

**CONCORSO PUBBLICO per SOLI ESAMI per la COPERTURA
di n.01 POSTO di ASSISTENTE SOCIALE a TEMPO
INDETERMINATO ed ORARIO di n.24 ORE SETTIMANALI
(Categoria D posizione economica D1
del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali)**

IL DIRETTORE

Visti:

- a. lo Statuto dell'Ente, aggiornato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.36.2022, esecutiva ai sensi di Legge;
- b. il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.09.2009, esecutive ai sensi di Legge,
- c. il Piano triennale di fabbisogno di personale per il periodo 2023.25 integrato nel Piano integrato di attività ed organizzazione per il periodo 2023.25, approvati con deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione n.45.2022 e n.01.2023, esecutive ai sensi di Legge;
- d. la determinazione n.38 del 14.02.2023, esecutiva ai sensi di Legge;
- e. il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.lgs. n.267.2000 ed s.m.i.;
- f. la Legge n.125.1991 e s.m.i. ad oggetto: Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;
- g. la Legge n.68.1999 ed s.m.i. ad oggetto: Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- h. il Dpr n.445.2000 e s.m.i. ad oggetto: Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa";
- i. il D.Lgs. n.165.2001 e s.m.i. in materia di pubblico impiego ed in particolare:
 - 01. l'art.07 che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
 - 02. l'art.34 bis inerente la gestione del personale in disponibilità dell'Amministrazione Pubblica;
 - 03. l'art.38, commi 01 e 03 bis in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- l. il D.Lgs. n.196.2003 ed s.m.i. in materia di trattamento di dati

personali e regolamento UE 2016.679;

m. l'art.01 comma 14 ter del D.L. n.80.2021 convertito dalla Legge n.113.2021 riportante quanto segue riportante quanto segue: "Fatto salvo quanto previsto dall'art.01 comma 399 della Legge n.145.2018, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art.01 comma 02 del D.Lgs. n.165.2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuare senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art.30 del medesimo D.Lgs. n.165.2001;

n. l'art.1014 comma 04 e l'art.678 comma 09 del D.Lgs. n.66.2021 in attuazione dei quali il presente concorso determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni eventualmente già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

o. la nota del 30.11.2022 protocollo n.1245.2022 con la quale è stata avviata la procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165.2001;

p. il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019.21 sottoscritto il 16.11.2022;

RENDE NOTO

a. che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.01 posto di assistente sociale a tempo indeterminato ed orario di n.24 ore settimanali categoria D posizione economica D1;

b. che il perfezionamento del presente bando di concorso è subordinato all'esito negativo della comunicazione attuata ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. n.165.2001;

DOMANDA di AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in esenzione da bollo, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del termine di scadenza, con le seguenti modalità:

a. recapitata direttamente all'ufficio segreteria della Casa di Assistenza per Anziani "A. Toblini" di Malcesine in piazza Bocchera 03 durante l'orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30;

b. mediante lettera con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale, allo stesso indirizzo indicato al punto precedente. Con la raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda si intende prodotta in tempo



utile se spedita entro il termine indicato.

A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, e in ogni caso, la domanda dovrà pervenire entro cinque giorni dal termine di scadenza suddetto.

Sul retro della busta dovrà essere riportata l'indicazione: *“CONCORSO PUBBLICO per SOLI ESAMI per la COPERTURA di n.01 POSTO di ASSISTENTE SOCIALE a TEMPO INDETERMINATO ed ORARO di n.24 ORE SETTIMANALI”*;

c. mediante e-mail certificata direzione@pec.caatoblini.it avendo cura di inviarla in formato pdf. La casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC sopraindicato.

Non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione alla selezione, l'invio della domanda di ammissione ad altro indirizzo di posta elettronica della Casa di Assistenza per Anziani “A. Toblini” di Malcesine, anche se certificato.

TERMINE di SCADENZA per la PRESENTAZIONE della DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 di 11.04.2023.**

PROFILO PROFESSIONALE

L'assistente sociale esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta prevista dalla normativa vigente, dal codice deontologico e dalle funzioni gramme dell'Ente.

L'orario di lavoro, secondo anche quanto disposto in materia dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sarà definito dalla Direzione dell'Ente.

