

## Sommario

IL DIRETTORE GENERALE .....	2
Art. 1 – Trattamento economico .....	3
Art. 2 – Mansioni del profilo professionale .....	3
Art. 3 – Requisiti di partecipazione .....	4
Art. 4 – Riserva e preferenze a parità di merito .....	5
Art. 5 – Domanda di Partecipazione .....	6
Art. 6 – Allegati .....	8
Art. 7 – Contributo di partecipazione alla selezione .....	9
Art. 8 – Ammissione ed esclusione e regolarizzazione delle domande .....	9
Art. 9 – Commissione Esaminatrice e criteri di valutazione delle prove.....	10
Art. 10 – Programma e prove d’esame .....	11
Art. 11 – Valutazione dei titoli .....	12
Art. 12 – Sede e Calendario delle prove .....	14
Art. 13 – Graduatoria e sua validità .....	14
Art. 14 – Assunzione in servizio e verifica dei requisiti .....	15
Art. 15 – Accesso agli atti.....	15
Art. 18 – Trattamento dei dati personali .....	15
Art. 19 –Norme finali.....	16

## **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI – PRESSO ASSP UNIONE TERRE E FIUMI**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il D.P.R. 487/1994 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi - come modificato dal D.P.R. 693/1996, nel quale si dà atto che le norme del D.P.R. 487/1994 costituiscono norme di indirizzo e quindi non vincolanti per gli enti locali;

**Visto** il D.P.R. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** il d. lgs. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il d. lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

**Vista** la l. 104/1992 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

**Vista** la l. 241/1990 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi,

**Visto** il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) – Regolamento generale sulla protezione dei dati;

**Visto** il D.P.C.M. 174/1994 – Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

**Visto** il d. lgs. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**Visto** il d. lgs. 150/2009 - Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

**Viste** le Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, (Direttiva n.3/2018. Contenute nella Direttiva del 24/04/2018 della Funzione Pubblica, pubblicata in G.U. n. 134 del 12/06/2018);

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Azienda Servizi alla Persona approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 03/10/2016;

**Visto** il Regolamento per il reclutamento del personale mediante procedure selettive approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 20/11/2009;

In esecuzione della Delibera del CdA ASSP n.8 del 07.03.2023

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – CCNL Funzioni Locali. A tale funzionario potrà essere conferita dal Direttore anche l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa attualmente costituita da 6 risorse umane.

Ai sensi dell'art. 3 d.l. 4/2019 non si procede a preventiva mobilità.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata all'effettuazione già verificatasi o che si dovessero verificare nelle procedure concorsuali future.**

### **Art. 1 – Trattamento economico**

Al posto oggetto del bando si applica il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali (2019-2021) con inquadramento nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo previsto per la posizione suddetta, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizione ad esso inerenti.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Al conseguente trattamento economico previsto dal CCNL si applicheranno le trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **Art. 2 – Mansioni del profilo professionale**

Il concorso pubblico per titoli ed esami viene indetto per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione.

L'unità di personale individuata attraverso la procedura selettiva pubblica sarà attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa con successivo conferimento di posizione per Elevata Qualificazione, per lo svolgimento delle seguenti funzioni e necessita di conseguenti specifiche competenze professionali:

- Responsabile del coordinamento e organizzazione, secondo le linee definite con la Direzione, delle risorse umane afferenti all'area del proprio servizio;
- Responsabile e garante del mantenimento degli standard di livello quali-quantitativo della propria area di servizio quale contributo al mantenimento complessivo degli standard aziendali di qualità interna ed esterna;
- Organizzazione, monitoraggio, tempestività, correttezza documentale e normativa, di tutta la documentazione contrattuale e contabile, necessaria per la gestione in trasparenza e legalità dei conti di ASSP e del proprio servizio;
- Organizzazione delle attività amministrative del proprio servizio con utilizzo di strumenti informatici volti all'efficienza del lavoro e all'elaborazione anche a fini di rendicontazione sociale alla cittadinanza e ai propri soci delle risorse economiche gestite da ASSP per i servizi resi;
- Coordinamento delle attività di gestione amministrativa del personale, anche in raccordo con le società di servizi esterni ad ASSP in materia fiscale, contributiva e legale, riguardante i dipendenti assunti e le nuove assunzione, in raccordo con la Direzione generale che è Responsabile Risorse Umane dell'Ente e della trattazione sindacale;
- Supervisione e coordinamento degli operatori d'area amministrativa allo stesso/a assegnati e valutazione dei fabbisogni formativi d'area;
- Predisposizione della documentazione per il Bilancio consuntivo, Budget Annuale e triennale e dei documenti infrannuali;

