



CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 20 ORE, DI N. 1 POSTO DI “ESECUTORE AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA B1, (OPERATORE ESPERTO), RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99, NELL’AMBITO DELLA CONVENZIONE DI PROGRAMMA EX ART. 11 L. 68/99, A COMPUTO DELLA QUOTA D’OBBLIGO.

Scadenza ore 12:00 del 09/04/2023 corrispondente al 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana IV serie concorsi ed esami n. 19 del 10/03/2023.

VISTO:

- il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28; il Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020;
- la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;
- il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- il Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (in G.U. 29/06/2022, n. 150);
- l'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, con la quale è stato emanato un nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021;
- la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- il D. Lgs. 196/2003;
- il vigente CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI;

VISTA la deliberazione di Giunta di questa Unione Montana n. 16 del 21/03/2022 ad oggetto “APPROVAZIONE INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2022-2024, PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2022 - RICOGNIZIONE ECCEDEXENZA DI PERSONALE”;

PRESO ATTO che nella suddetta deliberazione è prevista, tra l'altro, la copertura del seguente posto **n.1 esecutore amministrativo – B1**, unità appartenente alla categoria protetta di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 a computo della quota d'obbligo tempo indeterminato e parziale di 20 ore;

VISTA la Deliberazione di indirizzo della Giunta dell'Unione n. 08 del 24/01/2023 con la quale il personale assunto con la procedura concorsuale in oggetto, viene assegnato al Servizio Finanziario anziché al Servizio Affari generali dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;



VISTA la convenzione per programma di inserimento lavorativo delle persone disabili (art. 11, commi 1, 2, 3, della legge 12 marzo 1999 n.68) sottoscritta tra questo ente e l'Agenda Regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna, agli atti al prot n. 6448/2022;

RICHIAMATA la Legge 19 giugno 2019, n. 56, all'art. 3 - comma 8 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" così recita: "*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.*";

VISTE:

- la circolare n. 5 del 21 novembre 2013 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione con oggetto "*Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato. Reclutamento speciale per il personale in possesso dei requisiti normativi. Proroghe dei contratti. Articolo 4 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni" e articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", al punto 3.5 Procedure di mobilità -prevede che "*Prima di avviare procedure di reclutamento, tanto ordinario, quanto speciale (sia a regime, sia transitorio) e prima delle assunzioni a tempo indeterminato, **con esclusione delle procedure e delle assunzioni relative alle categorie protette**, sono obbligatori gli adempimenti previsti dall'articolo 34-bis del D.Lgs n. 165 del 2001*".
- la Direttiva n.1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto "*Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle Categoria protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – Legge 12 marzo 1999 n. 98 – Legge 23 novembre 1998, n. 407 – legge 11 marzo 2011, n. 25.*" Che, al punto 4.2 ha ribadito quanto indicato nella circolare soprariportata in merito alla esclusione della comunicazione ex. art. 34bis D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 relativamente alle categorie protette;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio di gestione associata dell'Unione Montana n. 34 del 08/02/2023;

RENDE NOTO

Art. 1 - OGGETTO

É indetto un **CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 20 ORE, DI N. 1 POSTO DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA B1, (OPERATORE ESPERTO), RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99, NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE DI PROGRAMMA EX ART. 11 L. 68/99, A COMPUTO DELLA QUOTA D'OBBLIGO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO.**

Il concorso è riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 (Disabili).