È facoltà della Direzione dell'Ente, in base ad esigenze organizzative o di servizio, modificare l'orario di servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la categoria D posizione economica

**CASA DI ASSISTENZA
PER ANZIANI “A. TOBLINI”**

Piazza Bocchera N. 3
37018 Malcesine · VR

LAGO DI GARDA

Tel. +39 045 6570033

Fax +39 045 6570370

www.caatoblini.it

direzione@caatoblini.it

D1.

Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre voci di retribuzione accessoria, l'assegno al nucleo familiare ed altre indennità, se spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla Legge.

REQUISITI per l'AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

01. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994 n.174).

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. n.165.2001 nel testo vigente compatibilmente con la natura a tempo indeterminato del posto messo a concorso;

02. idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni da accertarsi ai sensi del D.Lgs. n.81.2008 e successive modifiche;

03. laurea triennale di primo livello (classe 6 Scienza del servizio sociale) di cui al D.M. n.509.1999 ovvero Laurea triennale di primo livello (classe L39 Servizio sociale) di cui al D.M. n.270.2004 ovvero Laurea specialistica (classe 57S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali di cui al D.M. n.509.1999 ovvero Laurea magistrale (classe LM87 Servizio sociale e politiche sociali) di cui al D.M. n.270.2004 ovvero Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art.02 della Legge n.341.1990 o Diploma di assistente sociale abilitante di cui al D.P.R n.14.1987;

04. iscrizione all'albo professionale;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

05. iscrizione alle liste elettorali;

06. totale godimento dei diritti civili e politici;

07. assenza di destituzione o dispensa dall'impiego o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

08. assenza di condanne o di procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

Per i soggetti non italiani di cittadinanza di paesi membri dell'U.E., i requisiti di cui ai precedenti punti 05, 06, 07 e 08 dovranno sussistere secondo l'ordinamento giuridico vigente nello Stato di appartenenza;

09. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art.03 comma 05 della Legge n.127.1997.

MODALITA' di PARTECIPAZIONE al CONCORSO

Gli aspiranti dovranno, pertanto, dichiarare nello schema di domanda allegato al presente avviso, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

01. cognome, nome e codice fiscale;

02. data e luogo di nascita;

03. la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, il numero di telefono/cellulare, la e-mail e l'eventuale pec;

04. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui al punto 01 del paragrafo "Requisiti per l'ammissione" del presente bando;

05. il godimento dei diritti politici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

06. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza;

07. eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso.

La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne o di procedimenti penali in corso;

08. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una

Pubblica Amministrazione;

09. di essere di sana costituzione fisica ed esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento nel servizio;

10. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;

11. l'iscrizione all'Albo Professionale;

12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

13. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie protette;

14. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio;

15. l'eventuale diritto alla riserva del posto previsto dagli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n.66.2010.

16. la lingua straniera scelta.

La mancata indicazione dei titoli di riserva, di precedenza e di preferenza nella domanda di ammissione al concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;

DOCUMENTI da ALLEGARE alla DOMANDA

a. **fotocopia di documento d'identità valido;**

b. **titolo di studio** richiesto per l'accesso al concorso ed **iscrizione** all'Albo Professionale.

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n.445.2000 in luogo della produzione dell'originale o copia autentica del titolo di studio e degli altri requisiti specifici richiesti, la dimostrazione del possesso può essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione;

c. **curriculum vitae** professionale e formativo sottoscritto dal candidato;

d. **ricevuta del pagamento della tassa di concorso** di € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico in favore della tesoreria dell'Ente presso la **CASSA CENTRALE BANCA SPA IBAN:IT 47 F 03599 01800 000000158948**

Indicando la causale del versamento: tassa concorso assistente sociale.

DOCUMENTI FACOLTATIVI da ALLEGARE alla DOMANDA

a. documenti per provare eventuali **titoli di precedenza o preferenza** così come previsti dal DPR n.487.1994 come modificato dal D.P.R. n.693.1996;

b. documenti per provare l'appartenenza alla **categoria di riserva delle Forze Armate** ai sensi dell'art.1014 commi 03 e 04 e dell'art.678 comma 09 del D.Lgs. n.66/2010.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente

oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore - art.04 comma 04 D.P.R. n.487.1994.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di questo Ente.

