



Tel. 0383.61301

COMUNE DI CASEI GEROLA

PROVINCIA DI PAVIA

CAP.27050

Cod. Fiscale e P.IVA: 00483730180

e-mail: protocollo@comune.caseigerola.pv.it
PEC: comune.caseigerola@legalmail.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3 PRESSO IL SETTORE TECNICO

Il Segretario Comunale Responsabile del Servizio personale

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale numero 158 del 24/11/2022 successiva numero 9 del 18/01/2023, con le quali è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, disponendo di reperire un operaio specializzato – cat B3 – a tempo pieno ed indeterminato;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale numero 14 del 26/01/2023, con la quale è stato dato indirizzo per l'attivazione della necessaria procedura concorsuale;

In esecuzione della determinazione del sottoscritto Segretario Comunale - Responsabile del servizio Personale numero 3 del 23/02/2023 è stata indetta la procedura concorsuale ed approvato l'avviso pubblico di concorso;

Visti e richiamati:

- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000;
- la legge 68/1999;
- il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs 165/2001;
- il vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;

Dato atto che sono state debitamente svolte, con esito negativo, le procedure di mobilità ai sensi dell'art 34-bis del D. Lgs 165/2001;

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. UN posto a tempo pieno ed indeterminato di operaio specializzato, cat. B3, presso il Settore tecnico comunale;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n.125.

Attività generali che caratterizzano il profilo professionale:

Le attività da svolgere consistono prevalentemente (a titolo esemplificativo, ma NON esaustivo):

- Manutenzioni ordinarie e straordinarie delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere, del patrimonio infrastrutturale e strutturale dell'Ente nonché esecuzione di attività manutentive su superfici verdi, parchi, giardini, cimiteri, interventi di muratura per apertura/chiusura loculi, ecc;
- Conduzione motocarro;
- Utilizzo di macchine operatrici semplici, quali tosaerba, decespugliatore, soffiatore/aspiratore foglie, etc.... e attività di piccola manutenzione di tali mezzi e macchine operatrici;
- Piccoli interventi di minuto mantenimento di edifici di competenza dell'Ente (idraulici, edilizi, falegnameria, tinteggiatura, muratura, ecc.).
- Giardinaggio e potatura
- Conoscenza di base della cantieristica stradale e similari;

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai seguenti articoli:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTO E REQUISITI RICHIESTI.

La domanda di partecipazione deve essere compilata utilizzando preferibilmente il modello allegato e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

L'aspirante, nella domanda di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, deve dichiarare quanto segue:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale,
2. il recapito telefonico possibilmente cellulare;
3. la residenza;
4. l'indirizzo e-mail attivo;
5. il possesso della cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani), con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi solo dove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. di non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
10. non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
11. per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
12. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello Stato;
13. l'idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale per il quale si partecipa. Ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 il candidato sarà sottoposto a visita medica pre-assuntiva per accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.
14. il titolo di studio posseduto, specificando in quale Istituto è stato conseguito il titolo di studio, la data e la votazione.
15. patente di categoria B in corso di validità;
16. gli eventuali titoli, di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e s. m. e i., che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza (la mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio) (All.A);
17. l'eventuale diritto alla riserva di posti di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (volontari Forze Armate);
18. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale e autorizzare il Comune di Casei Gerola al loro utilizzo per tale scopo (All.B);
19. di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Casei Gerola e le loro eventuali modificazioni.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 2°, D.P.R. 487/94).

Dopo la data di scadenza indicata nel bando, non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né

l'integrazione della documentazione, ad esclusione dei casi richiesti dal servizio personale del Comune. Inoltre la mancata o tardiva regolarizzazione eventualmente richiesta comporta l'esclusione dal concorso stesso.

L'amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.

Il servizio personale può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Senza che alcun candidato possa opporre nessuna obiezione, è facoltà dell'Ente revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda o venissero meno le esigenze dell'Amministrazione.

Il possesso dei requisiti prescritti sarà accertato, in ogni caso prima dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale, ove già instaurato, senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

Alla domanda il candidato dovrà allegare A PENA DI ESCLUSIONE

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità,
- ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di **euro 10,00** all'Iban IT73S0538756401000046038932 del conto corrente bancario intestato a Comune di Casei Gerola – Servizio Tesoreria, causale **“Tassa di concorso per operaio specializzato”**
- **La tassa suddetta NON è rimborsabile**

ALTRA DOCUMENTAZIONE

- eventuali documenti che comprovano il diritto di precedenza o preferenza di legge,
- eventuale attestato di frequenza/qualificazione professionale inerente il posto messo a concorso;
- curriculum vitae redatto in formato europeo (trattandosi di concorso per soli esami il curriculum NON concorre ad attribuire alcun punteggio).

Gli aspiranti si assumono la responsabilità, anche nelle eventuali sedi penali, per dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, di quanto indicato nella domanda di partecipazione.