- Impostazione, implementazione e monitoraggio della contabilità e dei flussi finanziari al fine della redazione del bilancio d'esercizio consuntivo annuo;
- Responsabilità e coordinamento delle attività di corretta gestione dei flussi finanziari di cassa di ASSP, utili a garantire l'andamento gestionale ottimale per dei costi e ricavi di ASSP;
- Rendicontazione agli organi e partner esterni (AUSL, Ufficio di Piano, Comune di Ferrara, Unione Terre e Fiumi) delle progettualità e relative risorse economiche a valere su specifiche fonti di finanziamento (Piani di Zona, PON Inclusione, FRNA, Fondo Povertà, etc....);
- Monitoraggio e raccolta dati relativi ai servizi gestiti dall'area amministrativa;
- Rapporti trimestrali sull'andamento dell'area coordinata;
- Revisione, aggiornamento ed elaborazione del Regolamento Economico e di contabilità;
- Partecipazione ai comitati di direzione e coordinamento disposti dalla Direzione;
- Collaborazione con i coordinatori delle aree tecniche dei servizi Minori, adulti-disabili, anziani, trasversale, per le ricadute economiche dei singoli servizi d'area;
- Partecipazione con contributo alle fasi di redazione del Bilancio sociale, del Piano Anticorruzione e Trasparenza, e a tutte le redazioni e/o revisioni dei Regolamenti di ASSP;
- Referente di Area amministrativa nei tavoli ASL Ferrara per la gestione e rendicontazione dei fondi FRNA-FNA, Vita Indipendente, Caregivers e Dopo di Noi e ogni altra risorsa a carattere socio-sanitario da rendicontare per il tramite di ASL.

#### COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE:

- Contabilità economico patrimoniale: conoscenza della prima nota contabile e coordinamento del processo di fatturazione e registrazione ai fini di bilancio anche in raccordo con il servizio esterno di commercialista e revisore dei conti;
- Impostazione, gestione e monitoraggio della contabilità ai fini della redazione dei documenti di Bilancio economico patrimoniale dell'ASSP;
- Conoscenza generale dei principali strumenti per l'affidamento dei servizi a terzi;
- Conoscenza della normativa specifica relativa alla gestione amministrativa del personale, in particolare relativamente agli istituti del CCNL Enti locali;
- Conoscenze informatiche a livello almeno intermedio nell'utilizzo di Excel e di programmi specifici per la contabilità;
- Capacità comunicative, relazionali e di leadership;
- Capacità di progettazione e riorganizzazione del proprio servizio anche con ausili informatici di analisi e raccolta dati e di gestione delle risorse umane coinvolte;
- Capacità di delega e di self empowerment;
- Precisione, flessibilità e proattività.

### Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio:** essere in possesso di Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (Laurea Vecchio Ordinamento) o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali").

Si precisa che costituirà titolo preferenziale la laurea in Economia e Commercio, Scienze economiche e aziendali e equipollenti.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal ministero dell'istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, co. 3, del D.lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

2. **Possesso della cittadinanza italiana** o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea *ex art. 38 del D.lgs. 165/2001*. Coloro che non sono cittadini italiani devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
3. **Età non inferiore agli anni 18** e non godere del trattamento di quiescenza;
4. **Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
5. **Godimento dei diritti civili e politici;**
6. **Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego** costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
7. **Di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali o amministrativi** e, in generale, di non trovarsi in situazioni che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. **Per i candidati di sesso maschile** di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
9. **Possesso dell'idoneità fisica** alle mansioni da ricoprire, la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta l'inidoneità fisica all'impiego e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della l. n. 120/1991) questo lo trovo in molto bandi, non so se si voglia mettere;
10. **Non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;**
11. **Di possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B;**
12. **Di essere disponibile ad utilizzare i mezzi di trasporto ASSP;**

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda stessa.