AMMISSIONE ed ESCLUSIONE dalle PROVE

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito dell'Ente: www.caatoblini.it

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di Legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alla selezione, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alla stessa.

L'omissione nella domanda di partecipazione di uno dei seguenti elementi comporta la non ammissione alle prove del richiedente:

- a.** cognome, nome, residenza o domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- b.** firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- c.** la mancata presentazione dei documenti obbligatori da allegare.

La non ammissione verrà pubblicata sul sito dell'Ente entro il giorno antecedente alle prove e avrà effetto di notifica.

Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

PROGRAMMA e MODALITA' RELATIVI alle PROVE

Le prove d'esame accertano la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello operativo, in relazione alla funzione di assistente sociale e consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Le prove saranno così articolate:

01. prova scritta: verterà sui seguenti argomenti:

- a. materie e discipline oggetto del corso di studi per assistente sociale;
- b. metodi e strumenti di intervento, gestione della comunicazione e delle relazioni (interpersonali, di gruppo, di cura, etc.) nell'ambito dell'assistenza alle persone anziane;
- c. metodi e tecniche del servizio sociale;
- d. legislazione in materia di assistenza e beneficenza. Legislazione regionale ed organizzazione dei servizi sociali;
- e. promozione e gestione della rete integrata di servizi e interventi socio-sanitari;
- f. processi di governo della domanda, dell'accoglienza e della presa in carico dell'ospite;
- g. rapporti con l'Autorità Giudiziaria;
- h. progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario ed attività delle equipe multidisciplinari;
- i. utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione di cartelle sociali;
- l. normativa nazionale e regionale del Veneto e in materia socio assistenziale e sanitaria, con particolare riferimento alle persone anziane ed alle strutture residenziali socio sanitarie;
- m. codice di comportamento e diritti/doveri dei pubblici dipendenti;
- n. nozioni di legislazione in materia di trattamento e di protezione dei dati personali (att.13 e 14 del Regolamento UE2016/679).

La prova scritta potrà consistere in un tema/elaborato o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o in quesiti a risposta multipla.

02. prova orale: consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate per la prova scritta.

Nel corso della prova orale, inoltre, sarà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse oltre all'accertamento della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua straniera scelta dal candidato (inglese, francese, tedesco) ed indicata nella domanda di partecipazione.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente:

www.caatoblini.it – sezione AVVISI

almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio delle stesse.

Pertanto, sarà onere di ciascun partecipante consultare

periodicamente il sito dell'Ente.

Solo a coloro che dovranno integrare la documentazione presentata verrà inviata comunicazione tramite PEC con l'indicazione dei documenti mancanti.

Non saranno utilizzate altre forme di comunicazione, se non quelle indicate.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di Legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi stabilite ed entro il calendario stabilito, l'Ente si riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai candidati sulla fissazione di altra data.

Anche tale comunicazione, con effetto di notifica, verrà data mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente a quello fissato per le prove.

VALUTAZIONE delle PROVE

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- a. 30 punti per la valutazione della prima prova di esame, scritta;
- b. 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame, orale;

Il superamento delle prove è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

Nel caso di parità di merito verrà data applicazione a quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari dell'Ente.

FORMAZIONE della GRADUATORIA

Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione esaminatrice attribuisce il punteggio finale a ciascun candidato, sommando il punteggio attribuito alle prove.

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata, secondo l'ordine stabilito dalla Commissione esaminatrice, anche per incarichi a tempo determinato a seconda delle necessità organizzative dell'Ente.

Per quanto non previsto nel presente Bando, si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte, le disposizioni regolamentari in vigore presso l'Ente.

ASSUNZIONE

La nomina del vincitore avverrà successivamente alla formazione della graduatoria.

Prima dell'assunzione il candidato vincitore sarà sottoposto a visita del Medico competente, volta ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso.

Qualora sulla base degli accertamenti medici il candidato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente esercizio delle mansioni di Infermiere, non si darà luogo all'assunzione.

Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata.

Il nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di n.06 mesi, trascorsi i quali, previa valutazione positiva, il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente.