È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dagli art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Art. 2 - RISERVA, PREFERENZA E PRECEDENZA

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Il possesso di tali preferenze dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione del Comune di Vetto.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria “B”, posizione economica “B1” dal 01/04/2023 (operatore esperto), previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato Membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

Si precisa che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed



ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

- b) Iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 12/3/1999 n. 68 e ss.mm.ii., in quanto appartenente ad una delle categorie di soggetti indicati dall'articolo 1, comma 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- c) Età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- d) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- e) godimento dei diritti politici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- f) non aver riportato condanne penali, né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. L'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura Si precisa che ai sensi della L. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd. Patteggiamento) è equiparata a condanna);
- g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto del D. Lgs. 165/2001 - art. 53;
- h) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- j) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato compatibilmente alla propria disabilità; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato che verrà assunto, in base alla vigente normativa. In fase di visita pre-assuntiva, con osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche di disabilità delle persone risultate idonee, tenuto conto del "Verbale di accertamento della condizione di disabilità" rilasciata dalla competente commissione sanitaria istituita nell'azienda sanitaria competente per territorio, l'amministrazione sottoporrà a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni il vincitore del concorso per il quale dovrà essere accertata l'idoneità alla mansione specifica. **In caso di non idoneità alla mansione specifica il vincitore non verrà assunto.**
- k) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- l) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Assolvimento dell'obbligo scolastico Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- n) conoscenza della lingua inglese a livello scolastico;



I cittadini dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del Dlgs. n. 165 e ssmii, in possesso di titolo di studio di diritto estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del titolo di studio posseduto secondo le procedure previste dall'art. 38 del D-Lgs 165/2001 a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. I possessori di un titolo di diritto estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del decreto di equipollenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I REQUISITI PER L'ACCESSO DEBONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso, **gli aspiranti candidati devono presentare domanda unicamente in via telematica**, in deroga a quanto stabilito dall'art. 36 del Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020, **compilando l'apposito modulo on line disponibile al link <https://www.unioneappennino.re.it/sezione/bandi-di-concorso-bandi-di-concorso/> ed entrando nella specifica sezione di questo Concorso.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 del D.P.R. n. 487/94;
- il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 12/3/1999 n. 68 e ss.mm.ii., in quanto appartenente ad una delle categorie di soggetti indicati dall'articolo 1, comma 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito;
- di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato compatibilmente alla propria disabilità;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi del D. lgs 165/2001 art. 53;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- per chi tenuto: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina.



- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;

di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso

ART. 6 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi al concorso con riserva di verifica dei requisiti dichiarati di cui sopra. Si procede comunque all'esclusione nel caso del **mancato possesso dei requisiti previsti dall'ART. 4 lettere dalla a) alla m)**;

Art. 7. TERMINE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che potrà avvenire:

- a) utilizzando le proprie credenziali SPID - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo www.spid.gov.it);
- b) tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE).
- c) tramite CNS

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta unicamente in via telematica, in deroga a quanto stabilito dall'art. 36 del Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020, **compilando l'apposito modulo on line disponibile al link <https://www.unioneappennino.re.it/sezione/bandi-di-concorso-bandi-di-concorso/> ed entrando nella specifica sezione di questo Concorso.**

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 09/04/2023 corrispondente al 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana IV serie concorsi ed esami n. 19 del 10/03/2023.**

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente Bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo. Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti.

Per la riapertura di una domanda già inoltrata il candidato deve eseguire i seguenti passi:

1. cliccare su "le mie richieste"



2. cliccare su “dettaglio” della domanda da riaprire
3. cliccare su riapri domanda

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data e ora di registrazione più recenti. **L’identificativo che verrà utilizzato da questa amministrazione, per tutte le comunicazioni e/o pubblicazioni riguardanti il concorso in esame (elenco candidati ammessi e ogni altra comunicazione necessaria), sarà il numero, assegnato in automatico dal sistema alla domanda, presente in alto a sinistra sul relativo PDF. Detto codice è univoco anche in caso di riaperture e modifiche della domanda stessa.**

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all’indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda ed il numero di protocollo assegnato. **Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.**

Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei.

Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell’istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di INOLTRE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO.

Si consiglia, inoltre, prima di procedere all’inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5MB, le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg, png). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l’eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Alla domanda andrà allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso (€ 10,33) da effettuare tramite Pago PA accedendo al link indicato qui sotto: <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> a favore dell’**Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano** Pagamento Spontaneo – Tassa di concorso, indicando alla voce “Descrizione concorso”: **CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 20 ORE, DI N. 1 POSTO DI “ESECUTORE AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA B1, (OPERATORE ESPERTO), RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99.**

Art. 8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Servizio di gestione associata del personale nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento unico per l’accesso agli impieghi per l’Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne’ Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 38 del 12/06/2020.