#### **Art. 4 – Riserva e preferenze a parità di merito**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata all'effettuazione già verificatasi o che si dovessero verificare nei procedimenti concorsuali futuri.

Non si fa luogo a riserva di posti per quanto riguarda i disabili, in quanto è coperta presso l'ASSP la quota dell'obbligo fissata dalla Legge n. 68/1999.

Eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di

partecipazione e comprovate secondo quanto stabilito dal presente bando di selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate qui di seguito.

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento del Regolamento sul reclutamento del Personale ASSP le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono, in ordine di priorità:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un biennio, in enti pubblici o assimilati;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
- c) dalla più giovane età.

Nel caso in cui persista la parità di punteggio, si procederà con estrazione a sorte.

### **Art. 5 – Domanda di Partecipazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso, e la relativa documentazione, **devono essere presentate entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale (termini decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione). Nel caso in cui il termine scada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno feriale.**

La domanda deve essere presentata con le seguenti modalità:



- **Direttamente** all'Ufficio Protocollo ASSP Unione Terre e Fiumi via Mazzini, 47 – 44034 Copparo (FE), dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 13:00. In tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;
- **A mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata ad ASSP Unione Terre e Fiumi via Mazzini, 47 – 44034 Copparo (FE); in tal caso, si considerano valide quelle pervenute entro la data di scadenza del bando. A tal fine, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. In questo caso, la busta chiusa dovrà riportare la dicitura “Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione ASSP Unione Terre e Fiumi – Nome e Cognome del candidato”
- Invio Telematico, **da una casella di posta elettronica certificata (PEC)**, alla casella istituzionale di posta elettronica certificata: [certificata@pec.asspterrefiumi.it](mailto:certificata@pec.asspterrefiumi.it). L'oggetto dovrà riportare la dicitura “Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione ASSP Unione Terre e Fiumi – Nome e Cognome del candidato”.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre la data di scadenza sopra indicata, anche nel caso di domanda spedita mezzo servizio postale entro il termine.

L'ASSP non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

L'ASSP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

ASSP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5.02.92 n. 104, nonché i disabili di cui alla L. 12.3.99 n. 68, devono specificare nella domanda d'ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della prova nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione pubblica nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, numero di codice fiscale;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione, se diverso da quello di residenza;
- d) indicazione della selezione;
- e) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- f) dichiarazione circa la mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) dichiarazione circa l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) dichiarazione circa l'insussistenza di provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza;
- i) possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti nel bando. Per quanto concerne i requisiti specifici, devono essere indicati espressamente i titoli di studio e di specializzazione richiesti dal bando specificando la denominazione e la sede dell'istituto dove è stato conseguito il diploma che dà titolo di accesso alla selezione, il relativo anno e la conseguita votazione. Per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli presso Istituti esteri devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
- j) dichiarazione inerente all'idoneità psico-fisica all'impiego ed esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Nel caso di appartenenza a categorie protette, ai sensi della vigente normativa, dichiarazione da parte del candidato di ausili necessari in sede di prova concorsuale e di eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- k) accettazione senza riserve delle condizioni del bando di selezione;
- l) autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Dlgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679;
- m) indicazione dei titoli per l'eventuale applicazione della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs 66/2010;
- n) indicazione degli eventuali titoli di preferenza, come indicati all'art. 4.

**Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza ASSP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito aziendale, per tutte le informazioni inerenti la selezione.**

## Art. 6 – Allegati

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitariamente a:

1. Copia leggibile fronte/retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità;
2. Copia leggibile fronte/retro della **patente di guida**;



3. Copia della **ricevuta di versamento del contributo** di partecipazione alla selezione di cui all'art. 7;
4. Copia del **curriculum vitae e professionale**, debitamente sottoscritto, dal quale desumere tutte le indicazioni utili ai fini della valutazione dell'attività professionale, di formazione e delle precedenti esperienze di lavoro o altre attività in funzioni similari a quelle oggetto dell'affidamento. Il *curriculum* dovrà contenere, inoltre, qualsiasi altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di esplicitare in maniera adeguata la professionalità maturata in attinenza con il posto messo a selezione;
5. Copia **certificato rilasciato dal competente organismo sanitario** attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove per i portatori di handicap; (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie; in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste);
6. Copia della **documentazione in carta semplice per il riconoscimento a suo favore delle preferenze** di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria. I titoli di preferenza sono riportati nell'art. 15 del presente avviso. Per l'esistenza di figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda.

È facoltà dell'ASSP richiedere apposita documentazione comprovante il possesso di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine a quanto prodotto dal candidato.

#### **Art. 7 – Contributo di partecipazione alla selezione**

La partecipazione alla seguente selezione comporta il versamento di un contributo per la partecipazione alla selezione di € 10,00 da effettuare con una delle seguenti modalità:

- tramite ufficio postale sul c/c p. 000087762043, intestato ad ASSP – Azienda Speciale Servizi alla Persona – con indicata nella causale di versamento “contributo di partecipazione alla selezione per Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione ASSP Unione Terre e Fiumi – (Nome e Cognome del candidato iscritto alla selezione) \_\_\_\_\_”;
- tramite sportello bancario sul C/C di Assp – Azienda Speciale Servizi alla Persona (Servizio Cassa - Banca Monte Paschi di Siena – Agenzia di Copparo) IBAN: IT 12 F 01030 67210 000001730582 “contributo di partecipazione alla selezione per Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione ASSP Unione Terre e Fiumi – (Nome e Cognome del candidato iscritto alla selezione) \_\_\_\_\_”.

Il versamento deve essere effettuato, entro e non oltre il termine di presentazione della domanda, il contributo per la partecipazione alla selezione non è rimborsabile.

#### **Art. 8 – Ammissione ed esclusione e regolarizzazione delle domande**

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in esse contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

**Gli stessi candidati si potranno, pertanto, presentare a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno ricevuto comunicazione scritta di esclusione mezzo PEC o mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.**

**L'esclusione sarà disposta dall'ASSP nei seguenti casi:**

- **mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;**
- **presentazione della domanda fuori dai termini previsti dal presente avviso;**
- **mancata presentazione delle dichiarazioni integrative richieste dall'ASSP entro i termini fissati ai candidati;**
- **mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **mancata indicazione di dati da cui derivi l'impossibilità di evincere le generalità e il recapito del candidato;**
- **mancata presentazione della documentazione richiesta ai cittadini dei paesi terzi.**

**È sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito, anche dopo la scadenza del termine, su richiesta dell'ASSP ed entro un termine da questa fissato.**

**In caso quindi di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione entro il termine perentorio fissato nella relativa comunicazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla graduatoria finale ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'ammissione con riserva e la motivata esclusione dalla selezione è determinata con apposito atto dal Responsabile del Procedimento.

## **Art. 9 – Commissione Esaminatrice e criteri di valutazione delle prove**

La Commissione Esaminatrice verrà nominata con atto formale da parte del Direttore generale ASSP Unione Terre e Fiumi, secondo quanto disposto dal regolamento interno e verrà pubblicato sul sito istituzionale [www.asspterrefiumi.it](http://www.asspterrefiumi.it) – sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – bandi attivi.

La Commissione procederà alla valutazione delle prove scritte solamente per i candidati che abbiano consegnato entrambi gli elaborati (I prova scritta e II prova scritta); inoltre, procederà alla correzione della II prova scritta soltanto nel caso in cui il candidato abbia raggiunto un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prima prova scritta.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 11 solamente per i candidati ammessi alla prova orale.

Gli esiti delle prove scritte, con le relative votazioni conseguite, unitamente alla indicazione dei candidati esclusi o ammessi alla prova orale, e l'attribuzione del punteggio dei titoli per i soli

candidati ammessi alla prova orale, verranno pubblicati sul sito internet dell'ASSP. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La prova orale sarà svolta in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Si intende superata con votazione di almeno 21/30.