EMERGENZA SARS COVID-19

Se ancora vigente in sede di attuazione delle prove il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, i candidati dovranno:

- a. essere in possesso della certificazione verde Covid-19 “Green pass”
- b. indossare la mascherina FFP2 e mantenere tra loro la distanza di almeno un metro
- c. non presentare una temperatura corporea superiore a 37,5°C o altri sintomi influenzali (prima dell’accesso alla sala concorsuale i candidati dovranno sottoporsi alla procedura di misurazione della temperatura corporea)
- d. indossare sempre la mascherina e mantenere la distanza di sicurezza durante il tempo di permanenza all’interno della sala concorsuale
- e. evitare qualsiasi forma di assembramento all’interno o all’esterno della sala concorsuale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA di cui G.D.P.R. n.2016.679.UE

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR 2016.679.UE, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dalla Casa di Assistenza per Anziani “A. Toblini” di Malcesine, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l’utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

01. il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, nel rispetto delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all’articolo 32.1 del Regolamento Europeo 2016.679, con l’osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità;

02. il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra riportate e il suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà

l'impossibilità totale di stipula ed esecuzione del contratto;

03. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'Ente ed all'interno tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei concorrenti ai sensi della Legge n.241.1990;

04. i dati di trattamento potrebbero essere usati in futuro per una consultazione riguardo ad un nuovo concorso e sarà specificato nell'informativa predisponendo un tempo di conservazione congruo (es: 01 anno) e comunque per un "periodo necessario a soddisfare lo scopo per cui è stato disposto il trattamento"

05. il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal G.D.P.R. 2016.679.

06. per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ente;

07. il titolare del trattamento è l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo con sede in via P. Veronese 09 - tel.045.7157147 fax.045.6702364;

08. il responsabile del trattamento è il Direttore con recapito presso l'Ente.

Ultimo aggiornamento: 29.03.2022

In caso di variazioni significative verrà data, per un tempo congruo, opportuna comunicazione all'utente ed evidenza in homepage del sito.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

Settore Affari Generali e Personale dell'Ente tel.045.6570033

E-mail: direzione@caatoblini.it

Pec: direzione@pec.caatoblini.it

IL DIRETTORE

f.to Zantedeschi Francesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

a. schema domanda ammissione concorso;

b. schema dichiarazione da consegnare all'ingresso nel locale delle prove.

Alla

Casa di Assistenza per Anziani "A. Toblini"

Piazza Bocchera 03

37018 MALCESINE

Il/La

sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.01 posto di assistente sociale a tempo indeterminato e orario di n.24 ore settimanali categoria D posizione economica D1 del C..C.N.L. Comparto Funzioni Locali, indetto da codesto Ente.

A tal fine consapevole delle gravi responsabilità penali, come previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445.2000, a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di essere nato/a _____ il _____ e

risiedere nel Comune di _____ (Prov. _____) Cap _____

in via _____ n. _____

telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

pec _____

con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza)

Codice Fiscale _____

Cittadinanza

di essere cittadino/a italiano/a

di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea
se cittadino di altro Stato della UE si dichiara, inoltre:

a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, di trovarsi nelle condizioni dell'art.38 del D.Lgs. n..165.2001 nel testo vigente:
specificare _____;

Diritti politici

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione:

_____;

per il/la cittadino/a dell'UE non italiani:

indicare il Comune dello Stato di appartenenza in cui esercitano il diritto di voto _____;

Diritti civili

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

di aver riportato le seguenti condanne in corso

_____;

di avere i seguenti procedimenti penali in corso

_____;

Destituzioni/Dispense/Decadenze:

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di essere stato destituito, dispensato o decaduto per la seguente ragione _____;

Idoneità fisica:

di essere incondizionatamente idoneo dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente ai sensi del D.Lgs. n.81.2008 e successive modifiche;

Iscrizione all'Albo Professionale:

di essere regolarmente iscritto/a all'Albo Professionale della Provincia di _____ al numero di posizione _____ dal _____ e di aver provveduto al rinnovo annuale dell'iscrizione.;

Titolo di studio e di servizio:

di essere in possesso della Laurea in prevista dal bando di concorso conseguita presso _____ in data _____;

di essere in possesso di altro titolo equipollente (specificare quale):

conseguito presso _____

in data _____ con il seguente punteggio _____;

di essere in possesso di altri titoli di studio (specificare quali):