Art. 9 – PROVE D’ESAME

Le prove d’esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale. Le prove d’esame sono dirette ad accertare le conoscenze teoriche e culturali del profilo da ricoprire.

L’Unione si riserva, in caso di un elevato numero di partecipanti, di procedere anche ad una prova preselettiva.



PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste nella risoluzione di test a risposta multipla e/o di apposite domande a risposta aperta e/o redazione di elaborati progettuali vertenti sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi ed al procedimento amministrativo;
- Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi del Comune;
- Diritti ed obblighi del pubblico dipendente;

Per essere ammesso alla prova orale i candidati dovranno ottenere nella prova scritta una votazione non inferiore a **21/30**.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie previste nella prova scritta. Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze elementari della lingua Inglese, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, excel, word, internet, posta elettronica). Per i cittadini stranieri inoltre si procederà alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intende superata avendo conseguito una votazione non inferiore a **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto della prova orale e della prova scritta.

IMPORTANTE : ai candidati ammessi al concorso e ai candidati che conseguono l'ulteriore ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante **AVVISO** pubblicato sul sito dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi nella sezione specifica del concorso in argomento con l'indicazione del voto riportato; i candidati sono identificati mediante il rispettivo **numero univoco assegnato alla domanda**.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice forma e pubblica all'albo pretorio l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato.

Ai fini dell'espletamento delle prove di esame, i candidati portatori di handicap possono richiedere, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, l'uso degli ausili occorrenti e dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

Art. 10 – DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Sono ammessi a partecipare alle prove tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini, le modalità ed aventi il possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

L'Avviso di tutte le prove, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative e quant'altro previsto dalla normativa vigente sarà pubblicato sul sito internet **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano**, in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di



convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 11 – OBBLIGHI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettueranno le prove, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità e quant'altro richiesto dall'Amministrazione precedente che verrà comunicato nell'Avviso di cui all'art. 10.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

Art. 12 – REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, composta dai candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di almeno 21/30, è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del voto della prova scritta e orale. A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 2, del presente bando. In tale ipotesi si richiederà ai candidati la documentazione comprovante i titoli di preferenza che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta.

La graduatoria ha validità, ai sensi di legge, a far tempo dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione.

La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano**

A conclusione della procedura e prima dell'assunzione all'impiego l'Amministrazione sottoporrà il relativo vincitore all'accertamento dell'idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti al posto messo a concorso attraverso il medico competente ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008; l'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 13 – NOMINA DEI CONCORRENTI

L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

L'assunzione avverrà subordinatamente all'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati che verrà effettuato successivamente all'espletamento del concorso al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà eliminato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 14 – RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

Art. 15 – RISERVA DI ASSUNZIONE.



Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti nonché al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa, di volta in volta, vigente in materia.

Si specifica, altresì, che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate nel tempo o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla loro effettuazione, in tutto o in parte.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet istituzionale **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** www.unioneappennino.re.it, nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

DISPOSIZIONE FINALE

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale e-mail personale@unioneappennino.re.it o all'Ufficio segreteria dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano e-mail segreteria@unioneappennino.re.it.

Responsabile del Procedimento è il Musiari Gianfranco, Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana.

Il responsabile
del Servizio di gestione associata
del Personale
dott. Gianfranco Musiari



Allegati al Bando:

Allegato Informativa Privacy

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO

UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” del presente avviso)

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappenninore@pec.it. Tel. 0522-610511, in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnuovo ne' Monti -RE) Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica ICAR s.r.l, via E. Tedeschi n. 12/F, Reggio nell'Emilia) Email: consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.



Allegato Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.