Al termine di ciascuna seduta, nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene pubblicato nel sito istituzionale dell'ASSP.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguente alla valutazione dei titoli con la somma del voto conseguito nelle prove scritte e nella prova orale.

I criteri per la valutazione delle prove scritte e della prova orale saranno definiti dalla Commissione e pubblicati, ai sensi del d.lgs. 33/2013 s.m.i. nell'apposita sezione del sito istituzionale.

### **Art. 10 – Programma e prove d'esame**

Qualora il numero delle domande di ammissione al concorso sia superiore a n. 70, la Commissione Giudicatrice valuterà l'opportunità di effettuare una prova preselettiva, sotto forma di test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame ovvero psico attitudinali, per determinare l'ammissione dei candidati alle successive prove.

L'indizione della preselezione e le modalità (luogo ed ora di svolgimento della prova) in cui essa avverrà saranno comunque pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, all'indirizzo [www.asspoterrefiumi.it](http://www.asspoterrefiumi.it); **tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati, i quali non riceveranno pertanto comunicazioni personali nel merito.**

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. La prova preselettiva si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto punteggio pari ad almeno 21/30.

**Sono ammessi alla prova scritta i candidati classificati fino al 70° posto, precisando che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio del 70° candidato ammesso.**

**Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.** I risultati della preselezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ASSP all'indirizzo specifico nell'apposita sezione "bandi di concorso – Bandi attivi" prima dell'effettuazione della prova scritta.

### **I PROVA SCRITTA**

Elaborato scritto a carattere teorico, comprendente domande a risposta multipla e/o domande aperte, inerenti alle seguenti materie:

- Il procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti amministrativi - Legge 241/1990 e ss.mm.ii.
- Elementi di CCNL Funzioni Locali; Codice di Comportamento D.P.R. 62/2013
- Principi generali in materia di appalti e contratti di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione
- Nozioni generali in materia di prevenzione e corruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)
- Norme in materia di privacy e trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/2003 come modificato ed integrato dal d.lgs. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679)

- Nozioni generali in materia di servizi sociali e socio-sanitari con particolare riferimento alla l. 328/2000 s.m.i.
- Contabilità economico patrimoniale, partita doppia, piano dei conti, scritture di assestamento
- Principi contabili per la redazione del bilancio di esercizio (stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, relazione sulla gestione)
- Sistemi di budgeting, bilancio pluriennale di previsione, contabilità di progetto
- Pianificazione e rendicontazione finanziaria, budget e analisi dei flussi di cassa.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30/30. La prova si considera superata con il conseguimento del punteggio di 21/30.

## **II PROVA SCRITTA**

Elaborato scritto a contenuto tecnico-professionale. A titolo esemplificativo e non esaustivo, simulazioni di scritture contabili, analisi di voci di bilancio economico patrimoniale, stesura delle principali fasi e attività della redazione del bilancio consuntivo e budget annuo.

La presente prova potrà essere svolta anche mediante l'ausilio di strumenti informatici.

Si procederà a correzione delle prove scritte solo per i candidati che abbiano consegnato entrambi gli elaborati.

La correzione della seconda prova avverrà esclusivamente per i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30/30. La prova si considera superata con il conseguimento del punteggio di 21/30.

## **PROVA ORALE**

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che abbiano conseguito il punteggio di 21/30 in entrambe le prove scritte.

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte e sarà inoltre volta ad accertare la conoscenza, le capacità e le competenze personali per lo svolgimento delle funzioni proprie della professionalità ricercata.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello base) e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, internet, posta elettronica).

In caso di candidato straniero sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30/30. La prova si considera superata con il conseguimento del punteggio di 21/30.

## **Art. 11 – Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice e l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà prima dell'effettuazione della prova orale nei confronti dei soli candidati ammessi alla medesima.

Alla formazione del punteggio finale, concorrerà il punteggio dei titoli con le modalità di seguito specificate.