_____;

Obblighi militari:

di aver assolto gli obblighi militari;

di non aver assolto gli obblighi militari per la seguente ragione

_____;

Inoltre:

di avere il seguente titolo di preferenza o precedenza (ad esclusione di quello dell'età), ai sensi dell'art.05 del D.P.R. n.487.1994 (se ricorre il caso)

_____;

di essere portatore di handicap ai sensi della Legge n.104.9292 e di avere necessità, per sostenere gli esami, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della Legge richiamata (se ricorre il caso)

_____;

Riserva per i volontari delle FF.AA.

di appartenere ai sensi degli artt. 678 comma 09 e 1014 commi 01 e 03 del D.Lgs. n.66.2010 ad una delle categorie previste per la riserva del posto (specificare) _____;

Lingua straniera scelta:

Di accettare, senza riserve, le norme e condizioni sia del concorso che dei regolamenti di codesto Ente;

Elenco dei documenti allegati:

01. fotocopia documento d'identità;
02. laurea come prevista dal bando di concorso od equipollente
03. iscrizione all'albo professionale;
04. curriculum vitae professionale e formativo;
05. ricevuta versamento tassa concorso.

Il/La sottoscritto/a dichiara:

01. che la documentazione allegata alla presente domanda in fotocopia semplice è conforme all'originale ai sensi dell'art. 19-19bis del D.P.R. n.445.2000 ed a tal fine si allega fotocopia di un documento di identità;
02. di aver preso visione delle informazioni comunicate dalla della Casa di Assistenza per Anziani "A. Toblini" di Malcesine ai sensi della G.D.P.R. 2016.679.UE;
03. di aver liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'espletamento della selezione ed all'utilizzo della graduatoria degli idonei;
04. di autorizzare la Casa di Assistenza per Anziani "A. Toblini" di Malcesine a trattare i dati personali, anche quelli sensibili indicati nella presente domanda.

firma

data

AVVERTENZE:

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, segnando e completando le voci che interessano;

La Legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici;

La dichiarazione falsa o non più corrispondente al vero può essere causa di decadenza dalla eventuale nomina conseguita al termine del concorso.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di CERTIFICAZIONE

(da consegnare del candidato all'ingresso del locale prove se ancora vigente il relativo protocollo, giusta nota allegata al calendario prove)

La disciplina in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Sars-CoV-2 prevede, tra l'altro, quanto segue:

- a.** ai soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5°C) è fortemente raccomandato di rimanere presso il proprio domicilio e limitare al massimo i contatti sociali, contattando il proprio Medico curante;
- b.** è fatto divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione o dimora per i soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus Sars-CoV-2.

Il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-CoV-2 negli ambienti di lavoro, responsabilizza enti ed aziende ad informare, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, tutti i lavoratori e chiunque entri in ente/azienda circa le disposizioni delle Autorità, consegnando od affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, apposite note informative, responsabilizzando soprattutto i propri collaboratori rispetto alla *"consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter permanere in ente/azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo"*.

E' pertanto previsto quanto segue:

- a.** l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- b.** la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in ente o azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il Medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- c.** l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dell'ente o dell'azienda nel fare accesso ai locali (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

d. l'impegno ad informare tempestivamente e responsabilmente l'ente o l'azienda della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prova di selezione, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza alle persone eventualmente presenti.

Conseguentemente:

a. l'ingresso ai locali dell'ente o azienda è precluso a chi si trovi in condizioni, anche sopravvenute, incompatibili con quanto sopra previsto;

b. se la temperatura risulterà superiore a 37,5°C, non sarà consentito l'accesso: le persone in tale condizione, nel rispetto della normativa saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine; non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio Medico curante e seguire le sue indicazioni;

c. l'ingresso nei locali dell'ente o azienda di candidati già risultati positivi all'infezione da Sars-CoV-2 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste dalle disposizioni di Legge.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il ___/___/_____ a _____

residente a _____

Cap _____ Via/Piazza _____ n° _____

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n.445.2000

DICHIARA

a. di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali, come riportata nel bando di concorso;

b. di aver letto e compreso le istruzioni sopra riportate e di impegnarsi al rispetto delle stesse;

c. di aver letto e compreso le "Prescrizioni per lo svolgimento delle procedure concorsuali finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia da Sars-CoV-2", come riportate nel bando di concorso.

Si allega copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Firma del candidato
