti in modo lecito, corretto e trasparente - mediante strumentielettronici e non - per la candidatura al "concorso pubblico per titoli ed esami per lacopertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D posizione economica D1" Si avvarrà, a tal fine di persone, fisiche e/o giuridiche, formalmente autorizzate ed istruitedal Titolare e che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligolegale di riservatezza. Sarà garantita l'esattezza,

la pertinenza e l'aggiornamento dei datitrattati.

I dati potranno essere utilizzati per le seguenti finalità la cui base legale è individuabile nell'esecuzione di un contratto e nei conseguenti obblighi di legge:

- effettuazione del colloquio
- valutazione delle prove
- inserimento dei dati nella graduatoria;
- invia comunicazioni relativi alla candidatura all'indirizzo postale o all'indirizzo email forniti.

Potranno altresì essere trattati per adempiere un ulteriore obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per il perseguimento del legittimo interesse medesimo o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

I dati personali possono essere condivisi con:

- La commissione giudicatrice
- Consulenti legali aziendali. In qualità di Responsabili esterni del Trattamento, per la risoluzione di eventuali problematiche giuridiche relative o connesse alla Sua posizione contrattuale
- Eventuali altri soggetti ai quali la vigente normativa legale e/o contrattuale prevede l'obbligo di comunicazione.

I dati personali non saranno trasferiti a Soggetti posti al di fuori dello Spazio Economico Europeo e saranno trattati per il tempo strettamente necessario a raggiungere gli scopi indicati nella presente informativa e fino al tempo permesso dalla legge Italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2947 c.c.). Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei Dati Personali e ai criteri utilizzati per determinare tale periodo possono essere richieste mediante raccomandata a/r al Responsabile della Protezione dei Dati.

Si precisa, inoltre, che il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE di LAMA DEI PELIGNI con sede in Piazza Umberto I, n. 32, 66010 - Lama dei Peligni (CH).

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è ing. Massimo Staniscia
dpo.massimo.staniscia@gmail.com

Nei limiti della Normativa Applicabile, in qualità di interessato, ogni candidato ha il diritto di chiedere al Responsabile della Protezione dei Dati Personali, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati Personali e:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano.

Ai sensi della Normativa Applicabile, in qualità di Soggetto Interessato, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenga che il trattamento dei propri dati Personali sia contrario alla normativa vigente.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Settore Personale del Comune di Lama dei Peligni (CH) Dott. Cesidio Nino Conicella.

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste al Settore Personale del Comune di Lama dei Peligni (CH): 0872.91221– pec: comunelamadeipeligni@pec.it

Articolo 11 – Norma finale e di rinvio.

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

Lama dei Peligni, lì 08.03.2023

IL RESPONSABILE SETTORE PERSONALE
(Dott. Cesidio Nino Conicella)