Saranno valutati i titoli di studio, di servizio e di curriculum professionale, assegnando fino ad un **massimo di punti 10** ripartiti secondo la tabella sottostante

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
Titolo di studio e formazione specifica	3 punti massimo

Titolo di servizio	4 punti massimo
Curriculum professionale	3 punti massimo

### Titolo di studio – max punti 3

- Titolo di studio posseduto: max 2 punti.
  - a) 1 punto sarà assegnato per la valutazione riportata, considerando che sarà attribuito il punteggio massimo al voto di laurea massimo previsto e, in proporzione, alle votazioni inferiori. Non sarà attribuito alcun punteggio a votazione al di sotto del 100/110
  - b) 0.5 punti saranno assegnati ai candidati che abbiano conseguito il diploma di laurea in Economia e Commercio, Scienze economiche e aziendali e equipollenti.
- Master – specializzazioni – diplomi post-laurea con rilascio di crediti di durata almeno annuale: max 1,5 punti (verrà valutata la durata dei corsi e le specializzazioni che abbiano attinenza alle funzioni del posto messo a selezione).

### Titoli di servizio – max punti 4

Sono valutabili in questa categoria i servizi lavorativi prestati presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici, consorzi, aziende, istituzioni in profili professionali riconducibili a quello ricercato con il presente bando di concorso.

I titoli di servizio valutabili ricomprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato (sia alle dipendenze dirette dell'ente sia mediante agenzia di somministrazione del lavoro), sia a tempo pieno che a tempo parziale. Il tempo parziale viene valutato proporzionalmente all'attività lavorativa, calcolata sulla base di 36 ore settimanali.

L'esperienza lavorativa viene valutata con un punteggio pari a punti 0,8 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi continuativi, fino comunque ad un massimo di 4 punti.

I periodi di servizio inferiori a 6 mesi non vengono valutati.

Il servizio prestato è valutabile sino alla data apposta in calce alla domanda di ammissione alla selezione.

### Curriculum professionale – max punti 3

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dai candidati, nel corso della propria vita lavorativa, che la commissione ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dei candidati medesimi in relazione alla posizione professionale posta a selezione; il *curriculum* è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

La Commissione attribuirà in maniera discrezionale seguenti punteggi:

- **Max punti 1:** attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione, giudizio o esame finale, rispetto a quelli di mera frequenza;
- **Max punti 1,5:** incarichi professionali, con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa, con particolare riguardo a quelli prestati presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici o aziende attinenti alla professionalità oggetto della selezione. Tali esperienze vengono valutate con un punteggio pari a punti 0.3 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi continuativi, fino comunque ad un massimo di 1,5 punti; i periodi inferiori a 6 mesi non vengono valutati.

- **Max punti 0,5:** pubblicazioni a stampa editoriale, quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati; le pubblicazioni - che dovranno essere indicate nel *curriculum*, allegato obbligatorio ai sensi dell'art. 6 del presente bando – sono valutate soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenziano un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa. In caso contrario non si darà luogo a valutazione.

L'esperienza lavorativa e le altre attività professionali dichiarate nel curriculum dovranno essere debitamente documentate prima di procedere all'assunzione in servizio.

### Art. 12 – Sede e Calendario delle prove

Il luogo e la data delle prove scritte, nonché l'eventuale svolgimento della prova preselettiva, saranno pubblicati sul sito istituzione dell'Ente [www.asspterrefiumi.it](http://www.asspterrefiumi.it) almeno 15 giorni prima della data fissata per le prove.

La data di svolgimento della prova orale ed i nominativi dei candidati ammessi saranno comunicati almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova, conformemente a quanto di sposto dall'art. 6 co. 3 D.P.R. n. 487/1994.

Ogni comunicazione inerenti alla sede, alla data delle prove ed ai nominativi dei candidati ammessi alle stesse sarà effettuata con pubblicazione sul sito internet suddetto, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – bandi e concorsi – bandi attivi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non sarà effettuata alcuna comunicazione personale ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato, nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata partecipazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

**I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione in oggetto, sono tenuti a presentarsi alle prove senza ulteriore invito, presso la sede, nel giorno e nell'ora previsti** e comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente, secondo le modalità previste dal presente articolo.