2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire al Comune di Casei Gerola – Ufficio Protocollo - Piazza F. Meardi, 3, 27050 Casei Gerola (PV), pena l'inammissibilità, **entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale** secondo una delle seguenti modalità:

1. spedita al seguente indirizzo: **Comune di Casei Gerola** - Piazza F. Meardi, 3, 27050 Casei Gerola (PV) a mezzo di raccomandata con avviso ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione “contiene domanda per concorso operaio specializzato” entro il termine prescritto.
N.B. Le domande pervenute successivamente alla data di cui sopra, anche se spedite entro la data di scadenza, NON saranno prese in considerazione ai fini della selezione;
2. consegnata a mano presso **l'Ufficio Protocollo del Comune di Casei Gerola** - Piazza F. Meardi, 3, 27050 Casei Gerola (PV), negli orari di apertura:
dal lunedì al sabato dalle 9,30 alle 12,30.
3. trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Casei Gerola:
comune.caseigerola@legalmail.it

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c. 3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005). In tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

N.B. Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID oppure CEC-PAC, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione, acquisita la domanda di partecipazione al concorso, procederà ad inviare all'indirizzo e-mail indicato dal candidato una conferma di acquisizione dell'istanza con il **numero di protocollo assegnato che diventerà identificativo del candidato in ogni fase della procedura concorsuale e che pertanto dovrà essere scrupolosamente conservato.**

Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal CCNL 21.05.2018 e previsto dal CCNL 16.11.2022
Spettano inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

4) MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

TUTTE le comunicazioni inerenti la procedura selettiva **saranno rese pubbliche ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet dell'Ente (www.comune.caseigerola.pv.it nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso").

Nelle comunicazioni che verranno pubblicate nel corso della selezione **i candidati verranno identificati con il numero assegnato dal Comune in sede di acquisizione dell'istanza e comunicato al candidato al proprio indirizzo e-mail.**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le informazioni rivolte a tutti i candidati, compresa la sede, la data e l'orario delle prove e/o dell'eventuale preselezione, verranno comunicate attraverso apposito avviso tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.comune.caseigerola.pv.it nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso").

Pertanto E' ONERE del candidato verificare le informazioni sul sito del Comune.

5) PROVE D'ESAME

Il programma degli esami comprende una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale con riferimento alle seguenti materie:

- nozioni elementari sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) con riferimento alle funzioni, all'organizzazione e agli organi;
- nozioni elementari sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);
- nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008); dispositivi di protezioni individuale, norme anti infortunistiche;
- nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- codice della strada: segnaletica stradale e norme di comportamento;
- nozioni basilari di lingua inglese e di elementi di informatica .

PROVA SCRITTA: la prova potrà consistere, a scelta della Commissione, alla risoluzione di appositi quiz a risposta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica.

PROVA PRATICA: la prova potrà consistere nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, elettriche, idrauliche, di tecniche ed in generale di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali, dalle quali emergano non soltanto le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative connesse con il profilo a concorso e nell'ambito organizzativo della posizione stessa.

PROVA ORALE: la prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare (motivazionale e professionale) che verterà sulle materie indicate nel bando.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché delle conoscenze basilari informatiche più diffuse senza attribuzione di punteggio, unicamente al fine del rilascio dell'idoneità, ai sensi dell'art. 37 c. 1 D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti prova scritta
- 40 punti prova pratica
- 30 punti prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 24/40.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Tutti i candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame **muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità** pena l'esclusione dalla selezione e **di quanto eventualmente indicato nell'Avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale relativo al diario delle prove.**

Ai candidati ammessi alla prova scritta non perverranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Le prove concorsuali saranno espletate in conformità alla vigente normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

6) DIARIO DELLE PROVE

Il giorno, l'ora, la sede della **prova scritta, pratica e della prova orale** saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Casei Gerola : <http://www.comune.caseigerola.pv.it> nell'apposita sezione (accedendo al sito internet del comune: amministrazione trasparente/bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si invitano quindi i candidati a consultare il sito internet del Comune di Casei Gerola – Amministrazione Trasparente – Concorsi per la pubblicazione di eventuali avvisi inerenti la procedura.

7) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso ha validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in materia al momento della relativa approvazione.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la presente graduatoria per la copertura di posti di pari profilo professionale disponibili o che dovessero successivamente rendersi disponibili.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Casei Gerola in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Casei Gerola.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta:

- al Comune di Casei Gerola in qualità di titolare, Piazza Meardi 3 – Casei Gerola – Ufficio Personale al seguente indirizzo PEC : comune.caseigerola@legalmail.it
- al Responsabile per la protezione dei dati

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali rivolgendosi a: GARANTE PRIVACY.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Casei Gerola tel. [0383 61301](tel:038361301)

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.comune.caseigerola.pv.it

Il Responsabile del presente Procedimento è il Segretario Comunale, Responsabile del Servizio personale dott.ssa Anna Sacco Botto.

Casei Gerola, il 17 marzo 2023

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio personale
F.to dott.ssa Anna Sacco Botto