### Art. 13 – Graduatoria e sua validità

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito dei concorrenti sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, dato dalla somma del punteggio attribuito per i titoli al punteggio conseguito nelle due prove scritte e nella prova orale, fatta salva l'applicazione dei diritti di preferenza o precedenza a norma di legge, come individuati all'art. 4, in caso di parità di punteggio. La suddetta graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente, nella sezione dedicata e avrà durata secondo i termini di legge.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

Ai sensi della vigente normativa, la graduatoria potrà essere utilizzata da ASSP per eventuali altre assunzioni nella stessa categoria e profilo professionale, sia a tempo indeterminato che determinato, sia a tempo pieno che parziale (di tipo orizzontale o verticale), secondo quanto previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale mediante procedure selettive dell'ASSP e secondo le necessità organizzative dell'ente.



La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, previo accordo con ASSP, per assunzioni effettuate da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui il presente bando si riferisce.

Qualora in graduatoria siano collocati candidati che non godono di riserva e candidati che godono di riserva ai sensi dell'art. 1014, co. 3, d. lgs. 66/2010, la riserva produce effetti, in percentuale, ove se ne realizzino i presupposti, mediante costituzione di rapporti con candidati che non godano di riserva sino alla realizzazione delle effettive condizioni di operatività della riserva.

#### **Art. 14 – Assunzione in servizio e verifica dei requisiti**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della norma comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali.

Il vincitore del concorso che senza impedimento legittimo non assumano servizio entro 30 giorni, sarà dichiarato decaduto, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore dovrà sottoporsi a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva presso il medico competente per accertare l'idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione specifica. La mancata idoneità psico-fisica, incondizionata e senza limitazioni, è causa di impedimento alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio in data ivi indicata.

Essi saranno assunti in prova per la durata prevista dalla normativa vigente. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio, a tutti gli effetti, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 15 – Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 18 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della vigente normativa sulla Privacy e trattamento dei dati personali, che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che

tale trattamento da parte dell'Azienda sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'ASSP per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal reg. UE n. 679/2016; il titolare del trattamento è ASSP Unione Terre e Fiumi di Copparo, via Mazzini 47, Copparo (FE).

A norma del Reg. 679/2016, la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione varrà anche come autorizzazione all'ASSP Terre e Fiumi ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali. A tal proposito si specifica che la presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione alla pubblicazione del nominativo (della data di nascita in caso di omonimia) per gli adempimenti necessari allo svolgimento della procedura.

### **Art. 19 –Norme finali**

In ottemperanza a quanto previsto dalla l. 241/1990, si comunica che:

- la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 Legge 241/1990, in intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione;
- avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giudiziale al Tribunale amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa;
- Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 l. 241/1990 s.m.i. è il Direttore Generale ASSP Unione Terre e Fiumi, dott.ssa Norma Bellini.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso.

L'ASSP si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 21-quinquies l. 241/1990 s.m.i. all'atto di revoca in autotutela del presente bando, alla sospensione e/o proroga dei termini del bando in oggetto, per motivo di pubblico interesse, 0 in qualsiasi fase del procedimento tramite avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito internet.

I candidati che presentano domanda dopo la proroga devono possedere i requisiti richiesti dal bando alla data di scadenza del termine originario.

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso:

- il sito internet dell'ASSP alla pagina [www.asspterrefiumi.it](http://www.asspterrefiumi.it)

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi ad ASSP:

- Contattando il numero telefonico 0532 871610 dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 14.00 (referente: dott.ssa Celeste Fabbri)
- Inviando mail all'indirizzo di posta ordinaria [segreteria@asspterrefiumi.it](mailto:segreteria@asspterrefiumi.it)

Copia del presente avviso sarà inoltre trasmesso all'Agenzia territoriale del lavoro, all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e singoli comuni aderenti, con richiesta di pubblicazione nei rispettivi albi ed alle Organizzazioni Sindacali. Il bando sarà trasmesso per la pubblicazione sul sito della Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – Concorsi ed Esami.

Il RUP  
Norma Bellini